

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
Broj: 02-14-112-377/2016
Herceg Novi, 08.11.2016. godine

Na osnovu člana 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke načelnika Kabineta predsjednika Opštine broj 01-1-2423/16 od 07.11.2016. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe PR Službe Kabineta predsjednika Opštine

1. SAMOSTALNI SAVJETNIK III za odnose sa javnošću, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja društvenog smjera,
- 1 godina radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2. SAMOSTALNI REFERENT za tehničku podršku PR Službe, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- srednja stručna sprema, IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godine radnog iskustva,
- znanje engleskog jezika,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored posebnih uslova, kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o znanju engleskog jezika,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja mora sadržati prosjek ocjena tokom školovanja.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.



V.D. RUKOVODILAC
Jovanka Lepetić