



*Crna Gora*

*Opština Herceg Novi*

*Kabinet predsjednika opštine*

*Broj: 02-5-112-63/18*

*Herceg Novi, 07.05.2018. godine*

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke sekretarke Sekretarijata za lokalnu samoupravu broj 02-16-112-58/18 od 04.05.2018. godine, Kabinet predsjednika opštine, objavljuje

### **JAVNI OGLAS**

#### **za potrebe Sekretarijata za lokalnu samoupravu**

#### **1. REFERENT/KINJA – GERONTODOMAĆIN/ICA, 8 izvršilaca za vrijeme trajanja projekta “Njega starih lica”, na određeno vrijeme do dvije godine**

Posebni uslovi su:

- srednja stručna sprema, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- sertifikat odnosno uvjerenje za obavljanje poslova gerontodomaćina/ice.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Sertifikat odnosno uvjerenje za obavljanje poslova gerontodomaćina/ice.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenj fotografiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. **Diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja mora sadržati prosjek ocjena tokom školovanja.**

Takođe, kandidat je dužan da dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajući u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom odnosno lokalnom organu, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Kabinet predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom za radno mjesto "referent/kinja – gerontodomaćin/ica".

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

V.D. NAČELNIK

Vladimir Arsić

