

ПРЕДЛОГ

На основу члана 23 став 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл.лист ЦГ" бр.2/18, 34/19 и 38/20) и члана 8 став 3 Статута Општине Херцег Нови („Сл.лист ЦГ-општински прописи“ бр.1/19, 37/19 и 6/20), Скупштина Општине Херцег Нови, на сједници одржаној дана _____ 2020. године, донијела је

ОДЛУКУ о печатима Општине Херцег Нови

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком утврђује се израда, употреба, чување, уништавања печата и друга питања која се односе на његову употребу.

Члан 2

Сви изрази употребљени у овој Одлуци за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте такве изразе за физичка лица у женском роду.

Члан 3

Печат имају :

- Општина Херцег Нови,
- Предсједник Општине,
- Скупштина Општине,
- Главни администратор,
- органи локалне управе,
- стручне службе,
- посебне службе,
- мјесне заједнице.

Члан 4

Печат Општине Херцег Нови је округлог облика пречника 50 mm и садржи: назив Црна Гора, назив Општине и сједиште општине.

У средини печата је грб Општине Херцег Нови.

Печат предсједника Општине је округлог облика, пречника 32 mm и садржи назив: "Црна Гора, Општина Херцег Нови, Херцег Нови, Предсједник Општине." У средини печата је грб Општине Херцег Нови.

Печат Скупштине Општине је округлог облика, пречника 32 mm и садржи назив: "Црна Гора, Општина Херцег Нови, Херцег Нови, Скупштина општине." У средини печата је грб Општине Херцег Нови.

Печат Главног администратора је округлог облика, пречника 32 mm и садржи назив: "Црна Гора, Општина Херцег Нови, Херцег Нови, Главни администратор." У средини печата је грб Општине Херцег Нови.

Печат органа локалне самоуправе, стручних служби и посебних служби, пречника 30 mm, поред елемената из става 1 и 2 овог члана, садржи и назив органа, односно службе.

Пријемни штамбиљ органа Општине, органа локалне самоуправе и служби је правоугаоног облика, димензија 30 x 70 mm, са тексом: "Општина Херцег Нови и ознаком органа Општине односно органа локалне управе и служби".

Члан 5

Печат мјесне заједнице је округлог облика, пречника 30 mm са текстом Општина Херцег Нови - Мјесна заједница (назив мјесне заједнице) и грбом Општине у средини.

Пријемни штамбиљ мјесне заједнице је правоугаоног облика димензија 30 x 70 mm, са текстом: "Општина Херцег Нови - Мјесна заједница (назив мјесне заједнице)".

Члан 6

Органи локалне управе и службе могу имати више примјерака печата исте величине истовјетне садржине и сваки примјерак се обиљежава арапским редним бројем.

Члан 7

Органи локалне управе и службе могу имати и мали печат.

Мали печат је пречника 23 mm и садржи: назив и сједиште органа/службе и грб Општине.

Члан 8

Печат из претходног члана ове одлуке користи се кад би употреба печата пречника 30 mm била неподесна (потписивање легитимација инспектора, путних налога, финансијских и других докумената, позива, доставница и сл.).

О потреби постојања малих печата и њиховом броју одлучује Главни администратор.

Члан 9

Органи локалне управе надлежни за инспекцијски надзор имају печат за суви отисак.

II ИЗРАДА ПЕЧАТА

Члан 10

О изради печата, стара се Главни администратор.

Органи из члана 3. став 1. ове одлуке, достављају захтјев за израду печата Главном администратору са подацима о величини, садржају и броју печата.

Главни администратор доноси рјешење о изради печата, којим се утврђује садржај печата и овлашћује надлежни печаторезац за његову израду.

III УПОТРЕБА И ЧУВАЊЕ ПЕЧАТА

Члан 11

Печатом Општине Херцег Нови овјеравају се акти које потписује предсједник Општине у вршењу функције представљања и заступања Општине Херцег Нови у земљи и иностранству.

Печатом предсједника Општине овјеравају се акти које доноси предсједник Општине.

Печатом Скупштине општине овјеравају се акта која доноси Скупштина и надлежна радна тијела Скупштине (повеље, дипломе, захвалнице, награде и друга признања).

Печатом Главног администратора овјеравају се акти које доноси Главни администратор.

Службена акта које доносе органи локалне управе и службе овјеравају се печатом органа, односно службе.

Акти мјесне заједнице овјеравају се печатом мјесне заједнице.

Члан 12

Печат се ставља, по правилу, са лијеве стране потписа лица овлашћеног за потписивање.

Члан 13

За чување и употребу печата Скупштине општине одговоран је секретар Скупштине, односно лице које он овласти.

За чување печата предсједника Општине одговорно је лице које овласти предсједник Општине.

За чување печата Главог администратора одговорно је лице које овласти Главни администратор.

За чување и употребу печата органа локалне управе и служби одговорно је лице које овласти Главни администратор.

За чување и употребу печата мјесне заједнице одговоран је предсједник мјесне заједнице, односно лице које он овласти.

За чување и употребу печата доноси се посебно рјешење.

Члан 14

Печат се употребљава у службеним просторијама органа Општине.

Изузетно, печат се може употребљавати и ван службених просторија када треба извршити одређене службене радње ван тих просторија.

Одобрење о употреби печата изван службених просторија даје Главни администратор.

IV ДУЖНОСТИ ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА

Члан 15

Службеник коме је повјерен печат на употребу и чување, дужан је да га чува на начин који онемогућава неовлашћено коришћење печата, да пријави његов нестанак и губљење и лично је одговоран за његову закониту и правилну употребу и чување.

Члан 16

У случају промјене службеника одговорног за употребу и чување печата, примопредаја печата се констатује записнички.

Члан 17

Лице овлашћено за употребу и чување печата у случају промјене статуса органа, односно службе или укидање органа, односно службе дужно је да у року од 3 дана од дана настанка промјене, преда печат Главном администратору.

У случају статусне промјене мјесне заједнице (издвајање насеља из једне мјесне заједнице и припајање другој), лице овлашћено за употребу и чување печата, дужно је да у року од 3 дана од дана настанка промјене, преда печат Главном администратору.

V УНИШТАВАЊЕ ПЕЧАТА

Члан 18

Печат који је због истрошености и других разлога неупотребљив, као у случају промјене назива или престанка рада органа из члана 3. став 1. ове одлуке, уништава се, о чему одлучује Главни администратор.

Уништавање печата врши Комисија коју образује Главни администратор.

Комисија за уништавање печата сачињава записник о уништавању печата.

Члан 19

Поступак у вези нестанка или губитка печата, као и других питања која нијесу регулисана овом Одлуком, спроводи се у складу са Законом.

VI ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 20

Евиденцију израђених печата, уништених и оглашених неважећим, води служба надлежна за заједничке послове.

Орган из претходног става води и евиденцију лица задужених за употребу и чување печата.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21

Новчаном казном за прекршај казниће се:

1. правно лице у износу од 150,00 € до 10.000,00 €

2. предузетник у износу од 50,00 € до 3.000,00 €:

3. одговорно лице од 20,00 € до 1.000,00 € ако:

- изрази печат без овлашћења органа из члана 10. ове одлуке.

Новчаном казном за прекршај казниће се,

1. одговорно лице у износу од 20,00 € до 1.000,00 €

- уколико неовлашћено наручи израду печата односно наручи израду печата од неовлашћене печаторезнице,

- уколико у прописаном року не преда печат за уништавање.

За немарну и несавјесну употребу и чување печата, новчаном казном у износу од 20,00 € до 1.000,00 €, казниће се службеник коме је повјерен печат на употребу и чување.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о печатима ("Службени лист РЦГ - општински прописи", бр. 28/04, 14/07, "Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр.16/09, 37/11, 17/15 и 8/20)

Члан 23

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу Црне Горе-општински прописи."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

Број

Херцег Нови

ПРЕСДЈЕДНИК

Никола Самарџић.с.р

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о печатима садржан је у члану 23 став 5 Закона о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“, број 2/18, 34/19 и 38/20) којим је прописано да се израда, чување и уништавање печата и друга питања која се односе на употребу печата, уређују посебном одлуком Скупштине општине. Чланом 8 став 3 Статута Општине Херцег Нови („Сл.лист ЦГ-општински прописи“ бр.1/19, 37/19 и 6/20) прописано је да Скупштина Општине посебном одлуком утврђује: израду, употребу, чување и уништавање печата и друга питања која се односе на употребу печата.

РАЗЛОГ ЗА ДОНОШЕЊЕ

Разлог за доношење Одлуке о печатима је усклађивање са Законом о локалној самоуправи („Службени лист ЦГ“, број 2/18, 34/19 и 38/20) и Статутом Општине Херцег Нови („Службени лист ЦГ“, број 1/19, 37/19 и 6/20).

ОБЈАШЊЕЊЕ ОСНОВНИХ ПРАВНИХ ИНСТИТУТА

Поглавље I – Опште одредбе

У овом поглављу прописана је израда, употреба, чување, уништавања печата и друга питања која се односе на његову употребу. Члан 2 односи се на родну равноправност. У овом поглављу дефинисано је који субјекти имају печат, њихов облик, димензије и садржина. Такође дефинисан је облик, димензије и садржина штамбиља. Прописана је употреба малог печата као и печата са сувим отиском.

Поглавље II – Израда печата

У овом поглављу прописано је да се о изради печата стара Главни администратор као и поступак за његову израду.

Поглавље III – Употреба и чување печата

У овом поглављу прописано је који се акти овјеравају печатом у зависности од органа који га користи а такође су одређена лица одговорна за употребу и чување печата.

Поглавље IV – Дужности овлашћених лица

Овим поглављем одређене су дужности службених лица којима је печат повјерен на чување посебно у дијелу који се односи на онемогућавање коришћења истог од стране неовлашћеног лица као и процедуру у случају његовог нестанка или губљења.

Поглавље V – Уништавање печата

У овом поглављу дефинисано је у којем случају се печат уништава, који орган о томе одлучује и на који начин се уништавање врши (комисијски).

Поглавље VI – Евиденција

У овом поглављу одређена је служба која је задужена за евиденцију израђених печата, уништених и оглашених неважећим. Такође иста служба води и евиденцију лица задужених за употребу и чување печата.

Поглавље VII – Казнене одредбе

У овом поглављу прописане су казнене одребе у случају кршења одредби ове Одлуке.

Поглавље VIII – Завршне одредбе

Последње поглавље предвиђа престанак важења сада важеће Одлуке о печатима као и ступање на правну снагу Одлуке.

На основу изложеног предлажемо Скупштини општине да усвоји Одлуку о печатима у Општини Херцег Нови.

СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ