

CRNA GORA  
OPŠTINA HERCEG NOVI  
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA  
Broj: 01-2-112-145/2015  
Herceg Novi 15. 09.2015.god.

Na osnovu člana 38. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, i 34/14), i Odluke sekretara Sekretarijata za prostorno planiranje, izgradnju, komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine broj 01-2-112-144/2015 od 14.09.2015.g., Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

### JAVNI OGLAS

za potrebe

Sekretarijata za prostorno planiranje, izgradnju,  
komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine

#### **1. SAMOSTALNI SAVJETNIK II ZA IZGRADNJU I UREĐENJE PROSTORA,** I izvršilac na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, arhitektonski ili građevinski fakultet, u obimu od 240 CSPK-a, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u organima državne uprave i
- poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova kandidat treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12 i 34/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o radnom iskustvu

Postupak provjere sposobnosti kandidata izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenj fotografiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, s tim što je kandidat dužan da specifikuje oglasnu dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti ( na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba Glavnog administratora, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni oglas za tehničkog sekretara u Upravi lokalnih javnih prihoda Opštine Herceg Novi".

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA  
RUKOVODILAC ZA KADROVE

Joyanka Lepetić

