

CRNA GORA  
OPŠTINA HERCEG NOVI  
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA  
Broj:01-2-112-54 /2015  
Herceg Novi,21.04.2015.god.

Na osnovu člana 38. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 66/12, 34/14), i Odluke Predsjednika opštine broj 01-1-634 od 21.04.2015.g., Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za**  
**POTREBE KABINETA PREDSJEDNIKA OPŠTINE HERCEG NOVI**

**1.RUKOVODILAC KANCELARIJE ZA MEDJUNARODNU SARADNJU U KABINETU PREDSJEDNIKA OPŠTINE HERCEG NOVI**

I izvršilac, na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- VSS , VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- položen stručni ispit za rad u organima državne uprave
- najmanje 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- znanje engleskog jezika.

Pored posebnih uslova kandidat treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12 i 34/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o završenom fakultetu VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja, (240 CSPK),
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o radnom iskustvu
- Potvrda o znanju engleskog jezika

Postupak provjere sposobnosti kandidata izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Navedena dokumenta dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog Oglasa, s tim što je kandidat dužan da specifikuje oglasnu dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti ( na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu OPŠTINE HERCEG NOVI, Služba glavnog administratora, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni oglas za rukovodioca Kancelarije za međunarodnu saradnju".

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA  
RUKOVODILAC ZA KADROVE  
Jovanka Lepetić

