

Crna Gora
Opština Herceg Novi



Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost

IZVJEŠTAJ O RADU
za 2018. godinu

Herceg Novi, april 2019. godine

Saglasno odredbama člana 76 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ broj 2/18) i člana 31 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi („Sl.list CG – opštinski propisi“ broj 30/18), Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost Opštine Herceg Novi, pripremljen je Izvještaj o radu Sekretarijata za 2018. godinu.

U Izvještaju su, na osnovu podataka o radu organizacionih jedinica u okviru Sekretarijata, prikazane njegove najznačajnije aktivnosti tokom protekle godine, a dat je i kratak osvrt na organizaciju i kadrovsku strukturu ovog organa.

Nadležnost Sekretarijata za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost utvrđene su članom 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi. U okviru utvrđenih nadležnosti, Sekretarijat je kao javnopravni organ u proteklom periodu dao značajan doprinos blagovremenom i kvalitetnom vođenju upravnih postupaka i rješavanju o zahtjevima stranaka, te uzimao aktivno učešće u izradi normnativnih akata iz oblasti rada Sekretarijata, ali i aktivnostima međunarodne saradnje i državnim projektima.

Izvještaj je najvećim dijelom baziran na podacima iz elektronske službene evidencije ovog organa.

Međutim, kako postojeća evidencija predmeta nije usklađena sa Pravilnikom o sadržini godišnjeg Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Sl.list CG“ broj 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), to se, uvidom u istu, ne može doći do preciznog broja svih podataka iz člana 2 navedenog pravilnika (napr. broj predmeta vraćenih na ponovni postupak, broj odbijenih žalbi, broj zahtjeva odbijenih iz formalnih razloga i dr.).

Sa navedenog razloga predlažemo, da se u što skorije vrijeme, preduzmu aktivnosti u cilju usklađivanja postojeće evidencije sa važećim pravilnikom, ne samo kako bi ubuduće ovakvi izvještaji bili usklađeni sa pozitivno pravnom regulativom, već i radi unaprijeđenja rada organa lokalne uprave, budući da bez jasnih pokazatelja koje oblasti rada zahtjevaju unaprijeđenje, taj cilj nije moguće postići.

Pregledom uprošćenog zbirnog pregleda predmeta Sekretarijata za 2018. godinu, utvrđeno je da je od **2034 zaprimljenih zahtjeva, ovaj Sekretarijat riješio 1819 (89, 43%), a da je neriješenih ostalo svega 215 (10,57 %) zahtjeva**, pri čemu, važno je pomenuti, svi neriješeni zahtjevi su u momentu sačinjavanja ovog izvještaja ili riješeni ili u fazi rješavanja. Takođe je evidentno da je najveći broj zaprimljenih zahtjeva riješeno u roku, te da u izvještajnom periodu nije bilo ni jedne pritužbe niti primjedbe stranaka koje se tiču rokova rješavanja, niti postupanja ovog organa.

Takođe, naša ocjena je, da je, u odnosu na broj riješenih zahtjeva, **broj izjavljenih žalbi na odluke ovog organa, neznatan, svega 2,61 %**, kao i da je, sveukupno gledano, u proteklom periodu, ovaj Sekretarijat u potpunosti odgovorio zahtjevima koji su pred njega, kao organ lokalne uprave, postavila načela zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti postupka. O navedenom svjedoče i izvršene kontrole nadležnih inspekcijskih organa (upravne inspekcije, inspekcije iz oblasti stanovanja, ekološke inspekcije), koje nisu imale ozbiljnije primjedbe na rad Sekretarijata.

Prema elektronskoj evidenciji, u ovom Sekretarijatu postoji 7 klasa (oznaka) predmeta, ne računajući klasu za slobodan pristup informacijama, koja nosi jedinstvenu oznaku za cijelu Opštinu.

U klasi koja nosi oznaku **364**, a odnosi se na oblast rada komunalnih djelatnosti, zaprimljeno je 902 zahtjeva, od čega je 809 predmeta (ili 89,69%) riješeno, a neriješenih je ostalo svega 93 ili 10,31%.

U klasi koja nosi oznaku **371**, a odnosi se na oblast stambenih odnosa, zaprimljeno je 97 zahtjeva, od čega je riješeno 69 (70,10 %), a ostalo neriješeno 29 (29,9 %).

U klasi koja nosi oznaku **231**, a koja se odnosi na oblast kontrole i regulisanja saobraćaja, zaprimljeno je 805 zahtjeva, od čega je riješeno ukupno 770 zahtjeva (95,65%), a ostalo neriješeno 35 (4,35 %).

U klasi koja nosi oznaku **3200**, a odnosi se na oblast vodoprivrede, ukupno je zaprimljeno 36 zahtjeva, od čega je riješeno o 34 zahtjeva (94,44%), a neriješenih je ostalo 2 (5,56%).

U klasi koja nosi oznaku **357**, a odnosi se na oblast upravljanja otpadom, ukupno je zaprimljeno 30 zahtjeva, od čega je 27 (90%) riješeno, a neriješenih je ostalo 3 (10%).

U klasi koja nosi oznaku **353**, a odnosi se na zaštitu životne sredine, ukupno je zaprimljeno 104 zahtjeva, od čega su riješena 92 predmeta (88,46%), a neriješenih je ostalo 12 (11,54%).

U klasi koja nosi oznaku **370**, a koja se odnosi na oblast stambene politike - iseljenja, ukupno su zaprimljena 2 predmeta, od čega je 1 riješen, a drugi je u izvještajnom periodu bio u fazi rješavanja (u momentu sačinjavanja izvještaja i taj predmet je završen).

Ovom Sekretarijatu je vezano za klasu **007** - slobodan pristup informacijama, u 2018. godini, podnijeto 16 zahtjeva, od čega je riješeno 14 (87,7%), a ostalo neriješeno 2 (12,5%).

U prilogu vam dostavljamo tabelarni zbirni pregled predmeta.

Pored navedenog, važno je pomenuti da je ovaj Sekretarijat učestvovao u izradi Programa uređenja prostora za 2019 god. i Izvještaja o stanju uređenja prostora za 2018.g, a u dijelu koji se odnosi na oblast zaštite životne sredine i komunalne infrastrukture.

Sekretarijat je u proteklom periodu učestvovao u aktivnostima međunarodne saradnje kroz iniciranje i izradu projekata za obezbjeđenje međunarodne pomoći (IPA I drugi fondovi), i to konkretno u projektima : OEBS-a i Ministarstva održivog razvoja i turizma „ Smanjenje efekta staklene bašte u turizmu“ , ali i, je i u veoma značajnim državnim projektima, imalo redovnu komunikaciju i saradnju sa Agencijom za zaštiti životne sredine , Ministarstvom održivog razvoja i turizma i ostalim ministrastvima na sprovođenju zakonom predviđenih aktivnosti, te je vršilo redovan nadzor nad radom komunalnih preduzeća, planiranju i održavanju zelenih površina, kao i vršenjem poslova DDD (deratizacija, dezinfekcija denzisekcija).

U 2018. godini Sekretarijat je imao aktivnu ulogu u projektu sanacije trotoara u Igalu, gdje je od strane stručnih lica ovog organa vršen nadzor nad izvođenjem radova.

Pored toga što je ovaj organ učestvovao u izradi skupštinskih odluka o usvajanju programa rada i finansijskog plana privrednih društava registrovanih za obavljanje komunalnih djelatnosti, u prošloj godini izradio je i nacrt Odluke o određivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i zelenog otpada na teritoriji Opštiner Herceg Novi, a koja Odluka je usvojena 09.01.2018. godine.

Takođe, izrađen je i nacrt Odluke o naknadama za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva na teritoriji Opštine Herceg Novi, ali ista, zbog povećanja predmetnih naknada za 50 % u odnosu na važeća rješenja, nije dobila saglasnost Ministarstva finansija, pri čemu je od strane navedenog Ministarstva sugerisano da se predloženo povećanje koriguje na način što će se umanjiti prvobitno određeni iznosi, u kom slučaju bi Odluka mogla ići u dalju proceduru.

Zbog velikog broja raznorodnih poslova koje ovaj organ ima u nadležnosti, isti je organizaciono podijeljen na tri Sektora i to: Sektor za gradsku infrastrukturu i saobraćaj, Sektor za ekologiju i zaštitu životne sredine i Sektor za komunalno stambenu oblast i pravne poslove. U navedenim organizacionim jedinicama, u prethodnom periodu, dok je na snazi bio Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta ovog Sekretarijata za 2018. godinu (broj: 01-1-031-468/2018 od 08.02.2018. godine), od 12 propisanih službeničkih mjesta, bilo je popunjeno 10, od čega 1 radno mjesto visokorukovodnog kadra, tj. starješine organa, 3 radna mjesta ekspertske rukovodnog kadra, odnosno rukovodilaca sektora, 5 radnih mjesta ekspertske kadra, od čega 4 samostalnih savjetnika i 1 višeg savjetnika, kao i 1 radno mjesto izvršnog kadra, sa zvanjem samostalnog referenta.



2) Sekretar,

Aleksandar Kovačević

**Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i
energetsku efikasnost**

Ukupan broj primljenih predmeta:	2034
Ukupan broj riješenih predmeta:	1819 (89,43%)
Ukupan broj neriješenih predmeta:	215 (10,57%)
Ukupan broj žalbi na predmetima:	53 (2,61%)
Ukupan broj dopuna na predmetima:	877



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i
energetsku efikasnost

Broj: 02-13-364-578/2019
Herceg Novi, 18.11.2019. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list broj 2/18 i 34/19) i člana 30 stav 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Sl.list CG – opštinski propisi" broj: 30/18, 10/19 i 39/19), Sekretar Sekretarijata za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetsku efikasnost, donosi

**PROGRAM RADA SEKRETARIJATA
ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, EKOLOGIJU I ENERGETSKU EFIKASNOST
ZA 2019. GODINU**

Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetsku efikasnost vrši stručne poslove propisane članom 15 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

U okviru Sekretarijata poslovi se obavljaju u okviru tri organizacione jedinice: Sektora za ekologiju i energetsku efikasnost, Sektora za gradsku infrastrukturu i saobraćaj i Sektora za stambenu oblast i pravne poslove.

Programom rada Sekretarijata su obuhvaćeni pregled, sadržina glavnih poslova, kao i rokovi izvršenja

Redni broj	Opis (sadržaj) posla	Period realizacije
1.	Izrada Programa rada Sekretarijata 2019. godinu	I kvartal
2.	Izrada Izvještaja o radu Sekretarijata za 2018. godinu	I kvartal
3.	Izrada kadrovskog plana za 2019. godinu	I kvartal
4.	Izrada Predloga Odluke o naknadi za korišćenje opštinskih i nekategorisanih puteva	I kvartal
5.	Izrada Odluka o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti javnog prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju	I kvartal
6.	Davanje mišljenja na izvještaje o radu sa finansijskim izvještajima javnih službi	II kvartal
7.	Predlog Odluke o održavanju čistoće u opštini Herceg Novi	III Kvartal
8.	Izrada Predloga odluke o radu gradskih pijaca	III kvartal
9.	Izrada Odluke o komunalnom redu	IV kvartal





Crna Gora

Opština Herceg Novi

Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i
energetsku efikasnost

10.	Izrada programa rada za 2020. godinu	IV kvartal
11.	Izrada akata (Izveštaja, informacija i izjašnjenja po inicijativama za donošenje ili izmjenu propisa kao i po inicijativama za ocjenu ustavnosti i zakonitosti opštinskih propisa iz oblasti rada Sekretarijata	Kontinuirano, po potrebi / stalni posao
12.	Priprema podataka za apliciranje prema međunarodnim fondovima za realizaciju plana poboljšanja EE	Kontinuirano, po potrebi / stalni posao
13.	Davanje mišljenja na statut, program rada, akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji, programe i planove pružanja usluga i druge materijale javnih službi, priprema saglasnosti na cjenovnike usluga	Kontinuirano, po potrebi / stalni posao
14.	Postupanje po upravnim stvarima iz oblasti Sekretarijata	Kontinuirano, po potrebi / stalni posao
15.	Priprema podataka na zahtjev Direktorata za energetsku efikasnost u Ministarstvu ekonomije	Kontinuirano, po potrebi / stalni posao
16.	Postupanje u drugostepenom upravnom postupku po žalbama na prvostepene upravne postupke javnih službi	Kontinuirano, po potrebi / stalni posao


SEKRETAR
Aleksandar Kovacevic


Dostaviti:

Glavnom administratoru
U dosije

