



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Služba za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 02-14-112-89/2017
Herceg Novi, 23.06.2017. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl. list Crne Gore“, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke načelnika Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme Opštine Herceg Novi broj 02-11-061-271/2017 od 23.06.2017. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme

REFERENT – UPISNIČAR U GRAĐANSKOM BIROU – 1 izvršilac na određeno vrijeme od 3 mjeseca.

Potrebni uslovi :

- srednja stručna sprema, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova navedenih javnim oglasom, kandidati moraju da ispunjavaju i opšte uslove propisane članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Potrebna dokumentacija :

- Prijava na slobodno radnom mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru.





Crna Gora

Opština Herceg Novi

Postupak provjere sposobnosti kandidata po raspisanom javnom oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Potrebnu dokumentaciju, u originalu ili ovjerenj fotografiji, dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa. Kandidati su dužni da dokumentaciju specifikuju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je dokument izdala. **Diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja mora da sadrži prosjek ocjena tokom školovanja.**

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj kandidat upisuje ime i prezime), na adresu : OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Trg Maršala Tita broj 2, ili lično na građanski biro Opštine Herceg Novi sa naznakom za radno mjesto „referent – upisničar na građanskom birou“.

KOORDINATOR SLUŽBE



Jovanka Lepetić

DOSTAVITI :

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme (radi objave na sajtu Opštine),
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore – Biro rada Herceg Novi
- Arhivi.

