

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-4041-UP I - 10/2018-2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 27

Mjesto i datum: Herceg Novi, 18.06.2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**  
**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA IZRADU INOVATIVNIH**  
**DIGITALNIH SADRŽAJA I NABAVKU OPREME**  
**ZA**  
**TVRĐAVU KANLI KULA**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

|   |    |
|---|----|
| Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke .....  | 3  |
| Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču .....   | 19 |
| Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa .....                    | 20 |
| Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa ..... | 21 |
| Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima .....  | 22 |
| Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač .....   | 23 |
| Naslovna strana ponude .....  | 24 |
| Sadržaj ponude .....  | 25 |
| Podaci o ponudi i ponuđaču.....   | 26 |
| Finansijski dio ponude.....   | 32 |
| Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača .....   | 33 |
| Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....   | 34 |
| Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti .....  | 35 |
| Nacrt Ugovora o javnoj nabavci.....   | 37 |
| Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude .....   | 42 |
| Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....   | 48 |
| Uputstvo o pravnom sredstvu.....  | 49 |

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

|  |   |
|--|---|
| Naručilac: Opština Herceg Novi                 | Lice/a za davanje informacija: Zorica Begović |
| Adresa: Trg Maršala Tita br 2                  | Poštanski broj: 85 340                        |
| Sjedište: Herceg Novi                          | PIB : 02008459                                |
| Telefon: 031 323 781                           | Faks: 031 323 781                             |
| E-mail adresa:<br>zorica.begovic@hercegnovi.me | Internet stranica:<br>www.hercegnovi.me       |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

- Robe
- Usluge
- Radovi

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Izrada inovativnih digitalnih sadržaja i nabavka opreme za tvrđavu Kanli Kula

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

32321200-1 Audiovizuelna oprema

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

### ☛ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☛ kao cjelina, procijenjene vrijednosti bez PDV-a 174.650,00 € \*;

- Nabavka je oslobođena PDV-a u skladu sa Zakonom o potvrđivanju Okvirnog sporazuma zaključenog između Crne Gore i Evropske komisije („Sl.list CG”- Međunarodni sporazumi br. 05/15 od 04.06.2015. godine), na osnovu koga su saugovarači projekta koje finansira Evropska komisija oslobođeni od plaćanja taksi, carina i drugih fiskalnih dažbina za opremu, materijal i usluge vezano za implementaciju projekta.

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

da

☛ ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

## Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana

- javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

☞ liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

☞ izjava o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvodjača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.)

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## **IX Garancija ponude**

ne

da

Ponuđač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i sedam dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 5 mjeseci od dana zaključivanja Ugovora sa odabranim ponudjačem.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi – tvrđava Kanli Kula.

## **XI Jezik ponude:**

☞ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 časova, zaključno sa danom 25.07. 2018. godine do 09,00 časova.

Ponude se mogu predati:

☞ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi:

Opština Herceg Novi  
Građanski biro  
Trg Maršala Tita br 2.  
Herceg Novi

☞ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi:

Opština Herceg Novi  
Građanski biro  
Trg Maršala Tita br 2.  
85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.07. 2018. godine u 9,30 sati, u prostorijama Opštine Herceg Novi, kancelarija br 68, na adresi Trg Maršala Tita br 2.

### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

#### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je:

- 40 % kod potpisivanja ugovora
- 40% kod usvajanja prezentacije
- 20% u roku od 30 dana nakon isporuke finalnog proizvoda

Način plaćanja je: virmanski

### ➤ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponudač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

| R.B. | Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke  | Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija   | Jedinica mjere | Količina |
|------|---|--|----------------|----------|
| 1    | Snimanje dokumentarnog filma, sadržaj proširene stvarnosti i digitalizacija sadržaja tvrđave Kanli Kula | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snimanje dokumentarnog filma;</li> <li>- Izrada sadržaja proširene stvarnosti;</li> <li>- Programiranje, digitalizacija i unošenje sadržaja;</li> <li>- Stvaranje digitalnog sadržaja za Kanli Kula;</li> <li>- Video produkcija<br/>Produkcija 3D računarske animacije;</li> <li>- Produkcija za AR aplikacije;</li> <li>- Ugradnja digitalnog sadržaja;</li> <li>- Produkcija audio sadržaja za audio vodič</li> <li>- Početno istraživanje za izradu audio sadržaja</li> </ul> | -              |          |
| 2    | Interaktivne naočare za proširenu stvarnost   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Binokularne transparentne naočare za nošenje s prozirnima i</li> </ul>  | kom            | 20       |

|   |  |  |     |                       |
|---|--|--|-----|-----------------------|
|   |  | kontrolerom; Ugao gledanja unutar projektovane slike: min. 20°; Podržani formati datoteka: Video: min. MP4, MPEG2; Audio: min WAV, MP3, AAC, Dolby Digital Plus/Dolby Mobile surround; 3D: Side by Side; OS platforma: Android, osvježavanje verzija putem mreže   |     |                       |
| 3 | Fortress Reality Window - INTERAKTIVNI LCD integrisani android sistem fullHD , Outdoor HD kamera | <ul style="list-style-type: none"> <li>- samostojeći INTERAKTIVNI MONITOR 65'' ekran sa integrisanim android sistemom, Hull HD</li> <li>- Vanjska Full HD mrežna kupolna kamera min 720p performansi za snimanje i prikaz okoline u stvarnom vremenu</li> </ul>  | kom | 1                     |
| 4 | Infopoint- multituch vanjski totem s ugrađenim PC računarom                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ova stavka uključuje:</li> <li>- 46'' multitouch totem s ugrađenim PC računarom, grafička kartica i OS, vanjsko korištenje otporno na sve vremenske uslove (ugrađeno računar i3 CPU. 128 GB SSD, Windows 10), zaštićeno od vanjskog pristupa i vremenskih uslova)</li> <li>- UPS</li> </ul> | kom | 1                     |
| 5 | Audio vodič<br>- Android tableti<br>- IR beaconi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Android tableta min. veličine 8"</li> <li>- ormarić sa ugrađenim instalacijama za skladištenje i punjenje tableta</li> <li>- slušalice</li> </ul>   | kom | 25<br><br>1<br><br>25 |

|  |  |   |  |    |
|--|--|---|--|----|
|  |  | - I becon predajnik u vodootpornom kućištu od PVC-a i tri seta baterija |  | 15 |
|--|--|---|--|----|

## Snimanje dokumentarnog filma

Dokumentarni istorijski film će prikazivati život u gradu Herceg Novom u od osnivanja grada (ljude, navike, hranu, mjesta sastanaka u gradu). Posebni naglasak će biti stavljen na prizore života i privrednu ulogu na Trgu od Soli. Mora obuhvatiti najmanje slijedeće osnovne elemente:

- Način odijevanja, modu, uzimajući u obzir podijele na društvene klase;
- Karakteristike izgleda i govora;
- Istorijske činjenice vezane za događaje koje ovaj film opisuje
- Fotografije;
- Dizajn i izrada scenografija;
- Muzika i kompozicije;
- Narator – četiri jezika: crnogorskom, engleskom, ruskom i njemačkom.
- Dizajn i izrada ili najam kostima;
- Digitalna sinhronizacija;
- Trajanje najmanje 6 minuta ( min.3 min video sadržaja,ostatak 3 D animacije).

Dokumentarni film će se morati voditi sljedećim okvirnim sinopsisom u trajanju od min.6 minuta (minimalno 3 min video sadržaja, ostatak 3D animacije):

|  |
|--|
| <p><b><u>Uvod</u></b></p> <p><u>Kratak opis:</u> Uvođenje gledalaca u Herceg Novi u 14. vjek, način življenja, okruženje</p> <p><b><u>Uloga tvrđave u istoriji grada</u></b></p> <p><u>Kratak opis:</u> Upoznavanje s tvrđavom Kani kula i njenom ulogom u istoriji grada (zašto je izgrađena, koja je namjena);</p> <p><b><u>Herceg Stjepan</u></b></p> <p><u>Kratak opis:</u> Upoznavanje s istorijskom osobom, njegov doprinos gradu;</p> <p><b><u>Trg Soli</u></b></p> |
|--|

Kratak opis: Predstaviti Trg Soli i njegovu privrednu ulogu;

**Zaključak**

Sadržaj proširene stvarnosti (AR) će morati voditi sledećim okvirnim sinopsisom kroz maksimalno 5 tačaka.

**PRVA AR tačka- Izbornik jezika**

4 jezika: maternji, engleski, ruski, njemački i informacije o tome šta će se dešavati u sledeće 4 tačke, kao i kako je potrebno slijediti redoslijed za najbolji doživljaj priče

**DRUGA AR tačka – max. trajanje 3 min. – AR naočare**

Kratak opis: Gradnja tvrđave, okruženje

**TREĆA AR tačka – max.trajanje 3 min. – AR naočare**

Kratak opis: Preuzimanje grada od strane Turaka i osvrt na njihovu vladavinu, kako je to uticalo na tvrđavu i grad

**ČETVRTA AR tačka– max.trajanje 3 min – AR naočare**

Kratak opis: Preuzimanje tvrđave od strane Mlečana i nova uloga tvrđave

**PETA AR tačka–max.trajanje 3 min. – AR naočare**

Kratak opis: Pozornica – prikaz događanja na pozornici danas

Sadržaji **Audio vodiča** je baziran na sadržaju dokumentarnog filma i AR tačaka, podijeljen u minimalno 5 poglavlja i prilagođen formatu audio vodiča.

**Poglavlje 1**

Kratak opis: Gradnja tvrđave, okruženje

**Poglavlje 2**

Kratak opis: Prva bitka i uloga tvrđave u obrani

### **Poglavlje 3**

**Kratak opis:** Preuzimanje grada od strane Turaka i osvrt na njihovu vladavinu, kako je to uticalo na tvrđavu i grad

### **Poglavlje 4**

**Kratak opis:** Preuzimanje tvrđave od strane Mlečana i nova uloga tvrđave

### **Poglavlje 5**

**Kratak opis:** Upoznavanje s istorijskom osobom Herceg Stjepanom, njegov doprinos gradu, nasljeđe

### **Poglavlje 6**

**Kratak opis:** Predstaviti Trg Soli i njegovu ekonomsku ulogu

### **Poglavlje 7**

**Kratak opis:** Pozornica – opis događanja na pozornici danas

Tehnička specifikacija, vrsta, kvalitet ili količina opreme precizno su utvrđeni u specifikaciji tehničkih karakteristika.

- Isporučena informatička oprema mora biti nova i u fabričkom pakovanju, instalirana na terenu i funkcionalna, a njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni/reparirani. Sva oprema je naručena sa softverima, tako da može biti testiran njen rad na terenu.
- Isporučilac ima obvezu po sve tri grupe instalirati opremu, obučiti najmanje 5 predstavnika naručioca za rad na opremi, te osigurati servis. Neispravnu opremu isporučilac mora popraviti/zamijeniti u roku od 15 dana.
- Garantni rok na ponuđenu robu mora biti najmanje dvije godine i teče od trenutka prihvatanja robe, a rezervni dijelovi moraju biti dostupni najmanje 5 godina.
- Ponuđač mora imati osiguran servis ponuđene robe u garanciji i izvan garantnog roka o čemu mora dostaviti izjavu. Uz izjavu je potrebno dostaviti popis servisa s nazivima istih, adresama, brojevima telefona i telefaksa, e-mail-ovima i radnim vremenom.
- Ponudjač je obavezan da dostavi reference listu sa popisom izradjenih sličnih sadržaja na kulturno-istorijskim spomenicima, gdje je upotrebljena inovativna tehnologija;

- Uz svaki isporučeni predmet javne nabavke mora biti priložen oštampani primjerak i/ili CD/DVD/elektronska verzija priručnika za rad i redovno održavanje.

Realizacija nabavke će se izvršiti u fazama:

|  |   |
|--|---|
| 1. FAZA PRIPREME: mjesec 1.;                 | <u>Outputi pripremne faze:</u> Jedan sastanak s projektним timom naručioca; detaljni vremenski plan sprovođenja ugovora.  |
| 2. FAZA SPROVOĐENJA: mjesec 1. do mjesec 4.; | <u>Outputi faze sprovođenja:</u> Razvijeni svi materijali predmeta nabavke i prezentovani naručiocu .   |
| 3. FAZA FINALIZACIJE: mjesec 5.              | <u>Outputi faze finalizacije:</u> Predmeti nabavke instalirani na uređaje na terenu i funkcionalni. Finalna prezentacija svih isporuka naručiocu. Javno predstavljanje svih predmeta nabavke. |

#### Opšte obaveze pružaoca usluge:

- Redovna komunikacija s projektним timom naručioca;
- Ispravka dostavljenih materijala u skladu sa zahtjevima naručioca;
- Učestvovanje na javnom predstavljanju materijala;
- Korištenje vizuala na svim razvijenim materijalima u skladu sa dokumentom VISIBILITY GUIDELINES for the Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro LINK: <http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/wp-content/uploads/2017-12-29-VISIBILITY-GUIDELINES-HR-BA-ME.pdf>
- Sva davanja za autorska djela naknade itd. su obveza pružaoca usluge;

Pružalac usluge dužan je napraviti instalaciju programa na uređajima na terenu i napraviti finalnu prezentaciju rada programa. Program mora biti razvijen na način da omogućuje nesmetano funkcioniranje, održavanje i nadogradnju od strane trećih osoba bez dodatnih zahtjeva za licence, kodove ili autorska prava. Isporučena usluga i svi razvijeni materijali u potpunosti prelaze u vlasništvo naručioca, te se bez pisanog odobrenja naručioca ne može dati na korištenje trećim osobama ili koristiti u bilo koje druge svrhe. Tražena usluga se smatra isporučenom formalnim pismenim prihvaćanjem isporuke usluge od strane naručioca.

### **Opšte obaveze naručioca usluge:**

- stručna istraživanja, pregled arhivske gradje;
- izrada scenarija, kao i informacije o izgledu kostima i scenografije na osnovu kojih ponudjač izrađuje sadržaje navedene u Tenderskoj dokumentaciji.

### **Roba je oslobođena plaćanja PDV-a**

Ovaj postupak javne nabavke sprovodi se u sklopu IPA subvencionirani ugovori pod nazivom "Subsidy contract Number 2017HR-BA-ME222" i potpisanim Partnerskim sporazumom "Partnership Agreement for the Implementation of the Operation Contract", koji je projekat iz programa „Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020” finansiran od strane Evropske unije.

Postupak oslobođenja od plaćanja poreza na dodatnu vrijednost na isporuke dobara koje se nabavljaju u okviru IPA projekata propisan je Zakonom o potvrđivanju Okvirnog sporazuma zaključenog između Crne Gore i Evropske komisije ("Službeni list Crne Gore", Međunarodni sporazumi br. 05/15).

Opština Herceg Novi je od Ministarstva vanjskih poslova Crne Gore- Generalni direktorat za konzularne poslove dobila potvrdu br. 09/11-1/130-2 od 28.08.2017. godine da su IPA subvencionirani ugovor "Subsidy contract Number 2017HR-BA-ME222" i potpisanim Partnerskim sporazumom pod nazivom "Partnership Agreement for the Implementation of the Operation Contract", koji je projekat iz programa „Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020” finansiran od strane Evropske unije, a koji je sklopljen 03.07.2017. godine između Muzeja grada Šibenika, kao vodećeg korisnika, Opštine Klis, Opštine Herceg Novi, Javne ustanove Muzej grada Zenice, kao partnera na projektu, u ukupnoj vrijednosti od 1.310.232,40 € i Subvencionirani ugovor br.2017 HR-BA-Me 222, koji se tiče projekta Interring IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2014-2020” potpisanog 20.06.2017. godine i sklopljenog između Agencije za regionalni razvoj Republike Hrvatske, kao menadžera projekta i Muzeja grada Šibenika, kao vodećeg korisnika u ukupnoj vrijednosti od 1.310.232,40 € evidentirani u navedenom Ministarstvu i da su na snazi.

Na osnovu čl.28 Zakona o potvrđivanju Okvirnog sporazuma zaključenog između Crne Gore i Evropske Komisije ("Službeni list Crne Gore", Međunarodni sporazumi, br. 05/15 od 04.06.2015. godine) saugovarači projekata koje finansira Evropska Komisija oslobođeni su od plaćanja taksi, carina i drugih fiskalnih dažbina za opremu, materijal i usluge vezane za implementaciju projekta, a kako slijedi:

#### **OKVIRNI**

#### **SPORAZUM IZMEĐU CRNE GORE KOJU PREDSTAVLJA VLADA CRNE GORE I EVROPSKE KOMISIJE O PRAVILIMA ZA SPROVOĐENJE FINANSIJSKE POMOĆI UNIJE CRNOJ GORI U OKVIRU INSTRUMENTA PRETPRISTUPNE PODRŠKE (IPA II)**

Pravila o porezima, carinskim dažbinama i drugim fiskalnim naknadama

#### **Član 28**

(1) Ukoliko nije drugačije predviđeno Sektorskim ili Finansijskim sporazumom, porezi, carine i uvozne dažbine i takse i/ili naknade istog dejstva nijesu prihvatljivi u okviru IPA II. Ovo pravilo odnosi se i na kofinansiranje koje obezbjeđuju Korisnik IPA II i primaoci pomoći IPA II.

(2) Primjenjuju se sljedeće odredbe:

(a) Svaki uvoz od strane izvođača iz Unije ulazi u Crnu Goru bez obaveze plaćanja carine ili uvoznih dažbina, naknada, poreza na dodatu vrijednost ('PDV'), akciza i posebnih poreza na potrošnju ili nekih drugih sličnih poreza, dažbina ili naknada sa istim dejstvom. Ovo izuzeće primjenjuje se isključivo na uvoz u vezi sa isporučenom robom i/ili pruženim uslugama i/ili izvršenim radovima od strane izvođača iz Unije na osnovu ugovora koji finansira Unija. Crna Gora dužna je da obezbijedi oslobađanje datog uvoza od mjesta ulaska radi isporuke izvođačima iz Unije shodno odredbama ugovora i da bi se mogla odmah koristiti za potrebe redovnog izvršavanja ugovora, bez obzira na eventualna odlaganja ili sporove u vezi sa plaćanjem pomenutih dažbina, poreza ili naknada.

(b) Izvođači iz Unije ne podliježu obavezi plaćanja PDV-a za bilo koju pruženu uslugu i/ili isporučenu robu i/ili izvršene radove shodno ugovoru koji finansira Unija. Nabavka robe ili pružanje usluga ili vršenje radova od strane nekog izvođača za izvođača iz Unije takođe su oslobođeni PDV-a u onoj mjeri u kojoj su robe, usluge i radovi povezani sa ciljevima i aktivnostima shodno ugovoru koji finansira Unija.

(c) Izuzeće predviđeno stavom (b) u principu se primjenjuje putem ex-ante izuzeća. Kada to nije tehnički ili praktično izvodljivo, primjenjuje se putem povraćaja/prebijanja.

U slučaju primjene ex-ante izuzeća, izvođač iz Unije ili izvođač koji isporučuje robu, pruža usluge ili vrši radove za izvođača iz Unije izdaje fakturu bez PDV-a za koju je Crna Gora dužna da osigura da je prethodno već uspostavljen djelotvoran mehanizam i postupci za ex-ante izuzeće od PDV-a.

U slučaju primjene postupka povraćaja sredstava, izvođači iz Unije i izvođači izvođača iz Unije mogu dobiti povraćaj PDV-a neposredno od poreske uprave nakon podnošenja pisanog zahtjeva poreskoj upravi uz koji se prilaže neophodna dokumentacija u skladu sa zakonom koji reguliše povraćaj PDV-a u Crnoj Gori.

Izvođač iz Unije i izvođači izvođača iz Unije imaju pravo na prebijanje ili oduzimanje ulaznog PDV-a plaćenog u vezi sa isporučenom robom i/ili pruženim uslugama i/ili izvršenim radovima u okviru podrške IPA II koja ne podliježe obavezi plaćanja PDV-a, kao što je predviđeno ovim Sporazumom, od PDV-a koji je naplaćen za bilo koje druge redovne poslovne transakcije nevezane za podršku IPA II.

Poreska uprava se obavezuje da će izvršiti svaki zahtjev za izuzeće, povraćaj poreza i prebijanje u roku od najviše 60 kalendarskih dana i bez ikakvih troškova izuzev minimalnih i redovnih administrativnih naknada;

(d) Dobit ili prihod koji nastanu na osnovu ugovora koji finansira Unija podliježu obavezi plaćanja poreza u Crnoj Gori u skladu sa nacionalnim/lokalnim poreskim sistemom. Međutim, fizička i pravna lica, uključujući osoblje privremeno nastanjeno izvan svoje zemlje i RTA, koja su nastanjena ili osnovana u Državama članicama Unije ili drugim državama prihvatljivima u okviru IPA II, a koje nisu Korisnik IPA II, i koji izvršavaju ugovore koje finansira EU oslobođeni su obaveze plaćanja poreza na dobit ili prihod u Crnoj Gori, uključujući i porez na dobit po odbitku ili privremeni porez.

Grant Unije korisniku granta ne smatra se profitom ili prihodom datog korisnika granta. Ukoliko je profit nastao na osnovu ugovora o grantu, Komisija ima pravo da povrati procenat profita u skladu sa uslovima definisanim ugovorom. Preostali profit se može oporezovati u skladu sa nacionalnim/lokalnim poreskim sistemom;

(e) Troškovi izvođača iz Unije oslobođeni su plaćanja posebnih poreza na potrošnju ili akcija ili svih drugih poreza i naknada istog dejstva za potrošnju u vezi sa isporučenom robom i/ili pruženim uslugama i/ili izvršenim radovima od strane izvođača iz Unije na osnovu ugovora sa Unijom.

(f) Lica koja imaju dobit od akcija i/ili ugovora i/ili aktivnosti koje se sprovedu na osnovu IPA II oslobođena su "poreza na nasljeđivanje ili prenos" ili druge takse ili naknade istog dejstva, a koje nastaju u vezi sa robom i/ili pravima i/ili sagrađenim objektima i/ili sredstvima koja se na njih prenose bez ikakve provizije na osnovu IPA II.

(g) Lične stvari i pokućstvo koji se uvoze za ličnu upotrebu fizičkih lica (i članova uže porodice), osim lica koja su angažovana lokalno, koja obavljaju poslove predviđene ugovorima o uslugama i/ili radovima i/ili grantovima i/ili ugovorima ili sporazumima o tviningu, oslobođene su plaćanja carinskih i uvoznih dažbina, taksi i naknada i/ili poreza istog dejstva i/ili prekomjernih zahtjeva za

obezbjeđenjem, pri čemu se navedene lične stvari i pokućstvo ponovo izvoze ili otuđuju u državi, u skladu sa važećim propisima u Crnoj Gori po prestanku ugovora.

(h) Ugovori koje finansira Unija, ugovori koje potpišu izvođači iz Unije kao i partneri u konzorcijumu ili zajedničkom ulaganju ili su-korisnici grantova, ne podliježu administrativnim taksama ili naknadama za registraciju, niti drugim taksama jednakog dejstva u Crnoj Gori. Ovakvo izuzeće primjenjuje se i na transakcije (uključujući prenos prava) i dokumenta vezane za plaćanje izvođaču iz Unije, uključujući ugovore koji se zaključuju između korisnika granta/zajma (uključujući njihove partnere ili su-korisnike podgrantova/zajmova) i njihove izvođače (uključujući njihovo osoblje ili stručnjake angažovane po ugovoru), i ugovore koji se zaključuju za povremene i privremene troškove na osnovu ugovora o uslugama odnosno ugovora o radovima.

(i) U svrhe ovog Sporazuma, termin "Izvođač iz Unije" definiše se kao fizička ili pravna lica koja pružaju usluge i/ili isporučuju robu i/ili vrše radove shodno ugovoru Unije. Termin "Izvođač iz Unije" takođe se odnosi na korisnike grantova/zajmova (uključujući partnere, pridružene subjekte, korisnike podgranta/zajma, kao i izvođače u okviru tvininga), partnere u konzorcijumu ili zajedničkom ulaganju, izvođače i RTA na osnovu ugovora o tviningu, kao i izvođače u okviru Instrumenta za tehničku pomoć i razmjenu informacija (TAIEX).

(j) Termin "Ugovor Unije" znači svaki ugovor ili ugovor o dodjeli granta, uključujući ugovore o podgrantovima/zajmovima i sporazume o delegiranju u okviru indirektnog upravljanja, na osnovu kojih se aktivnost finansira u okviru IPA II, uključujući kofinansiranje od strane Korisnika IPA II ili primalaca pomoći IPA II, a koji potpisuju Evropska komisija ili Korisnik IPA II ili korisnik granta. Termin "Ugovor Unije" takođe obuhvata pružanje pomoći u okviru instrumenta TAIEX i učešće u programima Unije, uključujući grantove dobijene u okviru programa Unije ili kofinansiranje takvih grantova.

(k) Predviđeno je izuzeće i za sljedeće naknade za izvođače iz Unije koji izvršavaju ugovor koji finansira Unija:

(i) posebna naknada za komunikacije;

(ii) taksa za motorna vozila;

(iii) posebne naknade koje primjenjuju regionalne ili lokalne vlasti ili specijalni odbori u kontekstu izvršenja ugovora koji nisu srazmjerni troškovima koje podrazumijeva njihovo izvršenje ili koje imaju isto dejstvo kao porezi.

(3) Kada je god potrebno, Korisnik IPA II se obavezuje da će usvojiti ili uraditi izmjene i dopune podzakonskih akata i/ili drugih akata neophodnih za primjenu poreskih odredbi ovog Sporazuma odmah nakon njegovog stupanja na snagu.

(4) Pravila i postupci iz ovog člana primjenjuju se i na svaki slični porez, dažbinu, namete ili naknade istog dejstva, koji mogu biti uvedeni nakon potpisivanja ovog Sporazuma kao dodatak ili zamjena postojećih.

(5) U slučaju sukoba između odredbi ovog člana i nacionalnog zakonodavstva Korisnika IPA II, prednost imaju odredbe ovog Sporazuma. U slučaju pridruživanja Uniji, Korisnik IPA II nastaviće da primjenjuje odredbe članova 27 i 28 osim u slučaju njihove nesaglasnosti sa obavezama Korisnika IPA II na osnovu odgovarajuće pravne tekovine Unije.

## **PRAVILA ZA UČESTVOVANJE**

Nadmetanje za dodjelu ugovora o javnoj nabavci Finansiranog od strane Evropske unije br. 2017 HR-BA-ME 222 je otvoren za sve ponuđače pravna lica koji su osnovani u državi članici Evropske unije ,državi korisnici IPA programa ili državi članici Evropskog ekonomskog prostora , te se nalaze na listi link

<http://www.eu-jrdp.org/wp-content/uploads/2016/08/Rules-on-Participation-in-Procurement-Procedures-and-Grants.pdf>

**DRŽAVE ČLANICE EU :**

Austrija, Belgija, Bugarska, Češka, Hrvatska, Kipar, Danska, Estonija, Finska, Francuska, Nemačka, Grčka, Mađarska, Irska, Italija, Letonija, Litvanija, Luksemburg, Malta, Holandija, Poljska, Portugal, Rumunija, Slovačka, Slovenija, Španija, Švedska, Ujedinjeno Kraljevstvo

**DRŽAVE EVROPSKOG EKONOMSKOG PROSTORA:** Island , Linhenštajn,Norveška

**DRŽAVE KORISNICE: IPA II**

Albanija, Bosna i Hercegovina, Kosovo\* Crna Gora, Srbija, Turska, Bivša Jugoslovenska Republika Makedonija.

\* Ova oznaka ne prejudicira stavove o statusu i u skladu sa UNSCR 1244/1999 i mišljenjem MSP o proglašenju nezavisnosti Kosova.

**DRŽAVE EVROPSKOG INSTRUMENTA ZA SUSJEDSTVO ENI** Alžir Jermenija, Azerbejdžan, Belorusija, Egipat, Georgia, Izrael, Jordan, Liban, Libija, Republika Moldavija, Maroko, palestinska vlast zapadne obale i pojasa Gaze, Sirije, Tunisa, Ukrajine.

Ponude koje ne zadovoljavaju pravilo učestvovanja biće odbijene.

U ponudi obavezno navesti pored svakog komada opreme državu porijekla.

- Ugovoreni dobavljač dužan je dostaviti certifikat o porijeklu\* opreme najkasnije prilikom isporuke opreme naručiocu. U slučaju da se certifikat ne dostavi, naručilac ima pravo da ne primi navedenu opremu i raskine ugovor. Certifikat o porijeklu, izdaje nadležni organ države porijekla opreme u skladu sa međunarodnim sporazumima kojima je ta država potpisnica (npr. Privredna komora države porijekla ponuđene opreme) i to za svu opremu iz ovog tendera.....

\* Obzirom da se postupak javne nabavke sprovodi u sklopu IPA subvencionog ugovor pod nazivom "Subsidy contract Number 2017HR-BA-ME222" i potpisanim Partnerskim sporazumom „Partnership Agreement for the Implementation of the Operation Contract“, koji je projekat iz Programa „Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme Croatia-Bosnia and Hercegovina-Montenegro 2014-2020“ isti je finansiran od strane Evropske unije, obavezno je poštovanje pravila o porijeklu opreme. Oprema nabavljena u tenderima sa iznosima preko 100.000 euro, mora imati porijeklo iz prihvatljivih država.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UP I - 10/2018-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 18.06.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik opštine Stevan Katić, kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi daje

**I z j a v u**

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

da će Opština Herceg Novi shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-3398/17-1 od 07.06.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca:  
Stevan Katić

---

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Herceg Novi  
Broj: 02-2-4041-UP I - 10/2018-4  
Mjesto i datum: Herceg Novi, 18.06.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17-1 od 07.06.2018. godine za izradu inovativnih digitalnih sadržaja i nabavku opreme za tvrđavu Kanli Kula, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Stevan Katić

---

*potpis*

Službenica za javne nabavke: Zorica Begović

---

*potpis*

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Herceg Novi  
Broj: 02-2-4041-UP I - 10/2018-5  
Mjesto i datum: Herceg Novi, 18.06.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17-1 od 07.06.2018. godine za izradu inovativnih digitalnih sadržaja za tvrđavu Kanli Kula nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Simonida Kordić

\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Zorica Begović

\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Nenad Šerović

\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Mijodrag Marić

\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Sanja Baljošević

\_\_\_\_\_

---

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I  
PODKRITERIJUMIMA**

☞ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine**

**za nabavku \_\_\_\_\_**  
*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv i sjedište ponuđača   |                                  |
| PIB <sup>4</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje<br>finansijskog dijela ponude i dokumenata u<br>ponudi | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>6</sup>   |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

|   |                        |
|---|------------------------|
| Naziv podnosioca zajedničke ponude  |                        |
| Adresa  |                        |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje<br>finansijskog dijela ponude, nacrt<br>ugovora o javnoj nabavci i nacrt<br>okvirnog sporazuma | <i>(Ime i prezime)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>        |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će<br>biti odgovorna za izvršenje ugovora   |                        |
|   |                        |
|   |                        |
|   | ....                   |

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv nosioca zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>8</sup>  |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| Naziv člana zajedničke ponude   |                                  |
| PIB <sup>10</sup>   |                                  |
| Broj računa i naziv banke ponuđača  |                                  |
| Adresa  |                                  |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | <i>(Ime, prezime i funkcija)</i> |
|   | <i>(Potpis)</i>                  |
| Telefon   |                                  |
| Fax   |                                  |
| E-mail  |                                  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija  |                                  |

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

|  |  |
|--|--|
| Naziv podugovarača /podizvođača  |  |
| PIB <sup>12</sup>  |  |
| Ovlašćeno lice   |  |
| Adresa   |  |
| Telefon  |  |
| Fax  |  |
| E-mail   |  |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |  |
| Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču        |  |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija   |  |

<sup>11</sup>Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

| r.b.                    | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1                       |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| 2                       |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| 3                       |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| .....                   |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupno bez PDV-a        |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| PDV                     |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |

**Uslovi ponude:**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Rok izvršenja ugovora je            |  |
| Mjesto izvršenja ugovora je         |  |
| Način i dinamika isporuke/izvršenja |  |
| Garantni rok                        |  |
| Rok plaćanja                        |  |
| Način plaćanja                      |  |
| Period važenja ponude               |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponuđač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
*(ime i prezime i radno mjesto)*, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_  
od \_\_\_\_\_ godine za nabavku *(opis predmeta)*, u smislu člana 17 stav 1 Zakona o  
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu  
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

|  |
|--|
| <b>LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE</b> |
|--|

| Redni broj | Primalac<br>(kupac) | Broj i datum<br>zaključenja<br>ugovora | Godina<br>realizacije<br>ugovora | Vrijednost<br>ugovora<br>(€) | Kontakt<br>osoba<br>primaoca<br>(kupca) |
|------------|---------------------|--|----------------------------------|------------------------------|---|
| 1          |                     |  |                                  |                              |   |
| 2          |                     |  |                                  |                              |   |
| ...        |                     |  |                                  |                              |   |

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

---

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca : Opštine Herceg Novi** sa sjedištem u Herceg Novom, ulica Trg Maršala Tita br 2, PIB: 02008459, koga zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Izvršioca** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku opreme i izradu inovativnih digitalnih sadržaja za tvrđavu Kanli Kula po tenderskoj dokumentaciji br. 02-2-4041-UP I - 10/2018 od 18.06.2018. godine

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.  
Predmet Ugovora

### PREDMET

#### Član 1

NARUČILAC ustupa, a Izvršilac se obavezuje izvrši radove za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, po Tenderskoj dokumentaciji broj 02-2-4041-UP I - 10/2018 od 18.06.2018.godine, a u postupku izbora najpovoljnijeg ponuđača za izradu inovativnih digitalnih sadržaja i nabavku opreme za tvrđavu Kanli Kula objavljenom na portalu Uprave za javne nabavke \_\_\_\_\_ godine i Odluke o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

### KVALITET

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao Izvršilac ima u vezi sa izvršenjem nabavke koja je predmet ovog ugovora i za koju je dao svoju ponudu, da nabavku iz člana 1. ovog ugovora izvede prema tehničkoj dokumentaciji, stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe za ugovorene vrste usluga, koje su predmet ovog Ugovora.

## OBAVEZE DOBAVLJAČA

### Član 3

- 3.1. Redovna komunikacija s projektnim timom naručioca;
- 3.2. Ispravka dostavljenih materijala u skladu sa zahtjevima naručioca;
- 3.3. Učestvovanje na javnom predstavljanju materijala;
- 3.4. Korištenje vizuala na svim razvijenim materijalima u skladu sa dokumentom  
VISIBILITY GUIDELINES for the Interreg IPA Cross-border Cooperation Programme  
Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro ;
- 3.5. Sva davanja za autorska djela naknade itd. su obveza pružaoca usluge;
- 3.6. Stručna istraživanja, pregled arhivske građe su obveza pružatelja usluge.
  
- 3.7. Izvršilac je dužan napraviti instalaciju programa na uređajima na terenu i napraviti finalnu prezentaciju rada programa. Program mora biti razvijen na način da omogućuje nesmetano funkcioniranje, održavanje i nadogradnju od strane trećih osoba bez dodatnih zahtjeva za licence, kodove ili autorska prava. Isporučena usluga i svi razvijeni materijali u potpunosti prelaze u vlasništvo naručioca, te se bez pisanog odobrenja naručioca ne može dati na korištenje trećim osobama ili koristiti u bilo koje druge svrhe. Tražena usluga se smatra isporučenom formalnim pismenim prihvaćanjem isporuke usluge od strane naručioca.

## CIJENA

### Član 4

Izvršilac se obavezuje da sve usluge iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu **od** \_\_\_\_\_ **bez PDV-a.**  
(slovima: \_\_\_\_\_).

## PLAĆANJE

### Član 5

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se na žiro račun Izvršioca br. \_\_\_\_\_ na sledeći način:

Rok plaćanja je:

- 40 % kod potpisivanja ugovora
- 40% kod usvajanja prezentacije
- 20% u roku od 30 dana nakon isporuke finalnog proizvoda
- 

Način plaćanja je virmanski.

## **ROK**

### **Član 6**

Izvršilac se obavezuje da javnu nabavku iz člana 1 ugovora kompletno dovrši i preda NARUČIOCU na upotrebu u roku od 5 mjeseci od dana uvođenja ponudjača u posao i uplate avansa.

### **Član 7**

Garantni rok za nabavku opreme i izradu inovativnih digitalnih sadržaja je minimum 2 (dvije) godine.

## **GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA**

### **Član 8**

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 3 (tri) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 5 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Dobavljaču garanciju.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 9**

Izvršilac je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova koji su predmet ovog ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj stručnog osoblja prema strukturi koja obezbeđuje

uspješnu nabavku opreme i izradu inovativnih digitalnih sadržaja za tvrđavu Kanli Kula, a sve u skladu sa ponudom iz člana 1. ovog Ugovora.

#### **Član 10**

Izvršilac garantuje za kvalitet ugrađene opreme koja je predmet ovog ugovora i dužan je da o svom trošku otkloni sve nedostatke, koji se pokažu u toku garantnog roka u roku od 2 godine. Ukoliko Izvršilac ne postupi po zahtjevu NARUČIOCA, NARUČILAC ima pravo da na teret Izvršioca otkloni nedostatke angažovanjem drugog IZVRŠIOCA.

#### **Član 11**

Pregled i primopredaja ugrađene opreme i izrade inovativnih digitalnih sadržaja vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA.

### **ANTI-KORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **Član 12**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je. (čl.15, stav 5 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore – “Sl.list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 )

### **SPOROVI**

#### **Član 13**

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvršioca ne budu riješeni sporazumno, ugovora se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

#### **Član 14**

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

IZVRŠILAC

---

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

**Ovlašćeno lice ponuđača** \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

**UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE**

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

## **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponudača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponudača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponudač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

### **2. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponudač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponudač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

### **3. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponudača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponudača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **4. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **5. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponudač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

## **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponudač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponudač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi

obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

### **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponudač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

**UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU**

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka

javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.