

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-448-14/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 15

Mjesto i datum: Herceg Novi, 05.10.2015.godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14), opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM ZA
VRŠENJE USLUGA IZRADE SPUŽS ZA DUP IGALO-
POSLOVNA ZONA I DUP SUTORINA-POSLOVNA
ZONA**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM.....	2
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	6
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU.....	10
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA	12
IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA.....	12
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	14
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	15
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	16
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	17
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	23
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOB INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOŠIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	24
DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	25
IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA.....	26
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	27
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	31
SADRŽAJ PONUDE	36
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	37
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	38

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE ŠOPINGOM

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice za davanje informacija: Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB (Matični broj): 02008459
Telefon: +382 (031) 323 781	Faks: +382 (031) 323 781
E-mailadresa: zorica.begovic@hercegnovi.me	Internet stranica (web): www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- Šoping

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☛ Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Igalo-poslovna zona i Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Sutorina-poslovna zona

c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki

Arhitektonske usluge u vezi s površinama na otvorenom 71222000-0

IV Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☛ po partijama:

Partija 1:

Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Igalo-poslovna zona procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om**3.000,00 €**

Partija 2:

Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Sutorina-poslovna zona procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om..... **2.000,00 €**

UKUPNO: 5.000,00 €.

V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

Ponuđač je obavezan da ispoštuje čl. 16 Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Službeni list RCG“, br. 80/05 i „Službeni list CG“, br. 73/10, 40/11 i 59/11) i dostavi odgovarajuće dokaze za stručno lice koje je kvalifikovano za izradu strateške procjene, odnosno izvještaja o strateškoj procjeni:

- dokaz da ima visoku stručni spremu odgovarajućeg smjera i najmanje pet godina rada u struci, stručne reference, odnosno učešće u izradi najmanje dva izvještaja o uticaju plana i programa na životnu sredinu

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

- ne zahtjeva se

-

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

- ne zahtjeva se

VI Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

VII Garancija ponude

☞ ne

VIII Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 60 dana za Partiju 1 od dana zaključivanja Ugovora sa izabranim ponudjačem, odnosno 60 dana za Partiju 2 1 od dana zaključivanja Ugovora sa izabranim ponudjačem.

b) Mjesto izvršenja ugovora: Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2 Herceg Novi

IX Jezik ponude:

☞ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☞ najniža ponuđena cijena

broj bodova

XI Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8 do 14 sati, zaključno sa danom 19.10.2015. godine do 10,00 sati.

Ponude se mogu predati:

☞ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi naručioca Trg Maršala Tita br. 2 Herceg Novi

☞ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br. 2

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 19.10.2015. godine u 10,30 sati, u prostorijama opštine Herceg Novi, kancelarija br.68, sprat II, na adresi Trg Maršala Tita br. 2

XII Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XIII Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je:

-50% ugovorenog iznosa nakon izrade Nacrta Strateške procjene uticaja na životnu sredinu;

-50% iznosa nakon izrade Predloga Strateške procjene uticaja na životnu sredinu

Način plaćanja je: virmanski

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

Partija 1:

Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Igalo-poslovna zona

Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Igalo-poslovna zona Pravni osnov za izradu strateške procjene uticaja na životnu sredinu za Detaljni urbanistički plan Igalo-poslovna zona je član 12. Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG“, br. 80/05 i „Službeni list CG“, br. 73/10, 40/11 i 59/11), kojim je propisano da za planove i programe iz urbanističkog i prostornog planiranja Odluku o izradi strateške procjene donosi organ nadležan za pripremu plana.

Kako se planskom dokumentacijom višeg reda na ovom prostoru predviđa mogućnost izgradnje različitih poslovnih sadržaja, kao i zbog činjenice da za planske dokumente širih teritorijalnih cjelina ovog područja nije rađena strateška procjena, ocijenjeno je da je za prostor u zahvatu predmetnog DUP-a neophodno izraditi Stratešku procjenu uticaja na životnu sredinu.

Detaljni urbanistički plan Igalo-poslovna zona obuhvata prostor površine cca 68 ha u okviru K.O. Topla i K.O. Sutorina, definisan Programskim zadatkom koji čini sastavni dio Odluke o izradi ovog planskog dokumenta.

Plan se radi za prostor unutar granica određenih topografsko-katastarskim elementima: od mosta preko Sutorine (starog i novog) jadranskom magistralom do puta za servisnu zonu (Trebinjska ulica), zatim tim putem do kat.parc. br. 156 K.O. Sutorina, njenom jugoistočnom granicom a potom istočnom granicama kat. parc. br. 80 K.O. Topla. Dalje se kreće sjeveroistočnom granicom kat. parc. br. 78/1 K.O. Topla ponovo do istog puta i njim do početka puta za Sušćepan. Odatle granica prati granice parcela 625/2, 624/3 i 621/5 i nastavlja pravolinijski do tačke ($x = 4.701.725$; $y = 6.540.255$) na potoku. Dalje granica ide potokom do korita rijeke Sutorine i nastavlja granicom parcele 6175 do srednjeg kanala, odakle nastavlja tim kanalom do rijeke Sutorine i rijekom uzvodno do starog mosta zatvara područje zahvata

Strateškom procjenom analiziraće se i ocijeniti mogući uticaji planirane namjene, organizacije i korišćenja prostora u zahvatu predmetnog urbanističkog projekta na životnu sredinu uključujući i zdravlje ljudi.

Prilikom izrade Strateške procjene biće razmatrani uslovi i mjere zaštite vazduha, mjere zaštite površinskih i podzemnih voda, mjere zaštite od buke, zaštita zemljišta, očuvanje biodiverziteta, prirodnih i kulturnih dobara, zaštita prirodnog pejzaža, unapređenje zelenih površina, mjere zaštite u slučaju akcidentnih situacija, uticaji na zdravlje ljudi, kao i sva druga pitanja i problemi koji se ocjene kao značajni za predmetni prostor.

Za predmetni plan neophodna je strateška procjena uticaja na životnu sredinu iz razloga što se radi o prostoru gdje su planirane raznovrsne poslovne djelatnosti, pri čemu za planske dokumente širih teritorijalnih cjelina ovog područja shodno ranijoj zakonskoj regulativi nije sproveden postupak strateške procjene.

Zbog raznovrsnih poslovnih djelatnosti koje je moguće planirati na ovom prostoru, a što će se precizno definisati izradom ovog DUP-a, strateškom procjenom je neophodno

provjeriti i da li će realizacija istog uticati na prekogranične standarde kvaliteta životne sredine, a naročito na zdravlje ljudi.

O izvršenoj Strateškoj procjeni izradiće se Izvještaj, u skladu sa Zakonom.

U Izvještaj će se uključiti svi dostupni podaci Agencije za zaštitu životne sredine, Centra za ekotoksikološka istraživanja, Hidrometereološkog zavoda i drugih referentnih institucija i organa, kao i svi relevantni podaci iz planske dokumentacije, urađenih studijskih istraživanja, dostupne stručne i naučne literature, podaci sa terena i dr.

Nosilac izrade Izvještaja o strateškoj procjeni definisaće sastav stručnog tima za izradu istog, i izraditi Izvještaj po metodologiji za koju se sam opredjeli uz obavezu da se ispuni zakonom propisan sadržaj istog.

Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju, kao organ nadležan za sprovođenje postupka strateške procjene, dužan je obezbijediti saradnju između nosioca izrade Izvještaja i obrađivača DUP-a na način što će im omogućiti međusobnu razmjenu svih potrebnih podataka kako bi se uskladila izrada ova dva dokumenta. Istovremeno, nosilac izrade Izvještaja dužan je da sve zaključke do kojih dođe tokom izrade istog, a koji su od suštinskog značaja za koncept planskog rješenja predmetnog plana, dostavi nosiocu pripremnih poslova koji će iste proslijediti obrađivaču DUP-a radi usklađivanja.

Partija II

Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Sutorina-poslovna zona

Pravni osnov za izradu strateške procjene uticaja na životnu sredinu za Detaljni urbanistički plan SUTORINA-poslovna zona je član 12. Zakona o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl. list RCG“, br. 80/05), kojim je propisano da Odluku o izradi strateške procjene donosi organ nadležan za pripremu plana. Kako je u međuvremenu donijeta Odluka o izmjeni odluke o izradi Detaljnog urbanističkog plana Sutorina – poslovna zona, br. 01-1-809/2014 od 04.06.2014.godine („Sl. list CG - opštinski propisi“ br.18/14 od 20.06.2014.godine), kojom je proširen prvobitni zahvat planskog dokumenta, stvorila se potreba da se u skladu sa navedenom odlukom izmjeni i odluka o izradi strateške procjene koja treba da se radi za isti prostorni obuhvat kao i planski dokument. Strateškom procjenom obuhvatiće se prostor u zahvatu DUP-a Sutorina-poslovna zona definisan Odlukom o izmjeni odluke o izradi Detaljnog urbanističkog plana Sutorina-poslovna zona, br. 01-1-809/2014 od 04.06.2014.godine („Sl. list CG - opštinski propisi“ br.18/14 od 20.06.2014.godine), ukupne površine od oko 33,15 ha.

Područje za koje se izrađuje DUP Sutorina-poslovna zona nalazi se u cijelosti u okviru katastarske opštine Sutorina, a unutar sledećih katastarsko-topografskih granica:

Sa jugoistočne strane granica zahvata ide od raskrsnice magistrale sa kat.parcelom 6014, nastavlja se duž iste obuhvatajući je, prelazi preko parcela 6087, 6088, dalje ide jugoistočnom granicom parcele 6114 i prelazi preko rijeke Sutorine (kat.parcele 5970). Potom se nastavlja sjevernom obalom rijeke (kat.parcele 5970) i vraća se na njenu južnu stranu u ravni najsjevernije tačke kat.parcele 4310 nakon čega se proteže duž sjeverozapadnih granica kat.parcele 4308/1 sve do Jadranske magistrale (kat.parcele 5976). Dalje ide južnom granicom magistrale do početka kat.parcele 4628/1, pa se nastavlja njenom zapadnom granicom i granicama parcela 4642, 4650,4654, te parcele 4653, sve do njene najistočnije tačke. Odatle ide preko kat.parcele 4681 do krajnje zapadne tačke parcele 4675, nastavlja se jugo-zapadnom granicom iste zatim ide jugo-zapadnom granicom kat.parcele 4818 sve do krajnje jugoistočne tačke kat.parcele 4802 , zatim prelazi preko kat.parcele 4818 do kat.parcele 4810 i nastavlja jugozapadnom, pa jugoistočnom granicom iste do Jadranske magistrale (kat.parcele 5976). Potom presjeca magistralu do kat. parcele 6039 i nastavlja jugo-zapadnim granicama kat.parcela 6038, 6037, 6036, 6035, 6028, 6027, 6023, 6022, 6020, 6019, 6018 i 6015 gdje se zatvara u početnoj tački.

Odlukom o Izradi Detaljnog urbanističkog plana Sutorina-poslovna zona pristupa se daljoj razradi namjene prostora u zahvatu ovog planskog dokumenta prema planovima višeg reda, uz obavezu zaštite i očuvanja prirodnih i ambijentalnih vrijednosti i uslov poštovanja principa održivog razvoja. Obzirom da je planom obuhvaćen dio vodotoka rijeke Sutorine (odlukom Vlade Crne Gore rijeka Sutorina određena je kao voda od značaja za Crnu Goru), da PPO predviđa izradu Master plana Razvoja Sutorine kao graničnog područja ekološki izuzetno značajnog za razvoj zdravstvenog turizma, da se u velikom dijelu zahvata plana prema PPO predviđaju poslovni sadržaji, kao i zbog činjenice da za planske dokumente širih teritorijalnih cjelina nije rađena Strateška procjena, ocijenjeno je da je za prostor u zahvatu ovog DUP-a neophodno izraditi istu.

Odluka o strateškoj procjeni ima za cilj da se izradi Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja Planskog rješenja na životnu sredinu i zdravlje ljudi.

Na osnovu Izvještaja nadležni organ za poslove zaštite životne sredine daje ili odbija zahtjev za davanje saglasnosti na Izvještaj.

Strateškom procjenom analiziraće se i ocijeniti mogući uticaji planirane namjene, organizacije i korišćenja prostora u zahvatu DUP-a Sutorina-poslovna zona na životnu sredinu, uključujući i zdravlje ljudi.

Prilikom izrade Strateške procjene biće razmatrani uslovi i mjere zaštite površinskih i podzemnih voda (naručito vodotoka rijeke Sutorine koja je određena kao voda od značaja za Crnu Goru), mjere zaštite vazduha, mjere zaštite od buke, zaštita zemljišta, očuvanje biodiverziteta, eventualnih prirodnih i kulturnih dobara, zaštita prirodnog pejzaža, unapređenje zelenih površina, mjere zaštite u slučaju akcidentnih situacija, uticaji na zdravlje ljudi, eventualni prekogranični uticaji, kao i sva druga pitanja i problemi koji se ocjene kao značajni za predmetni prostor.

Nosilac izrade Izvještaja prezentovaće sadržaj Izvještaja na način za koji se sam opredjeli uz obavezu da se ispuni zakonom propisan sadržaj istog.

Nosilac pripremnih poslova dužan je obezbijediti saradnju između nosioca izrade Izvještaja i obrađivača Plana na način što će im omogućiti međusobnu razmjenu svih potrebnih podataka kako bi se uskladila izrada ova dva dokumenta. Istovremeno nosilac izrade Izvještaja dužan je da sve zaključke do kojih dođe tokom izrade istog, a koji su od suštinskog značaja za koncept planskog rješenja DUP-a, dostavi nosiocu pripremnih poslova koji će iste proslijediti obrađivaču ovog Detaljnog urbanističkog plana radi usklađivanja.

Sekretarijat će dostaviti Izvještaj zainteresovanim organima i organizacijama, i obezbijediti učešće javnosti u razmatranju istog u skladu sa programom kojim će se utvrditi način i rokovi uvida u sadržinu Izvještaja o strateškoj procjeni i način i rokovi javne rasprave o istom.

Izvještaj o strateškoj procjeni, program iz prethodnog stava i izvještaj o učešću zainteresovanih organa, organizacija i javnoj raspravi objaviće se na Web sajtu Opštine Herceg Novi www.hercegnovi.me.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-448-14/15-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 05.10.2015.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Nataša Aćimović, predsjednica opštine Herceg Novi, kao ovlašćeno lice opštine Herceg Novi, daje

I z j a v u

da će opština Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj:02-2-20/15-1 od 04.06.2015.godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca:

Nataša Aćimović, s.r.

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-448-14/15-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 05.10.2015.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 02-2-20/15-1 od 04.06.2015.godine za nabavku roba – ručne digitalne radio stanice, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca ,
Nataša Aćimović *s.r.*

Službenik za javne nabavke ,
Zorica Begović *s.r.*

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-448-14/15-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 05.10.2015.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: broj 02-2-20/15-1 od 04.06.2015.godine za nabavku roba – ručne digitalne radio stanice, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije
Zorica Begović, s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije

Zorica Ilić Mračević, s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

➤ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

**po Tenderskoj dokumentaciji broj _____ od _____ godine
za nabavku**

_____ (opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

Partiju _____ : _____
(broj partije) (opis predmeta nabavke po partiji)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Ime i prezime osobe za davanje informacija

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude ⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača/podugovarača _____, (ime i prezime i radno mjesto) u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ___ od _____ godine za nabavku _____ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz za stručno lice koje je kvalifikovano za izradu strateške procjene, odnosno izvještaja o strateškoj procjeni da ima visoku stručni spremu odgovarajućeg smjera i najmanje pet godina rada u struci, stručne reference, odnosno učešće u izradi najmanje dva izvještaja o uticaju plana i programa na životnu sredinu;

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Opština Herceg Novi, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2, koga zastupa predsjednica Nataša Aćimović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____,
Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____,
(u daljem tekstu: Dobavljač/Izvodjač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za šoping postupak javne nabavke za vršenje usluga:

Partija 1: Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Igalo-poslovna zona broj: 02-2-448-14/15 od 05.10.2015 godine;

Partija 2: Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Sutorina-poslovna zona broj: 02-2-448-14/15 od od 05.10.2015 godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;
Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj _____ od _____.

Član 1

Predmet ovog ugovora je nabavka roba – Izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Igalo-poslovna zona i izrada Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za DUP Sutorina-poslovna zona, prema Tenderskoj dokumentaciji za postupak javne nabavke šopingom broj 02-2-448-14/15 od 05.10.2015 godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi Izvršioca.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu izradi predmetni planski dokument specificiran članom 1 ovog ugovora za potrebe opštini Herceg Novi, a prema ponudi broj _____ od _____.

CIJENA I USLOVI PLAĆANJA

Član 3

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om .

Vrijednost ponude (neto): _____ € (bez PDV-a)

PDV: _____ €

(slovima: _____ 00/100)

Član 4

Naručilac se obavezuje da vrijednost izvršenje isporuke roba po ovom Ugovoru plati dobavljaču kod _____ banke, na broj računa _____ na sledeći način:

-50% ugovorenog iznosa nakon izrade Nacrta Strateške procjene uticaja na životnu sredinu;

-50% iznosa nakon izrade Predloga Strateške procjene uticaja na životnu sredinu;

U cilju obezbjeđivanja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje Izjavom o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojim se obezbjeđuje uredno plaćanje prispjelih obaveza.

ROK ISPORUKE

Član 5

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku vrši u rokovima predviđenim specifikacijama tenderske dokumentacije.

Dobavljač je odgovoran za uredano izvršavanje ugovorene usluge za potrebe naručioca.

Član 6

Mjesto izvršenja ugovora će se vršiti na adresu:

Opštine Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2

RASKID UGOVORA

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom i kada Naručilac ustanovi da kvalitet usluge koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se izradjuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko Izvršilac i pored upozoravanja od strane Naručioca ne izvrši izradu planskog dokumenta u rokovima i na način predviđen ugovorom ima pravo da raskine ugovor.

PREUZIMANJE PRAVA I OBAVEZA

Član 10

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

PRIMJENA PROPISA

Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

SUDSKA NADLEŽNOST

Član 12

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

AKTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 13

Nepoštovanje antikorupcijskog pravila iz člana 15 ZJN povlači ništavost ugovora.

PRIMJERC I UGOVORA

Član 14

Ovaj ugovor je zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za Naručioca i Dobavljača

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva

finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnositelj zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnositelj zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Sl.list CG” broj 42/11 i 57/14).)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 6 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Nije predviđeno dostavljanje ponuda u elektronskoj formi.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponudáč može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

NAPOMENA: Naručilac je u obavezi da u skladu sa tenderskom dokumentacijom sačini sadržaj ponude

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Načrt ugovora o javnoj nabavci

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE
U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____ . godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.