

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 02/18) i članova 20 i 82 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi („Sl. list CG - opštinski propisi“, br. 30/18) načelnik Službe za zajedničke poslove opštine Herceg Novi, *donosi*

IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
Službe za zajedničke poslove broj: 02-11-111-98/2018 od 14.09.2018.godine

Član 1

Mijenja se član 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj: 02-11-111-98/2018 od 14.09.2018.godine, na način da se nakon poglavlja III-3 prije tačke 5, brišu riječi “III-4 NAMJEŠTENICI” i stavljaju se riječi “**III-3a IZVRŠNI KADAR**”.

Član 2

Tačka 5 člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj: 02-11-111-98/2018 od 14.09.2018.godine **mijenja se** na način da se **mijenjaju nivo, naziv radnog mjesta, uslovi radnog mjesta** i sada glasi:

Nivo 3

5. Referent/kinja – Otpremnik/ca pošte

Uslovi: III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Opis poslova i radnih zadataka:

- obavlja poslove otpreme pošte shodno Uredbi o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave,
- prima, evidentira i razvrstava poštu upućenu organima i službama lokalne uprave,
- otprema i evidentira poštu službe Skupštine opštine,
- zadužuje kurire kroz dostavnu knjigu,
- preuzima na osnovu pismenog ovlašćenja službenu poštu od Pošte CG upućenu organima lokalne uprave,
- po potrebi obavlja i poslove kurira,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Službe,
- za svoj rad odgovoran je načelniku Službe.

Broj izvršilaca na neodređeno vrijeme: 2 (dva).

Član 3

Tačka 6 člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj: 02-11-111-98/2018 od 14.09.2018.godine **mijenja se** na način da se **mijenjaju nivo, naziv radnog mjesta, uslovi radnog mjesta, opis poslova i radnih zadataka** i sada glasi:

Nivo 3

6. Referent/kinja – Koordinator/ka na poslovima održavanja voznog parka

Uslovi: III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Opis poslova i radnih zadataka:

- obavlja poslove shodno Odluci (Pravilniku) o uslovima i načinu korišćenja službenih vozila Opštine,
- utvrđuje raspored izdavanja vozila korisnicima na osnovu prijavljenih potreba,
- vodi urednu evidenciju upotrebe vozila,
- prima najave vožnji i stara se o njihovoj realizaciji,
- prati stanje svih vozila voznog parka lokalne uprave,
- stara se o ispravnosti i održavanju voznog parka lokalne uprave,
- podnosi izvještaje o potrošnji goriva,
- saraduje sa rukovodiocima u Službi,
- može biti angažovan i van radnog vremena i neradnim danima, po nalogu načelnika Službe,
- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Službe,
- za svoj rad odgovoran je načelniku Službe.

Broj izvršilaca na neodređeno vrijeme: 1 (jedan).

Član 4

Nakon tačke 6 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj: 02-11-111-98/2018 od 14.09.2018.godine **dodaje se nova tačka i to tačka 6a**, koja glasi

Nivo 3

6a. Referent/kinja – Kopirer/ka i magacioner/ka

Uslovi: III ili IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima u IV1 ili III nivou kvalifikacije obrazovanja, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru.

Opis poslova i radnih zadataka:

- vrši poslove prijema, skladištenja i izdavanja potrošnog kancelarijskog materijala,
- vrši evidenciju potrošnog kancelarijskog materijala (ulaz-izlaz),
- podnosi izvještaj o primljenom i izdatom kancelarijskom materijalu,
- odgovoran je za materijal u magacinu,
- vrši poslove prijema i izdavanja sredstava za higijenu,
- vrši evidenciju sredstava za higijenu (ulaz-izlaz),
- umnožava i štampa potrebna dokumenta za sve organe lokalne uprave,
- umnožava i štampa materijal za sjednice Skupštine opštine,
- podnosi izvještaj o umnoženom i štampanom materijalu,
- umnožava i štampa potrebna dokumenta i materijal za sjednice Skupštine opštine,
- stara se o održavanju i redovnom servisiranju kopir aparata,
- odgovoran je za sve dokumente i materijale koji su popisani i otpremljeni u kopirnici,

- obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Službe,
- za svoj rad odgovoran je načelniku Službe.

Broj izvršilaca na neodređeno vrijeme: 1 (jedan).

Član 5

Nakon tačke 6a **dodaju** se riječi **“III-4 NAMJEŠTENICI”**

Član 6

Tačka 11 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj; 02-11-111-98/2018 od 14.09.2018.godine **se briše**, s tim da ostali redni brojevi tački ostaju nepromjenjeni.

Član 7

Mijenja se tačka 19 člana 5 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj: 02-11-111-98/2018 od 14.09.2018.godine, na način što se umjesto: „nivo 4“ stavlja **„nivo 3“**, umjesto naziva „Saradnik/ca I - Upisničar/ka“ stavlja naziv **„Savjetnik/ca I - Upisničar/ka“**, i umjesto „V nivo kvalifikacije obrazovanja“ stavlja **„VI nivo kvalifikacije obrazovanja“**, dok ostali uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta ostaju nepromjenjeni.

Član 8

Sve ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za zajedničke poslove broj: 02-11-111-98/2018 od 14.09.2018.godine ostaju nepromjenjene.

Član 9

Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Broj: **02-11-111-98/2018-1**
Herceg Novi, **04.12.2018.godine**


NAČELNIK

Boris Obradović

Na izmjene i dopune Pravilnika saglasnost je dao Predsjednik Opštine Herceg Novi, dana 07.12. 2018. godine.

Broj: 02-5-111-140/18
Herceg Novi, 07.12. 2018.godine


PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić