

Na osnovu člana 30 stav 2 Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) kao i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti ("Sl.list CG", br. 49/17) Opština Herceg Novi donosi

PRAVILNIK

O NAČINU SPROVOĐENJA NABAVKI MALE VRIJEDNOSTI

Član 1

Ovim Pravilnikom propisuje se način sprovođenja postupka za nabavku roba i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 €, odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti do 30.000,00 €, (u daljem tekstu: nabavke male vrijednosti), ako za tu nabavku Opština Herceg Novi (u daljem tekstu: Naručilac) ne sprovodi postupak iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Član 2

Ovim Pravilnikom Naručilac uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka nabavke male vrijednosti. Pravilnikom se određuje i način prijema, pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda, izbor najpovoljnije ponude, kao i način obavještavanja učesnika u postupku o ishodu istog.

Član 3

Naručilac može da odredi procijenjenu vrijednost nabavke male vrijednosti za robu, usluge i radove koja će se realizovati direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili zaključivanja ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga i slično) ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

Član 4

Naručilac može odrediti procijenjenu vrijednost nabavke male vrijednosti za robu, usluge i radove koja će se realizovati prikupljanjem ponuda od više ponuđača, upoređivanjem pristiglih ponuda po kriterijumu najniže cijene ili po kriterijumu ekonomski najpovoljnije ponude. Prikupljanje ponuda iz stava 1 ovog člana sprovodi se na osnovu zahtjeva Naručioca za dostavljanje ponuda, koji sadrži podatke iz obrasca 1 propisanog Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti, donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Naručilac će zahtjev iz stava 2 ovog člana uputiti ponuđačima faxom, elektronskom poštom ili na drugi način.

Član 5

Zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, kao i obavještenje o ishodu postupaka sačinjavaju se na obrascima 2 i 3 propisanim Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti, donijetom od strane Ministarstva finansija Crne Gore.

Član 6

Obrasci 1, 2 i 3 propisani od strane Ministarstva finansija Pravilnikom o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti čine sastavni dio Pravilnika Naručioca.

Herceg Novi, 31.07.2017.
Broj: 01-1-1581/17

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić



Naručilac _____
 Broj _____
 Datum _____

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. ____), _____ (naručilac) dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac:	Lice/a za davanje informacija:
Adresa:	Poštanski broj:
Sjedište:	PIB:
Telefon:	Faks: K a t
E-mail adresa:	Internet stranica: 1 o g

II Predmet nabavke:

- ☐ robe
☐ usluge
☐ radovi

P
i
s
a

III Opis predmeta nabavke:

2
1
7

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

VI Način plaćanja

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☐ najniža ponudena cijena

broj bodova

☐ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

- ☐ najniža ponudena cijena
- ☐ rok isporuke roba ili izvršenja usluga ili radova
- ☐ kvalitet
- ☐ tekući troškovi održavanja
- ☐ troškovna ekonomičnost
- ☐ tehničke i tehnološke prednosti
- ☐ program i stepen zaštite životne sredine, odnosno energetske efikasnosti
- ☐ post-prodajno servisiranje i tehnička pomoć
- ☐ garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost
- ☐ obezbjeđenje rezervnih djelova
- ☐ post-garantno održavanje
- ☐ estetske i funkcionalne karakteristike
- ☐ _____

broj bodova
broj bodova
broj bodova
broj bodova
broj bodova
broj bodova

broj bodova
broj bodova

broj bodova
broj bodova
broj bodova
broj bodova
broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od _____ do _____ sati, zaključno sa danom _____ godine do _____ sati.

Ponude se mogu predati:

- ☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi _____ K _____
- ☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi _____ t _____
- ☐ elektronskim putem na meil adresu _____ a _____

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

P
t
p
l
s
a
o
2
o
1
7

XI Druge informacije

Službenik za javne nabavke

M.P.

Ovlašćeno lice naručioca

Naručilac _____
Broj _____
Mjesto i datum _____

OBRAZAC 2

ZAPISNIK
O PRIJEMU, PREGLEDU, OCJENI I VREDNOVANJU PONUDA
podnesenih po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj _____ od _____ godine za nabavku *(opis predmeta nabavke)*

Službenik za javne nabavke _____, nakon izvršenog prijema pristupila/o je pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, *(navesti dan i godina početka rada)*.

Po zahtjevu za dostavljanje ponuda pristigle su, po redosljedu prijema, u roku određenom zahtjevom, ponude sljedećih ponuđača:

Ime ponuđača	Sjedište ponuđača	Način dostavljanja ponude	Vrijeme dostavljanja ponude

Uslovi i dokazi predviđeni zahtjevom za dostavljanje ponuda:

	K a t a l o g
--	---------------------------------

Pregled i ocjena ponuda:

<i>Ispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu ispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)</i>	P o p i s t a v l j a n j e
<i>Neispravne ponude: (naziv ponuđača, sa ocjenom činjenica i razlozima za ocjenu neispravnosti ponuda u odnosu na uslove predviđene zahtjevom za dostavljanje ponuda)</i>	a z l o z i m a

Vrednovanje ponuda:

Službenik za javne nabavke je izvršio vrednovanje ispravnih ponuda:

☐ po kriterijumu najniža ponuđena cijena i:

- 1) Ponudi ponuđača _____ za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 2) Ponudi ponuđača _____ za ponuđenu cijenu od _____ eura, dodijeljeno _____ boda/ova;
- 3) ...

☐ Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda sa sljedećim podkriterijumima:

- 1) podkriterijum 1 _____ broj bodova _____
- 2) podkriterijum 2 _____ broj bodova _____
- 3) podkriterijum 3 _____ broj bodova _____

.....

Ukupno 100 bodova

Rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redosljedu:

1. (Naziv ponudjača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponudjača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponudjača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

Prijedlog ishoda postupka:

Službenik za javne nabavke na osnovu rang liste ponuda predlaže ovlašćenom licu naručioca:

- ☐ (naziv ponudjača) kao najpovoljniju ponudu za ponudjenu cijenu od _____ eura;
- ☐ obustavljanje postupka nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke: _____ (ime i prezime) _____ (svojeručni potpis);

Saglasan sa predlogom:

Ovlašćeno lice naručioca: _____ (ime i prezime) _____ (svojeručni potpis);

Popis priloga:

- ☐ Predlog Obavještenja o ishodu postupka.

K
a
t
a
l
o
g

P
r
o
p
i
s
a

©
2
0
1
7

Naručilac _____
Broj _____
Mjesto i datum _____

OBRAZAC 3

**OBAVJEŠTENJE O ISHODU POSTUPKA
NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

I. PODACI O NARUČIOCU

Naručilac:	Kontakt osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj:
Telefon:	Faks:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa (web):

II. Predmet nabavke:

- ☐ robe,
☐ usluge,
☐ radovi.

K
a
t
a
l
o
g

III. Opis predmeta nabavke:

P
r
o
j
e
k
t
i
s
t
i
c
i
n
g

IV. Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om _____ €;

V. Ishod postupka nabavke male vrijednosti je

- ☐ obustavljanje postupka nabavke ili
☐ izbor najpovoljnije ponude

0
1
7

VI. Razlozi za obustavljanje postupka nabavke:

☐

VII. Rang lista ponuda po silaznom redoslijedu:

Na osnovu prosječnog broja bodova dodijeljenih ponudama po predviđenom kriterijumu, odnosno podkriterijumima utvrđena je sljedeća rang lista ponuda po silaznom redoslijedu:

1. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
2. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
3. (Naziv ponuđača) ukupan broj dodijeljenih bodova _____
4.

VIII Naziv ponudjaca čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija:

Ponudač:	Kontakt-osoba:
Adresa:	Poštanski broj:
Grad:	Identifikacioni broj (PIB):
Telefon:	Fax:
Elektronska adresa (e-mail):	Internet adresa:

IX Cijena najpovoljnije ponude

--

X Sa izabranim ponudacem naručilac

- ☐ će zaključiti ugovor
☐ će realizovati predmetnu nabavku na osnovu računa/fakture.

Službenik za javne nabavke

M.P.

K
a
t
a
l
o
g

P
r
o
p
i
s
a

©
2
0
1
7

Ovlašćeno lice naručioca
