

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj: 01-2-112-16/2015
Herceg Novi, 16.02.2015.god.

Na osnovu člana 39. stav 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG 39/11, 50/11 i 66/12) i Odluke predsjednika opštine broj 01-1-200/2015 od 16.02.2015. godine, Služba glavnog administratora objavljuje

**JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNIH MJESTA VISOKOG
RUKOVODNOG KADRA
za potrebe Predsjednika opštine Herceg Novi**

**1. SEKRETAR SEKRETARIJATA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I LOKALNU
SAMOUPRAVU OPŠTINE HERCEG NOVI**, 1 izvršilac, imenuje se na period od 4
godine

Uslovi su:

- Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu

**2. SEKRETAR SEKRETARIJATA ZA PROSTORNO PLANIRANJE, IZGRADNJU,
KOMUNALNE DJELATNOSTI I ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE OPŠTINE
HERCEG NOVI**, 1 izvršilac, imenuje se na period od 4 godine

Uslovi su:

- Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a, VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu

**3. NAČELNIK SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I INFORMACIONE
SISTEME OPŠTINE HERCEG NOVI**, 1 izvršilac, imenuje se na period od 4 godine

Uslovi su:

- Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a, VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu

4. DIREKTOR DIREKCIJE ZA IMOVINU I ZASTUPANJE OPŠTINE HERCEG NOVI, 1 izvršilac, imenuje se na period od 4 godine

Uslovi su:

- Visoko obrazovanje od najmanje 240 kredita CSPK-a, VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet
- položen pravosudni ispit
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o završenom stepenu stručne spreme,
- Uvjerenje nadležnog organa da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti kao i da nije osuđivan za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe u državnom organu,
- Uvjerenje o radnom iskustvu
- Za radno mjesto pod brojem 4. i uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu.

Postupak provjere sposobnosti obaviće se putem posebno struktuiranog intervjua, u skladu sa članom 53. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11,50/11, 66/12, 34/14)

Konkurs je otvoren 20 dana od dana objavljivanja.

Prijavu sa dokazima o ispunjenju uslova iz konkursa kandidati su dužni dostaviti 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, s tim što je kandidat dužan da specifikuje oglasnu dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu OPŠTINA HERCEG NOVI, Trg Maršala Tita br.2, Služba Glavnog administratora ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni konkurs sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše".



Prilog: Obrasci E1

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na opštinskom sajtu
- Zavodu za zapošljavanje