



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 02-S-112-18/18

Herceg Novi, dana 06.03.2018. godine

Na osnovu člana 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke broj 02-11-112-17/2018 od 06.03.2018. godine, Kabinet predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme

1.REFERENT/KINJA – MAGACIONER/KA, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- srednja stručna sprema, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

2.VIŠI/A NAMJEŠTENIK/CA – HIGIJENIČAR/KA, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- srednja stručna sprema, III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja, i
- najmanje 1 godina radnog iskustva.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne može biti starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne može biti starije od 6 mjeseci),
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,





Crna Gora

Opština Herceg Novi

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti (ne može biti starije od 6 mjeseci),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima (samo za radno mjesto pod br. 1),
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa tačnom naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

V.D. NAČELNIK

Vladimir Arsić

