

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Jedinica za kadrove
Broj: 01-2-112-101/2015
Herceg Novi, 25.05.2015.g.

Na osnovu člana 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (sl.list CG br.39/11,50/11,66/12i34/14) člana 3 Pravilnika o procedurama zapošljavanja, načinu provjere sposobnosti kandidata i kriterijumima za izbor za rad u organima lokalne uprave Opštine Herceg Novi, Služba glavnog administratora, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme

1.SAVJETNIK III - UPISNIČAR u Građanskom birou Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme Opštine Herceg Novi, 1 izvršilac na određeno vrijeme radi zamjene službenice na porodiljskom odsustvu najduže do dvije godine.
Uslovi su: VŠS – najmanje V nivo kvalifikacije obrazovanja, 1 godina radnog iskustva, poznavanje rada na računaru, položen stručni ispit za rad u organima državne uprave, poznavanje engleskog jezika.
Pored posebnih uslova kandidat mora da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG br.39/11,50/11,66/12 i 34/14)

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o završenom V nivou kvalifikacije obrazovanja (120 kredita CSPK),
- Uvjerenje o radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje ili potvrda o poznavanju rada na računaru,
- Potvrda o znanju engleskog jezika

Provjera sposobnosti kandidata vrši se u skladu sa čl.42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Prijave sa dokumentacijom u originalu ili ovjerenom fotokopiji koju je kandidat dužan da specifikuje navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i organ koji je izdao dokument, dostavljaju se u ostavljenom roku u zatvorenoj koverti sa imenom i prezimenom kandidata na adresu Opština HERCEG NOVI, Trg Maršala Tita br.2, Služba glavnog administratora sa naznakom „Prijava na oglas za radno mjesto upisničar u Građanskom birou“ ili direktno na građanski biro Opštine.

DOSTAVITI:

-Zavodu za zapošljavanje

Crne Gore-Biro rada

Herceg Novi, Obrazac E1

-Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na opštinski sajt.

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Rukovodilac za kadrove
Jovanka Lepetić

