

1022.

Na osnovu člana 23 stav 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" br. 2/18, 34/19 i 38/20) i člana 8 stav 3 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG- Opštinski propisi" br. 1/19, 37/19 i 6/20), Skupština Opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj 02.07.2020. godine, donijela je

ODLUKA

o pečatima Opštine Herceg Novi

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 025/20 od 15.07.2020)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom utvrđuje se izrada, upotreba, čuvanje, uništavanja pečata i druga pitanja koja se odnose na njegovu upotrebu.

Član 2

Svi izrazi upotrjebljeni u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste takve izraze za fizička lica u ženskom rodu.

Član 3

Pečat imaju:

- Opština Herceg Novi,
- Predsjednik Opštine,
- Skupština Opštine,
- Glavni administrator,
- organi lokalne uprave,
- stručne službe,
- posebne službe,
- mjesne zajednice.

Član 4

Pečat Opštine Herceg Novi je okruglog oblika prečnika 50 mm i sadrži: naziv Crna Gora, naziv Opštine i sjedište opštine.

U sredini pečata je grb Opštine Herceg Novi.

Pečat predsjednika Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Herceg Novi, Herceg Novi, Predsjednik Opštine." U sredini pečata je grb Opštine Herceg Novi.

Pečat Skupštine Opštine je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Herceg Novi, Herceg Novi, Skupština opštine." U sredini pečata je grb Opštine Herceg Novi.

Pečat Glavnog administratora je okruglog oblika, prečnika 32 mm i sadrži naziv: "Crna Gora, Opština Herceg Novi, Herceg Novi, Glavni administrator." U sredini pečata je grb Opštine Herceg Novi.

Pečat organa lokalne samouprave, stručnih službi i posebnih službi, prečnika 30 mm, pored elemenata iz stava 1 i 2 ovog člana, sadrži i naziv organa, odnosno službe.

Prijemni štambilj organa Opštine, organa lokalne samouprave i službi je pravougaonog oblika, dimenzija 30 x 70 mm, sa teksom: "Opština Herceg Novi i oznakom organa Opštine odnosno organa lokalne uprave i službi".

Član 5

Pečat mjesne zajednice je okruglog oblika, prečnika 30 mm sa tekstom Opština Herceg Novi - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice) i grbom Opštine u sredini.

Prijemni štambilj mjesne zajednice je pravougaonog oblika dimenzija 30 x 70 mm, sa tekstom: "Opština Herceg Novi - Mjesna zajednica (naziv mjesne zajednice)".

Član 6

Organi lokalne uprave i službe mogu imati više primjeraka pečata iste veličine istovjetne sadržine i svaki primjerak se obilježava arapskim rednim brojem.

Član 7

Organi lokalne uprave i službe mogu imati i mali pečat.

Mali pečat je prečnika 23 mm i sadrži: naziv i sjedište organa/službe i grb Opštine.

Član 8

Pečat iz prethodnog člana ove odluke koristi se kad bi upotreba pečata prečnika 30 mm bila nepodesna (potpisivanje legitimacija inspektora, putnih naloga, finansijskih i drugih dokumenata, poziva, dostavnica i sl.).

O potrebi postojanja malih pečata i njihovom broju odlučuje Glavni administrator.

Član 9

Organi lokalne uprave nadležni za inspekcijski nadzor imaju pečat za suvi otisak.

II IZRADA PEČATA

Član 10

O izradi pečata, stara se Glavni administrator.

Organi iz člana 3. stav 1. ove odluke, dostavljaju zahtjev za izradu pečata Glavnom administratoru sa podacima o veličini, sadržaju i broju pečata.

Glavni administrator donosi rješenje o izradi pečata, kojim se utvrđuje sadržaj pečata i ovlašćuje nadležni pečatorezac za njegovu izradu.

III UPOTREBA I ČUVANJE PEČATA

Član 11

Pečatom Opštine Herceg Novi ovjeravaju se akti koje potpisuje predsjednik Opštine u vršenju funkcije predstavljanja i zastupanja Opštine Herceg Novi u zemlji i inostranstvu.

Pečatom predsjednika Opštine ovjeravaju se akti koje donosi predsjednik Opštine.

Pečatom Skupštine opštine ovjeravaju se akta koja donosi Skupština i nadležna radna tijela Skupštine (povelje, diplome, zahvalnice, nagrade i druga priznanja).

Pečatom Glavnog administratora ovjeravaju se akti koje donosi Glavni administrator.

Službena akta koje donose organi lokalne uprave i službe ovjeravaju se pečatom organa, odnosno službe.

Akti mjesne zajednice ovjeravaju se pečatom mjesne zajednice.

Član 12

Pečat se stavlja, po pravilu, sa lijeve strane potpisa lica ovlašćenog za potpisivanje.

Član 13

Za čuvanje i upotrebu pečata Skupštine opštine odgovoran je sekretar Skupštine, odnosno lice koje on ovlasti.

Za čuvanje pečata predsjednika Opštine odgovorno je lice koje ovlasti predsjednik Opštine.

Za čuvanje pečata Glavnog administratora odgovorno je lice koje ovlasti Glavni administrator.

Za čuvanje i upotrebu pečata organa lokalne uprave i službi odgovorno je lice koje ovlasti Glavni administrator.

Za čuvanje i upotrebu pečata mjesne zajednice odgovoran je predsjednik mjesne zajednice, odnosno lice koje on ovlasti.

Za čuvanje i upotrebu pečata donosi se posebno rješenje.

Član 14

Pečat se upotrebljava u službenim prostorijama organa Opštine.

Izuzetno, pečat se može upotrebljavati i van službenih prostorija kada treba izvršiti određene službene radnje van tih prostorija.

Odobrenje o upotrebi pečata izvan službenih prostorija daje Glavni administrator.

IV DUŽNOSTI OVLAŠĆENIH LICA

Član 15

Službenik kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje, dužan je da ga čuva na način koji onemogućava neovlašćeno korišćenje pečata, da prijavi njegov nestanak i gubljenje i lično je odgovoran za njegovu zakonitu i pravilnu upotrebu i čuvanje.

Član 16

U slučaju promjene službenika odgovornog za upotrebu i čuvanje pečata, primopredaja pečata se konstatuje zapisnički.

Član 17

Lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata u slučaju promjene statusa organa, odnosno službe ili ukidanje organa, odnosno službe dužno je da u roku od 3 dana od dana nastanka promjene, preda pečat Glavnom administratoru.

U slučaju statusne promjene mjesne zajednice (izdvajanje naselja iz jedne mjesne zajednice i pripajanje drugoj), lice ovlašćeno za upotrebu i čuvanje pečata, dužno je da u roku od 3 dana od dana nastanka promjene, preda pečat Glavnom administratoru.

V UNIŠTAVANJE PEČATA

Član 18

Pečat koji je zbog istrošenosti i drugih razloga neupotrebljiv, kao u slučaju promjene naziva ili prestanka rada organa iz člana 3. stav 1. ove odluke, uništava se, o čemu odlučuje Glavni administrator.

Uništavanje pečata vrši Komisija koju obrazuje Glavni administrator.

Komisija za uništavanje pečata sačinjava zapisnik o uništavanju pečata.

Član 19

Postupak u vezi nestanka ili gubitka pečata, kao i drugih pitanja koja nijesu regulisana ovom Odlukom, sprovodi se u skladu sa Zakonom.

VI EVIDENCIJA

Član 20

Evidenciju izrađenih pečata, uništenih i oglašanih nevažećim, vodi služba nadležna za zajedničke poslove.

Organ iz prethodnog stava vodi i evidenciju lica zaduženih za upotrebu i čuvanje pečata.

VII KAZNENE ODREDBE

Član 21

Novčanom kaznom za prekršaj kazniće se:

1. pravno lice u iznosu od 150,00 € do 10.000,00 €
2. preduzetnik u iznosu od 50,00 € do 3.000,00 €:
3. odgovorno lice od 20,00 € do 1.000,00 € ako:
 - izradi pečat bez ovlašćenja organa iz člana 10. ove odluke.

Novčanom kaznom za prekršaj kazniće se,

1. odgovorno lice u iznosu od 20,00 € do 1.000,00 €
 - ukoliko neovlašćeno naruči izradu pečata odnosno naruči izradu pečata od neovlašćene pečatoreznice,
 - ukoliko u propisanom roku ne preda pečat za uništavanje.

Za nemarnu i nesavjesnu uporebu i čuvanje pečata, novčanom kaznom u iznosu od 20,00 € do 1.000,00 €, kazniće se službenik kome je povjeren pečat na upotrebu i čuvanje.

VIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o pečatima ("Službeni list RCG - Opštinski propisi", br. 28/04, 14/07, "Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 16/09, 37/11, 17/15 i 8/20).

Član 23

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore- Opštinski propisi."

Broj: 02-6-040-118/20

Herceg Novi, 02.07.2020. godine

Skupština opštine Herceg Novi

Predsjednik,

Nikola Samardžić, s.r.