

Opština Herceg Novi

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-426-UPI-23/2020-2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 12

Mjesto i datum: Herceg Novi, 11.03.2020. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**IZVOĐENJE RADOVA NA IZGRADNJI JAVNE RASVJETE UZ MAGISTRALNI PUT “MELJINE-
PETIJEVIĆI”**

(od kružnog toka u Meljinama do zadnjih kuća u naselju Podi-do odvajanja za zaseok
Rusmani)

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

<u>Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke</u>	3
<u>Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču</u>	17
<u>Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa</u>	18
<u>Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa</u>	19
<u>Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima</u>	20
<u>Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač</u>	21
<u>Naslovna strana ponude</u>	22
<u>Sadržaj ponude</u>	23
<u>Podaci o ponudi i ponuđaču</u>	24
<u>Finansijski dio ponude</u>	30
<u>Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača</u>	31
<u>Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja</u>	32
<u>Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti</u>	33
<u>Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti</u>	34
<u>Nacrt ugovora o javnoj nabavci</u>	37
<u>Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude</u>	44
<u>Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda</u>	50
<u>Uputstvo o pravnom sredstvu</u>	51

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice/a za davanje informacija: Sanja Baljošević
Adresa: Trg Maršala Tita br. 2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB : 02008459
Telefon: 031 323 781	Faks: 031 323 781
E-mail adresa: sanja.baljosevic@hercegnovi.me	Internet stranica: www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Radovi

b) Opis predmeta javne nabavke

Izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete uz magistralni put "Meljine-Petijevići" (od kružnog toka u Meljinama do posljednjih kuća u naselju Podi-do odvajanja za zaseok Rusmani)

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

31527200-8 Vanjska svjetla

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 270.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
 1. Licencu projektanta i izvođača radova, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019).

2. Licencu za izvođenje geodetskih radova, saglasno Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtjeva se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza, i to:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i sedam dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana od uvođenja izvođača u posao i uplate avansa.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 03.04.2020. godine do 9,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi :

Opština Herceg Novi- Građanski biro

Trg Maršala Tita br.2

85 340 Herceg Novi

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi :

Opština Herceg Novi- Građanski biro

Trg Maršala Tita br.2

85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 03.04.2020. godine u 9,30 časova, u prostorijama male sale Skupštine opštine, na adresi Trg Maršala Tita br. 2.

Zbog hitnosti predmetne nabavke a u skladu sa odredbama utvrđenim u članu 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku se skraćuje sa 37 na 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Direktorata za politiku javnih nabavki.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 20% avansa po potpisivanju ugovora

ostatak ugovorenog iznosa u jednakim mjesečnim ratama na 18 mjeseci

(prva rata nakon konačnog izvještaja nadzora i ovjerene konačne situacije)

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci je dužan da na dan zaključenja Ugovora dostavi garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija za dobro izvršenje Ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 20 (dvadeset) dana dužim od ugovorenog roka, koji počinje teći od dana uvođenja u posao, a koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid Ugovora. U garanciji je potrebno navesti da je безусловna i plativa na prvi poziv. Garancija za dobro izvršenje ugovora ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

Garancija za avansno plaćanje

Ponuđač sa kojim bude zaključen ugovor o javnoj nabavci je dužan sa dostavljanjem avansnog računa dostaviti garanciju za povraćaj avansnog plaćanja u visini plaćenog iznosa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora. Garancija mora biti безусловna i naplativa na prvi poziv. Ista se mora produžiti ukoliko dođe do produženja roka izvršenja ugovora.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku

Izvođač je obavezan da najkasnije deset dana prije isticanja roka važenja garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti identičnim sa garantnim rokom predviđenim ovom tenderskom dokumentacijom. Ako Izvođač ne dostavi garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti

U skladu sa članom 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 064/17, 44/18, 63/18 i 011/19) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 068/17), Izvođač je dužan je da prije početka radova zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od izvođenja radova i da Naručiocu preda polisom osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos od 100.000,00 eura, sa rokom važenja od dana početka izvođenja radova do dana isteka garantnog roka. U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na predmetnu javnu nabavku broj: 02-2-426-UPI-23/2020-2 za Izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete uz magistralni put "Meljine-Petijevići" (od kružnog toka u Meljinama do posljednjih kuća u naselju Podi-do odvajanja za zaseok Rusmani) i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

Ako Izvođač ne preda Naručiocu polisom osiguranja od profesionalne odgovornosti koja je u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

Ostali uslovi i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora

Rok izvršenja je 60 dana od dana uplate avansa i uvođenja izvođača u posao. Smatra se da je NARUČILAC izvršio obavezu uvođenja IZVOĐAČA u posao, ako mu je predao odobrenje za građenje lokalnog objekta od opšteg interesa i dokumentaciju, propisanu članom 91 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Obaveze izvođača

IZVOĐAČ je dužan da prije uvođenja u posao dostavi NARUČIOCU Rješenje o imenovanju ovlašćenih inženjera u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. IZVOĐAČ je dužan da imenovanje ovlašćenih inženjera izvrši u skladu sa Izjavama o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova, dostavljenih Ponudom. Do promjene ovlašćenog inženjera u odnosu na imenovanje dostavljeno u ponudi može doći samo za slučaj nastupanja okolnosti na koje IZVOĐAČ nije mogao da utiče i uz saglasnost NARUČIOCA.

Predložena zamjena ovlašćenog inženjera mora da ispunjava minimum kvalifikacija inženjera koji se zamjenjuje.

Ako Izvođač ne imenuje ovlašćene inženjere u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa građenjem objekta koji je predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte, koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu građevine i samu građevinu (objekat na kome je izvodio radove).

Vršenje stručnog nadzora nad izvođenjem radova

Stručni nadzor nad realizacijom ugovora NARUČILAC će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će pismeno obavijestiti IZVOĐAČA. NARUČILAC će danom uvođenja u posao IZVOĐAČU pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni i nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ). Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA.

Nadzorni organ ovlašćen je da se stara i kontroliše realizaciju ovog ugovora u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlašćenje od NARUČIOCA. Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađa IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVOĐAČU da otkloni izvedene radove koji nisu u skladu sa opisom i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Ako IZVOĐAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvođenjem radova koji nisu u skladu sa opisom i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavjestiti NARUČIOCA i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVOĐAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa

obezbjedjuje izvođenje radova skladu sa opisima i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom.

Ako se između Nadzornog organa i IZVOĐAČA pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Troškove ovog ispitivanja plaća IZVOĐAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

Sav ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom i prilikom realizacije ugovora izvođač dostavlja naručiocu ateste o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme definisani Tenderskom dokumentacijom i Ponudom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi IZVOĐAČ.

Pregled i primopredaja izvedenih radova

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog organa.

Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ugovora čine: ponuda IZVOĐAČA, garancija banke za dobro izvršenje ugovora, garancija za avansno plaćanje, garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku i polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Raskid ugovora

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač: prilikom realizacije ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju traženu kao garanciju kvaliteta kojom će dokazati da kvalitet ponuđenog materijala i opreme odgovara uslovima/standardima zahtijevanim tenderskom dokumentacijom; napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza; ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Izvođač će jednostrano raskinuti Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u skladu sa članom 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17). Ugovorne strane su saglasne da sve sporove, koji mogu nastati po ovom ugovoru, prvenstveno rješavaju sporazumno, pri tom se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede. Izvođač i Naručilac su saglasni da rješavanje spornih pitanja ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova. Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, ugovara se nadležnost Privrednog suda.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO
PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	Pripremno-završni radovi		pauš	
2	Obilježavanje trase napojnog kablovskog voda, kao i stubnih mjesta projektovane instalacije osvjetljenja (prenošenje projektnog rješenja na teren). Ose stubova na udaljenosti 0,60m od ivice kolovoza. Direktni rasponi između stubnih mjesta dati na situacionom planu. Ukupno za rad i materijal, računato po stubnom mjestu.		kom.	105
3	Probni otkopi („šlicovanje“) za utvrđivanje tačnog položaja postojećih instalacija na mjestima gdje se očekuje poklapanje trase napojnog voda instalacije osvjetljenja sa postojećim instalacijama. probne otkope vršiti ručno, uz maksimalne mjere opreznosti i uz priustvo predstavnika stručnih službi (vodovoda, telekoma ili EDHN). Predmjer i predračun rađen za probne otkope na 16 mjesta. Stavka obuhvata i zatrpavanje otkopa, nakon utvrđivanja tačnog položaja i dubine polaganja postojećih instalacija. Ukupno za rad, računato po vršenom probnom otkopu.		m ³	10
4	Isporuka i ugradnja ormara javnog osvjetljenja, urađenog i potpuno opremljenog u skladu sa propisima (u grafičkim priložima projekta dat je njegov izgled sa rasporednom opreme i jednopolna šema). Stavka obuhvata i izradu betonskog temelja za montažu ormara kao slobodnostojećeg objekta. Ukupno za nabavku, transport i rad,		kom.	2

	računato po izvedenom i opremljenom ormanu.			
5	Iskop rova za slobodno polaganje napojnog kablovskog voda (dimenzije: 0,45x0,80x3290m) i polaganje kablovske kanalizacije (dimenzije: 0,85x1,00x8,00m-prolaz napojnog voda ispod kolovoza), kao i iskop rupa za temelje stubova (0,80x0,80x1,10m-102kom). Iskop se vrši u zemljištvu IV i V kategorije. Stavka obuhvata i isjecanje betonskih i asfaltnih površina na dužini od cca 500m. Ukupno za rad, računato po m ³ izvršenog iskopa.		m ³	1256
6	Izrada betonskih temelja za stubove, dimenzija 0,80x0,80x1,10m, od betona MB 20 (ose temelja na 0,6m od kolovoza). Stavka obuhvata i nabavku i ugradnju juvidur cijevi Ø63mm, l=1,00m, a ugrađuju se tri cijevi po temelju (jedna rezervna, za odvajanje sa priključne ploče stuba eventualnog voda za reklamne panoe i sl.); ugradnju ankera stuba (pomoću šablona za njihovo centrisanje) i provlačenje trake Fe/Zn 25x4 (l=2m) kroz temelj stuba (radi povezivanja stuba sa uzemljivačemu rovu). Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po izvedenom temelju.		kom	102
7	Isporuka i razastiranje pijeska cijelom širinom rova, kao posteljice slobodno položenog kabla u rovu. Razastiru se dva sloja pijeska, da dnu rova (debljine 10cm) i poslije polaganja kabla. Gornji sloj pijeska treba da prekriva slobodno položeni kabl za 10cm. Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po m ³ korišćenog pijeska.		m ³	296
8	Isporuka i ugradnja okruglih (konusnih) pocinkovanih željeznih stubova tipa „KRS-A-8“ (oznaka „Amige“-Kraljevo), visine 8,00m ili ekvivalent. Stub treba da je predvđen za montažu na pripremljenom betonskom temelju, preko temeljne ploče (zavarene na dnu		kom	102

	<p>stuba) i ankera (sa maticama), koji se isporučuju zajedno sa stubom. U donjem segmentu stuba treba da se nalazi otvor sa poklopcem (najmanjeg stepena zaštite IP 44), unutar kojeg treba da je ugrađen nosač priključne ploče („PP-3“). Pored nosača priključne ploče treba da se nalazi zavrtanj za vezu zaštitnog provodnika strujne veze priključne ploče i svjetiljke sa stubom. pri dnu stuba, sa spoljne strane, treba da se nalazi zavrtanj sa maticom, za vezu stuba sa uzemljenjem. Vrh stuba treba da bude prilagođen montaži svjetiljke na liri dužine 1m. Stub treba da je atestiran (ili statički proračunat) i proizveden u skladu sa evropskim standardima EN 40/1-9 (JUS EN 40/1-9). Obuhvaćena geodetska provjera vertikalnosti stuba, nakon montaže, iz dva međusobno upravna pravca.</p> <p>Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po ugrađenom stubu</p>			
9	<p>Isporuka i ugradnja priključnih ploča u stubovima koja omogućavaju priključenje napojnog voda (PP 00 4x16 0,6/1 kV) po sistemu „ulaz-izlaz“ i provodnika PP-Y 3x2,5mm² (za strujnu vezu priključne ploče i svjetiljke). Priključne ploče treba da budu opremljene osiguračima nazivne struje I_n=6A (FRA 16/6A).</p> <p>Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po ugrađenoj priključnoj ploči sa osiguračem</p>		kom	102
10	<p>Isporuka i polaganje savitljivih PVC cijevi, Ø90mm, za polaganje napojnog voda ispod zaštitnih armirano-betonskih ploča cjevovoda atmosfere kanalizacije.</p> <p>Ukupno za nabavku, transport i rad, obračunato po m' položene savitljive PVC cijevi, Ø90 mm</p>		m'	40
11	<p>Isporuka i polaganje kabla tipa PP 00 4x35 0,6/1kV, sa njegovim uvođenjem u MBTS 10/0,4 kV „Meljine“ i orman</p>		m'	270

	javnog osvjetljenja SSOJR1 i DTS „Pijesak Podi“ i orman javnog osvjetljenja SSOJR2. Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po položenom m' kabla			
12	Isporuka i ugradnja kablovskih završnica za unutrašnju montažu za kabl PPOO 4x35 0,6/1kV i povezivanje kabla na izvodu nn bloka napojne trafostanice i na sabirnicama ormara javnog osvjetljenja. Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po ugrađenoj kablovskoj završnici		kom	4
13	Isporuka i polaganje napojnog kabla tipa PP OO 4x16 0,6/1 kV u pripremljeni kablovski rov i kroz položenu kablovicu. Stavka obuhvata i razvlačenje kabla, ručno provlačenje kroz kablovicu, njegovo uvođenje u stubove, kao i povezivanje na priključnim pločama stubova. Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po položenom m' kabla.		m'	3450
14	Snimanje tačnog položaja položenih napojnih vodova i izvedenih stubnih mjesta uličnog osvjetljenja i izrada katastarske situacije i njena predaja (nakon tehničkog prijema) investitoru. Na situaciji naznačiti sva mjesta ukrštanja, paralelnog vođenja ili približavanja napojnih vodova drugim podzemnim infrastrukturnim objektima, mjesto provlačenja napojnog voda kroz kablovicu i sl. Ukupno za rad i materijal, računato po izvedenom stubnom mjestu		kom	102
15	Isporuka i polaganje „gal“-štitnika ili slične mehaničke zaptite slobodno položenog bkabla u rovu. Štitnici se polažu nakon razastiranja drugog sloja pojjeska u rovu i to tako da se, po dužini., međusobno preklapaju za po desetak santimetara, potpuno prekrivajući kabl u rovu. Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po položenom štitniku (l=1,0m)		kom	3615

16	<p>Isporuka i polaganje pocinkovane čelične trake Fe/Zn 25x4 mm u kablovski rov. Traka se polaže pri zatrpavanju rova, na dubini od 40-50cm, nakon nanošenja prvog sloja iskopa iznad štitnika. Stavka obuhvata i razvlačenje trake, nabavku ukrasnih komada „traka-traka“ i izradu međusobnih veza traka u rovu i veza trake sa stubovima, preko dijelova trake položenih kroz temelje stubova i zavrtnja na dnu stuba. Obuhvaćeno i povezivanje položene trake sa uzemljenjem napojne trafostanice. Veza ostvarena trakom Fe/Zn 25x4 mm između uzemljenja napojne trafostanice i svih stubnih mjesta mora biti neprekinuta. Stavka obuhvata i nabavku i isporuku trake koja se provlači kroz temelj stuba radi povezivanja stuba i uzemljivača.</p> <p>Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po metru dužno položene Fe/ZN trake.</p>		m'	3490
17	<p>Isporuka i polaganje plastične trake sa upozorenjem da se ispod nalazi elektroenergetski niskonaponski kabl. Traka treba da je crvene boje i sa odgovarajućim natpisom. Polaže se pri zatrpavanju rova, prije nanošenja posljednjeg sloja iskopa, odnosno prije nasipanja tampona za izradu trotoara i asfaltnog kolovoza. Stavka obuhvata i nabavku i isporuku traka za upozorenje koje se polažu iznad položenih kablova (dvije paralelno položene trake).</p> <p>Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po metru dužnom položene trake</p>		m'	3300
18	<p>Zatrpavanje kablovskog rova iskopom. Vršiti se u slojevima od po dvadesetak santimetara, uz uklanjanje većih komada oštih ivica i uz nabijanje.</p> <p>Ukupno za rad, računato po m³ korištenog iskopa.</p>		m ³	320
19	<p>Odvoz viška iskopa do deponije (udaljenost do 5km) i čišćenje lokacije.</p>		m ³	525

	Ukupno za rad i transport, računato po m ³ odvezenog iskopa			
20	Ponovno uređenje narušenih regulisanih (asfaltnih i betonskih) površina i njihovo vraćanje u prvobitno stanje. Ukupno za nabavku materijala, transport i rad, računato po m ² narušene površine		m ²	50
21	Isporuka i ugradnja oznaka trase 1kV kabla. Obilježava se napon i položaj kabla u rovu, promjena pravca trase, eventualna mjesta približavanja, paralelnog vođenja ili ukrštanja kabla sa drugim kablovima i ostalim podzemnim instalacijama, kao i sva ona mjesta gdje nadzorni organ smatra da je potrebno. Oznaka se nalazi na mesinganoj pločici, ugrađenoj na nepravilnoj betonskoj kocki. Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po ugrađenoj oznaci.		kom	30
22	Isporuka i ugradnja svjetiljke „Voltana 4“ /32LEDs / 5102/110W/1000mA/NW“ proizvodnje Schreder Group G.I.E. („Minel-Schreder“-Beograd) ili ekvivalent (sa istim svjetlosnim izvorima, ukoliko rezultatima zadovoljava uslove svjetlotehničke klase „M2“ (po preporukama CIE)). Svjetiljka treba da bude previđena za montažu na liri dužine 1m (nagib 0° prema kolovozu, na visini od 8,00m iznad kolovoza). Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po ugrađenoj svjetiljci.		kom	102
23	Isporuka i ugradnja (povezivanje na priključnoj ploči i u svjetiljci) provodnika PP-Y 3x2,5mm ² . Pri povezivanju voditi računa o ravnomjernom rasporedu svjetiljki po fazama napojnog voda. Ukupno za nabavku, transport i rad, računato po metru dužnom provodnika.		m'	102
24	Ispitivanje izvedene instalacije osvjetljenja i obezbjeđivanje pozitivnih stručnih nalaza (protokola). Ukupno za angažovanje i troškove rad, računato po ispitanom stubnom mjestu		kom	102

Garantni rok: Garantni rok iznosi 10 godina ukoliko nedostaci utiču na stabilnost i bezbjednost objekta, a 2 (dvije) godine za ostale nedostatke.

Garantni rok počinje od dana završetka radova, odnosno ovjerenog računa za izvedene radove od strane stručnog nadzora Naručioca po pojedinačnim objektima.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku od dva dana od dana dostavljanja zahtjeva o otklanjanju nedostataka od strane Naručioca.

Garancije kvaliteta: Sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa revidovanim Glavnim projektom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Na zahtjev nadzornog organa preko firme ovlašćene za ispitivanje kontrole kvaliteta.

Naručilac će obezbijediti stručni nadzor nad izvođenjem radova o čemu će obavijestiti Izvođača. Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene stručnog nadzora, Naručilac će o tome obavijestiti Izvođača.

Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

- Predmet nabavke će se realizovati na osnovu građevinske dozvole izdate od strane Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi br. 02-3-361-UPI-40/2019 od 06.02.2020. godine a po Glavnom projektu izrađenom od strane "Nalex ing" d.o.o. i revidovanom od strane "A Team" do, a u koji se može izvršiti uvid od dana 10.03.2020. do dana 01.04.2020. godine kod kontakt osobe iz tačke I Poziva;

- Nacrt i obračun troškova, proba, stručni nadzor, uslovi preuzimanja, tehnika i/ ili metode građenja vršiće se u skladu sa: Ugovornom dokumentacijom (građevinske knjige i građevinski dnevnik); Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018, 63/2018 i 11/19); Zakonom o energetici ("Službeni list CG", br. 5/2016 i 51/2017); Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 034/14 od 08.08.2014, 044/18 od 06.07.2018), Zakonom o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 013/07 od 18.12.2007, 005/08 od 23.01.2008, 086/09 od 25.12.2009, 032/11 od 01.07.2011, 054/16 od 15.08.2016); Pravilnikom o načinu i postupku vršenja stručnog nadzora, Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika, građevinske knjige i knjige inspekcije, Pravilnikom o izmjeni i dopuni pravilnika o načinu vršenja tehničkog pregleda, Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018)

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM
PONUĐAČU¹**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-426-UPI-23/2020-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 11.03.2020. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik opštine Stevan Katić, kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi, daje

I z j a v u

da će Opština Herceg Novi shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-018-45/2020-1 od 21.02.2020. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca Stevan Katić

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-426-UPI-23/2020-4

Mjesto i datum: Herceg Novi, 11.03.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-018-45/2020-1 od 21.02.2020. godine za nabavku - Izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete uz magistralni put “Meljine-Petijevići” (od kružnog toka u Meljinama do posljednjih kuća u naselju Podi-do odvajanja za zaseok Rusmani), nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca Stevan Katić

potpis

Službenik za javne nabavke Sanja Baljošević

potpis

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA³

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-426-UPI-23/2020-5

Mjesto i datum: Herceg Novi, 11.03.2020. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-018-45/2020-1 od 21.02.2020. godine za nabavku- Izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete uz magistralni put “Meljine-Petijevići” (od kružnog toka u Meljinama do posljednjih kuća u naselju Podi-do odvajanja za zaseok Rusmani), nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sanja Baljošević, službenik za jn

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Olga Krivokapić dipl. pravnik

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aleksandar Vuković dipl.ing.el.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršice se na sljedeći način:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku _____
(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu)
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Garantni rok	
Garancija kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok i način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA / PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (ime i prezime i radno mjesto) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG
NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje, i to:
 - Licencu projektanta i izvođača radova, u skladu Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 064/17 od 06.10.2017, 044/18 od 06.07.2018, 063/18 od 28.09.2018, 011/19 od 19.02.2019).
 - Licencu za izvođenje geodetskih radova, saglasno Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

Ne zahtijeva se!

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

IZJAVA
O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA
RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA
IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/ član zajedničke ponude _____ posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih radova imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licenca, odobrenje i sl. (uz navođenje broja i datuma licence)	Godine prakse u struci	Funkcija koju će zauzimati
1					
2					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

IZJAVA O

**NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____
(ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za
predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno
podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca : Opštine Herceg Novi sa sjedištem u Herceg Novom, ulica Trg Maršala Tita br 2, PIB: 02008459, koga zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvođač).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete uz magistralni put "Meljine-Petijevići" (od kružnog toka u Meljinama do posljednjih kuća u naselju Podi-do odvajanja za zaseok Rusmani), po tenderskoj dokumentaciji br. 02-2-426-UPI-23/2020-2 od 11.03.2020. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

PREDMET

Član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje da izvrši za račun NARUČIOCA radove na izgradnji javne rasvjete uz magistralni put "Meljine-Petijevići" (od kružnog toka u Meljinama do posljednjih kuća u naselju Podi-do odvajanja za zaseok Rusmani), koje je izvođač dužan izvesti u skladu sa predmjerom radova koji je sastavni dio tenderske dokumentacije, Glavnim projektom, Ugovornim dokumentima i ponudom IZVOĐAČA br. _____ od _____ 2020. godine, a po vrstama i obimu definisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

KVALITET

Član 2

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1. ovog ugovora izvede prema

tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe u građevinarstvu za građenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog Ugovora.

CIJENA

Član 3

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od _____ sa PDV-om.
(slovima: _____).

PLAĆANJE

Član 4

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se na žiro račun IZVOĐAČA br. _____ na sledeći način:

Rok plaćanja je: 20% avansa po potpisivanju ugovora
ostatak ugovorenog iznosa u jednakim mjesečnim ratama na 18 mjeseci
(prva rata nakon konačnog izvještaja nadzora i ovjerene konačne situacije)

Način plaćanja je virmanski.

ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA

Član 5

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU na upotrebu u roku od 60 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača radova u posao i uplate avansa.

Smatra se da je NARUČILAC izvršio obavezu uvođenja IZVOĐAČA u posao, ako mu je predao odobrenje za građenje lokalnog objekta od opšteg interesa i dokumentaciju, propisanu članom 91 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Član 6

Način sprovođenja kontrole kvaliteta: Preko nadzornog organa, na način što će prethodna ispitivanja za materijale, koji će se ugraditi i tekuća ispitivanja za materijale i radove, vršiti izvođač radova preko ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta, u skladu sa propisima i na zahtjev nadzornog organa.

Stručni nadzor nad realizacijom ugovora NARUČILAC će vršiti preko privrednog društva za vršenje poslova nadzora, o čemu će pismeno obavijestiti IZVOĐAČA.

NARUČILAC će danom uvođenja u posao IZVOĐAČU pismeno saopštiti lica koja će vršiti stručni i nadzor nad izvođenjem radova (u daljem tekstu: Nadzorni organ).

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene nadzornog organa, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA.

Član 7

Nadzorni organ ovlašten je da se stara i kontroliše realizaciju ovog ugovora u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Nadzorni organ nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pismeno ovlaštenje od NARUČIOCA.

Postojanje nadzornog organa i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora ne oslobađa IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

Član 8

Nadzorni organ ima pravo da naredi IZVOĐAČU da otkloni izvedene radove koji nisu u skladu sa opisom i obimom radova definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Ako IZVOĐAČ, i pored upozorenja i zahtjeva Nadzornog organa, ne otkloni uočene nedostatke i nastavi sa izvođenjem radova koji nisu u skladu sa opisom i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom Nadzorni organ će radove obustaviti i o tome obavijestiti NARUČIOCA i nadležnu inspekciju i te okolnosti unijeti u građevinski dnevnik.

Sa izvođenjem radova može se ponovo nastaviti kada IZVOĐAČ preduzme i sprovede odgovarajuće radnje i mjere kojima se prema nalazu nadležne inspekcije i nadzornog organa obezbjeđuje izvođenje radova skladu sa opisima i obimom definisanim tenderskom dokumentacijom.

Ako se između Nadzornog organa i IZVOĐAČA pojave nesaglasnosti u pogledu materijala koji se ugrađuje, materijal se daje na ispitivanje kako bi se utvrdilo da li odgovara opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom.

Troškove ovog ispitivanja plaća IZVOĐAČ koji ima pravo da traži njihovu nadoknadu od NARUČIOCA, ako ovaj nije bio u pravu.

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara opisu, bitnim karakteristikama i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i Ponudom, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta u roku koji mu odredi Nadzorni organ.

Član 9

Garancije kvaliteta: sav ugrađeni materijal mora odgovarati opisu i obimu definisanim Tenderskom dokumentacijom i prilikom realizacije ugovora Izvođač dostavlja Naručiocu potrebnu tehničku dokumentaciju o izvršenim ispitivanjima materijala i opreme kojima se dokazuju opisi i bitne karakteristike materijala i opreme u skladu sa revidovanim Glavnim projektom. Sve troškove ispitivanja materijala i opreme snosi Izvođač.

Član 10

IZVOĐAČ je dužan da prije uvođenja u posao dostavi NARUČIOCU Rješenje o imenovanju ovlaštenih inženjera u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata. IZVOĐAČ je dužan da imenovanje ovlaštenih inženjera izvrši u skladu sa Izjavom o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovornaza izvođenje konkretnih radova, dostavljenih Ponudom.

Do promjene ovlašćenog inženjera u odnosu na imenovanje dostavljeno u ponudi može doći samo za slučaj nastupanja okolnosti na koje IZVOĐAČ nije mogao da utiče i uz saglasnost NARUČIOCA.

Predložena zamjena ovlašćenog inženjera mora da ispunjava minimum kvalifikacija inženjera koji se zamjenjuje.

Ako Izvođač ne imenuje ovlašćene inženjere u skladu sa zahtjevima iz prethodna tri stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

Član 11

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa građenjem objekta koji je predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

Član 12

U skladu sa članom 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", broj 064/17, 44/18, 63/18 i 011/19) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 068/17), Izvođač je dužan da prije početka radova zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od izvođenja radova i da Naručiocu preda polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos od 100.000,00 eura, sa rokom važenja od dana početka izvođenja radova do dana isteka garantnog roka. U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na predmetnu javnu nabavku broj: 02-2-426-UPI-23/2020-2 za Izvođenje radova na izgradnji javne rasvjete uz magistralni put "Meljine-Petijevići" (od kružnog toka u Meljinama do posljednjih kuća u naselju Podi-do odvajanja za zaseok Rusmani) i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

Ako Izvođač ne preda Naručiocu polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti koja je u skladu sa zahtjevima iz prethodna dva stava, Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i jednostrano raskinuti ugovor.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 13

IZVOĐAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora dostavi garanciju banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija, za dobro izvršenje Ugovora na iznos od 5% ukupne vrijednosti

Ugovora, sa rokom važnosti 20 (dvadeset) dana dužim od ugovorenog roka, koji počinje teći od dana uvođenja u posao, a koju NARUČILAC može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid Ugovora. U garanciji je potrebno navesti da je безусловna i plativa na prvi poziv. Garancija za dobro izvršenje ugovora ne može da sadrži dodatne uslove za isplatu, kraće rokove od onih koje odredi NARUČILAC, manji iznos od onog koji odredi NARUČILAC.

Član 14

IZVOĐAČ se obavezuje da Naručiocu sa dostavljanjem avansnog računa dostaviti garanciju za povraćaj avansnog plaćanja u visini plaćenog iznosa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora. Garancija mora biti безусловna i naplativa na prvi poziv. Ista se mora produžiti ukoliko dođe do produženja roka izvršenja ugovora.

Član 15

Garantni rok iznosi 10 godina ukoliko nedostaci utiču na stabilnost i bezbjednost objekta, a 2 (dvije) godine za ostale nedostatke.

Garantni rok počinje od dana završetka radova, odnosno ovjerenog računa za izvedene radove od strane stručnog nadzora Naručioca po pojedinačnim objektima.

Izvođač je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku od dva dana od dana dostavljanja zahtjeva o otklanjanju nedostataka od strane Naručioca.

Član 16

Izvođač je obavezan da najkasnije deset dana prije isticanja roka važenja garancije za dobro izvršenje ugovora dostavi Naručiocu безусловnu i plativu na prvi poziv garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora sa rokom važnosti identičnim sa garantnim rokom predviđenim ovom tenderskom dokumentacijom. Ako Izvođač ne dostavi garanciju za otklanjanje nedostataka u garantnom roku Naručilac će aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora.

OSTALE ODREDBE

Član 17

IZVOĐAČ je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom iz člana 1. ovog Ugovora.

Član 18

IZVOĐAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVOĐAČ .

Član 19

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu.

Član 20

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavijest da su radovi završeni IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Nadzornog organa. Po obavljenom pregledu i primopredaji izvedenih radova i otklanjanju utvrđenih nedostataka, ugovorene strane će preko svojih ovlašćenih predstavnika izvršiti konačni obračun izvedenih radova.

Član 21

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog ugovora čine Ugovorna dokumenta:

- ponuda IZVOĐAČA,
- garancija za dobro izvršenje ugovora
- garancija za avansno plaćanje
- garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku i
- polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Član 22

Naručilac će jednostrano raskinuti Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač:

- a) prilikom realizacije ugovora ne dostavi Naručiocu tehničku dokumentaciju traženu kao garanciju kvaliteta kojom će dokazati da kvalitet ponuđenog materijala i opreme odgovara uslovima/standardima zahtijevanim tenderskom dokumentacijom;
- b) napusti radove ili na neki drugi način jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
- c) ne izvršava svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Izvođač će jednostrano raskinuti Ugovor ako Naručilac ne plaća Izvođaču u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i Izvođač su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi ugovorna strana čijom krivicom je došlo do raskida Ugovora odnosno do prekida radova.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 23

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršnje antikorupcijskog pravila ništavan je. (čl.15, stav 5 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore – "Sl.list CG", br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

SPOROVI

Član 24

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvođača ne budu riješeni sporazumno, ugovora se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 25

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

IZVOĐAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.