



*Crna Gora*

***Opština Herceg Novi***

*Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport*

Na osnovu člana 6. stav 8 Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ( "Službeni list CG – opštinski propisi", br. 001/16 i 012/17) Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, donosi

## **POSLOVNIK**

### **o radu Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama**

#### **Član 1.**

Ovim Poslovnikom regulišu se prava, obaveze, način rada i druga pitanja od značaja za funkcionisanje Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama ( u daljem tekstu Komisija).

#### **Član 2.**

Odredbe ovog Poslovnika obavezne su za članove Komisije.

#### **Član 3.**

Komisija ima nadležnosti i ovlašćenja propisana Zakonom o nevladinim organizacijama i Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama.

#### **Član 4.**

Sjednice Komisije održavaju se u prostorijama Opštine Herceg Novi.  
U zaglavlju akata Komisije, uz zaglavlje Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport stoji: Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, broj akta i datum.  
Komisija koristi pečat Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport.

#### **Član 5.**

Odluke i zapisnici sa sjednica Komisije čuvaju se kao službena dokumentacija u arhivi Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport.

## **Član 6.**

Član Komisije ima pravo i dužnosti utvrđene Zakonom, Odlukom, ovim Poslovníkom i drugim aktima koja regulišu pitanja iz oblasti o kojoj odlučuje Komisija.

## **Član 7.**

Član Komisije dužan je da savjesno obavlja svoju dužnost za vrijeme rada Komisije. Svaki član Komisije dužan je prije otpočinjanja vrednovanja i odlučivanja po projektima, da se izjasni da li je i na koji način u konfliktu interesa.

## **Član 8.**

Predsjednik Komisije:

- predstavlja i zastupa Komisiju,
  - stara se o organizaciji rada i izvršavanju zadataka i odluka Komisije,
  - saziva sjednice Komisije u saradnji sa sekretarom Komisije, priprema sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama,
  - stara se o primjeni ovog Poslovníka i Odluke,
  - u saradnji sa sekretarom komisije sačinjava odluke i izvještaje Komisije
  - potpisuje akta Komisije,
- vrši druge poslove određene Odlukom i drugim aktima Komisije.

## **Član 9.**

Komisija ima sekretara, koji se imenuje iz reda službenika Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport.

Sekretar Komisije vrši stručne, administrativno – tehničke i druge poslove za potrebe Komisije i praćenja realizacije njenih odluka.

## **Član 10.**

Članovima Komisije iz reda predstavnika Opštine ne pripada naknada za rad u Komisiji.

Članovima Komisije iz reda predstavnika nevladinog sektora i članovima iz reda istaknutih stručnih, naučnih i javnih radnika pripada naknada za prisustvo u visini od 9€ po svakoj sjednici.

## **Član 11.**

O prisustvu članova Komisije vodi se evidencija.

Ako je član spriječen da prisustvuje sjednici Komisije dužan je da o tome istu obavijesti.

## **Član 12.**

Članu Komisije može prestati mandat i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima predviđenim Odlukom.

### **Član 13.**

Komisija prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama odlukom, za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružiti finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

### **Član 14.**

Komisija vrši raspodjelu sredstava na osnovu projekta koji uz prijavu na konkurs podnosi nevladina organizacija.

### **Član 15.**

Komisija može da radi i donosi punovažne odluke ukoliko postoji kvorum za rad i odlučivanje.

Pod kvorumom u smislu ovog Poslovnika smatra se prisustvo većine članova Komisije od ukupnog broja članova. Većinom se smatra 3+1 od ukupnog broja članova komisije.

U slučaju da ne postoji kvorum, sjednica se odlaže.

Komisija odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

### **Član 16.**

O radu sjednica vodi se zapisnik.

Prije utvrđivanja dnevnog reda Komisija usvaja zapisnik sa predhodne sjednice.

Član Komisije ima pravo i dužnost da glasa o svakom predlogu o kome se odlučuje na sjednici. Glasanje je javno.

Član Komisije ima pravo na izdvojeno mišljenje i može tražiti da se bitni djelovi njegovog mišljenja unesu u zapisnik.

### **Član 17.**

Komisija donosi odluku rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih Odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se glasanjem dodijeliti projektu koji po ocjeni većine ukupnog broja prisutnih članova Komisije više zadovoljava ili pomaže zadovoljenje jedne od prioritetnih potreba građana.

### **Član 18.**

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih prisutnih članova Komisije podijeljen brojem prisutnih članova Komisije ( prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Komisije.

#### Član 19.

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama u roku od 15 dana od dana isteka roka Konkursa.

#### Član 20.

Praćenje zaključenih ugovora, realizaciju projekata i procjenu uspješnosti vrši Komisija i nadležni Sekretarijat.

#### Član 21.

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podrzanim projektima , iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

#### Član 22.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

#### Član 23.

Stupanje na snagu Poslovnika prestaje da važi Poslovnik broj: 01 – 1 – 2924 / 16 od 30. 12. 2016 godine.

Broj: 02-1-041-149/18

Herceg Novi, 16. 04. '18

PREDSJEDNIK KOMISIJE  
DARKO KLASIĆ



*[Handwritten signature of Darko Klasić]*