

**OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-4041-UPI-16 /2018-2

Redni broj iz Plana javnih nabavki: 9

Mjesto i datum: Herceg Novi, 05.12.2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE OPREME**

**ZA TELEVIZIJSKO EMITOVANJE I PROIZVODNJU PROGRAMA – HD**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke .....	3
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču .....	13
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa .....	14
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa .....	15
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima .....	16
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač .....	17
Naslovna strana ponude .....	18
Sadržaj ponude .....	19
Podaci o ponudi i ponuđaču.....	20
Finansijski dio ponude.....	26
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača .....	27
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	28
Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti .....	29
Nacrt ugovora o javnoj nabavci .....	31
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude .....	35
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	40
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	41

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice/a za davanje informacija: Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br. 2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB : 02008459
Telefon: 031 323 781	Faks: 031 323 781
E-mail adresa: zorica.begovic@hercegnovi.me	Internet stranica: www.hercegnovi.me

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka i isporuka opreme za televizijsko emitovanje i proizvodnju programa – hd

**c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki**

32324300-3 Televizijska oprema

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

### ☛ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- ☛ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 140.000,00 €;

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ☛ ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

### b) Fakultativni uslovi

#### b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se

#### b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

☞ izjava o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvodjača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.)

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

☞ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 40 dana od dana zaključivanja ugovora.  
b) Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi, prostorije Herceg Festa-suteren dvorane „Park”.

**XI Jezik ponude:**

☞ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

☞ ekonomski najpovoljnija ponuda, sa sljedećim podkriterijumima:

☞ najniža ponuđena cijena

broj bodova 

80
----

☞ post-garantno održavanje

broj bodova 

20
----

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 14.01.2019. godine do 09,00 sati.

Ponude se mogu predati:

- ☞ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi:  
Građanski biro Opštine Herceg Novi  
Trg Maršala Tita br. 2

85 340 Herceg Novi

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi :  
Građanski biro Opštine Herceg Novi  
Trg Maršala Tita br. 2  
85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.01.2019. godine u 9,00 sati, u prostorijama Opštine Herceg Novi, na adresi Trg Maršala Tita br. 2.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je:

- 50 % avans;
- 50 % nakon tehničkog prijema i puštanja u rad opreme

Način plaćanja je: virmanski

##### **➤ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE  
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

r.b	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike	Jed. mjere	Količina
1.	Server za emitovanje programa (playout server)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 nezavisna hd-sd kanala sa podrškom za „live source“ sdi ulaz i sdi output</li> <li>- „stream“ dvb compliant udp multicast h.264/h.265 streaming output</li> <li>- Rtmp output streaming to youtube, facebook live...</li> <li>- Integrisana napredna grafika sa “branding” mogućnostima (now, next, follow...)</li> <li>- Podrška za „crawl“, „rowl“, grafičke sekvence, slike i quicktime animation formate</li> <li>- Mogućnost kontrole grafike sa eksternim aplikacijama (api control)</li> <li>- Nezavisna aplikacija za kreiranje plejlita i grafičkih templejta bez ograničenja u broju radnih mesta</li> <li>- Nezavisna aplikacija za kontrolu emitovanja (playout remote) sa kontrolom više kanala emitovanja</li> <li>- Generisanje „as run“ log izveštaja</li> <li>- Server „enterprise“ klase sa redundantnim napajanjem i minimum Intel Xeon w-2133 procesorom (ili bolji)</li> <li>- Sistemski ssd u raid 1 konfiguraciji (enterprise klase)</li> <li>- Minimum nVidia quadro p2000 gpu</li> </ul>	kom	1
2.	Backup server za emitovanje programa (playout server)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tehnička specifikacija kao za stavku 1</li> <li>- mogućnost rada u 1+1 ili n+1 redundantnoj konfiguraciji</li> </ul>	kom	1
3.	Server za emitovanje programa (trick	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 NEZAVISNA HD-SD KANALA (4 x SDI OUTPUT)</li> <li>- INTEGRISANA GRAFIKA</li> <li>- nezavisna aplikacija za kreiranje plejlita i grafičkih templejta</li> </ul>	kom	1

	playout server)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kontrola plejliste sa „stop“, „pause“, „cue next“ funkcijama</li> <li>- nezavisna aplikacija za kontrolu emitovanja (playout remote) sa kontrolom više kanala emitovanja</li> <li>- server „enterprise“ klase sa redundantnim napajanjem i minimum intel xeon w-2133 procesorom (ili bolji)</li> <li>- sistemski ssd u raid 1 konfiguraciji (enterprise klase)</li> <li>- minimum nVidia quadro p2000 gpu</li> </ul>		
4.	Server za snimanje programa (ingest server)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 nezavisna kanala snimanja</li> <li>- podrška za broadcast formate i kontejnere (mxf, gxf, xdcam, xdcam ex, h.264, h.265, mov)</li> <li>- integracija sa „playout“ sistemom (play while record, add to database)</li> <li>- eksterna aplikacija za kontrolu ingest-a</li> </ul>	kom	1
5.	Nas „storage“ server	<ul style="list-style-type: none"> <li>- server „enterprise“ klase sa minimum 32gb ddr4 ram</li> <li>- minimum 30tb korisnog prostora u raid 6 konfiguraciji</li> <li>- minimum 8 diskova u raid 6 konfiguraciji (enterprise klase)</li> <li>- operativni sistem windows 2016 standard (sistemski ssd raid 1)</li> <li>- minimum 2 x 10gbe ethernet konekcije plus 2 x 1gbe failover</li> <li>- hot swap drive bays</li> <li>- minimum 1200w redundant platinum level power</li> <li>- 1 „dedicated“ ipmi port</li> <li>- raid kontroler tipa „broadcom 3108 8-port pci-e sas-3/sata controller“ ili bolji</li> </ul>	kom	1
6.	LAYER 3 1/10 Gigabit Ethernet Switch	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enterprise-Class Performance</li> <li>- 24 x 1gbe portova</li> <li>- Minimum 2 x 10gbe porta</li> <li>- MINIMUM Switching capacity: 136 Gbps</li> <li>- Link Aggregation - 24 groups w/ 8 members per group</li> </ul>	kom	1



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- LACP Support</li> <li>- Link Layer Discovery Protocol (802.1AB)</li> <li>- Jumbo Frame Support</li> <li>- Port Mirroring - N to 1. Tx &amp; Rx Configurable</li> <li>- Static Routing, RIP v1/v2, ripng, OSPF v1/v2/v3, BGP</li> <li>- Ipv4 and ipv6 Routing</li> <li>- VRRP (Virtual Router Redundancy Protocol)</li> <li>- DVMRP (Distance Vector Multicast Routing Protocol)</li> <li>- IGMP Snooping v1/v2/v3</li> <li>- IGMP v1/v2/v3</li> <li>- PIM SM, PIM DM</li> <li>- PIM smv6</li> <li>- 802.1x Port Based Authentication</li> <li>- Switch access password protection</li> <li>- Layer 2 / 3 / 4 Access control Lists</li> <li>- RADIUS and TACACS+ Authentication</li> <li>- SSH / SSL Encryption</li> <li>- Web-based management interface - HTTP, HTTPS</li> </ul>		
7.	Sdi video router (video matrix switch)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 20x20 sdi video konfiguracija</li> <li>- video rates: dvb-asi, 270mb, 1.5g, 3g, 6g</li> <li>- sdi reclocking po svim ulazima</li> <li>- reference input: tri-level ili black burst</li> <li>- integrisani prednji panel</li> </ul>	kom	1
8.	Eksterni panel za kontrolu video matrice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RJ45 Ethernet konekcija</li> </ul>	kom	1
9.	Generator sync-a (black burst generator)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 6 common Blackburst ILI „Tri Level“ izlaza</li> </ul>	kom	1
10.	Digitalna 3g-sdi video distribucija	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sdi ulaz (multi format sd/hd)</li> <li>- minimum 8 sdi izlaza sa „recklocking“ funkcijom</li> </ul>	kom	1

11.	Sdi audio de-embedder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x SD, HD or 3G-SDI. 1 x ALT SDI Input</li> <li>- 4 channels of professional balanced analog audio.</li> <li>- 8 channels of professional balanced AES/EBU audio.</li> </ul>	kom	1
12.	Sdi audio embedder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 x SD, HD or 3G-SDI. 1 x ALT SDI Input</li> <li>- 1 x Embedded SDI Output</li> <li>- 4 channels of balanced analog audio</li> <li>- 8 channels of balanced AES/EBU audio</li> </ul>	kom	1
13.	Sdi multiviewer (2 komada)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 4 x 10-bit sd-sdi, hd-sdi, 6g-sdi ulaza sa loop-om</li> <li>- 1 x 10-bit hd-sdi and 10 bit 6g-sdi multiview output</li> <li>- 1 x hdmi multiview output</li> <li>- audio meter overlay na svakom ulazu</li> <li>- custom oznake na svakom ulazu</li> </ul>	kom	2
14.	Led video display 55" (za multiview setup)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hdmi input</li> </ul>	kom	1
15.	ON-LINE Double Conversion Rack-mount UPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „networks &amp; critical applications“ kategorije</li> <li>- warm swappable batteries</li> <li>- output power factor : 0.9</li> <li>- 5000 va / 4500 w</li> <li>- transfer line mode to battery mode – 0 ms</li> <li>- ce rohs, ctuvus standardi</li> <li>- rack mount</li> </ul>	kom	1
16.	Eng kamera komplet (tipa Sony hxr-nx5r ili ekvivalent) – 2 kompleta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Full-HD Compact Camcorder 3CMOS</li> <li>- 3G-SDI output and wireless workflow</li> <li>- INTEGRATED LED video light</li> <li>- DUAL MEDIA SLOTS compatible with SDXC and SDHC cards</li> <li>- 20x optical zoom</li> </ul>	komplet	2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Multi-format recording (XAVC S HD : MPEG4-AVC/H264, AVCHD : MPEG-4 AVC/H.264 AVCHD 2.0 format compatible)</li> <li>- dodatna li-ion baterija</li> <li>- camera tripod (tipa manfrotto mvk500am ili sličan)</li> <li>- bežični mikrofoni (tipa sennheiser ew 122p g4-b ili sličan)</li> <li>- sandisk sd ultra 32gb 80mb/s class 10 memorijska kartica</li> <li>- odgovarajuća torba</li> </ul>		
17.	Radna stanica za montažu (editing workstation) – 2 radne stanice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum intel core i7-7800x procesor</li> <li>- minimum 16 gb ddr4</li> <li>- sistemski ssd – min 512 gb</li> <li>- 4 tb video storage – raid 0</li> <li>- minimum nvidia gtx1050 gpu</li> <li>- 27" ips led monitor</li> <li>- čitač sdhc kartica</li> <li>- napajanje minimum 750w</li> <li>- silent kućište boljeg kvaliteta (tipa cooler master ili slično)</li> <li>- os: windows 10pro 64bit</li> <li>- editing software – tipa edius 9.0</li> </ul>	kom	2
18.	Rack orman i pripadajuća oprema	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 42U/19" rack orman stojeći</li> <li>- Metalna perforirana vrata sa bravom</li> <li>- Prstenovi za vertikalno vođenje kablova</li> <li>- Prednje i zadnje šine 19"</li> <li>- dimenzije minimum 800x1000x2000mm</li> <li>- točkići i nožice sa nivelacijom</li> <li>- napojne letve za strujnu distribuciju minimum 4 komada</li> <li>- nosivost do 800 kg</li> </ul>	kom	1
19.	Instalacija kompletnog sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>- instalacija, integracija opreme</li> <li>- potrebni kablovi (sdi video, audio i ethernet)</li> <li>- potrebni konektori</li> <li>- strujna instalacija</li> </ul>	kom	1
20.	Trening, obuka i podrška	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obuka u trajanju od 5 radnih dana nakon izvršene instalacije sistema i puštanja u rad</li> </ul>	kom	1

		- “remote” intervencije u trajanju od minimum 1 godine nakon puštanja u rad		
--	--	---	--	--

**Napomena:**

- Ponuđač je obavezan da dostavi uvozne certifikate (CE certifikate) i deklaracije za opremu traženu tehničkom specifikacijom;
- Ponuđač je dužan da dostavi licencu proizvođača software-a da je isti ovlašćeni zastupnik za traženo tj. ponuđeno rješenje TV opreme;
- Ponuđač koji ponudi ekvivalentna rješenja, dužan je podnijeti dokaz o ekvivalentnosti;
- Ponuđač je obavezan da dostavi izjavu o ponudjenoj dužini postgarantnog održavanja opreme, a u skladu sa Pravilnikom o metodologiji iskazivanja podkriterijuma za izbor najpovoljnije ponude u postupku javne nabavke („Sl. list Crne Gore“, br. 24/15 i 29/15);
- Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:
  - Predmet nabavke će se realizovati po Projektu studijske tehnike Radio Televizije Herceg Novi, koju je izradio Mirko Brnović, dipl.ing. elekt. ispred Agencije za telekomunikacije i poštansku djelatnost – Podgorica, a u koju se može izvršiti uvid od dana 05.12.2018. godine do dana 14.01.2019. godine kod kontakt osobe iz tačke I Poziva;
- Garancija: najmanje 2 godine od dana isporuke opreme

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA  
IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UPI-16/2018-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 05.12.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik opštine Stevan Katić kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi, daje

**I z j a v u**

da će Opštine Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-3398/17-5 od 29/11/2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Stevan Katić

\_\_\_\_\_

*potpis*

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I  
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O  
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Herceg Novi  
Broj: 02-2-4041-UPI-16/2018-4  
Mjesto i datum: Herceg Novi, 05.12.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-1-3398/17-5 od 29/11/2018. godine za nabavku i isporuku opreme za televizijsko emitovanje i proizvodnju programa – hd nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca:

Stevan Katić

---

Službenik za javne nabavke:

Zorica Begović

---

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke:

Vladimir Cvijetić

---

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE  
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Herceg Novi  
Broj: 02-2-4041-UPI-16/2018-5  
Mjesto i datum: Herceg Novi, 05.12.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj: 01-1-3398/17-5 od 29/11/2018. godine za nabavku opreme za televizijsko emitovanje i proizvodnju programa – hd nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:	Zorica Begović _____ <i>potpis</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:	Vladimir Cvijetić _____ <i>potpis</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:	Dubravka Perović _____ <i>potpis</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:	Božana Popović _____ <i>potpis</i>
Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda:	Sanja Baljošević _____ <i>potpis</i>

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

➤ **Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:**

➤ **Podkriterijum najniža ponuđena cijena, maksimalan broj bodova 80, vrednovaće se na sljedeći način:**

Za izbor najpovoljnije ponude primjenom podkriterijuma najniža ponuđena cijena, kao osnova za vrednovanje uzimaju se ponudjene cijene, date od strane ponudjača čije su ponude ispravne. Maksimalan broj bodova po ovom kriterijumu dodjeljuje se ponudjaču koji je ponudio najnižu cijenu, dok se bodovi ostalim ponudjačima, po ovom kriterijumu, dodjeljuju proporcionalno u odnosu na najnižu ponudjenu cijenu po formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponudjena cijena}}{\text{ponudjena cijena}} \times \text{broj bodova}$$

➤ **Podkriterijum post-garantno održavanje, maksimalan broj bodova 20, vrednovaće se na sljedeći način:**

Podkriterijum post-garantno održavanje iskazuje se kroz dužinu perioda održavanja ponuđene robe, odnosno proizvoda nakon isteka garantnog roka, na način što se ponuđena dužina post-garantnog održavanja podijeli sa najvećom ponuđenom dužinom post-garantnog održavanja i dobijeni količnik pomnoži sa brojem bodova koji je određen za ovaj podkriterijum.

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{ponudjena dužina post-garantnog održavanja}}{\text{najveća ponudjena dužina post-garantnog održavanja}} \times \text{broj bodova}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.



**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

**PONUĐU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku \_\_\_\_\_**

*(opis predmeta nabavke)*

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

### Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

### Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

(ponuđač) \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(*ime i prezime i radno mjesto*), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj \_\_\_\_  
od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (*opis predmeta*), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o  
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu  
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_  
(*potpis*)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU  
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

<p style="text-align: center;"><b>DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI</b></p>
---

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

➤ izjava o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvodjača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.)

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: Opština Herceg Novi** sa sjedištem u Herceg Novom, ulica Trg Maršala TIIta br.2, PIB: 02008459, koga zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač/Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku i isporuku opreme za televizijsko emitovanje i proizvodnju programa – hd, broj: 02-2-4041-UPI- 16/2018-2 od 05.12.2018. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;  
Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.

#### Član 1

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu naveden u ponudi broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude.

#### Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om (\_\_\_\_\_ slovima \_\_\_\_\_).

#### Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, na lokacijama NARUČIOCA, po nalogu NARUČIOCA, demonstraciju kompletnosti i funkcionalnosti.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

#### Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu na sledeći način:

- 50 % avans;
- 50 % nakon tehničkog prijema i puštanja u rad opreme

Sve uplate se vrše u korist žiro računa \_\_\_\_\_ kod \_\_\_\_\_ banke br. \_\_\_\_\_.

### **Član 5**

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 40 dana od dana od dana zaključivanja ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-quantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

### **Član 6**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

### **Član 7**

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, безусловnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garanciju.

### **Član 8**



DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posledica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garancija na robu je 2 (dvije) godine. Garancija teče od dana isporuke robe. NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

### **Član 9**

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve servisne intervencije započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima.

### **Član 10**

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

### **Član 11**

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

### **Član 12**

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

### **Član 13**

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

### **Član 14**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

### **Član 15**

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVODJAČ/IZVRŠILAC

---

---

### SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_ (ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_ (potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,,Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

#### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podgovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

#### **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlaštenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlaštenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

## **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja

i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

#### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

#### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

#### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

## **II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG  
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*



## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.