

Naručilac: **OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-5-443-3/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 10

Mjesto i datum: Herceg Novi, 24.05.2016.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA  
NABAVKU NOVOG MALOG NAVALNOG VOZILA ZA  
POTREBE SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA  
OPŠTINE HERCEG NOVI**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE..	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	8
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU .....	16
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	17
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA .....	17
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU .....	19
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	20
NASLOVNA STRANA PONUDE .....	21
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU .....	22
FINANSIJSKI DIO PONUDE .....	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA .....	31
IZJAVA O NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVODJAČA.....	32
LISTA GLAVNIH ISPORUKA U POSLEDNJE DVIJE GODINE.....	33
OPIS TEHNIČKE OPREMLJENOSTI PONUDJAČA.....	34
MJERE ZA OBEZBJEDJENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM.....	36
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	37
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	44
SADRŽAJ PONUDE .....	49
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA .....	50
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU .....	51

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE**

**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice za davanje informacija: Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB (Matični broj): 02008459
Telefon: +382 031 323 781	Faks: +382 031 323 781
E-mail adresa: zorica.begovic@hercegnovi.me	Internet stranica (web): www.hercegnovi.me

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak.

**III Predmet javne nabavke**

**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

➔ Roba

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Nabavka novog malog navalnog vozila za brze intervencije za Službu zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi

**c) CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

34114000-9 Vozila posebne namjene

#### **IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključice se okvirni sporazum:

ne

#### **V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om .....67.000,00 €;

#### **VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

ne

#### **VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

##### **a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraocce.

##### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

##### **b) Fakultativni uslovi**

## **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtjeva se

## **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

➔ liste glavnih isporuka izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih isporuka izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti, iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

➔ opisa tehničke opremljenosti,

➔ uzoraka, opisa, odnosno fotografija roba koje su predmet isporuke, a čiju je vjerodostojnost ponuđač obavezan potvrditi, ukoliko to naručilac zahtijeva:

Fotografije vozila sa nadgradnjom koji su predmet ponude, kao i predračune mjera vozila i opreme i njen raspored

➔ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Sertifikat, ili drugo uvjerenje izdato od tijela za usaglašenost čija je kompetentnost priznata da se vozila i vatrogasna nadgradnja izrađuju prema standardima ISO 9001, ISO 14001 i OHSASA 18001.

## **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda

## **IX Garancija ponude**

➔ da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

## **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora je 90 dana od dana zaključivanja ugovora.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Herceg Novi

## **XI Jezik ponude:**

☛ crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

## **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

☛ najniža ponuđena cijena broj bodova

## **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.00 do 14.00 sati, zaključno sa danom 16.06.2016. godine do 09,00 sati.

Ponude se mogu predati:

☛ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2

i

☛ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2, 85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 16.06.2016. godine u 09,30 sati, na adresi Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2 ( Mala sala).

### **NAPOMENA:**

#### Razlog za skraćenje roka za podnošenje ponuda na 22 dana

U cilju hitnog prilagođavanja naručioca zakonskim odredbama i evropskim standardima, skraćen je rok za podnošenje ponuda u predmetnom postupku javne nabavke, a u skladu sa članom 90 stav 2 Zakon o javnim nabavkama.

Naime, stanje voznog parka Službe zaštite i spasavanja iziskuje hitnu nabavku jednog vatrogasnog vozila koje je namijenjeno za intervencije u samom jezgru Starog grada, kao i za intervencije u uskim i teško prohodnim saobraćajnicama u samom gradu.

S druge strane, postojeća vatrogasna vozila zbog velikih gabarita ne ispunjavaju potrebnu efikasnost prilikom intervencija u navedenim područjima. Kako se bliži turistička sezona i povećan broj turista, tako se povećava gužva i veća frekvencija u samom gradu, pa je neophodno ubrzati proceduru nabavke Vatrogasnog vozila, koje bi zadovoljile potrebe u navedenim područjima, kako da bi se povećala mobilnost Službe na zadovoljavajući nivo.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

##### **Rok plaćanja:**

- 20 % avans;
- ostatak po isporuci vozila

**Način plaćanja** je: virmanski

##### **☛ Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☛ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

<b>TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE</b>
---

## **1. TEHNIČKI OPIS VATROGASNOG VOZILA**

### **1.OSNOVNI PODACI**

#### **Dimenzije vozila:**

- dužina: min. 5.500 mm , max. 6.000 mm
- širina: min. 1.900 mm, max. 2.100 mm
- visina: min. 2.300 mm, max 2.700 mm
- ukupna težina: min 4.000 kg, max. 4900 kg

### **2. ŠASIJA**

Pogon 4x2,

Osovinsko rastojanje min. 3300 mm, max 3600 mm

#### **Motor**

Linijski četvorocilindrični motor

Zapremina motora min. 2900 ccm, max. 3000 ccm

Snaga motora min.100kW

Obrtni moment minimalno 350 Nm

Standardni partikularni filter izduvnih gasova

Emisija štetnih gasova EURO 5

Elektronska kontrola motora

#### **Izduvni/usisni sistem**

Usisni sistem u prostoru motora

Izduv na lijevoj strani

#### **Mjenjač**

Manuelni mjenjač sa 6+1 stepeni prenosa

#### **Izvod snage iz mjenjača**

Izvod snage iz mjenjača sa prirubnicom

#### **Prednja osovina**

Prednja osovina



Parabolične prednje opruge

### **Zadnja osovina**

Zadnja osovina

Parabolične opruge zadnje osovine

### **Rezervoar za gorivo**

Rezervoar za gorivo min 70 l

Poklopac rezervoara sa ključem ili centralno zaključavanje

### **Upravljač**

Hidraulični sistem upravljača

Upravljač podesiv po visini i dubini

Zaključavanje upravljača

### **Kočioni sistem**

Sistem protiv blokiranja točkova pri kočenju

Sistem protiv proklizavanja

Kočioni diskovi na prednjoj osovini

### **Spoljašnjost kabine**

Kabina

Prednje vjetrobransko staklo od laminiranog stakla

Retrovizori podesivi - uski

Upijač vodene prašine iza točkova

### **Unutrašnjost kabine**

Prekrivač sjedišta standardnog kvaliteta

Dva sjedišta za suvozače ili dvosjed klupa

Klima uređaj

Podesiva zaštita od sunca za vozača i suvozača

Prednja ploča sa instrumentima u standardnoj verziji

### **Instrumenti**

Tahograf

Board kompjuter

Zujalica za vožnju unazad

### **Svijetla**

Podešavanje farova

Gabaritna svijetla

Bočna gabaritna svijetla

### **Radio**

Radio CD

### **Električni sistem**

Jednotonska električna sirena

Priključak za napajanje 12V u kabini

Akumulator minimum 12V 110 Ah  
Električna prskalica za vjetrobransko staklo

### **Ostalo**

Priručnik na Crnogorskom jeziku  
Prednje blaterice  
Prva pomoć  
Dizalica minimum  
2 čok-klocne

### **3. KABINA**

#### **Vozačka kabina 1+2:**

Kabina sa dvoje vrata i sjedištima za vozača i suvozača. Vozačevo sjedište treba da je podesivo i opremljeno sigurnosnim pojasom. Suvozačevo sjedište opremljeno sigurnosnim pojasom

Na plafonu kabine moraju da budu montirane kvalitetne ručke za držanje tokom vožnje. Na komandnoj table vozila mora biti postavljena upravljačka jedinica za uključivanje svjetlosno zvučne signalizacije kao i lako uočljiv signal da li su vrata, roletne, stepenice u otvorenom ili zatvorenom položaju i da je uključen pogon za vodenu pumpu. U kabini mora da postoji priprema za radio stanicu Motorola GM 360

### **4. NADOGRAĐNJA VOZILA**

#### **Konstrukcija:**

Konstrukcija nadogradnje izrađena od aluminijskih cijevi spajanih varenjem, a police i pregrade izrađene od aluminijskih profila, radius nadogradnje minimum 11.000 mm

Kompletna nadogradnja unutra i izvana obložena glatkim aluminijskim limom  
Krov nadogradnje obložen protukliznim eloksiranim aluminijskim limom (rebrasti lim)

Donji dio nadogradnje dodatno zaštićen protiv korozije  
Nadogradnja zatvorena vodonepropusnim aluminijskim roletama RAL 7016 sa šipkom i sistemom zaključavanja po dvije na bočnim i jedna na stražnoj strani, opremljene sistemom centralnog daljinskog zaključavanja

#### **Nosači opreme:**

#### **U NADOGRAĐNJU SE IZRAĐUJU NOSAČI OPREME (BEZ OPREME)**

Izolacioni aparati sukladni normi EN 137	2 kompleta
Rezervne boce izolacionih aparata	2 kom.
Mlaznica za gašenje vodom Turbo C	2 kom.
Komplet za gašenje dimnjaka ( kanta, kugla sa lancem, četka sa sajlom)	1 kom.
Međumješalica Z-200	1 kom.
Vatrogasne crijeva C	6 kom.
Vatrogasne crijeva D	6 kom.
Hidrantski nastavak	1 kom
Ključ za vatrogasne cijevi ABC	2 kom.

Ključ za nadzemni hidrant	1 kom.
Lopata	1 kom.
Mlaznica za tešku pjenu	1 kom.
Mlaznica za srednje tešku	1 kom.
Poluga ( pralica)	1 kom.
Krajnji mješač za pjenu	1 kom.
Razvalni alat (komplet )	1 komplet
Sjekira šumska	1 kom.
Naprtnjača	3 kom.
Brentača B-15	1 kom.
Vatrogasni aparat za početno gašenje CO 2 – 5 kg	1 kom.
Vatrogasni aparat S-9	2 kom.
Ručna akumulatorska lampa u S-izvedbi	2 kom.

### **Prostor za smještaj opreme:**

Pristup prostoru za smještaj opreme mora da bude omogućen pomoću četiri, po dvije na svakoj strani roletne od eloksiranog aluminijuma RAL 7016, a koje se mogu zaključati pomoću centralnog daljinskog zaključavanja. Roletne su nepropusne za prašinu i vodu.

Prostor za pumpu se nalazi u zadnjem dijelu vozila i zatvoren je roletnom, jednako, kao prednji.

Kod otvaranja roletni automatski prekidač mora da obezbjedi momentalno osvjjetljenje prostora za smještaj opreme i prostora sa pumpom pomoću LED tehnologije. U zadnjem prostoru nalazi se vatrogasna pumpa i vitlo za gašenje požara sa desne strane.

### **Police:**

U prostoru za smještaj opreme moraju da budu montirane police za raspored navedne opreme u ovoj specifikaciji.

### **Pristup na krov:**

Sklopive merdevine moraju da budu montirane su na desnoj strani zadnjeg zida i potpomognute gasnim amortizerom zato da bi bio omogućen jednostavan pristup do krova nadogradnje.

Za lakši pristup na krov nadogradnje moraju biti montirani držači za hvatanje. Krov mora da bude prekriven ne klizajućim limom. Na ivicama krova lijevo i desno su montirana svjetla za osvetljavanje okoline vozila i integrisani plavi upozoravajući LED blinkeri.

### **Mjesta za pričvršćivanje:**

Mjesta za pričvršćivanje za montažu različite opreme moraju da obezbjeđuju bezbjedno pričvršćivanje i brzo uklanjanje opreme. Ona moraju da budu prilagođena za svu opremu koja je isporučena zajedno sa vozilom ili je kupac dostavi ponuđaču. Mjesta za pričvršćivanje obeležena su simbolima ili natpisom na crnogorskom jeziku.

## **5. REZERVOAR ZA VODU**

Zapremina: min 500 litara

Rezervar mora biti smješten u optimalnu poziciju u nadogradnji da ne narušava vozne sposobnosti vozila

Priključci: Standardna izvedba rezervoara mora da obuhvata:

- pražnjenje rezervoara ručnim zatvarajućim ventilom
- prelivni sistem sa sprečavanjem razlivanja za oslobađanje pritiska i vakuuma
- električni prikaz nivoa vode u rezervoaru
- priključak za punjenje sa spojnicom Storz "C" i slijepom spojnicom.

## **6. REZERVOAR ZA SREDSTVO ZA PJENUŠANJE**

Mjesto montaže: Integrisan u rezervoar vode ili ekvivalentno

Kapacitet: min 40 litara

Priključci: Standardna izvedba rezervoara mora da obuhvata:

- kontrolni otvor
- prelivni sistem sa sprečavanjem razlivanja za oslobađanje pritiska i vakuuma

## **7. VATROGASNA PUMPA**

Lokacija: u zadnjem dijelu vozila u prostoru za pumpu.

Tip: Kombinovana vatrogasna pumpa min. 1000 l/min, pri 10 bara i 200l/min pri 30 bar

Izrada: mora da bude odgovarajuća za djelovanje na srednjem ili visokom pritisku, sa automatskim vakum uređajem. Mora biti zaštićena od korozije i termičkog preopterećenja i imati mogućnost potpunog pražnjenja vode preko ventila radi izbjegavanja smrzavanja.

Uz pumpu treba biti smještena upravljačka ploča sa kontrolnim instrumentima (manometar, manu-vakumetar, digitalni pokazivač nivoa vode, brojač radnih sati, regulator pritiska pumpe, pumpa ima dugme za za brzo spuštanje pritiska u slučaju nudže)

Cjevovod pumpe izrađen od nerđajućeg materijala. Pogon: pogonjena kardanskim pogonom sa izvoda snage motora.

**Priključci:**

- Priključak za visok pritisak (desno pozadi) sa kuglastim ventilom, priključenim na navijka visokog pritiska
- Jedan priključak za visoki pritisak za kuglastim ventilom. Nalazi se pored izliva normalnog pritiska na lijevoj strani sa storz 38 priključkom i slijepom spojnicom.
- Zaštita od pregrijavanja
- Ventil za ispuštanje vode iz pumpe

**Toplotna zaštita:**

Pumpa mora da bude opremljena automatskom toplotnom zaštitom. Ukoliko pumpa radi i nema trenutne potrošnje vode (zatvoreni svi izlazni ventili), temperatura vode može da dostigne previsoke vrijednosti. U tom slučaju ventil se automatski otvara i pregrejana voda izlazi.

## **9. SPOJNICA VISOKOG PRITISKA**

**Izvedba:**

Spojnica visokog pritiska mora da budu montirana u zadnjem dijelu vozila na desnoj strani, odgovarajući za rad sa vodom ili pjenom na visokom pritisku.

Cijev: Mora da bude montirana gumena cijev, dužine 60 m sa unutrašnjim prečnikom 19 mm, cijev je na navijak spojena spojnicom što omogućava brzo isključenje.

**Ručni nastavak:** Kraj cijevi mora da bude opremljen ručnim nastavkom i nastavkom za pjenu visokog pritiska.

**Namotavanje:** Električno namotavanje preko prekidača, u slučaju nužde namotavanje pomoću ručke

## **14. ELEKTRIČNA OPREMA I OPREMA ZA KOMUNIKACIJU**

**Saobraćajna svjetla:**

Moraju da budu u skladu sa nacionalnim drumsko-saobraćajnim propisima. Čine ih prednja svjetla, štop svjetla, žmigavci, osvetljenja registarske tablice vozila i maglenke.

**Osvjetljenje:**

Sistem osvjetljenja za unutrašnjost kabine, prostora sa pumpom i prostora za smještaj opreme u LED tehnologiji. Automatsko uključivanje čim se otvore roletne ili vrata, sa kojima su zatvoreni prostori za smještaj opreme.

**Upozoravajuća svjetla:**

Na krovu kabine na prednjoj strani ugrađena svjetla u led tehnologiji plave boje i višetonka sirena

LED bljeskalice plave boje (2) dva komada ugrađene na prednjoj strani vozila (u masku vozila), te LED bljeskalice plave boje (2) dva komada ugrađene u stražnjem djelu vozila

U bočnu blendu postavljena ugradbena LED rasvjetna tijela za osvjetljenje radnog prostora sa strane

U kabini smještena upravljačka jedinica za upravljanje svjetlosnom i zvučnom signalizacijom.

Vozilo ima osvjetljenje radnog prostora rukovaoca pumpe

Napravljena priprema za ugradnju radiostanice a antenom.

**Svjetla za vožnju unazad:**

Uključuju se automatski, kad mjenjač prebacimo u položaj za vožnju unazad.

**Razno:**

U vozilu mora biti postavljena pretpriprema za montažu mobilne radio stanice, uključujući antenu.

## **13. BOJENJE I NATPISI**

**Izvedba:**

Kabina i nadogradnja: crvena RAL 3000

Branici i blatobrani: bijela RAL 9010

Zaštita podvozja i dijelova nadogradnje i kabine

Reflektujuće trake na ivicama nadogradnje

**Natpisi:** Na crnogorskom jeziku ili simbolima

Vozilo treba da ima, u svrhu bolje vidljivosti, nalijepljene kvalitetne reflektujuće trake. Ponuđač predlaže dizajn, u tu svrhu dostavlja odgovarajući crtež ili sliku vozila.

**15. TESTIRANJE I PREUZIMANJE**

Konačno preuzimanje vozila kod proizvođača posle montaže opreme u vozilo.

Pregled obuhvata kvalitativni i količinski pregled svih sklopova vozila, zajedno sa opremom.

Pregled podvozja, djelovanje (elastičnost, čvrstina, otvaranje roletni na neravnom terenu,...)

Testiranje svih ugrađenih sklopova u nadogradnji vozila.

Mjerenja pritisaka i protoka na pumpi.

Testiranje djelovanja ugrađenog sistema za pjenu.

Mjerenja gabarita vozila, težine i osovinskih opterećenja.

**17. DOKUMENTACIJA**

Za podvozje: 1x komplet u skladu sa isporukom proizvođača podvozja, na crnogorskom jeziku

Za nadogradnju: 1x uputstva za upotrebu na crnogorskom jeziku

Uputstva za održavanje na crnogorskom jeziku

Izjave o usklađenosti vozila i sve ugrađene i montirane opreme

**Dostaviti dokaze da se nadogradnja izrađuje prema standardima ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001**

Ponuđač mora uz ponudu dostaviti:

- ovlašćenje od strane proizvođača (i vozila i nadogradnje) za održavanje/servisiranje vozila i nadogradnje, koji su predmet javne nabavke

- dokaz da ima zaposlena lica osposobljena za servisiranje i održavanje i vozila i nadogradnje -sertifikat, potvrda ili diploma o obučenosti navedenih lica za servisiranje i vozila i nadogradnje.

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	90 dana od dana potpisivanja Ugovora
Mjesto izvršenja ugovora je	Služba zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi

Način i dinamika isporuke/izvršenja	jednokratno
Rok plaćanja	- 20 % avans; - ostatak po isporuci vozila
Način plaćanja	virmanski
Period važenja ponude	60 dana

☛ Garantni rok:

- Minimum 3 (tri) godine od dana isporuke bez ograničenja na kilometražu
- Minimum 5 (pet) godina na oštećenja karoserije od korozije

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE  
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU<sup>1</sup>**

**OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj: 02-5-443-3/16-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 24.05.2016.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14), Nataša Aćimović, predsjednica opštine Herceg Novi, kao ovlašćeno lice opštine Herceg Novi, daje

**I z j a v u**

da će opština Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-2312/15-2 od 13.05.2016. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Nataša Aćimović, s.r.

---

<sup>1</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci



**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA  
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU  
SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

**OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj: 02-5-443-3/16-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 24.05.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-2312/15-2 od 13.05.2016. godine, a u postupku nabavke malog navalnog vozila za brze intervencije za Službu zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Nataša Aćimović, s.r.

Službenica za javne nabavke: Zorica Begović, s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Vidak Vuković, s.r.

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE  
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)  
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

**OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj: 02-5-443-3/16-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 24.05.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-2312/15-2 od 13.05.2016. godine za nabavku malog navalnog vozila za brze intervencije za Službu zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda      Jovanka Lepetić, s.r.

\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda      Vidak Vuković, s.r.

\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda      Zorica Begović, s.r.

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

## METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

➤ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

\_\_\_\_\_ *(naziv ponuđača)*

podnosi

\_\_\_\_\_ *(naziv naručioca)*

**P O N U D U**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku**

\_\_\_\_\_ *(opis predmeta nabavke)*

**za**

☛ Predmet nabavke u cjelosti

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup> Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup> Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup> Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI  
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA  
/PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

\_\_\_\_\_ (ponuđač)

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
\_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto) \_\_\_\_\_, u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim  
nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

### Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku \_\_\_\_\_ (opis predmeta) \_\_\_\_\_, u smislu člana 17 stav 1  
Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog  
ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

## **DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU  
PODIZVOĐAČA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

<sup>14</sup>Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“



<b>LISTA GLAVNIH ISPORUKA ROBA U POSLJEDNJE DVIJE GODINE</b>
--

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio Liste glavnih isporuka roba u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim isporukama izdatim od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim isporukama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

### OPIS TEHNIČKE OPREMLJENOSTI PONUĐAČA

\_\_\_\_\_, kao ponuđač/član zajedničke ponude raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci predmetnih roba, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Vrsta i karakteristike sredstava i opreme	Pravni osnov raspolaganja (svojina/zakup/podugovor...)	Godina proizvodnje	Količina	
				Količina sredstava i opreme sa kojima ponuđač raspolaže	Količina sredstava i opreme koje će ponuđač angažovati na realizaciji ugovora
1					
2					
3					
...					

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**DOSTAVITI UZORAK, OPIS, ODNOSNO FOTOGRAFIJU ROBA KOJE SU PREDMET  
ISPORUKE, ČIJU JE VJERODOSTOJNOST PONUĐAČ OBAVEZAN POTVRDITI,  
UKOLIKO TO NARUČILAC ZAHTIJEVA**

*Fotografije vozila sa nadgradnjom koji su predmet ponude, kao i predračune mjera vozila i  
opreme i njen raspored*

## **MJERA ZA OBEZBJEĐENJE SISTEMA UPRAVLJANJA KVALITETOM**

➤ drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

**Sertifikat, ili drugo uvjerenje izdato od tijela za usaglašenost čija je kompetentnost priznata da se vozila i vatrogasna nadgradnja izrađuju prema standardima ISO 9001, ISO 14001 i OHSASA 18001.**

## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Zaključen između:

**Naručioca: Opština Herceg Novi**, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2, koju zastupa predsjednica Nataša Aćimović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_ broj računa: \_\_\_\_\_, naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Dobavljač).

### OSNOV UGOVORA:

Na osnovu Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku novih vozila za potrebe Opštine Herceg Novi broj: 02-5-443-3/16 od \_\_\_\_\_ godine, Rjesenja o izboru najpovoljnije ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i Ponude ponudaca \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ugovorne strane dogovorile su sledece:

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe.

Robe po ovom Ugovoru su: Malo navalnog vozilo za brze intervencije za Službu zaštite i spašavanja Opštine Herceg Novi, u svemu prema tehničkoj specifikaciji i usvojenoj ponudi ponudjača \_\_\_\_\_

Jedinicne cijene i ostali uslovi iz Ponude Prodavca integrisani su u odredbama ovog Ugovora.

### II CIJENA I NACIN PLACANJA

#### Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi \_\_\_\_\_ € (slovima: \_\_\_\_\_).

PDV 19% u iznosu od \_\_\_\_\_ €.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi \_\_\_\_\_ €

(slovima: \_\_\_\_\_ eura).

U neto ponudenu cijenu, uracunati su svi troškovi i popusti (pri čemu su u cijenu uracunati i troškovi spedicije i istovara robe, Carine, takse i druge daibine - sto znaci da padaju na teret Prodavca.

### **Član 3.**

Plaćanje će se vršiti na sledeći način:

- **avans 20 %;**
- **ostatak po isporuci vozila**

### **Član 4.**

U cilju obezbjedenja placanja na nacin preciziran ovim Ugovorom Narucilac garantuje i Izjavom Narucioca o placanju kojom se obezbjeđuje uredno placanje obaveza izjavnih nabavki.

## **III ROKOVI**

### **Član 5.**

Prodavac se obavezuje da ce vozila iz ovog Ugovora isporuciti u roku od 90 dana od dana zaključenja Ugovora odnosno dobijanja Narudzbenice. Mjesto isporuke je Služba zaštite i spašavanja opštine Herceg Novi u Meljinama.

### **Član 6.**

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrsi Komisija Narucioca, na lokaciji Narucioca, uz prisustvo ovlasenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna da pocne sa radom odmah nakon obavjestenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sacini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac ce najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Narucioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlasenog lica za robu kojaje predmet Ugovora.

**Za Narucioca:**

Služba zaštite i spašavanja

Vidak Vuković

**Za Prodavca:**

#### **IV PRIMOPREDAJA**

##### **Član 7.**

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuci u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i cuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i prihvacene ponude.

Isporuka ce se smatrati izvrsenom kada ovlasчено lice Narucioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (kolicinski) i funkcionalni prijem roba i korisnicke i tehnicke dokumentacije potpisane i pecatirane od strane proizvođača kojom se dokazuje da je isporucena roba u skladu sa tehnickim karakteristikama datim u ponudi tendera, sto se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlasчена lica Narucioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnicki utvrdi da roba i prateca dokumentacija koje je Prodavac isporucio Naruciocu imaju nedostatke u kvalitetu, kolicini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Narucioca, odnosno izvrsio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

##### **Član 8.**

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaze da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobicajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Narucilac ce o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca. Prodavac u garantnom roku odgovara Naruciocu za skrivene nedostatke isporucene robe iz ovog Ugovora.

#### **IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA**

##### **Član 9.**

Prodavac se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi isporuke odnosno primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Naruciocu informacije o ovlasčenom predstavniku koji ce izvrsiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;

- Da se prilikom utovara i transporta robe koja je predmet ovog Ugovora pridržava mjera zaštite na radu i zaštite životne sredine, u protivnom snosi odgovornost za nastale posledice i dužan je da o svom trošku otkloni iste;
- Da zajedno sa Naručiocem sacini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke;
- Da obezbijediti sve uslove za istovar odnosno primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da preda Naručiocu svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;

### **Član 10.**

Služba zaštite i spašavanja opštine Herceg Novi je obavezna:

- Da u saradnji sa Prodavcem organizuje primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da pisanim putem obavijesti Prodavca sa informacijama u vezi mjesta i vremena preuzimanja robe koja je predmet ovog Ugovora;
- Da obezbijedi Kupcu pravo pristupa mjestu za preuzimanje robe;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

## **V GARANTNI ROK**

### **Član 11.**

- Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi:
  - Minimum 3 (tri) godine od dana isporuke bez ograničenja na kilometražu
  - Minimum 5 (pet) godina na oštećenja karoserije od korozije

a počinje teći od dana isporuke. Prodavac garantuje da da je ponudena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravni nedostataka i daje obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uočavanja gresaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ako Prodavac ne otkloni nedostatke u roku koji je usaglasen sa Naručiocem, Naručilac stice pravo da sam otkloni nedostatak ili angazuje treće lice, kao i da izvrši nabavku i zamjenu određenog rezervnog dijela, s tim da je Prodavac dužan da mu nadoknadi sve troškove po tomosnovu, bez gubitka prava na garantni rok. Garantni rok miruje za vrijeme otklanjanja nedostataka, a u slučaju prepravke, popravke ili zamjene svi zamijenjeni dijelovi podliježu novom garantnom roku u trajanju od 24 mjeseca počev od dana završetka popravke ili zamjene.



Prodavac se obavezuje da otklanjanje nedostataka zapocne najkasnije u roku od 24 casa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slucaju da nedostatak nije moguće otkloniti, Prodavac je dužan neispravni automobil zamjeniti ispravnim.

Prodavac se obavezuje da ce u garantnom roku potrebu za servisiranje vozila vrsiti u ovlasenom servisu na sljedeci nacin:

- servisiranje ugovorenih vozila u garantnom roku od 36 mjeseci, - u slucaju " skrivene mane", (tj . fabricke greske), gdje se dalja ulaganja u opravke ne isplate, za vrijeme garantnog roka, kao i u slucaju duzeg servisiranja - popravke u garantnom roku, koji traje duze od 15 kalendarskih dana, ponudac se obavezuje isporučiti novo vozilo istih tehnickih karakteristika, modela i klase. Prodavac se obavezuje da ovlasenim predstavnicima Kupca obezbijedi nesmetan pristup vozilima u Servisu, radi održavanja u garantnom roku.

## **VI RASKID UGOVORA**

### **Član 12.**

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima ina nacin predviden Ugovorom:

- U slucaju kada Komisija Narucioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporučene robe odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slucaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Narucioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Narucilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

## **VII OSTALE ODREDBE**

### **Član 13.**

Prodavac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2‰ (promila) za svaki dan kasnjenja u isporuci automobila, a najviše 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Placanje ugovorene kazne (penala) ne oslobada Prodavca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove. Ako Naruciocu nastane šteta zbog prekoracenja ugovorenog rokazavrsetka radova u iznosu vecem od ugovorenih i obracunatih penala - kazne, tada je Prodavac dužan da plati Naruciocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazivisinu ugovorene kazne.

#### **Član 14.**

Prodavac se obavezuje da Naruciocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos od \_\_\_\_\_ Eura (slovima: \_\_\_\_\_), što čini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

#### **Član 15.**

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivace se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA**

#### **Član 16.**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je. (čl.15, stav 5 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore – "Sl.list CG", br.42/11, 57/14 i 28/15).

#### **Član 17.**

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno. U slučaju nemogućnosti takvog rješavanja eventualne sporove rješavace Privredni sud u Podgorici.

#### **Član 18.**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 3 (tri) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 3 (tri) Naruciocu.

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_

(svojeručni potpis)

*Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

## 1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

### Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

### Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

### Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

### **Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

### **Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

### **Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

### **Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno

propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

### **Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **Način dostavljanja garancije ponude**

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponudača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

### **Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

### **Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

### **Nacrt ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

### **Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

---

<sup>15</sup> u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

### **Način dostavljanja ponude**

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

## **2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.



## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
10. ....

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU  
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.