

CRNA GORA  
OPŠTINA HERCEG NOVI  
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA  
Broj: 01-2-112- 113/2016  
Herceg Novi , 02.02.2016.g.

Na osnovu člana 38. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14) i Odluke sekretara Sekretarijat za prostorno planiranje, izgradnju komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine broj 02-3-112-93/2016 od 16.02.2016.godine, Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

### JAVNI OGLAS

za potrebe

Sekretarijata za prostoreno planiranje, izgradnju, komunalne djelatnosti i  
zaštitu životne sredine

1.SAMOSTALNI SAVJETNIK III za izgradnji i uredjenje prostora, 2 izvršioca na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi :

- visoka stručna sprema – VII-Inivo kvalifikacije obrazovanja,
- dipl.arhitekta ili dipl.gradjevinski inženjer, odnosno drugo odgovarajuće zvanje u struci arhitekture odnosno gradjevinarstva (240 CSPK kredita)
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima i
- poznavanje rada na računaru.

2.SAMOSTALNI SAVJETNIK III za geodeziju, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema – VII-Inivo kvalifikacije obrazovanja, dipl.inženjer geodezije, odnosno drugo odgovarajuće zvanje u geodeziji, (240 CSPK kredita)
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima i
- poznavanje rada na računaru.

3.SAMOSTALNI REFERENT – GRAĐEVINSKI TEHNIČAR, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi su:

- srednja stručna sprema, IV nivo kvalifikacije obrazovanja, građevinskog smjera,
- 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12 i 34/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o porebnom nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u orginalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specificuju dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba Glavnog administratora, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše."

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1



GLAVNA ADMINISTRATORKA  
Dobrila Šakotić