

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
Služba za upravljanje
ljudskim resursima

Broj: 02-14-112-179/2016
Herceg Novi, 05.05.2016. godine

Na osnovu člana 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14) i Odluke načelnice Kabineta predsjednika Opštine broj 01-1-976/16 od 04.05.2016. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS za potrebe Kabineta predsjednika Opštine

SAVJETNIK III za informisanje i administrativne poslove, 1 izvršilac na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

Posebni uslovi su:

- Viša stručna sprema, V nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 1 godina radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Poznavanje rada na računaru,
- Poznavanje engleskog jezika.

SAMOSTALNI REFERENT za tehničku podršku PR službe, 1 izvršilac na određeno vrijeme od 06 mjeseci.

Posebni uslovu su:

- SSS, IV nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 3 godine radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u organima uprave,
- Poznavanje rada na računaru;
- Poznavanje engleskog jezika;

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru,
- Potvrda o nivou znanja engleskog jezika,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Trg Maršala Tita broj 2., ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom „prijava na javni oglas za radno mjesto: Savjetnik III za informisanje i administrativne poslove“.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.



v.d. Rukovodilac

Jovanka Lepetić