

Na osnovu člana 77 st.1 Zakona o lokalnoj samoupravi ,i člana 77 st.3 Statuta Opštine Herceg Novi , v.d. rukovodilac Agencije za razvoj i zaštitu Orjena donosi

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA AGENCIJE ZA RAZVOJ I ZAŠTITU ORJENA

I UVODNE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta Agencije za razvoj i zaštitu Orjena (u daljem tekstu : Agencija) , u okviru utvrđenih nadležnosti Agencije , broja zaposlenih , opis poslova i zadataka za svako radno mjesto i potrebni uslovi za njihovo obavljanje.

II DJELOKRUG RADA

Član 2

Djelokrug rada Agencije utvrđen je članovima 6 i 7 Odluke o osnivanju Agencije za zaštitu i razvoj Orjena .

III SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 3

1. Agencijom rukovodi direktor.

Direktora Agencije imenuje i razrješava predsjednik Opštine , na osnovu javnog konkursa.

Uslovi za imenovanje direktora Agencije : VSS , VII – 1 novo kvalifikacije obrazovanja , najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Direktor obavlja sljedeće poslove i zadatke :

Predviđen 1 izvršilac

- organizuje i rukovodi radom Agencije ,
- odgovara za zakonitost rada,
- sačinjava i realizuje plan i program rada ,
- odlučuje o izboru kandidata za radna mjesta u Agenciji i raspoređivanju službenika i namještenika ,
- podnosi predsjedniku Opštine izvještaj o radu ,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonima , Statutom Opštine i drugim propisima ,
- za svoj rad odgovara predsjedniku Opštine .

2. Samostalni savjetnik I

Predviđen 1 izvršilac

Uslovi za zasnivanje radnog osnosa su : VSS iz oblasti zaštite spomenika kulture , VII- 1 nivo kvalifikacije obrazovanja , najmanje 1 godina radnog iskustva , položen stručni ispit za rad u državnim organima .

- Opis poslova :

- vrši evidenciju spomenika kulture i drugi objekata od značaja za kulturu u reonu Orjena ,
- obavještava nadležne o svim promjenama na spomenicima i drugim objektima o istorijskog značaja ,
- preduzima mjere za zaštitu i očuvanje istorijskih objekata ,
- upozna je na terenu posjetioce Orjena sa spomenicima od istorijskog značaja ,
- vrši i druge poslove po nalogu direktora Agencije ,

3. Samostalni savjetnik za projekte i ekonomska pitanja

Uslovi su za zasnivanje radnog odnosa su : VSS,VII-1 stepen stručne spreme – ekonomski ili pravni fakultet , 1 godina radnog iskustva .

Predviđen 1 izvršilac

Opis poslova :

- predstavlja prednost i karakteristike koje se odnose na projekte i to : zakonski , ekonomski i finansijski okvir , poreski sistem , ekološko okruženje ,
- organizuje i učestvuje na seminarima , izložbama i konferencijama na kojima se promovira Agencija .
- prati i analizira ekonomske aspekte projekata iz oblasti zaštite životne sredine koji se realizuje na državnom i međunarodnom nivou,
- pokreće i održava saradnju sa istim ili sličnim agencijama ,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora ,

4 . referent , samostalni referent - Nadzornik

Predviđena 3 izvršioca

Uslovi za zasnivanje radnog odnosa su : srednja stručna sprema , III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja , jedna godina radnog iskustva , položen vozački ispit b kategorije , ispunjava uslove za posjedovanje i nošenje lovačkog oružja , posjedovanje posebnih znanja i vještina iz oblasti zaštite prirode (n.pr. poznavanje predjela regionalnog parka Orjen , posebna znanja iz oblasti lova i uzgoja divljih životinja , , životinjskog i biljnog svijeta u zaštićenom parku , sposobnost kretanja kroz zaštićeni park u svim uslovima – dnevnim , noćnim , vremenskim nepogodama , elementarnim nepogodama , zatim sposobnost praćenja stanja u zaštićenom parku u smislu zaštite od požara , i drugih vanrednih situacija , poznavanje planinarskih puteva)

IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja Opis poslova :

- vrši poslove monitoringa u zaštićenom parku na način da svakodnevno obilazi pojas parka , o tome sačinjava dnevnik i izvještava rukovodioca u stanju u zaštićenom parku ,
- u sklopu obilaska zaštićenog parka posebno vodi evidenciju o stanju flore i faune ,

- preduzima mjere radi zaštite flore i faune na način da obavještava rukovodioca o ugroženim vrstama i samostalno vrši poslove na zaštiti ,
 - preduzima sve mjere i aktivnosti na zaštiti zaštićenog dobra od požara , erozije zemljišta i drugih nepogoda i dužan je odmah obavjestiti nadležne organe o postojanju takvih opasnosti ,
 - vrši monitoring svih fizičkih promjena u reonu zaštićenog parka kao što su slučajevi izgradnje objekata i izvođenje drugih radova , i o tome obavještava nadležne organe ,
 - učestvuje u postavljanju znakova signalizacije u zaštićenom parku ,
 - stara se o postavljanju i održavanju hranilišta za prihranjivanje pojedinih životinjskih vrsta ,
- preduzima sve mjere i aktivnosti da posjetioci zaštićenog parka budu bezbjedni ,

IV Zapošljavanje pripravnika

član 4

Radi stručnog osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova u Agenciji se može zaposliti određeni broj pripravnika na određeno vrijeme na radnom mjestu savjetnik I .

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

član 5

Ovaj Pravilnik stupa na pravnu snagu danom davanja saglasnosti predsjednika Opštine , po prethodno datom mišljenju Glavnog administratora.

Broj: 05-42-07/17
Herceg Novi , dana 26.07.2017.



Direktor Agencije

[Handwritten signature]

Glavni administrator , daje pozitivno mišljenje na Pravilnik , dana 26.07.2017 (Pr. Op-2.11-20/2017)



Glavni administrator

[Handwritten signature]

Na ovaj Pravilnik , shodno članu 59 st.1 tač.5 Statuta Opštine Herceg Novi i člana 77 st.4 Zakona o lokalnoj samoupravi saglasnost je dao predsjednik Opštine Herceg Novi dana 26.07.2017

Broj: 01-1-1531/2017
Herceg Novi, 26.07.2017.g.



predsjednik Opštine

[Handwritten signature]