

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-4041-UP I - 4/2018

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 23

Mjesto i datum: Herceg Novi, 13.02.2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**ZA IZGRADNJU PRIVREMENOG OBJEKTA OTVORENOG TIPU U FUNKCIJI  
SPORTSKO-REKREATIVNIH AKTIVNOSTI**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke .....	3
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču .....	17
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa .....	18
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa .....	19
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima .....	20
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač .....	21
Naslovna strana ponude .....	22
Sadržaj ponude .....	23
Podaci o ponudi i ponuđaču.....	24
Finansijski dio ponude.....	30
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača .....	31
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	32
Nacrt ugovora o javnoj nabavci .....	33
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude .....	38
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	44
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	45

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice/a za davanje informacija: Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br 2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB : 02008459
Telefon: 031 323 781	Faks: 031 323 781
E-mail adresa: zorica.begovic@hercegnovi.me	Internet stranica: www.hercegnovi.me

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

- Robe
- Usluge
- Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Izgradnja privremenog objekta otvorenog tipa u funkciji sportsko-rekreativnih aktivnosti

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

45212200-8 Radovi na izgradnji sportskih objekata

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

### Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 41.000,00 €;

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- da
- ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
  - licencu za izvodjenje gradjevinskih i gradjevinsko-zanatskih radova

Ponudač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova;

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

ne zahtjeva se

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

ne zahtjeva se

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

ne

da

Ponudač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i sedam dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 30 kalendarskih dana od dana zaključivanja Ugovora sa odabranim ponudjačem.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi - Topla.

## **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

## **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 časova, zaključno sa danom 07.03.2018. godine do 09,00 časova.

Ponude se mogu predati:

☛ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi:

Opština Herceg Novi  
Građanski biro  
Trg Maršala Tita br 2.  
Herceg Novi

☛ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi:

Opština Herceg Novi  
Građanski biro  
Trg Maršala Tita br 2.  
85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 07.03.2018. godine u 10,00 sati, u prostorijama Opštine Herceg Novi, kancelarija br 68, na adresi Trg Maršala Tita br 2.

Naručilac je skratio rok za podnošenje ponuda sa 37 na 22 dana da bi se što hitnije izabrao ponuđač za predmetne radove, tj. da bi se isti okončali prije početka turističke sezone.

Naručilac je zahtjevima i uslovima iz predmetne tenderske dokumentacije ostavio dovoljno vremena za sastavljanje ponude zainteresovanim ponuđačima, te smatra da je ovaj rok dovoljan .

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je:

- 20% avans;
- ostatak po okončanom poslu

Način plaćanja je: virmanski

☛ **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponudáč čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ➡ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

I ZEMLJANI RADOVI							
R. br.	Opis		Jed. mjere	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
1.	Raščišćavanje terena za gradnju. Čišćenje rastinja sa utovarom na vozilo i odvozom na s.t.d. do 12 km.  Obračun po m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	935,00			
2.	Mašinski ručni iskop zemlje III kategorije sa utovarom na vozilo i odvozom na s.t.d. do 12 km.  Obračun po m <sup>3</sup> zemlje		m <sup>3</sup>				
	2.1.	Iskop do kote -0,40 m za podnu ploču	m <sup>3</sup>	210,70			
	2.2.	Iskop za temelj ivičnih zidova	m <sup>3</sup>	31,08			
	2.3.	Iskop za temelj koševa	m <sup>3</sup>	2,16			
3.	Nabavka, transport, nasipanje, razastiranje i nabijanje prirodno granulisanog šljunka frakcije 0-63mm. Debljina sloja u valjanom stanju je 22cm. Nabijanje vršiti odgovarajućim vibro valjcima tako da se dobije zadovoljavajući model stišljivosti.  Obračun po m <sup>3</sup>		m <sup>3</sup>	114,40			
4.	Nabavka, transport, nasipanje, razastiranje i nabijanje prirodno granulisanog šljunka frakcije 0-63mm. Debljina sloja u uvaljanom stanju je 10 cm.						



	Nabijanje vršiti u dva prolaza vibro žabom.  Obračun po m <sup>2</sup>					
	4.1. Ispod temelja i ivičnih zidova	m <sup>2</sup>	55,41			
5.	Nabavka, transport, nasipanje i fino planiranje šljunka frakcije 4-8 mm u sloju debljine 10 cm.  Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	132,00			
6.	Ručni iskop zemlje III i IV kategorije za kanale i revizione silaze sa odbacivanjem zemlje 60 cm od ivice iskopa.	m <sup>3</sup>	11,50			
7.	Nabavka, transport i ugradnja pijeska 10 cm ispod, oko i iznad cijevi sa pažljivim ručnim nabijanjem.	m <sup>3</sup>	5,70			
8.	Zatrpavanje rovova materijalom iz iskopa do nivoa predviđenog projektom sa ručnim nabijanjem do potrebne zbijenosti.	m <sup>3</sup>	8,50			
9.	Odvoz viška zemlje na daljinu do 5km. U cijenu je uračunat utovar i prevoz do deponije.	m <sup>3</sup>	3,00			
ZEMLJANI RADOVI UKUPNO BEZ PDV-A				€		
PDV				€		
ZEMLJANI RADOVI UKUPNO SA PDV-OM				€		

<b>II BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI</b>						
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
1.	Nabavka materijala, transport i betoniranje temelja betonom MB30. Temelje izvesti po					

	projektu i detaljima. Obračun po m <sup>3</sup> izvedenog temelja.						
	1.1.	Temelji za ivične zidove terena	m <sup>3</sup>	20,72			
	1.2.	Temelji za koševe	m <sup>3</sup>	1,44			
2.	Nabavka materijala, transport i betoniranje armirano-betonske podne ploče od nabijenog betona. Debljina d=10 cm, beton MB25 u oplati. Na svakih 2 metra uraditi dilatacione razdjelnice da ne bi došlo do pojave pukotina.  Obračun po m <sup>2</sup> sa svom oplatom.		m <sup>2</sup>	511,56			
3.	Nabavka materijala, transport i izrada lako armirane cementne košuljice preko betonske podne ploče. Pri izvođenju je potrebno ostvariti projektovani pad od 0,5%, u smjeru nagiba prema projektu. Prosječna debljina sloja je 8cm.  Obračun po m <sup>2</sup>		m <sup>2</sup>	511,56			
4.	Nabavka materijala, transport i betoniranje armirano-betonskih ivičnih zidova terena debljine d=15 cm sa betonom MB30 u oplati.  Obračun po m <sup>2</sup> ugrađenog betona sa svom potrebnom oplatom.		m <sup>2</sup>	51,81			
5.	Nabavka, transport i ugradnja betona MB 25 u donju ploču (na						

	zemlji) revizionih silaza	m <sup>3</sup>	0,50			
6.	Nabavka, transport i ugradnja betona MB 25 u zidove i ploču revizionih silaza. U cijenu je uračunata potrebna dvostrana oplata.	m <sup>3</sup>	1,92			
7.	Nabavka, transport i ugradnja liveno gvozdениh šahtova poklopaca i okvira ø 600 za klasuopterećenja B i nosivosti 125 KN.	kom	2,00			
8.	Nabavka, transport i ugradnja penjalica od čeličnih profila ø18 u svemu prema projektu i važećim tehničkim propisima.	kom	2,00			
BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI UKUPNO BEZ PDV-A						
€						
PDV		€				
BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI UKUPNO SA PDV-OM						
€						

<b>III ARMIRAČKI RADOVI</b>						
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
1.	Nabavka, čišćenje, sječenje, savijanje, montaža i ugradnja glatke armature GA 240/360, rebraste RA 400/500 i armaturnih mreža MAG 500/560 u svemu prema statičkom proračunu.  Obračun po kg ugrađene armature. Količine su	kg	3.400,00			

	aproksimativne, a tačne će se dobiti iz statičkih detalja i specifikacije armature.					
ARMIRAČKI RADOVI UKUPNO BEZ PDV-A				€		
PDV				€		
ARMIRAČKI RADOVI UKUPNO SA PDV-OM				€		

<b>IV PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>						
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
1.	Nabavka materijala, transport i postavljanje prefabrikovanih betonskih ivičnjaka za oivičenje prilazne staze. Ivičnjaci su dimenzija 8x20x50 cm u bijeloj boji. Postavljaju se na sloju betona MB 20, debljine d=10cm. Spojnice fugovati i blago uvući u odnosu na ivičnjak.  Obračun po m <sup>1</sup> ivičnjaka.	m <sup>1</sup>	8,20			
PODOPOLAGAČKI RADOVI UKUPNO BEZ PDV-A				€		
PDV				€		
PODOPOLAGAČKI RADOVI UKUPNO SA PDV-OM				€		

<b>V BRAVARSKI RADOVI</b>						
R. br.	Opis	Jed. mjere	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
1.	Nabavka, transport i montaža prefabrikovanih koševa na igralištu. Stubna konstrukcija, table i koš su standardnih					

	<p>dimenzija. Stubovi koševa se ankerišu i to u dužini od 140 cm i zalivaju betonom MB 20. Table je sekurit od poliestera, dimenzija prema FIBA standard. Košarkaški obruč je zglobni, standardnih dimenzija sa mrežicom.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	2,00			
2.	<p>Nabavka, transport i montaža čeličnih stubova za mrežu za odbojku. Stubovi su čelične cijevi radijusa 50 mm. Stubovi koji drže mrežu postavljeni su od 0,50 do 1,00 m izvan bočnih linija. Visoki su 2,55 m od kote terena. Potrebno je obezbjediti stubove sa podesivom visinom. Čelične-rostfrajne čaše radijusa 60mm, dubine 40 cm, postaviti u a.b. podlogu i fiksirati. Vrh čaše mora biti upušten za 0,5 cm u odnosu na finalnu ravan podloge. U tako ugrađenu čašu postaviti čelične stubove-cijevi za nošenje odbojkaške mreže.</p> <p>Obračun po komadu.</p>	kom	2,00			
3.	<p>Nabavka, transport i montaža ograde na postojeći potporni zid. Izrađuje se od vertikalnih čeličnih flahova 40x8 mm. Dva horizontalna flaha su u međusobnom rastojanju od 90 cm. Ograda je ankerisana u zid preko vertikalnih nosača koji su postavljeni na razmacima od 80 cm. Svi metalni elementi su dva puta antikorozivno zaštićeni i bojani bojom za metal po izboru projektanta.</p>	m <sup>1</sup>	51,70			

	Obračun po m <sup>1</sup> .					
4.	Nabavka, transport i montaža ograde oko terena od vertikalnih i horizontalnih kutijastih profila sa ispunom od pocinčanog pletiva. Ram od čeličnih kutijastih profila 40x100x3 mm sa vertikalnim nosačima na međusobnom osnom rastojanju od cca 174 cm. Sekundarni ram od kružnih čeličnih cijevi ø14 mm. Vertikalni nosači i ograde su ankerisani u ivične zidove terena. pocinčano pletivo je širine min. 174 cm u trakama. Vezuje se zavarivanjem za vertikalne i poprečne nosače ograde. Visina ograde je 4,00 m. Svi metalni elementi su dva puta antikorozivno zaštićeni i bojani bojom za metal po izboru projektanta. Obračun po m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	251,30			
5.	Nabavka, transport i montaža jednokrilne kapije 120x230 cm sa primarnim ramom od čeličnih cjevastih profila ø14mm, na koji se postavlja pocinčano pletivo. Svi metalni elementi su dva puta antikorozivno zaštićeni i bojani bojom za metal po izboru projektanta. Obračun po komadu	kom	2,00			
BRAVARSKI RADOVI UKUPNO BEZ PDV-A				€		
PDV				€		
BRAVARSKI RADOVI UKUPNO SA PDV-OM				€		

VI MONTAŽNI RADOVI							
R. br.	Opis		Jed. mjere	Količina	Cijena bez PDV-a	PDV	Cijena sa PDV-om
1.	Nabavka, transport i ugradnja kanalizacionih PVC cijevi strogo po projektu i važećim tehničkim propisima. U cijenu uračunati sve potrebne fasonske komade, zaptivni materijal, sva potrebna probijanja rupa kao i potrebnog materijala.						
	1.1.	ø160-perforirana drenažna	m <sup>1</sup>	56,00			
	1.2.	ø 160	m <sup>1</sup>	21,00			
2.	Nabavka, transport i montaža urbanog mobilijara. U svemu prema projektu.  Obračun po komadu						
	2.1.	Klupe za sjedanje	kom	2,00			
	2.2.	Korpe za otpatke	kom	2,00			
MONTAŽNI RADOVI UKUPNO BEZ PDV-A					€		
PDV					€		
MONTAŽNI RADOVI UKUPNO SA PDV-OM					€		

<b>REKAPITULACIJA</b>				
	<b>Vrsta radova</b>	<b>Cijena bez PDV-a</b>	<b>PDV</b>	<b>Cijena sa PDV-om</b>
I	ZEMLJANI RADOVI			
II	BETONSKI I ARMIRANO-BETONSKI RADOVI			
III	ARMIRAČKI RADOVI			
IV	PODOPOLAGAČKI RADOVI			
V	BRAVARSKI RADOVI			
VI	MONTAŽNI RADOVI			
RADOVI UKUPNO BEZ PDV-A		€		
PDV		€		
MONTAŽNI RADOVI UKUPNO SA PDV-OM		€		



**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UP I - 4/2018-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 13.02.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik opštine Stevan Katić, kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi daje

**I z j a v u**

da će Opština Herceg Novi shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-3398/17 od 26.12.2017. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca:  
Stevan Katić

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOB A INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UP I - 4/2018-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 13.02.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17 od 26.12.2017. godine za izgradnju privremenog objekta otvorenog tipa u funkciji sportsko-rekreativnih aktivnosti, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Stevan Katić

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Službenik za javne nabavke: Zorica Begović

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Herceg Novi  
Broj: 02-2-4041-UP I - 4/2018-3  
Mjesto i datum: Herceg Novi, 13.02.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17 od 26.12.2017. godine za izgradnju privremenog objekta otvorenog tipa u funkciji sportsko-rekreativnih aktivnosti nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Zorica Begović

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Božana Popović

\_\_\_\_\_  
*potpis*

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda. Dragica Damjanović

\_\_\_\_\_  
*potpis*

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I  
PODKRITERIJUMIMA**

☞ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

*(naziv ponuđača)* \_\_\_\_\_

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku** \_\_\_\_\_  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
10. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o  
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu  
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje na strani 4 i 5/43 i to:

- licencu za izvodjenje građevinskih i građevinsko-zanatskih radova

Ponuđač tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, treba da ima zaposlene inženjere koji posjeduju licence za:

- Rukovođenje izvođenjem građevinskih i građevinsko-zanatskih radova;



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca : Opštine Herceg Novi** sa sjedištem u Herceg Novom, ulica Trg Maršala Tita br 2, PIB: 02008459, koga zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudča** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za izvođenje radova na izgradnji privremenog objekta otvorenog tipa u funkciji sportsko-rekreativnih aktivnosti po tenderskoj dokumentaciji br. 02-2-4041-UP I - 4/2018 od 13.02.2018. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;  
Ponuda ponudča *(naziv ponudča)* broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.  
Predmet Ugovora

### PREDMET

#### Član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVOĐAČ se obavezuje izvrši radove za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, po Tenderskoj dokumentaciji broj 02-2-4041-UP I - 4/2018 od 13.02.2018. godine, a u postupku izbora najpovoljnijeg ponudča za izgradnju privremenog objekta otvorenog tipa u funkciji sportsko-rekreativnih aktivnosti u Herceg Novom objavljenom na portalu Uprave za javne nabavke \_\_\_\_\_ godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### KVALITET

#### Član 2

IZVOĐAČ se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao IZVOĐAČ ima u vezi sa izvršenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, da radove iz člana 1. ovog ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda

koji važe u građevinarstvu za građenje ugovorene vrste radova, koji su predmet ovog Ugovora.

## **CIJENA**

### **Član 3**

IZVOĐAČ se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ sa PDV-om.  
(slovima: \_\_\_\_\_).

## **PLAĆANJE**

### **Član 4**

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se na žiro račun IZVOĐAČA br. \_\_\_\_\_ na sledeći način:

Rok plaćanja je:

- 20% avansa
- ostatak po okončanju radova

Način plaćanja je virmanski.

## **ROK ZA IZVODJENJE RADOVA**

### **Član 5**

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU na upotrebu u roku od 30 kalendarskih dana od dana uvođenja izvođača radova u posao i uplate avansa.

### **Član 6**

Garantni rok za izvedene radove i ugrađeni materijal minimum 2 (dvije) godine.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 7**

IZVODJIAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Dobavljaču garanciju.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 8**

IZVOĐAČ je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu opremu za završetak radova, a sve u skladu sa ponudom iz člana 1. ovog Ugovora.

### **Član 9**

IZVOĐAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričinu trećim licima i imovini.

Troškove sprovođenja mjera zaštite snosi IZVOĐAČ .

### **Član 10**

IZVOĐAČ je dužan da radove, koji su predmet ovog ugovora osigura o svom trošku protiv svih šteta do kojih može doći za vrijeme izvođenja radova i to od početka izvođenja pa do primopredaje radova (osnovnih i dopunskih rizika u skladu sa uslovima za osiguranje objekta u izgradnji) kod odgovarajuće organizacije koja vrši osiguranje - osiguravača, i da primjerak polise osiguranja dostavi NARUČIOCU.

### **Član 11**

IZVOĐAČ garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora i dužan je da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku od 2 godine. Ukoliko IZVOĐAČ ne postupi po zahtjevu NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da na teret IZVOĐAČA otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVOĐAČA.

### **Član 12**

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio i uredi i očisti okolinu.

### **Član 13**

Pregled i primopredaja izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA.

## ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršnje antikorupcijskog pravila ništavan je. (čl.15, stav 5 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore – “Sl.list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 )

## SPOROVI

### Član 15

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvodjača ne budu riješeni sporazumno, ugovora se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

### Član 16

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

IZVODJAČ

---

---

## SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_ (potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **2. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **3. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### **4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

### **5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.



## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljani na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

#### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>14</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>14</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponudlač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudlač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.