

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
Kabinet Predsjednika
Broj. 01-1-1791/15
Herceg Novi, 12. oktobar 2015.g.

Na osnovu člana 75. stav 1. i 2. Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl.list RCG, broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i Sl.list CG, broj 88/09, 03/10, 73/10, 38/12 i 10/14), Kabinet predsjedika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS
za
GLAVNOG ADMINISTRATORA OPŠTINE HERCEG NOVI

1. GLAVNI ADMINISTRATOR OPŠTINE HERCEG NOVI

1 izvršilac, imenuje se na period od 4 godine:

Posebni uslovi:

- **diplomirani pravnik, VII – 1 nivo kvalifikacije obrazovanja**
- **položen stručni ispit za rad u državnim organima**
- **najmanje 5 godina radnog iskustva**

Pored posebnih uslova kandidat treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14).

Potrebna dokumentacija:

- **prijava na radno mjesto i CV**
- **uvjerenje o državljanstvu,**
- **fotokopija lične karte,**
- **uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,**
- **diplomu ili uvjerenje o završenom Pravnom fakultetu (240 CSPK),**
- **uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,**
- **uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat), kao i da nije osuđen za**

- krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja Služba Opštine),
- uvjerenje o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti kandidata izvršiće se u skladu sa članom 53. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list RCG, broj 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14.

Konkurs je otvoren 20 dana od dana objavljivanja.

Prijave na javni konkurs sa dokazima o ispunjenju uslova iz konkursa kandidati dostavljaju u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, s tim što je kandidat dužan da specifikuje dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu **OPŠTINA HERCEG NOVI, TRG MARŠALA TITA 2, KABINET PREDsjedNIKA OPŠTINE** ili direktno na **Građanski biro Opštine Herceg Novi.**

Prilog: Obrazac E1

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na opštinski sajt
- Zavodu za zapošljavanje

PREDsjedNIK OPŠTINE

Nataša Aćimović

