



Crna Gora
Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine
Broj: 01-1-2718/17
Herceg Novi, dana 27.10.2017. godine

Na osnovu člana 75 stav 1 i 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, Službeni list Crne Gore", br. 88/09, 3/10, 73/10, 38/12, 10/14, 57/14, 3/16), Kabinet predsjednika opštine, objavljuje

**JAVNI KONKURS ZA
GLAVNOG ADMINISTRATORA/KU OPŠTINE HERCEG NOVI**

**GLAVNI ADMINISTRATOR/KA - 1 izvršilac imenuje se na period od 4
godine**

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK) – pravni fakultet,
- najmanje 5 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat), kao i da





Crna Gora
Opština Herceg Novi

nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja Kabinet predsjednika opštine)

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti obaviće se putem posebno strukturiranog intervjua, u skladu sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Kabinet predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom „prijava na javni konkurs za glavnog administrator/ku Opštine Herceg Novi“.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

V.D. NAČELNIK
Vladimir Arsić

