

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-4041-UPI-6/2018

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 9

Mjesto i datum: Herceg Novi, 13.04.2018. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE
ZAŠTITNE OPREME (VATROGASNE UNIFORME I ČIZME) ZA POTREBE
SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPŠTINE HERCEG NOVI**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke	3
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču	14
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa	15
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa	16
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima	17
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač	18
Naslovna strana ponude	19
Sadržaj ponude	20
Podaci o ponudi i ponuđaču	21
Finansijski dio ponude	27
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača	28
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja	29
Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti	30
Nacrt ugovora o javnoj nabavci	33
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude	37
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda	43
Uputstvo o pravnom sredstvu	44

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice/a za davanje informacija: Sanja Baljošević
Adresa: Trg Maršala Tita br. 2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB : 02008459
Telefon: 031 323 781	Faks: 031 323 781
E-mail adresa: sanja.baljosevic@hercegnovi.me	Internet stranica: www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka i isporuka zaštitne opreme (vatrogasne uniforme i čizme) za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

35113490-0 - Zaštitna odijela
18830000-6- Zaštitna obuća

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 30.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Ponuđač je dužan dostaviti uzorak ponuđene vatrogasne čizme i vatrogasne uniforme (jakna i pantalone)

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Ponuđači su dužni dostaviti sertifikate, izdate od strane akreditovane laboratorije, kojima se potvrđuje ispunjenost svih zahtjevanih standarda:

1. Odijelo mora zadovoljiti minimum sledeće standarde:

EN 469:2006 sa nivoom učinka Xf2, Xr2, Y2, Z2 uključujući i aneks B. (za reflektujuću traku EN 469:2006 dodatak B (B.3, B.3.1 i B.3.2), EN 1149-5:2008.

prohodnost toplote plamena prema EN 367

- HTI24 \geq 22.5 s
- HTI24 – HTI12 \geq 6.0 s

toplota zračenja EN ISO 6942

- RHTI24 \geq 27.0 s
- RHTI24 – RHTI12 \geq 8.0 s

otpornost na prodiranje vodene pare EN 31092 Ret < 18,5 m² Pa/W

otpornost na istezanje prema EN ISO 13934-1

- Po dužini najmanje 2850 N
- Po širini najmanje 2250 N

otpornosti na cijepanje prema EN ISO 13937-2 ili ISO 4674-1, metod B

- Po dužini najmanje 500 N
- Po širini najmanje 450 N

Ograničeno širenje požara – testirano u skladu sa EN 532

Bez formiranja rupa, bez gorenja, bez kapljičnog topljenja, bez stalne zapaljivosti na gornjim ili bočnim ivicama, vrijeme nakon tinjanja i nakon izbijanja plamena mora iznositi 0 sekundi.

Testiranje vodootpornosti membrane nakon raznih pre-tretmana:

- 25 ciklusa pranja na 60°C na osnovu ISO 6330, metod 2A; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu prema EN 20 811 (1 bar)
- 10 ciklusa hemijskog čišćenja na osnovu DIN ISO 3175, paragraf 9.1; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu prema EN 20 811 (1 bar)
- Elastičnost na toplotu na osnovu ISO 17493 (alternativno na 260°C), 5 minuta; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu na osnovu EN 20 811 (1 bar)
- Elastičnost na hladnoći prema DIN 53359, na -30°C; nakon testiranja vodootpornosti na granici vlažnosti prema EN 20 811 (1 bar)

- Kontaktna toplota prema EN 702 na 220°C i kontaktno vrijeme od 7s direktno primijenjen

2. Za vatrogasne čizme potrebno je dostaviti sertifikate, izdate od strane akreditovane nezavisne agencije/labaratorije, kojima se potvrđuje ispunjenost svih zahtjevanih standarda za vatrogasnu čizmu: EN 15090:2012 F2A, SRC, HI3, CI, AN (ili ekvivalent), kao i standarda za 3M traku EN 469, EN 533, EN 471 (ili ekvivalent). Uz sertifikate je potrebno dostaviti i laboratorijski test (test report) izdat od strane nezavisne akreditovane labaratorije za kontrolu materijala za karakteristike kože i membrane koje su opisane u bitnim karakteristikama tenderske dokumentacije, kao i tehničku specifikaciju proizvođača kojim se potvrđuju tražene karakteriske vatrogasne čizme.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi, prostorije Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 14.05.2018. godine do 09,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi:

Građanski biro Opštine Herceg Novi

Trg Maršala Tita br. 2

85 340 Herceg Novi

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi :

Građanski biro Opštine Herceg Novi

Trg Maršala Tita br. 2

85 340 Herceg Novi

Zbog hitnosti predmetne nabavke koja se odnosi na nabavku zaštitne opreme za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, u skladu sa odredbama utvrđenim u članu 90 ZJN rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku javne nabavke određen je u kraćem trajanju ali ne kraćem od 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu javnih nabavki.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 14.05.2018. godine u 10,00 sati, u prostorijama Opštine Herceg Novi, na adresi Trg Maršala Tita br. 2.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30 dana od dana isporuke

Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO
PREDMJER RADOVA**

r.b	Opis predmeta nabavke	Bitne karakteristike	Jed. mjere	Količina
1.	<p>Vatrogasna uniforma (jakna i pantalone)</p>	<p>Jakna se zakopčava upotrebom rajsferšlusa koji je sakriven iz dva panela. Rajsferšlus ne smije biti prišiven direktno na blokatore vlage kako bi se mogao zamijeniti po niskoj cijeni i bez posebnog alata. Oba panela za pokrivanje treba da su postavljena na blokatorima vlage. Jakna u cjelosti mora imati postavu otpornu na plamen koja je trajno postavljena u jakni. Džep sa Velcro pričvršćivačem mora biti postavljen i sa desne i sa lijeve strane prednjeg dijela postave. Blokatori vlage postavljaju se na šavu postave. Otvori za popravke na unutrašnjoj strani jakne moraju omogućiti provjeru obje strane membrane. Otvor za popravke se zatvara upotrebom rajfešlusa i ne smije biti postavljen direktno na blokatre vlage, tj. ne smije biti direktne veze između blokatora vlage i rajsferšlusa. Na krajevima rukava i na okovratniku jakna mora da posjeduje sistem za regulaciju širine. Rukavi moraju biti anatomski oblikovani kako bi garantovali idealnu slobodu kretanja. Jakna u predjelu lakata mora imati dodatno spoljašnje pojačanje para-armidnom tkaninom koje mora biti centrirano i pričvršćeno tako da ne ograničava slobodu kretanja. Na unutrašnjoj strani rukava mora biti elastična manžetna od negorijućeg materijala sa otvorom za palac koja štiti šaku. Manžetna mora biti obrubljena na takav način da se unutrašnja postava ne može istisnuti.</p> <p>Na prednjoj strani jakne u visini grudi mora biti postavljen džep za mikrofonski koji mora biti otvoren na vrhu i dnu sa zatvaranjem na preklop uz Velcro pričvršćivač, dok se na drugoj strani nalazi držač baterijske lampe sa malom kopčom sa kočnicom koja treba da drži baterijsku lampu, koji je u uspravnom položaju kako bi se po potrebi mogao koristiti i kao drugi džep za mikrofonski. Filc traka treba da se nalazi iznad držača, a koristi se za oznaku sa imenom. U donjem dijelu jakne sa lijeve i desne strane moraju imati dva džepa sa otvorom odozgo sa zatvaranjem na preklop. Jakna mora imati i jedan dodatni "čip-džep" smješten na</p>	komplet	20

	<p>centralnom dijelu prednjeg panela. Jakna na leđnom dijelu treba da ima sakriveni džep u kome je smješten kaiš-pojas za hitne evakuacije ili eventualne povrede izvršioca u potencijalno rizičnim situacijama. Pojas mora biti pričvršćen za spoljašnji materijal na leđnom dijelu u visni grudi tako da u slučaju intervencije ostali slojevi ostanu neoštećeni čime se obezbjeđuje sigurna zaštita. Fiksirane razmaknice moraju biti prošivene sa unutrašnje strane termo-postave ispred i iza ramena i predjela između ramena.</p> <p>Jakna mora imati minimum jednu reflektujuću traku (žuta/srebrna/žuta) u donjem dijelu rukava po obimu i jednu horizontalnu traku sa prednje strane u predjelu grudi, kao i dvije horizontalne trake po obimu na donjem dijelu jakne. Na leđnom dijelu reflektujuće trake moraju biti postavljene vertikalno ili dijagonalno, ali tako da se ostavi prostor za štampu na gornjem leđnom dijelu. Reflektujuća traka mora biti širine minimum 5 cm.</p> <p>Pantalone u struku moraju biti produžene kako bi se omogućila bolja zaštitu bubrega. Prednje zatvaranje pantalona u srednjem dijelu upotrebom Velcro-a.</p> <p>Da bi se osiguralo savršeno nalijeganje, pantalone moraju imati podesivu širinu struka upotrebom gumenog užeta postavljenog na boku.</p> <p>Zakačke moraju biti napravljene od kombinacije gume i tkanine otporne na istezanje. Guma mora biti širine najmanje 5 cm. Zakačke moraju biti takve da posjeduju široku potporu u predjelu ramena. Odgovarajuća jedinica za podešavanje se mora postaviti tako da omogući brzo skraćivanje ili produživanje zakačke.</p> <p>Zakačke moraju imati Velcro pričvršćivač na prednjem i zadnjem dijelu kako bi se mogle ukloniti sa dijela izloženog požaru spoljašnje tkanine pantalona. Kaiševi koji se dodaju zakačkama moraju biti sa unutrašnje strane da bi obezbjedila bolja zaštita.</p> <p>Pantalone moraju imati dva otvora prema unutrašnjoj postavi koji se moraju postaviti na istom nivou kao i džepovi pantalona i dva isturena džepa sa duvalicama sa bočnih strana koji se zatvaraju upotrebom preklopa. Džepni preklop mora biti posebno obrađen kako bi se obezbijedio idealan zahvat, čak i kada se nose rukavice.</p>		
--	--	--	--

		<p>Pantalone moraju imati otvor za popravku ili provjeru membrane. Otvor mora omogućavati izvrtanje pantalona kako bi se omogućila provjera membrane sa obje strane.</p> <p>Prednji i donji dio koljena pantalona mora biti pojačan upotrebom obložene para-aramidne tkanine. Ovakva zaštita ne bi trebalo da se pruža od šava do šava, i trebalo bi da je centralno postavljena. Jastučić za koljena mora biti postavljen ispod pojačanja. Jastučić za koljena ne smije upijati vodu, ne smije biti zapaljiv i ne smije se topiti. Obrada i dizajn unutrašnjosti jastučića za koljeno moraju biti anatomske oblikovani, stoga moraju garantovati maksimalnu slobodu kretanja u svim smjerovima. Djelovi istezanja moraju biti postavljeni na gornjem dijelu koljena iznad štitnika za koljena. Predio koljena pantalona mora biti anatomske oblikovan. Kaiš-pojas za hitne evakuacije ili eventualne povrede izvršioca u potencijalno rizičnim situacijama je pricvršćen za spoljni materijal po obimu izviše koljena tako da ostali slojevi ostaju neoštećeni čime se obezbjeđuje sigurna zaštita.</p> <p>Pantalone moraju imati minimum jednu reflektujuću traku (žuta/srebrna/žuta) po obimu u donjem dijelu nogavica kao i u različitim smjerovima od kraja nogavice po bočnoj/zadnoj strani do kraja džepa za ruke na kukovima ili sredine bočnih džepova. Reflektujuća traka mora biti širine najmanje 5 cm.</p> <p>Vatrogasno odijelo mora biti apsolutno vodonepropusno. Postava : 50% nomex 50% viskoza FR (vatrootporna) ili ekvivalent (odstupanje ±5%) Membrana : Gore – Tex ili ekvivalent Termalna barijera : 95% m-aramida i 5% p-aramida ili ekvivalenta (odstupanje ±5%) Sastav materijala spoljašnje tkanine : minimum 65% aramidnih vlakana Blokatori pare : napravljeni od prozračne PTFE membrane, lamelirani sa obje strane sa 100% aramidom. Konac : mora biti otporan na plamen, napravljen od 100% m-aramida</p>		
--	--	--	--	--

		<p>Boja : osnova teget sa mogućim kombinacijama u skladnim bojama crvenom, crnom ili drugom skladnom bojom.</p> <p>Spoljašnje platno u sljedećim predjelima spoljašnje jakne u dvobojnoj verziji mora biti dizajnirano u kontrastnim bojama.</p> <p>Periferni predio okovratnika, predio ramena koji se pruža u/na rukavima, džep za radio, držač za baterijsku lampu i oba džepa postavljena u donjem dijelu jakne, bočnim predjelima prednjeg i zadnjeg dijela.</p>		
2.	Vatrogasna čizma	<p>Vatrogasna čizma mora biti usaglašena sa Evropskom Direktivom 89/686 i da zadovolji minimum sledeće standarde: EN 15090:2012 (tip 2), kao i dodatne nivoe zaštite F2A, SRC, HI3, CI, AN. (ili ekvivalent).</p> <p>Kopčanje čizme pomoću mehanizma čijim se okretanjem upravljačkog kruga kanap umotava do odgovarajućeg položaja čime se omogućava brže i lakše vezivanje i regulacija čizme. Mehanizam kopčanja treba biti otporan na plamen. Ovaj sistem za zatvaranje i podešavanje čizme mora omogućiti brzu i laku zamjenu.</p> <p>Gornjište čizme treba biti izrađeno od kvalitetne hidrofobirane pune kože debljine 2,0-2,4 mm u crnoj boji koja ne propušta vodu i koja je otporna na plamen, a pri tom omogućavajući maksimalnu priopustljivost vazduha. Unutrašnja postava čizme treba da bude u obliku potpune čarape u čizmi koju čini četvoroslojna membrana Gore-Tex (ili ekvivalent). Membrana čizme mora biti vodootporna, paropropustljiva i da ima visoku otpornost na abraziju. Uložna tabanica (dvoslojna) treba biti antibakterijska i anatomski oblikovana. Čizma u predjelu članaka mora imati dodatnu zaštitu, kao i fleksibilnu zonu (nabore) koja treba da se nalaze sa zadnje strane čizme kako bi korisniku pružala maksimalnu udobnost prilikom nošenja</p> <p>Čizma na vrhu sa bočnih strana treba da ima gajke koje služe za brže i lakše navlačenje čizme, kao i mali nabor sa zadnje strane đona koji služi za brzo i lako izuvanje čizme. Đon čizme spolja treba biti napravljen od dva sloja nitril gume, koji je iznutra brizgan poliuretanom, antistatičan, otporan na vatru i klizanje, a da pri tom bude veoma fleksibilan i lagan. Takođe, đon čizme treba da bude urađen u dvije boje, osnovnoj crnoj i fluo žutoj boji.</p>	par	20

		<p>Vatrogasna čizma sa bočnih strana mora imati reflektujuću 3M traku (ili ekvivalent), kako bi pružala bolju vidljivost u interventnim situacijama, a koja treba da zadovolji minimum sledeće uslove: EN 469, EN 471, EN 533 (ili ekvivalent). Čizma mora imati kompozitnu zaštitnu kapu (nemetalnu) sa dodatnom zaštitom od gume preko kože u predjelu za prste, kao i nemetalnu zaštitu od probijanja u tabanici.</p> <p>Visina čizme: usklađeno sa dizajnom C</p> <p>Težina: 2,35 kg ± 5% (za br. 42)</p> <p>Karakteristike membrane: (za brojeve 39-45)</p> <p>Propustljivost vodene pare: minimum 6,0 mg/cm² h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koef. vodene pare: minimum 50 mg/cm² • Sila kidanja: minimum 65 N <p>Karakteristike kože: (za brojeve 39 – 45)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debljina kože: 2,2 – 2,4 mm • Propustljivost vodene pare: minimum 4,0 mg/cm² h • Koef. vodene pare : minimum 40 mg/cm² • Upijanje vode (1 sat): ispod 5% • Propustljivost vode (1 sat): 0g <p>Sila kidanja: minimum 430 N</p>		
--	--	--	--	--

Garantni rok : za stavku 1 – 24 meseca
za stavku 2 – 12 meseci

Garancije kvaliteta:

- **Za stavku 1-** Ponuđači su dužni dostaviti sertifikate, izdate od strane akreditovane laboratorije, kojima se potvrđuje ispunjenost svih zahtjevanih standarda. Odijelo mora zadovoljiti minimum sledeće standarde:
EN 469:2006 sa nivoom učinka Xf2, Xr2, Y2, Z2 uključujući i aneks B. (za reflektujuću traku EN 469:2006 dodatak B (B.3, B.3.1 i B.3.2), EN 1149-5:2008.
- **Za stavku 2-** Ponuđači su dužni dostaviti sertifikate, izdate od strane akreditovane nezavisne agencije/laboratorije, kojima se potvrđuje ispunjenost svih zahtjevanih standarda za vatrogasnu čizmu: EN 15090:2012 F2A, SRC, H13, CI, AN (ili ekvivalent), kao i standarda za 3M traku EN 469, EN 533, EN 471 (ili ekvivalent). Uz sertifikate je potrebno dostaviti i laboratorijski test (test report) izdat od strane nezavisne akreditovane laboratorije za kontrolu materijala za karakteristike kože i membrane

koje su opisane u bitnim karakteristikama tenderske dokumentacije, kao i tehničku specifikaciju proizvođača kojim se potvrđuju tražene karakteriske vatrogasne čizme.

Način sprovođenja kontrole kvaliteta - stručna komisija Naručioca vrši provjeru kompletnosti i funkcionalnosti robe, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Dobavljača.

NAPOMENA:

1. U finansijskom dijelu ponude u koloni "opis" ponuđač je dužan da navede: naziv proizvođača, model ili broj artikla.
2. Ponuđač je dužan da dostavi ovlašćenje proizvođača vatrogasnih odijela da može da ponudi njegove proizvode na ovom pozivu.
3. Ponuđač je dužan da dostavi uzorak tražene uniforme na kojima mora biti trajno ušiveno sledeće :
 - CE oznaka jakne, EN 469:2006, EN 1149-5:2008 Xf2, Xr2, Y2, Z2
 - CE oznaka pantalona, EN 469:2006, EN 1149-5:2008 Xf2, Xr2, Y2, Z2
 - Međunarodni simboli za pranje i dodatna oznaka koja objašnjava cikluse pranja moraju biti prikazani.
4. Na vatrogasnoj čizmi mora biti označen datum proizvodnje, tako da ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji mora isporučiti čizmu sa datumom proizvodnje koji ne smije biti stariji od januara 2018. godine. Uz svaki isporučeni par čizama mora biti uputstvo o pravilnoj upotrebi i korišćenju na crnogorskom jeziku.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM
PONUĐAČU¹**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UPI-6/2018-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 13.04.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik opštine Stevan Katić kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi, daje

I z j a v u

da će Opštine Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-3398/17 od 26.12.2017. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Stevan Katić

potpis

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UPI-6/2018-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 13.04.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17 od 26.12.2018. godine za nabavku zaštitne opreme (vatrogasne uniforme i vatrogasne čizme) za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca:

Stevan Katić

Službenik za javne nabavke:

Sanja Baljošević

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Zlatko Ćirović

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

Opština Herceg Novi
Broj: 02-2-4041-UPI-6/2018-3
Mjesto i datum: Herceg Novi, 13.04.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17 od 26.12.2017. godine za nabavku zaštitne opreme (vatrogasne uniforme i vatrogasne čizme) za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Zlatko Ćirović

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Staka Kovač

potpis

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda: Sanja Baljošević

potpis

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najnižu ponuđenu cijenu obračunati maksimalnim brojem bodova - 100 bodova, Bodovi za ostale ponude obračunavaju se proporcionalno: najniža ponuđena cijena /ponuđenu cijenu x broj bodova;

Najniža ponuđena cijena
_____ X broj bodova (100 bodova)
ponuđenu cijenu

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine

za nabavku _____

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja(za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA / PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (ime i prezime i radno mjesto) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG
NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

druga uvjerenja, sertifikate (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Ponudajući su dužni dostaviti sertifikate, izdate od strane akreditovane laboratorije, kojima se potvrđuje ispunjenost svih zahtjevanih standarda:

2. Odijelo mora zadovoljiti minimum sledeće standarde:

EN 469:2006 sa nivoom učinka Xf2, Xr2, Y2, Z2 uključujući i aneks B. (za reflektujuću traku EN 469:2006 dodatak B (B.3, B.3.1 i B.3.2), EN 1149-5:2008.

prohodnost toplote plamena prema EN 367

- $HTI_{24} \geq 22.5 \text{ s}$
- $HTI_{24} - HTI_{12} \geq 6.0 \text{ s}$

toplota zračenja EN ISO 6942

- $RHTI_{24} \geq 27.0 \text{ s}$
- $RHTI_{24} - RHTI_{12} \geq 8.0 \text{ s}$

otpornost na prodiranje vodene pare EN 31092 Ret < 18,5 m² Pa/W

otpornost na istezanje prema EN ISO 13934-1

- Po dužini najmanje 2850 N
- Po širini najmanje 2250 N

otpornosti na cijepanje prema EN ISO 13937-2 ili ISO 4674-1, metod B

- Po dužini najmanje 500 N
- Po širini najmanje 450 N

Ograničeno širenje požara – testirano u skladu sa EN 532

Bez formiranja rupa, bez gorenja, bez kapljičnog topljenja, bez stalne zapaljivosti na gornjim ili bočnim ivicama, vrijeme nakon tinjanja i nakon izbijanja plamena mora iznositi 0 sekundi.

Testiranje vodootpornosti membrane nakon raznih pre-tretmana:

- 25 ciklusa pranja na 60°C na osnovu ISO 6330, metod 2A; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu prema EN 20 811 (1 bar)
- 10 ciklusa hemijskog čišćenja na osnovu DIN ISO 3175, paragraf 9.1; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu prema EN 20 811 (1 bar)
- Elastičnost na toplotu na osnovu ISO 17493 (alternativno na 260°C), 5 minuta; nakon testiranja vodootpornosti na unakrsnom šavu na osnovu EN 20 811 (1 bar)
- Elastičnost na hladnoći prema DIN 53359, na -30°C; nakon testiranja vodootpornosti na granici vlažnosti prema EN 20 811 (1 bar)
- Kontaktna toplota prema EN 702 na 220°C i kontaktno vrijeme od 7s direktno primijenjen

2. Za vatrogasne čizme potrebno je dostaviti sertifikate, izdate od strane akreditovane nezavisne agencije/laboratorije, kojima se potvrđuje ispunjenost svih zahtjevanih standarda za vatrogasnu čizmu: EN 15090:2012 F2A, SRC, HI3, CI, AN (ili ekvivalent), kao i standarda za 3M traku EN 469, EN 533, EN 471 (ili ekvivalent). Uz sertifikate je potrebno dostaviti i laboratorijski test (test report) izdat od strane nezavisne akreditovane laboratorije za kontrolu materijala za karakteristike kože i membrane koje su opisane u bitnim karakteristikama tenderske dokumentacije, kao i tehničku specifikaciju proizvođača kojim se potvrđuju tražene karakterisne vatrogasne čizme.

DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI, UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA

Ponuđač je dužan dostaviti uzorak ponuđene vatrogasne čizme i vatrogasne uniforme (jakna i pantalone)

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

1.

2.

...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Opština Herceg Novi sa sjedištem u Herceg Novom, ulica Trg Maršala Tita br.2, PIB: 02008459, koga zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač/Izvođač/Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku _zaštitne opreme (vatrogasne uniforme i vatrogasne čizme) za potrebe Službe zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, broj: 02-2-4041-UPI- 6/2018 od 13.04.2018. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____.

Član 1

DOBAVLJAČ se obavezuje da NARUČIOCU isporuči robu naveden u ponudi broj _____ od _____ godine, a NARUČILAC se obavezuje da zvanično preuzme i plati DOBAVLJAČU vrijednost robe prema prihvaćenoj cijeni iz Ponude.

Član 2

Ukupna vrijednost robe, prema prihvaćenoj ponudi br. _____ od _____ godine iznosi _____ eura sa uračunatim PDV-om (_____ slovima _____).

Član 3

Ugovorena vrijednost robe podrazumijeva isporuku FCO NARUČILAC, na lokacijama NARUČIOCA, po nalogu NARUČIOCA, demonstraciju kompletnosti i funkcionalnosti.

U cijenu su uključeni troškovi ambalaže prikladne za drumski prevoz, troškovi prevoza i osiguranje prilikom transporta.

Član 4

Ugovorne strane su saglasne da će NARUČILAC isplatiti ugovorenu cijenu izvršiti 30 dana od dana isporuke. Isplata se vrši sa računa _____.
Sve uplate se vrše u korist žiro računa _____ kod _____ banke br. _____.

Član 5

DOBAVLJAČ se obavezuje da ugovorenu isporuku izvrši u roku od 90 dana od dana od dana zaključivanja ugovora.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija NARUČIOCA, na lokaciji NARUČIOCA, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika DOBAVLJAČA. Komisija je obavezna da počne sa radom odmah nakon obavještenja I DOBAVLJAČA da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sačini zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako DOBAVLJAČ ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada NARUČILAC ustanovi da kvalitet robe koja je predmet ovog ugovora ili način na koje se isporučuje, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude DOBAVLJAČA,
- U slučaju da se DOBAVLJAČ ne pridržava svojih obaveza i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DOBAVLJAČA i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se DOBAVLJAČ ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DOBAVLJAČA.

Član 7

DOBAVLJAČ se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 10 (deset) dana dužim od ugovorenog roka za isporuku i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati DOBAVLJAČU garanciju.

Član 8

DOBAVLJAČ garantuje da je ponudjena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravnih nedostataka.

DOBAVLJAČ garantuje kvalitet isporučene robe i obavezuje se da bez odlaganja, o svom trošku, otkloni svaki kvar ili izvrši zamjenu robe, koji nije posljedica nepravilnog rukovanja NARUČIOCA.

Garancija na robu je 12 mjeseci za vatrogasne čizme i 24 mjeseca za vatrogasne uniforme. Garancija teče od dana isporuke robe.

NARUČILAC je u obavezi da svaki problem u radu ili kvar pisano prijavi DOBAVLJAČU (putem fax sistema ili elektronski, putem e-mail poruke) odmah po njenom nastanku. Prijavu kvara može da vrši isključivo ovlašćeni predstavnik NARUČIOCA ili više njih, pod uslovom da Naručilac blagovremeno pisano informiše DOBAVLJAČA o imenima ovlašćenih predstavnika.

Nakon otklanjanja nedostataka, DOBAVLJAČA je dužan da preda robu na lokaciju NARUČIOCA.

Član 9

DOBAVLJAČ se obavezuje da sve servisne intervencije započne najkasnije u roku od 24 časa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima.

Član 10

NARUČILAC se obavezuje da obezbjedi prostorije i uslove za isporuku ugovorene robe.

Član 11

Ukoliko u toku važnosti ovog ugovora dođe do bilo kakvih promjena u nazivu ili drugim statusnim promjenama ugovornih strana, tada će sva prava i obaveze ugovorne strane kod koje dođe do takve promjene, preći na njenog pravnog sljedbenika.

Član 12

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih pozitivnih propisa.

Član 13

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog ugovora rješavaju sporazumom. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Podgorici.

Član 14

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je.

Član 15

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih po 3 (tri) primjerka za NARUČIOCA i DOBAVLJAČA.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ/IZVOĐAČ/IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama (,Službeni list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosioca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žililaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.