

Opština Herceg Novi

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-443-3/15

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 05

Mjesto i datum: 23.06.2015. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14)
Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA NABAVKU
ZAMIJENE I UGRADNJE LED SVJETILJKI, ODRŽAVANJE I UPRAVLJENJE
SISTEMOM JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPŠTINE HERCEG NOVI**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE .	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA	9
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	18
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	19
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	20
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA	21
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ.....	22
NASLOVNA STRANA PONUDE	22
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU	23
FINANSIJSKI DIO PONUDE	29
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA.....	30
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA	31
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI	32
DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI	33
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	34
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE.....	58
SADRŽAJ PONUDE	64
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	65
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU	66

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE
NABAVKE**

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice za davanje informacija: Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB (Matični broj): 02008459
Telefon:+382 031 323 781	Faks: +382 031 323 781
E-mail adresa: zorica.begovic@gmail.com	Internet stranica (web): www.hercegnovi.me www.ujn.gov.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

Robe

b) Opis predmeta javne nabavke

Predmet javne nabavke je izbor najpovoljnije ponude za zamijenu i ugradnju led svjetiljki, održavanje i upravljanje sistemom javne rasvjete na području Opštine Herceg Novi po karakteristikama, vrsti i opisu definisanom tehničkom specifikacijom, a u skladu sa CPV nomenklaturom: 34928500-3 Oprema za osvjetljavanje ulica., i podrazumijeva 100% finansiranje od strane izabranog ponudjača, sa rokom plaćanja naručioca u trajanju od 6 (šest) godina, a na bazi šestomjesečnih anuiteta.

Predmet javne nabavke obuhvata:

- Demontažu, deponovanje i odlaganje postojeće rasvjete;
- Ugradnju novih LED svjetiljki;
- Održavanje sistema javne rasvjete u ugovorenom periodu;
- Ugradnju sistema za daljinski monitoring i kontrolu rada sistema javnog osvjjetljenja;
- Upravljenje sistemom javnog osvjjetljenja u ugovorenom periodu.

Predmetna javna nabavka osim navedenih poslova, obuhvata i nabavku, isporuku i transport potrebnog materijala i opreme neophodnih za realizaciju predmeta javne nabavke u skladu sa pravilima, propisima i standardima koji uređuju ovu oblast.

c) CPV – Jedinostveni rječnik javnih nabavki

34928500-3 Oprema za osvjetljavanje ulica

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 2.690.000 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoc.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana

- javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke roba dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Potencijalni ponuđač mora dostaviti:

Izvještaj o testiranju od strane akreditovane laboratorije u skladu sa standardom IES LM – 79-2008 za sve svetiljke .

Izvještaj o testiranju od strane akreditovane laboratorije u skladu sa standardom IES LM – 80-2008.

TM-21-2011 proračun koji prikazuje degradaciju usled temperature i vremena kao dio Izvještaja IES LM – 80-2008 koji mora sadržati prikazane rezultate proračuna za najmanje tri temperaturska nivoa.

Setrifikat usaglašenosti CE, kao dokaz da su proizvodi koji su predmet javne nabavke u skladu sa postojećim evropskim standardima.

Sertifikat kvaliteta – Atesti LM79 I LM80 izdati od strane akreditovane laboratorije.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

a) Rok izvršenja ugovora je 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana uvođenja prvorangiranog Ponuđača u posao.

Izvršenje Ugovora podrazumijeva:

- Demontažu, deponovanje i odlaganje postojeće rasvjete;
- Ugradnju novih LED svjetiljki;
- Ugradnju sistema za daljinski monitoring i kontrolu rada sistema javnog osvjjetljenja

b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Herceg Novi.

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

Engleski jezik za djelove ponude koji se odnose na:

- tehničke karakteristike ponuđene opreme
- kvalitet u smislu zahtijevanih standarda i sertifikata
- tehničku dokumentaciju koja se odnosi na zahtijevane garancije.

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

garantni period, vrsta i kvalitet garancija
i garantovana vrijednost

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 sati do 12,00 sati, zaključno sa danom 03.08.2015 godine do 9,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Gradjanski biro opštine Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Gradjanski biro opštine Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 03.08.2015 godine u 10,00 sati, u prostorijama Male sale opštine Herceg Novi, na adresi Trg Maršala Tita br.2.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je:

Naručilac će plaćanje Ugovorene vrijednosti izvršiti u roku od 6 (šest) godina od dana prijema izvršenih radova iz tačke 10 tenderske dokumentacije od strane Nadzornog organa Naručioca sa sledećom dinamikom:

Prvo plaćanje će se izvršiti 6 (šest) mjeseci nakon prijema izvršenih radova iz tačke 10 tenderske dokumentacije od strane Nadzornog organa Naručioca.

Preostali iznos Naručilac će isplaćivati Ponuđaču na svakih 6 mjeseci računajući od izvršenja prvog plaćanja, a do isplate cjelokupnog iznosa iz ponuđene cijene prvorangiranog ponuđača.

Način plaćanja je:

Prvorangirani ponuđač će, prema tretiranom modelu otplate naknade blagovremeno, a najkasnije 5 dana prije dospijeca, poslati fakturu Naručiocu, koju je ovaj dužan da plati najkasnije u roku od 7 dana.

Plaćanje Ponuđaču Naručilac će obezbijediti mjenicama i mjeničnim (najmanje 11 mjenica i mjeničnih ovlašćanja) ovlašćenjima koje će nakon potpisivanja ovog Ugovora predati Ponuđaču.

Naručilac će Ponuđaču predati blanko solo mjenice i mjenična ovlašćenja u broju koji odgovara broju rata za isplatu naknade , nakon potpisivanja Ugovora.

 Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 2 % od vrijednosti ugovora.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE
NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA**

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<p>Demontaža, deponovanje i odlaganje postojeće javne rasvete</p> <p>70W – 115 kom; 100W – 610 kom; 125W – 2630 kom; 150W – 725 kom; 250W – 1820 kom; 400W – 26 kom</p>	<p>Na području Opštine Herceg Novi trenutno postoji ukupno 5926 svjetiljke.</p>	kom	5926
2	<p>LED svjetiljke</p> <p>40W – 2630 kom; 90W – 1820 kom; 30W – 115 kom; 40W – 610 kom; 60W – 725 kom; 200W – 26 kom.</p>	<p>Kućište svjetiljki mora biti izrađeno od sledećih materijala: aluminijumske legure, livene pod pritiskom (ADC12), plastificirane i premazane antikorozivnom zaštitom –pocinkovane.</p> <p>Kompletna težina svjetiljke može maksimalno da bude 11 kg.</p> <p>U strukturi svjetiljke mora biti integrisan hladnjak, kao dio površine aluminijumskog kućišta. Rebra za hlađenje moraju biti u obliku slova „V“, kojim se smanjuje taloženje prašine i prljavštine.</p> <p>Stepen zaštite svjetiljke mora biti minimalno IP 66.</p> <p>Ako se staklo koristi u izradi svjetiljke onda ono</p>	kom	5926

mora biti minimalne klase IK08 prema EN62262.

Svetiljka mora imati mogućnost montaže na stubovima prečnika 60mm ili 76mm.

Pristup modulu sa „LED“ lampicama, napajanju i kontrolnom modulu mora biti preko mehanizma koji se otvara jednim šrafom. Napajanje i pripadajuća elektronika moraju biti zamjenjivi bez upotrebe alata. Svetiljka mora imati mogućnost promjene ugla od -5 do +10 stepeni u odnosu na horizontalnu ravan. Na svetiljci moraju biti vidljive oznake podešenosti ugla. Svetiljka mora imati mogućnost montaže kako na vertikalni stub tako i na horizontalnu konzolu.

Svetiljke bi trebalo što je više moguće da liče na postojeće svetiljke koje se zamjenjuju. Sličnost u izgledu biće uzimana u obzir prilikom procjene ponuda.

Sledeće boje bi trebalo da budu korišćene za kućište: RAL9023 (tijelo svetiljke) RAL7040 (poklopac).

Maksimalna površina koja može biti izložena vjetru je 0.060 m².

Svetiljka mora da funkcioniše pod naponom u opsegu od 100 do 277 VDC.

Svetiljke moraju imati mogućnost za instalisane

	<p>snage od: 30W, 40W, 60W, 90W, 110W, 120W, 150W i 170W.</p> <p>Faktor snage mora biti 0.9 ili viši.</p> <p>Napajanje mora biti dvostruko izolovano – klasa 2 u skladu sa IEC 61140. Oznaka mora biti vidljiva na svjetiljci.</p> <p>Svetiljka mora imati mogućnost podešavanja intenziteta svjetlosti (u rezoluciji od 1%) od 0-100%.</p> <p>Unutrašnje ožičenje i materijal mora biti VDE H05RN-F.</p> <p>Zaštita od udara groma mora biti uključena u svakoj svjetiljci i mora biti u skladu EN61643-11:2012 „Zaštitini uređaji niskog napona dio 11: Zaštitini uređaji povezani na sisteme niskog napona – zahtjevi i metode testiranja“.</p> <p>Nedostaci ovih uređaja dovodi do odbijanja ponude kao neodgovarajuće.</p> <p>Radna temperatura napajanja <60 stepeni C.</p> <p>Ukupan osvjetljaj svjetiljke mora biti minimalno 110 lm/watt nakon početne stabilizacije.</p> <p>Degradacija osvjetljaja mora biti maksimalno 30% (L70) tokom perioda od 60.000 radnih sati bez obzira na nivo dimovanja.</p> <p>Temperature boje svjetlosnog izvora (CCT) mora biti 4000K i može varirati maksimalno +/- 150</p>	
--	---	--

		<p>Kelvina.</p> <p>CRI svjetlosnog izvora mora biti 80 Ra ili više.</p> <p>Prihvatljive su samo "High power" Led diode.</p> <p>Radna temperature LED dioda T_s ili $T_c < 60$ stepeni C.</p> <p>Uniformnost svijetla $U_o > 0.6$ i $U_I > 0.7$.</p> <p>Svjetiljka mora da ima sistem zamjenjivih sočiva koji zadoovljava sve zahtjeve EH 13201 u vezi sa klasiifikacijom saobraćajnica.</p>		
3	<p>Bežična kontrola LED svjetiljki – Wireless Luminaire Control Network</p>	<p>Svetiljke moraju biti isporučene sa kompletnim sistemom bežičnog upravljanja, koji omogućava napredne funkcije dimovanja i kontrolu rada svake svjetiljke pojedinačno ili više svjetiljki u logičkim grupama (mrežama), a preko jednog jedinog softverskog interfejsa.</p> <p>Bežični sistem kontrole mora omogućiti sledeće mogućnosti dimovanja: cjelodnevno dimovanje svih 365 kalendarskih dana, podešavanje prelaska između nivoa dimovanja, stalna isporuka svetla (constant lumen output - CLO), šeme dimovanja bazirane na detekciji pokreta (sa senzorima), dimovanje za vrijeme dnevne svetlosti (sa senzorima).</p> <p>Sistem mora biti u stanju da efektivno pruži pregled radnog statusa, kako za svaku</p>	Kom	1

	<p>pojedinačnu svjetiljku, tako i za cijelu mrežu ili za grupe svjetiljki.</p> <p>Kontrolni sistem i svjetiljke moraju zajedno pružiti mogućnost dvadestčetvoročasovnog mjerenja isporučenih luksa. Ovo omogućava brži i jeftiniji rad sistema i provjeru proizvodnje luksa u odnosu na zahtjeve, kao i automatizaciju tačnih podešavanja dimovanja.</p> <p>Mjerenje luksa mora biti omogućeno prenosivim uređajem (ovaj zahtjev nije moguće ostvariti u modu stalne isporuke osvetljaja CLO)</p> <p>Svaka svjetiljka mora imati ugrađen kontrolni modul i mora biti umrežena u bežičnu komunikaciju koristeći ISM opseg frekvencije (860 MHz)</p> <p>Sistem mora biti dostupan u dvije različite topologije: Meshed Tipology i Point-to-Multipoint.</p> <p>U Meshed tipologiji mora biti omogućena razdaljina između svjetiljki do 100 metara i jedan bežični gateway ili gateway uređaj moraju obuhvatati najmanje 500 komada svjetiljki.</p> <p>U okviru multipoint tipologije sistem mora biti u mogućnosti da obuhvati do 30.000 svjetiljki u krugu od 20 km.</p> <p>Svjetiljke u mreži moraju čuvati svoja podešavanja i radne</p>	
--	--	--

profile čak i ako su veze sa gateway-om ili udaljenom platformom prekinute. Svjetiljke koje pripadaju različitim logičkim grupama ili gateway-ovima mogu djelovati kao pojedinačni ripiteri jedna drugoj.

Kontrolni sistem mora biti TALQ usaglašen i baziran na StreerLight Vision platformi.

Gateway mora omogućiti plug and play konfiguraciju radi lakog dodavanja i skidanja svjetiljki sa logičke mreže.

Sva komunikacija između svjetiljki i softvera kontrolnog sistema mora biti preko sigurnog VPN (enkripcija od 1024 bita) protokola.

Svaki kontroler svjetiljke mora imati jedinstveni serijski broj koji se može prilikom instalacije konfigurirati preko Android aplikacije ili aplikacije internet pretraživača.

Svaka svjetiljka i gateway moraju imati mogućnost da budu pronađeni ili konfigurirani preko koordinata geo lociranja.

Svaka svjetiljka ili logička grupa svjetiljki moraju biti u mogućnosti da rade po prijemu svog sopstvenog profila/rasporeda, bez obzira na dostupnost mreže.

Softverska platforma za kontrolni sistem mora

biti obezbijedena preko aplikacije bazirane na Cloud-y i koja je smještena u zaštićenom cloud okruženju, ili alternativno na instalaciji lokalnog servera, a kojim se može upravljati preko standardnih pretraživača na svakom računaru ili prenosivom uređaju.

Svaki postavljen kontrolor mora imati maksimalnu potrošnju od 1 W prilikom mirovanja.

Svaki kontrolor mora biti kompatibilan i moguć za upotrebu za sve isporučene verzije i tipove svjetiljki. Svi tipovi svjetiljki moraju biti u mogućnosti da se upravljaju sa jedne softverske platforme.

Svjetlost svjetiljki mora biti dimovana bez prekida (sa 1% rezolucije) od 0-100%.

Softver kontrolnog sistema mora pružiti detaljno pravljenje rasporeda u realnom vremenu tokom 365 kalendarskih dana.

Software kontrolnog sistema mora pružiti geografsko prikazivanje na mapi (Mapquest, Google Maps ili neki drugi program).

Svaki kontroler svjetiljki mora slati alarme za odstupanja u potrošnji energije, stabilnosti, temperaturi elektronske table, temperaturi svjetiljki i za svaki problem prilikom rada

		<p>svjetiljki. U svakom od ovih slučajeva mora poslati poruku o problemu.</p> <p>Software platforma mora omogućiti da bude korišćena od neograničenog broja korisnika u isto vrijeme i takođe da omogući simultano upravljanje neograničenim brojem Gateway-ova, tako omogućujući usklađenost u realnom vremenu. Takođe mora ugostiti neograničen broj svjetiljki, logičkih grupa i gateway-ova bez dodatnih troškova.</p> <p>Mora se dopustiti daljinska nadgradnja software-a na svim gateway-ovima i svjetiljkama u isto vrijeme, bez izazivanja bilo kakvog zastoja u sistemu.</p>		
4	Održavanje sistema javne rasvete u garantnom roku	<p>Održavanje sistema javne rasvete podrazumijeva:</p> <p>Servisiranje novopostavljenih svjetiljki i opreme za daljinski nadzor i upravljanje</p> <p>Servisiranje i održavanje ostale infrastrukture postavljene u trafostanicama (oprema za ocitavanje potrošnje električne energije) i</p> <p>Druge aktivnosti za bezbjedno i kontinuirano funkcionisanje javne rasvjete</p>	kom	1

□ Garantni rok :

Garantni rok na montiranu i ugrađenu opremu mora iznositi minimum 8 godina od dana tehničkog prijema iste.

Ukoliko u toku garantnog roka dođe do nedostataka ili oštećenja, koji su posljedica uobičajenog trošenja ili habanja opreme, Prvorangirani Ponuđač je dužan da o svom trošku izvrši zamjenu ili popravku takve opreme i o tome pisanim putem obavijesti Naručioca.

Zamjena opreme podrazumijeva montiranje i/ili ugradnju opreme istih tehničkih karakteristika.

□ Garancije kvaliteta:

Ponuđač mora garantovati da će od trenutka ugradnje "LED" svjetiljki godišnja potrošnja električne energije za osvjetljenje na objektima koji su predmet ovog postupka biti umanjena za minimum 70% kao i eliminaciju troškova održavanja javne rasvjete.

Sadašnji iznos potrošnje na godišnjem nivou iznosi 4.670.025 KWh.

□ Bitni zahtjevi koji nijesu uključeni u važeće tehničke norme i standard koji se odnose na bezbjednost i druge okolnosti od javnog interesa:

Neophodna usklađenost predmetne robe sa bezbjedonosnim standardima EMC i to:

EN55015:2013 – Ograničenja i metode mjerenja radio poremećaja karakteristika električne rasvjete i slične opreme

EN61547 – Oprema za svrhu opšteg osvjetljenja - Zahtjevi EMC otpornosti

EN61000-3-2 – Elektromagnetna kompatibilnost (EMC) DIO 3-2

EN61000-3-3 – Elektromagnetna kompatibilnost (EMC) DIO 3-3

Neophodna usklađenost predmetne robe sa bezbjedonosnim standardima LVD i to:

EN60598-1 : 2008 + A11 2009 – Opšti zahtjevi i testovi

EN60598-2-3 : 2003 + A1 2011 – Posebni zahtjevi i testovi za drumsko i ulično osvjetljenje

EN62031:2008 - Led moduli za specifikacije bezbjednosti opšte rasvjete

EN62493:2010 - Fotobiološka bezbjednost svjetiljki i sistema svjetiljki

EN62471:2008 – Procjena opreme za osvjetljenje koja se odnosi na izloženost ljudi elektromagnetnim poljima

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA
IZABRANOM PONUĐAČU¹**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-443-3/15-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 23.06.2015 godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14) Predsjednik opštine Herceg Novi, Nikola Gojković, kao ovlašćeno lice opštine Herceg Novi daje

I z j a v u

da će Opština Herceg Novi shodno Planu javnih nabavki broj: 02-2-20/15-1 od 04.06.2015 godine, saglasnosti Predsjednika opštine Herceg Novi broj: 01-1-1002/15 od 09.06.2015 godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca
Predsjednik
Nikola Gojković
s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I
LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O
NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-443-3/15-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 23.06.2015 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 02-2-20/15-1 od 04.06.2015 godine za izbor najpovoljnijeg ponudjača za zamjenu i ugradnju led svjetiljki, održavanje i upravljanje sistemom javne rasvjete na području opštine Herceg Novi,, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca
Predsjednik
Nikola Gojković

s.r.

Službenik za javne nabavke
Zorica Begović

s.r.

Lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke
Branko Božović

s.r.

Jovanka Lepetić

s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE
DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-443-3/15-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 23.06.2015 godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 02-2-20/15-1 od 04.06.2015 godine godine za izbor najpovoljnijeg ponudjača za zamjenu i ugradnju led svjetiljki, održavanje i upravljanje sistemom javne rasvjete na području opštine Herceg Novi, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jovanka Lepetić
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Branko Božović
s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Zorica Begović
s.r.

Lice koje će učestvovati u pripremanju tenderske dokumentacije Branko Božović
i Jovanka Lepetić

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu ekonomski najpovoljnija ponuda vršiće se na sljedeći način:

podkriterijum najniža ponuđena cijena vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 70.

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, odnosno prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = (najniža ponuđena cijena / ponuđena cijena) x 70.

podkriterijum garantni period, vrsta i kvalitet garancija i garantovana vrijednost vrednovaće se na sljedeći način:

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu je 30.

Naručilac je tenderskom dokumentacijom u dijelu koji tretira „Garancije“ jasno ustanovio da garantni rok na montiranu i ugrađenu opremu mora iznositi minimum 8 godina od dana tehničkog prijema iste.

Ponuđaču koji ponudi najduži garantni period dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalan broj bodova u odnosu na najduži ponuđeni garantni period, odnosno prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = (ponuđeni garantni period/najduži ponuđeni garantni period) x 30.

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

_____ (naziv ponuđača)

podnosi

_____ (naziv naručioca)

P O N U D U

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku _____

(opis predmeta nabavke)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Ime i prezime osobe za davanje informacija	
--	--

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabele „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj _____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU
JAVNOG NADMETANJA**

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE
OSPOSOBLJENOSTI**

Dostaviti:

drugih uvjerenja, sertifikata (potvrda) koji su izdati od organa ili tijela za ocjenu usaglašenosti čija je kompetentnost priznata, a kojima se jasno utvrđenim referentnim navođenjem odgovarajućih specifikacija ili standarda potvrđuje podobnost roba:

Potencijalni ponuđač mora dostaviti:

Izveštaj o testiranju od strane akreditovane laboratorije u skladu sa standardom IES LM – 79-2008 za sve svetiljke .

Izveštaj o testiranju od strane akreditovane laboratorije u skladu sa standardom IES LM – 80-2008.

TM-21-2011 proračun koji prikazuje degradaciju usled temperature i vremena kao dio Izveštaja IES LM – 80-2008 koji mora sadržati prikazane rezultate proračuna za najmanje tri temperaturna nivoa.

Setifikat usaglašenosti CE, kao dokaz da su proizvodi koji su predmet javne nabavke u skladu sa postojećim evropskim standardima.

Sertifikat kvaliteta – Atesti LM79 I LM80 izdati od strane akreditovane laboratorije.

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- ...

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca Opštine Herceg Novi sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2, PIB:-, Matični broj: 02008459, Broj računa: 530-20200-38, kod NLB Montenegrobanke AD, koga zastupa Nikola Gojković, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

Ponudača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Ponudač).

Definicije

Bitna povreda i/ili bitne povrede – su povrede ugovornih obaveza odnosno kršenje odredbi Ugovora koje se prema pozitivnim propisima, poslovnim običajima i Ugovoru smatraju grubim i ozbiljnim povredama koje mogu dovesti u pitanje odnosno ugroziti realizaciju Ugovora i za posledicu imati sankcije predviđene Ugovorom.

Izveštaj i/ili izvještaji – su redovni i vanredni izvještaji koje Ponudač dostavlja Naručiocu, po sopstvenoj inicijativi ili zahtjevu Naručioca, u skladu sa Ugovorom;

Naručilac – je Opština Herceg Novi, odnosno ovlašćeni organ Opštine Herceg Novi kao potpisnik i ugovorna strana ovog Ugovora;

Tenderska dokumentacija – obuhvata dokumente kojima se propisuju i dokazuje u ispunjenost uslova kao i sve druge dokumente objavljene od strane Naručioca u postupku javne nabavke, u skladu sa pozitivnim propisima;

“LED” svjetiljka – je vještački izvor svjetlosti koju čini više “LED” diode upakovanih u jednu svjetiljku;

Lice i/ili treće lice – je domaće i strano fizičko lice i pravno lice, uključujući ali ne ograničavajući se na preduzetnike, sve forme privrednih društava, konzorcijume, holding i grupe lica, kao i ustanove, organizacije, udruženja, sindikate, državne organe, javna tijela, javna i državna preduzeća;

Ovlašćena lica – su ovlašćeni predstavnici ugovornih strana na način određen Ugovorom, ali i sva druga lica koja su na osnovu zakona, podzakonskih propisa i opštih akata ugovornih strana ovlašćena na preduzimanje određenih radnji u ime i za račun ugovornih strana;

Objekat i/ili objekti – su svi objekti i pripadajuće zemljište, koji su anvedeni i obuhvaćeni Ugovorom i/ili njegovim priložima, stubne svjetiljke u zoni ulica, parkova, šetališta, na javnim površinama, kao i spomenici koji su obuhvaćeni Ugovorom i/ili njegovim priložima;

Oprema – predstavlja montirane “LED” svjetiljke i svu ugrađenu, instaliranu i na drugi način postavljenu od strane Ponuđača prateću opremu, neophodnu za realizaciju projekta;

Pozitivni propisi – su svi zakoni podzakonski akti uključujući pravilnike, uredbе, i odluke i propisi donijeti na nivou lokalne samouprave, a koji su relevantni i primjenjivi na pitanja regulisana Ugovorom;

Ponuđač – obuhvata lice koje zaključuje odnosno koje je ovlašćeno na zaključenje Ugovora, kao i sve učesnike u zajedničkoj ponudi, podizvođače i lica sa kojima se zaključuju sporedni i povezani ugovori, a imaju ili mogu imati prava i obaveze po Ugovoru;

Projekat – je predmet ovog Ugovora, odnosno skup prava i obaveza ugovornih strana;

Radovi – su zamjena postojećih svjetiljki javne rasvjete svjetiljkama, održavanje i upravljanje javnom rasvjetom;

Razumni rok – je rok u kome je, prema stanju stvari i svim relevantnim okolnostima, moguće preduzeti određenu radnju, a koji mora biti u okviru rokova predviđenih Ugovorom;

Ugovor – je Ugovor o zamjeni i ugradnji LED svjetiljki, održavanje i upravljanje sistemom javne rasvjete na području Opštine Herceg Novi, uključujući sve njegove izmjene i dopune;

Ugovorne strane ili strane – su ugovorne strane koje zaključuju Ugovor;

Ugovorna strana ili strana – je jedna od ugovornih strana Ugovora;

Ugovorna obaveza i/ili ugovorne obaveze – je svaka i sve obaveze predviđene Ugovorom, njegovim priložima i aneksima, kao i sve obaveze ugovornih strana koje su u vezi sa izvršenjem Ugovora, predviđene primjenjivim zakonskim propisima, čak i ako nisu izričito navedene u Ugovoru.

1. Vremensko važenje ugovora

1.1. Ugovor se smatra zaključenim danom potpisivanja i važi za period od 10 (deset) godina.

1.2. Period od 10 (deset) godina na koji se zaključuje Ugovor počinje da teče danom tehničkog prijema radova od strane Naručioca, u svemu u skladu sa članom 6 Ugovora.

1.3. Ugovorne strane mogu, nakon isteka roka iz prethodnog stava, produžiti trajanje Ugovora, ukoliko Ponuđač, bez svoje krivice, bude onemogućen da sprovodi svoje ugovorne obaveze predviđene Ugovorom.

2. Predmet Ugovora

2.1. Predmet Ugovora je regulisanje međusobnih prava i obaveza između ugovornih strana u vezi sa zamjenom postojećih svjetiljki javne rasvjete štedljivim "LED" svjetiljkama na cijeloj teritoriji Opštine Herceg Novi, a u cilju obezbjeđenja tehničkih, komercijalnih i finansijskih usluga, u skladu sa potrebama i mogućnostima Naručioca, na način i pod uslovima definisanim ovim Ugovorom.

2.2. Realizacija Ugovora obuhvata naročito:

- Nabavku i transport „LED“ svjetiljki i prateće opreme u skladu sa specifikacijama predviđenim tenderskom dokumentacijom, kao i drugog neophodnog materijala i opreme, sitnog nespecificiranog materijala neophodnog za kvalitetnu realizaciju predmetne javne nabavke u skladu sa pravilima, propisima i standardima koji regulišu ovu oblast;
- Preduzimanje demontažnih, montažnih radova i drugih radova neophodnih za zamjenu postojećih svjetiljki javne rasvjete štedljivim „LED“ svjetiljkama i ugradnju sistema za daljinski monitoring i kontrolu rada javne rasvjete; i
- Upravljanje, servisiranje i redovno održavanje sistema javne rasvjete.

3. Cilj Ugovora

3.1. Ugovor i realizacija ugovornih obaveza ugovornih strana ima za cilj:

- Modernizaciju javne rasvjete na teritoriji Opštine Herceg Novi;
- Finansijsku efikasnost koja će se ostvariti kroz planirane uštede u funkcionisanju sistema javne rasvjete na teritoriji Opštine Herceg Novi; i
- Manje zagađenje životne sredine, kroz smanjenje svjetlosne imisije.

4. Prava i obaveze ugovornih strana

Nabavka, isporuka i kvalitet "LED" svjetiljki i radova

4.1. Ponuđač se obavezuje da za potrebe realizacije projekta nabavi "LED" svjetiljke i svu prateću opremu i drugi material neophodan za kvalitetnu realizaciju predmeta Ugovora u skladu sa pravilima, pozitivnim propisima i standardima koji regulišu ovu oblast, u broju i na lokacijama koje su utvrđene u Tehničkoj specifikaciji koja se nalazi u Prilogu 1 i čini sastavni dio ovog Ugovora.

4.2. "LED" svjetiljke i prateća oprema koja se nabavlja i ugrađuje mora biti u skladu sa odgovarajućom Tehničkom specifikacijom iz Priloga 1 ovog Ugovora.

5. Montaža "LED" svjetiljki i kontrola

5.1. Ponuđač se obavezuje da u roku od 90 (devedeset) dana od dana uvođenja u posao izvrši zamjene postojećih svjetiljki javne rasvjete štedljivim "LED" svjetiljkama na cijeloj teritoriji Opštine Herceg Novi.

5.2. Dan uvođenja Ponuđača u posao smatra se dan upisa početka radova u građevinski dnevnik od strane Nadzornog organa Naručioca.

5.3. Rok za završetak radova može se produžiti uz saglasnost Naručioca i Ponuđača ukoliko se, na određenim objektima, moraju privremeno obustaviti radovi zbog više sile ili eventualno drugih nepredviđenih okolnosti.

5.4. Ukoliko, usljed više sile (kiše, grada, leda, izrazito niske ili visoke temperature i td.) dođe do prekida izvođenja radova, Ponuđač je u obavezi da sve opasnosti na mjestu izvođenja radova propisno obilježi odgovarajućim znakom.

5.5. Ukoliko, usljed zabrane obavljanja radova zbog turističke sezone, Ponuđač ne bude u mogućnosti da vrši radove, rokovi iz ovog Ugovora će zastati da se računaju i nastaviće se prvog narednog dana kada zabrana prođe.

5.6. Zamjenu postojećih svjetiljki javne rasvjete "LED" svjetiljkama, Ponuđač će sprovesti:

- Demontažom postojećih svjetiljki javne rasvjete i montažom „LED“ svjetiljki; i

- Ugradnjom sistema za daljinski monitoring i kontrolu rada javne rasvjete.

5.7. Obaveza zamjene postojećih svjetiljki javne rasvjete “LED” svjetiljkama obuhvata i predaju opasnog elektro i drugog otpada koji nastane prilikom zamjene postojećih svjetiljki ovlaštenom licu Naručioaca, koji je dužan da otpad odloži u skladu sa propisima koji regulišu oblast zaštite životne sredine.

5.8. Naručilac se obavezuje da 8 dana nakon potpisivanja ovog Ugovora obezbijedi Ponuđaču magacinski prostor na teritoriji Opštine Herceg Novi, kao i lice koje će biti zaduženo za čuvanje, preuzimanje i izdavanje opreme uz revers, za skladištenje novih “LED” svjetiljki i demontiranih starih svjetiljki, za sve vrijeme izvođenja radova od strane Ponuđača. Magacinski prostor mora biti takvih karakteristika da ne može oštetiti ili umanjiti vrijednost uskladištenim “LED” svjetiljkama i ostaloj opremi Ponuđača i dostupan Ponuđaču u bilo koje vrijeme dok obavlja radove na montaži “LED” svjetiljki tj. do tehničkog prijema radova.

5.9. Ponuđač se obavezuje da će neophodne radnje za zamjenu i instalaciju preduzeti samo ovlašćeni izvođač radova, odnosno lice koje ispunjava uslove propisane pozitivnim propisima, a količinu i kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda, koji moraju da odgovaraju uslovima po važećim tehničkim propisima i standardima predviđenim tehničkom dokumentacijom po kojoj se izvode radovi i uslovima ovog Ugovora, kontrolisaće i practice Nadzorni organ Naručioaca preko ovjerene građevinske knjige, građevinskog dnevnika i drugih dokumenata.

5.10. Ukoliko Nadzorni organ Naručioaca utvrdi nedostatke izvedenih radova u toku izvođenja radova, Ponuđač je dužan da iste otkloni u roku od 14 dana od dana kada je Nadzorni organ Naručioaca konstatovao nedostatke upisom u građevinski dnevnik i o uočenim nedostacima obavijestio Ponuđača.

6. Tehnički prijem radova

6.1. Komisija obrazovana od strane Naručioaca će, po zamjeni postojećih svjetiljki javne rasvjete “LED” svjetiljkama od strane Ponuđača, izvršiti tehnički prijem instalisanih “LED” svjetiljki i prateće opreme kao i preduzetih radova, kojom prilikom će ugovorne strane zapisnički konstatovati obim i kvalitet preduzetih radova.

6.2. U slučaju da Komisija Naručioaca utvrdi postojanje nedostataka i/ili nepravilnosti u izvedenim radovima, Naručilac će ostaviti Ponuđaču privremeni rok koji ne može biti kraći od 14 dana, da uočene i zapisnički konstatovane nedostatke otkloni.

6.3. Ako Ponuđač procijeni ili utvrdi da neće moći da u roku iz prethodnog stava otkloni utvrđene nedostatke, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti Naručioca odnosno traži produženje i/ili ostavljanje dodatnog razumnog roka za otklanjanje nedostataka.

7. Održavanje sistema javne rasvjete

7.1. Ponuđač je dužan da "LED" svjetiljke i prateću opremu održava u ispravnom stanju, da obezbijedi njihovu stalnu pogonsku i funkcionalnu sposobnost i bezbjedno korištenje u skladu sa tehničkim i drugim propisima koji se odnose na uslove eksploatacije te vrste instalacija, njihovu bezbjednost i uslove zaštite životne sredine utvrđene zakonom u drugim propisima.

7.2. Obaveza održavanja sistema javne rasvjete od strane Ponuđača podrazumijeva:

- Servisiranje novopostavljenih svjetiljki i opreme za daljinski nadzor i upravljanje; i
- Druge aktivnosti za bezbjedno i kontinuirano funkcionisanje javne rasvjete.

7.3. Ponuđač je u obavezi da izvrši popravku i/ili zamjenu svjetiljki i preduzme sve druge neophodne radove za funkcionisanje sistema javne rasvjete, u roku od 5 dana od dana prijave kvara i oštećenja.

7.4. Ponuđač neće snositi odgovornost ukoliko ne izvrši popravku ili zamjenu u roku iz prethodnog stava ukoliko je to posljedica propusta Naručioca da preduzme sve potrebne radnje kako bi Ponuđaču omogućio pristup objektima odnosno ukoliko je navedena posljedica oštećenja dijelova objekta čije je održavanje i popravka u nadležnosti Naručioca.

7.5. Ponuđač se obavezuje da će uložiti sve potrebne napore da primjenjuje mjere i metode kojima se umanjuje ometanje koje izvršenje ugovornih obaveza može prouzrokovati po korisnike objekata, te da će radnje koje mogu uticati na povećan nivo buke i vibracija preduzimati u vrijeme i na način na koji se najmanje ometa preduzimanje redovnih aktivnosti korisnika objekta.

7.6. Ponuđač se obavezuje da u izvršenju svojih ugovornih obaveza neće koristiti materijale, alat ili opremu koja može:

- Prouzrokovati materijalnu štetu objektima; ili
- Dovedi do proizvodnje, akumulacije ili širenja opasnih materija i/ili susptanci, osim u onoj mjeri i na način na koji je to dozvoljeno primjenjivim propisima.

7.7. Obaveza je Naručioca da Ponuđaču obezbijedi, za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora, stabilnu i trajnu internet konekciju (po mogućnosti wi-fi), na svim pozicijama na teritoriji Opštine Herceg Novi gdje to bude neophodno, sa protokom interneta ne manjim od 11Mgb/s, koju će Ponuđač moći da koristi u cilju monitoringa javne rasvjete i održavanja iste. Za vrijeme instalacije potrebne opreme Ponuđača ova obaveza Naručioca podrazumijeva i obezbjeđivanje uslovne prostorije za rad ovlašćenih lica Ponuđača i smještaja opreme na tim lokacijama, u cilju instalisanja potrebne opreme.

7.8. Ponuđač ima pravo da, o svom trošku i po sopstvenoj odluci, bez posebne saglasnosti Naručioca, modifikuje, nadogradi ili poboljša ugrađenu opremu, pod uslovom da takva modifikacija, poboljšanje ili nadogradnja ne može imati bilo kakve negativne posljedice na ispravno funkcionisanje sistema javne rasvjete ili uredno i blagovremeno izvršenje bilo koje obaveze predviđene ovim Ugovorom.

7.9. Pravo na modifikaciju, poboljšanje ili nadogradnju ugrađene opreme uključuje prije svega pravo na ugradnju Wi-Fi sistema i uređaja, ali i bilo kog drugog sistema ili uređaja koji Ponuđač može osmisliti i razviti za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

8. Pristup sistemu javne rasvjete

8.1. Ponuđač će imati neograničen i nesmetan pristup objektima koji su predmet Ugovora radi izvođenja radova, održavanju, kontroli ispravnosti objekta, uređaja, postrojenja ili opreme, kao i izvođenja drugih radova i upotrebe nepokretnosti na kojoj se izvode navedeni radovi dok ti radovi traju.

8.2. Naručilac je dužan da Ponuđaču omogući nesmetan pristup i ne smije na bilo koji način ometati izvršenje radova iz prethodnog stava ovog člana.

9. Dozvole licence i saglasnosti

9.1. Ponuđač je dužan da posjeduje i/ili pribavi sve dozvole, licence i saglasnosti neophodne za realizaciju projekta, u rokovima i na način koji omogućava blagovremeno i uredno izvršenje obaveza iz Ugovora, u svemu u skladu sa pozitivnim propisima.

9.2. Ponuđač će obaveze iz prethodnog stava ovog Ugovora ispuniti samostalno i/ili angažovanjem lica koja posjeduju neophodne licence i dozvole za realizaciju projekta.

9.3. Naručilac se obavezuje da Ponuđaču pruži svu pomoć u pribavljanju dozvola, licenci i saglasnosti, koja obaveza uključuje pribavljanje neophodnih saglasnosti u

ime i za račun Ponuđača odnosno drugu administrativnu pomoć, ukoliko se Ponuđač javlja kao formalin podnosilac zahtjeva za davanje saglasnosti, izdavanje dozvola i licenci potrebnih za realizaciju projekta.

9.4. Naručilac je dužan da od snabdijevača električne energije pribavi aglasnost, radi izvođenja neophodnih građevinskih radova na mjernim mjestima od strane Ponuđača, za potrebe realizacije ovog projekta i izvršenja obaveza iz Ugovora.

10. Naknada

10.1. Ponuđač se obavezuje da sve radove iz ovo Ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od __, __ EUR i slovima: (_____) sa PDV-om.

10.2. U cijenu je uračunata vijrednost robe, demontaža i montaža opreme, kao i održavanje, u skladu sa članom 2 Ugovora.

10.3. Prvo plaćanje će se izvršiti 6 mjeseci nakon prijema radova od strane Nadzornog organa Naručioca.

10.4. Preostali iznos iz stava 1 ovog člana Naručilac će isplaćivati Ponuđaču na svakih 6 mjeseci računajući od izvršenja prvog plaćanja, a do isplate cjelokupnog iznosa iz stava 1 ovog člana.

10.5. Ponuđač će, prema modelu otplate naknade iz prethodno stava blagovremeno, a najkasnije 5 dana prije dospijea, poslati fakturu Naručiocu, koju je ovaj dužan da plati najkasnije u roku od 7 dana.

10.6. Plaćanje Ponuđaču Naručilac će obezbijediti mjenicama i mjeničnim(11 mjenica i mjeničnih ovlašćanja) ovlašćenjima koje će nakon potpisivanja ovog Ugovora predati Ponuđaču, a kako je bliže opisano u članu 17 ovog Ugovora.

10.7. Naručilac će Ponuđaču predati blanko solo mjenice i mjenična ovlašćenja u broju koji odgovara broju rata za isplatu naknade, nakon potpisivanja Ugovora.

11. Garancija za opremu

Garancija za montiranu , ugrađenu i instalisanu opremu

11.1. Ponuđač garantuje za kvalitet izvedenih radova na objektima, koji utiču na stabilnost i sigurnost objekta ili dijela objekta, u period od 10 (deset) godina ili 50.000 radnih sati, od predaje i prijema radova, u skladu sa pozitivnim propisima.

11.2. Montirana i ugrađena oprema ima garantni rok od 10 godina u skladu sa tehničkom specifikacijom proizvoda priloženom uz Ponudu br. ____ od ____. ____ 2015. godine.

11.3. Ukoliko u toku garantnog roka dođe do nedostataka ili oštećenja, koji su posljedica uobičajenog trošenja ili habanja opreme, Ponuđač je dužan da o svom trošku izvrši zamjenu ili popravku takve opreme i o tome pisanim putem obavijesti Naručioca.

11.4. Zamjena opreme iz prethodnog stava podrazumijeva montiranje i/ili ugradnju opreme istih tehničkih karakteristika.

12. Garancija za potrošnju

12.1. Ponuđač garantuje da će od trenutka ugradnje "LED" svjetiljki godišnja potrošnja električne energije za osvjjetljenje na objektima koji su predmet ovog Ugovora biti umanjena za minimum 65% kao i eliminaciju troškova održavanja javne rasvjete.

13. Posebne obaveze Ponuđača

Radni odnosi i bezbjednost na radu

13.1. Ponuđač će za potrebe realizacije projekta i ispunjenje svojih ugovornih obaveza, radno angažovati potreban broj lica koja posjeduju potrebne kvalifikacije, znanja i iskustvo u obavljanju poslova potrebnih za realizaciju projektaposlova potrebnih za realizaciju projekta.

13.2. Ponuđač je u obavezi da prilikom izvršenja svojih ugovornih obaveza primjenjuje sve relevantne propise iz oblasti radnih odnosa i zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu, kao i da preduzima sve propisane mjere u cilju zaštite i bezbjednosti svih zaposlenih ili drugih lica angažovanih na projektu.

14. Pravo na prigovor Naručioca

- 14.1. Naručilac ima pravo na reklamaciju odnosno prigovor na:
- Kvalitet osvjetljenja
 - Zapisnike, izvještaje i pisana obavještenja Ponuđača, dostavljene u skladu sa Ugovorom;
 - Druge usluge koje pruža Ponuđač, u skladu sa Ugovorom.
- 14.2. Naručilac je dužan da prigovor is prethodnog stava ovog Ugovora, podnese Ponuđaču u pisanoj formi, najkasnije u roku od 3 dana od uočene nepravilnosti, s tim što izjavljeni prigovor ne odlaže plaćanje dospelje naknade.
- 14.3. Ponuđač je dužan da se o prigovoru izjasni u roku od 7 dana od prijema prigovora i o tome obavijesti Naručioca.

15. Posebne obaveze Naručioca

15.1. Naručilac garantuje da je mreža potrebna za funkcionisanje sistema javne rasvjete i prateće opreme tehnički ispravna, odnosno odgovarajućeg kvaliteta i da neće oštetiti ili na drugi način ugroziti ili onemogućiti rad sistema javne rasvjete i prateće opreme, u protivnom, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi svu prouzorovanu štetu.

16. Sredstva obezbjeđenja

16.1. Ponuđač je dužan da, kao garanciju za dobro izvršenje posla, do dana zaključenja Ugovora priloži bezuslovnu, neopozivu plativu na prvi poziv bankarsku garanciju koju je izdala prvoklasna banka, sa rokom važenja u period važenja ponude i najmanje 90 dana nakon perioda važenja ponude, u iznosu od 2% vrijednosti projekta sa PDV-om.

17. Sredstva obezbjeđenja Naručioca

17.1. Naručilac se obavezuje da, kao garanciju urednog ispunjenja obaveze plaćanja naknade na način i u rokovima predviđenim ovim ugovorom, Ponuđaču na dan zaključenja ovog Ugovora, preda blanko mjenice, solo mjenice sa mjeničnim ovlaštenjima za

svaku ratu za isplatu naknade, koju je Ponuđač ovlašten da popuni na iznos neisplaćenog, a dospjelog i nespornog iznosa šestomjesečne naknade predviđene ovim Ugovorom.

17.2. Ponuđač će imati pravo da svoje dospjelo i nesporno potraživanje naplati realizacijom mjenice iz prethodnog stava, samo ukoliko je prethodno upozorio Naručioca i ostavio mu rok od 7 dana da izvrši svoju obavezu.

17.3. U slučaju da Ponuđač ne uspije da naplati svoje potraživanje realizacijom mjenice, Ponuđač će imati pravo na raskid Ugovora i naknadu štete u vrijednosti cjelokupne naknade iz ovog Ugovora.

18. Zaštita životne sredine

18.1. Ponuđač se obavezuje da će uložiti potrebne napore da primjenjuje mjere i metode kojima se umanjuje ometanje koje izvršenje ugovornih obaveza može prouzrokovati po korisnike objekata, te da će radnje koje mogu uticati na povećan nivo buke i vibracija preduzimati u vrijeme i na način na koji se najmanje ometa preduzimanje redovnih aktivnosti korisnika objekata.

18.2. Ponuđač se obavezuje da u izvršenju svojih ugovornih obaveza, neće koristiti materijale, alat ili opremu koja može:

- Prouzrokovati materijalnu štetu objektima; ili
- Dovedi do proizvodnje, akumulacije ili širenja opasnih materija i/ili supstanci, osim u onoj mjeri i na način na koji je to neophodno i dozvoljeno primjenjivim propisima.

18.3. U slučaju iz stava 1 ovog člana, Ponuđač će preduzeti sve neophodne mjere da se potencijalno opasni materijali ili supstance koriste, održavaju i čuvaju na način predviđen primjenjivim propisima i standardima, da budu propisno obilježeni, kao da se nalaze pod odgovarajućom kontrolom ovlaštenih lica.

18.4. Ponuđač je dužan da za sve vrijeme trajanja Ugovora, pored redovnih izvještaja koje je dužan da u skladu sa odredbama ovog Ugovora sačinjava i dostavlja Naručiocu, sačini izvještaj i isti u razumnom roku dostavi Naručiocu, ukoliko:

- Dođe do bilo kakvog nedozvoljenog oslobađanja štetnih materija ili supstanci u vodi, vazduhu i zemljištu;
- Dođe do bilo kakvog kvara ili prestanka rada koje mogu da budu potencijalni uzroci zagađenja; ili
- Dođe do bilo kakvog incidenta koji ima ili može imati štetne posljedice po životnu sredinu.

18.5. Naručilac se obavezuje da preduzme sve pozitivnim propisima predviđene mjere, odnosno sprovodi redovne preglede, provjere i testiranje instalacija koje je dužan da održava, ta da Ponuđača u razumnom roku obavijesti o svim potencijalnim rizicima neispravnih i/ili neprovjerenih instalacija po životnu sredinu, kao i Ponuđača obavijesti o svim neophodnim mjerama kako bi se te posljedice otklonile.

19. Pravo nadzora i kontrole

19.1. Ponuđač je dužan da organizuje i sprovodi system kontrole i nadzora nad obavljanjem radova potrebnih za realizaciju projekta od strane zaposlenih i drugih angažovanih lica.

19.2. Ponuđač je dužan da jednom godišnje, najkasnije do 15.02. tekuće godine, Naručiocu dostavlja redovne izvještaje o toku i realizaciji projekta, odnosno da Naručioca blagovremeno obavještava o svim poteškoćama u izvršavanju ugovornih obaveza i svim okolnostima koje mogu biti od značaja za realizaciju projekta, kao i da naručiocu omogući nesmetan pristup.

19.3. Izvještaji iz prethodnog stava se mogu dostavljati u pismenoj ili elektronskoj formi i isti moraju sadržati informacije od značaja za realizaciju projekta, uključujući, ali ne ograničavajući se na:

- Stanje sistema javne rasvjete;
- broj i objekte na kojima je izvršena popravka i/ili zamjena svjetiljki ili preduzete druge radnje, u skladu sa Ugovorom;
- podatke o angažovanim licima;
- sva eventualna odstupanja od ugovora;
- podatke o eventualnim poteškoćama u izvršenju ugovornih obaveza, kao i predlog za njihovo prevazilaženje i rješavanje; i
- podatke o nesrećnim slučajevima, povredama na radu, uništenju i/ili oštećenju sistema javne rasvjete i prateće opreme, kao i svim drugim okolnostima koji su ili mogu da budu od uticaja na izvršenje ugovornih obaveza.

19.4. Po prijemu izvještaja, Naručilac će, u roku od 8 dana, obavijestiti Ponuđača o potencijalnim prigovorima na dostavljene izvještaje, ukoliko smatra da isti nisu zasnovani na vjerodostojnim ispravama i/ili da isti sadrže netačne ili pogrešne informacije, u kom slučaju je Ponuđač dužan da u roku od 8 dana postupi po prigovoru Naručioca, odnosno Naručiocu dostavi dodatno obrazloženje i/ili revidira izvještaj.

19.5. Ukoliko Naručilac nema prigovora odnosno primjedbi na dostavljeni izvještaj iz prethodnog stava ovog Ugovora dužan je da izvještaj dostavi nadležnom tijelu Naručioca na usvajanje i verifikaciju i o tome obavijesti Ponuđača.

20. Sporedni i povezani ugovori

20.1. Ponuđač će zaključiti sve sporedne i povezane ugovore koji su neophodni za realizaciju obaveza iz Ugovora, u skladu sa pozitivnim propisima.

20.2. Sporedni i povezani ugovori koje će zaključiti Ponuđač uključuju naročito:

- ugovore sa ovlaštenim izvođačem radova, odnosno izvođačima radova neophodnih za realizaciju projekta, u skladu sa pozitivnim propisima; i
- sve druge ugovore i sporazume, neophodne za realizaciju projekta.

21. Podjela rizika

21.1. Ponuđač snosi i upravlja sljedećim rizicima vezanim za realizaciju predmeta Ugovora:

- operativnim rizicima koji se ogledaju u potencijalnim negativnim posljedicama na realizaciju predmeta ovog Ugovora usljed neadekvatnog upravljanja informacionim sistemima, odnosno neadekvatne upotrebe i održavanja uređajai opreme neophodne za izvršenje ugovornih obaveza;
- tehnološkim rizicima, koji obuhvataju posljedice izbora tehnologije, tehnološke zastarjelosti i neadekvatnosti opreme i drugih sredstava za rad Ponuđača;
- upravljačkim i organizacionim rizicima koji se ogledaju u potencijalnim negativnim posljedicama realizaciju predmeta ovog Ugovora od strane Ponuđača usljed neodgovarajućeg korporativnog upravljanja i interne organizacije Ponuđača u izboru angažovanih lica, njihovoj organizaciji, raspoređivanju i upravljanju, neodgovarajućih internih procedura i propisa na strani Ponuđača kojima se regulišu pitanja od značaja za realizaciju Ugovora i propusta u radu zaposlenih odnosno angažovanih lica od strane Ponuđača.

21.2. Naručilac snosi i upravlja sljedećim rizicima vezanim za realizaciju predmeta Ugovora:

- tržišnim rizicima, koji obuhvataju posljedice kretanja cijena električne energije i drugih okolnosti na tržištu; i

- eksternim rizicima, koji obuhvataju posljedice nemogućnosti pribavljanja potrebnih licenci, dozvola i saglasnosti odnosno neriješenih imovinsko-pravnih pitanja na objektima.

21.3. Svaka ugovorna strana snosi finansijski odnosno rizik likvidnosti koji se ogleda u potencijalnim negativnim posljedicama na realizaciju predmeta ovo Ugovora usljed nesposobnosti ugovornih strana da odgovaraju svojim finansijskim obavezama nastalim u realizaciji ovog Ugovora, uključujući privremenu i trajnu nelikvidnost, prezaduženost ili insolventnost.

21.4. Ugovorne strane preduzimaju mjere upravljanja rizicima iz ovog člana. Mjere upravljanja rizicima, postupanje sa rizicima uključuju postavljanje ciljeva, identifikaciju rizika, procjenu rizika, postupanje sa rizicima i nadzor rizika, dokumentovanje i izvještavanje o rizicima, sa odgovarajućim ovlašćenjima, dužnostima i odgovornostima organa, tijela i ovlašćenih lica ugovornih strana.

21.5. U slučaju promjene propisa nakon zaključenja ovog Ugovora koje pogoršavaju položaj ugovornih strana, ovaj Ugovor se može izmijeniti bez ograničenja, a u obimu koji je neophodan da se Naručilac odnosno Ponuđač dovede u položaj u kojem je bio u momentu zaključenja ovog Ugovora.

22. Imovinska prava i promjena vlasništva

Pravo svojine na opremi

22.1. Pravo svojine na montiranoj, ugrađenoj i/ili instaliranoj opremi, koja je postavljena od strane Ponuđača za realizaciju projekta i izvršenja obaveza iz Ugovora, prelazi sa Ponuđača na Naručioca momentom tehničkog prijema radova na projektu od strane ovlašćenog lica Naručioca.

22.2. Pravo svojine na demontiranim postojećim svjetilkama u svakom trenutku ostaje na strani Naručioca.

23. Zahtjevi trećih lica

Zahtjevi trećih lica prema ugovornim stranama

23.1. Svaka ugovorna strana se obavezuje da će drugoj ugovornoj strani pružiti svu potrebnu pomoć i nadoknaditi svu štetu koja nastane za drugu ugovornu stranu, u slučaju bilo kog zahtjeva trećeg lica koji se odnosi ili je u vezi sa izvršenjem Ugovora, a posljedica je neispunjena obaveza predviđenih Ugovorom.

23.2. Pod zahtjevom iz prethodnog stava ovog Ugovora podrazumijeva se svaki zahtjev koji može za posljedicu imati pokretanje sudskog, upravnog i/ili prekršajnog postupka protiv bilo koje ugovorne strane ili uticati na izvršenje obaveza iz Ugovora, uključujući, ali ne ograničavajući se na opomene pred utuženje, zahtjeve za naknadu štete, tužbe, predloge za izvršenje, zahtjeve za pokretanje upravnog postupka, krivične prijave, optužne akte i privatne tužbe.

23.3. Ugovorne strane neće imati obaveze iz prthodnog stava Ugovora, u slučaju da je neispunjenje obaveza ugovorne strane koje je osnov za zahtjev trećeg lica, posljedica:

- krivice ili grube nepažnje druge ugovorne strane;
- neispunjenja ugovornih obaveza fruge ugovorne strane;
- postupanja u skladu sa nalogima, instrukcijama ili preporukama druge ugovorne strane;
- radnji ili ugovora koje je svkaka ugovorna strana zaključila prije zaključenja i stupanja na snagu Ugovora i/ili za koje druga ugovorna strana nije znala niti bila obaviještena;
- odsustva ili neadekvatnog nadzora i kontrole, u skladu sa Ugovorom.

23.4. U slučaju da bilo koja ugovorna stran primi bilo kakav zahtje trećeg lica iz ovog člana Ugovora, dužna je da o tome bez odlaganja, a najkasnije u roku od 3 dana od prijema zahtjeva, pismenim putem obavijesti drugu ugovornu stranu.

23.5. Ukoliko pozitivni propisi to dozvoljavaju, ugovorna strana čije su radnje osnov zahtjeva trećih lica prema drugoj ugovornoj strani dužna je da preduzme postupak od druge ugovorne strane i snosi sve troškove postupka.

23.6. U slučaju da ugovorna strana preuzme postupak, dužna je da o toku postupka i svim preduzetim radnjama obavještava drugu ugovornu stranu, te preduzme sve neophodne radnje u postupku kako bi se smanjile štetne posljedice na izvršenje Ugovora.

23.7. Ugovorna strana koja preuzima postupak snosi rizik ishoda takvog postupka, te je dužna da postupi u skladu sa obavezujućom odlukom suda ili drugog nadležnog organa.

23.8. U slučaju da primjenjivi propisi ne dozvoljavaju preduzimanje postupka, ugovorna strana čije su radnje osnov zahtjeva trećih lica prema drugoj ugovornoj strani, dužna

je da drugoj ugovornoj strani pruži svu neophodnu pomoć, refundira troškove postupka, kao i sve druge izdatke koje je druga ugovorna strana imala u vezi sa tim postupkom, a koji se u konkretnom slučaju mogu smatrati opravdanim.

Zahtjevi ugovornih strana prema trećim licima

23.9. Svaka ugovorna strana može, u skladu sa primjenjivim propisima, podnositi zahtjeve i pokretati postupke protiv trećih lica, ali je dužna o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu ukoliko podnijeti zahtjevi ili pokrenuti postupci imaju ili mogu imati uticaja na realizaciju Ugovora ili od njih zavisi ispunjenje obaveza predviđenih Ugovorom.

23.10. Ugovorna strana koja primi obavještenje o podnijetom zahtjevu odnosno pokrenutom postupku protiv trećeg lica od strane druge ugovorne strane, dužna je drugoj ugovornoj strani pruži svu neophodnu pomoć, s tim da svaka ugovorna strana snosi rizik ishoda takvog zahtjeva ili postupka i ne može imati bilo kakva potraživanja od druge ugovorne strane po tom osnovu, niti je dužna da sa drugom ugovornom stranom dijeli ostvarene koristi.

24. Viša sila

Definicija više sile

24.1. Ugovorne strane mogu biti oslobođene od odgovornosti za neizvršenje i/ili neblagovremeno izvršenje obaveza iz Ugovora, u određenim slučajevima koji nastanu nezavisno od njihove volje (viša sila).

24.2. Nijedna ugovorna strana neće imati pravo na raskid Ugovora, u slučaju više sile, osim iz razloga i na način predviđen ovim članom Ugovora.

24.3. Po prestanku događaja koji se smatra višom silom ili ukoliko događaj koji se smatra višom silom prestane da utiče na izvršenje obaveza ugovornih strana, ugovorne strane će nastaviti sa izvršenjem ugovornih obaveza u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

24.4. Pod višom silom smatraju se spoljni i vanredni događaji koji nisu postojali u vrijeme potpisivanja Ugovora, koji su nastali mimo volje i moći ugovornih strana i čije nastupanje i dejstvo ugovorne strane nisu mogle spriječiti.

24.5. Kao slučaj više sile smatraju se naročito: rat i ratna dejstva, teroristički akti, mobilizacija, pobuna, revolucija ili državni udari, epidemije, prirodne katastrofe uključujući požar, eksploziju, zemljotres, poplavu, akti organa vlasti od uticaja na izvršenje obaveza, akti međunarodnih organa i organizacija, kao i svi drugi događaji koje sud ili nadležni organ prizna i proglasi kao slučaj više sile.

Postupak u slučaju više sile

24.6. Ugovorna strana koja je pogođena višom silom dužna je da najmanje 3 dana prije nastupanja više sile, u slučaju da se ista mogla predvidjeti, ili bez odlaganja, čim je to moguće, obavijesti drugu ugovornu stranu o višoj sili ili posljedicama koje ima na izvršenje ugovornih obaveza te strane.

24.7. Obavještenje iz prethodnog stava Ugovora mora da sadrži informacije o svim relevantnim okolnostima koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, o svim radnjama koje je ugovorna strana preduzela ili planira da preduzme u cilju otklanjanja posljedica više sile, kao i očevinao trajanje više sile.

24.8. Ugovorne strane se obavezuju da će preduzeti sve neophodne i razumne mjere kako bi otklonile ili umanjile štetne posljedice više sile na izvršenje ugovornih obaveza.

24.9. Po prestanku dejstva više sile, Ugovor se produžava za period za koji je Ponuđač bio onemogućen da izvršava svoje obaveze predviđene Ugovorom.

24.10. Ugovorne strane mogu, na inicijativu svake ugovorne strane, sporazumno odlučiti da raskinu Ugovor, u slučaju da viša sila traje duže od 180 dana ili njeno dejstvo onemogućava ostvarivanje svrhe Ugovora.

24.11. Ugovorna strana koja smatra da su ispunjeni uslovi iz prethodnog stava Ugovora, dužna je da o tome u pisanoj formi, obavijesti drugu ugovornu stranu i ostavi joj rok od najmanje 8 dana da se izjasni na predlog za raskid Ugovora.

24.12. U slučaju da se strane saglase oko raskida Ugovora, isti se smatra raskinutim danom potpisivanja sporazuma o raskidu Ugovora, pod uslovom da su ugovorne strane ispunile svoje ugovorne obaveze nastale do dana zaključenja sporazuma.

25. Konflikt interesa

25.1. Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list Crne Gore br. 42/11 i 57/14) je ništav.

26. Prestanak Ugovora

26.1. Ugovor prestaje da važi istekom roka na koji je zaključen, u skladu sa članom XX ovog Ugovora.

26.2. Po isteku Ugovora, ugovorne strane se oslobađaju obaveza predviđenih Ugovorom, izuzev neizvršenih obaveza nastalih za vrijeme trajanja Ugovora kao obaveza po osnovu naknade štete, u skladu sa Ugovorom.

26.3. Izuzetno od ovog člana, Ugovor se produžava za vrijeme za koje je Ponuđač, bez svoje krivice, bio onemogućen da sprovodi svoje ugovorne obaveze predviđene Ugovorom.

27. Raskid ugovora

Sporazumni raskid

27.1. Ugovorne strane mogu, po pisanom predlogu bilo koje ugovorne strane, sporazumno raskinuti ovaj Ugovor, zaključenjem sporazuma o raskidu Ugovora u pisanoj formi.

27.2. Pisanim sporazumom iz prethodnog stava Ugovora, ugovorne strane će urediti svoja međusobna prava i obaveze, kao i način ispunjenja obaveza nastalih do dana raskida Ugovora, vodeći računa da se raskidom Ugovora na ugrozi nesmetano upravljanje i funkcionisanje sistema javne rasvjete.

27.3. Ponuđač ima pravo na jednostrani raskid Ugovora u slučaju da:

- Naručilac ne izvrši obavezu isplate ugovorene naknade ni u dodatno ostavljenom roku od 15 dana za ispunjenje navedene obaveze, pod uslovom da Ponuđač nije mogao da svoje dospjelo i sporno potraživanje realizuje putem aktiviranja mjenice;

- Ustupi Ugovor i/ili ispunjenje ma koje ugovorne obaveze trećem licu protivno odredbama Ugovora;

- Naručilac učini bitne povrede svojih ugovornih obaveza, zbog kojih je Ponuđač onemogućen da realizuje projekat, posebno u pogledu obaveze Naručioca da Ponuđaču pruži svu neophodnu administrativnu pomoć u pribavljanju i/ili produžavanju dozvola, licenci i saglasnosti neophodnih za realizaciju projekta.

27.4. U slučaju jednostranog raskida od strane Ponuđača, Ponuđač je dužan da pisanim putem obavijesti Naručioca o raskidu Ugovora, u kom slučaju se Ugovor smatra raskinutim protekom roka od 45 dana od dana dostavljanja obavještenja o raskidu, u kom roku je Ponuđač dužan da izvršava sve obaveze predviđene ovim Ugovorom, na način koji ne ugrožava i/ili onemogućava upravljanje i funkcionisanje sistema javne rasvjete.

27.5. Naručilac može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju da Ponuđač:

- Ne otkloni kvantitativne i/ili kvalitativne nedostatke u montiranoj opremi, odnosno nedostatke u ugradnji, zamjeni i pratećim radovima, ni u dodatno ostavljenom roku od strane Naručioca, u svemu u skladu sa odredbama Ugovora;
- Ne dostavi ugovorena sredstva obezbijedenja u skladu sa ugovorom;
- U drugim slučajevima ukoliko se utvrdi da se krše pozitivni propisi.

28. Naknada štete

28.1. U slučaju jednostranog raskida Ugovora zbog neispunjenja obaveza predviđenih ovim Ugovorom, ugovorna strana koja je skrivila raskid dužna je da drugoj ugovornoj strani naknadi svu time prouzrokovanu štetu.

28.2. Ugovorne strane mogu pokušati da sporazumno odrede iznos i visinu štete, a u suprotnom svaka ugovorna strana može svoje pravo ostvariti pred nadležnim sudom.

28.3. Ukoliko dođe do raskida Ugovora i prekida radova, Naručilac i Ponuđač dužni su da preduzmu sve neophodne radove radi zaštite izvedenih radova od propadanja, a troškove zaštite radova snosi ona ugovorna strana čijom je krivicom došlo do raskida Ugovora, odnosno do prekida radova. U slučaju sporazumnog raskida troškove zaštite radova snose ugovorne strane zajedno ili jedna od ugovornih strana ukoliko se ugovorne strane tako saglase.

29. Ovlašćena lica i komunikacija

Ovlašćeni predstavnici ugovornih strana

29.1. Ugovorne strane će najkasnije u roku od 8 dana od dana zaključenja ovog Ugovora imenovati ovlašćene predstavnike koji će biti zaduženi za komunikaciju između ugovornih strana.

29.2. Ovlašćeni predstavnik Naručioca može biti i javno preduzeće ovlašćeno od strane Naručioca za izvršenje svih ili pojedinih obaveza i/ili vršenje prava predviđenih ovim Ugovorom.

29.3. Ovlašćeni predstavnici će imati sva prava i ovlašćenja predviđena Ugovorom, uključujući pravo na dostavljanje dokumentacije i potrebnih informacija, organizovanje i prisustvovanje sastancima i potpisivanje dopisa i drugih akata koje ugovorne strane dostavljaju jedna drugoj.

29.4. Svaka ugovorna strana može imenovati lice koje će obavljati funkcije i imati ovlašćenja ovlašćenog predstavnika, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti ovlašćenih predstavnika imenovanih, odnosno imenovati novog ovlašćenog predstavnika, pod uslovom da o tome blagovremeno obavijesti drugu ugovornu stranu.

29.5. Svaka informacija, document, zahtjev ili nalog upućen od lica koja se smatraju ovlašćenim predstavnicima druge ugovorne strane, smatraće se punovažnim te ugovorna strana ne može trpjeti štetne posljedice ukoliko je ovlašćenje predstavnika druge ugovorne strane opozvano ili ograničeno, a ugovorna strana nije o tome blagovremeno obaviještena.

Komunikacija između ugovornih strana

29.6. Osim ukoliko je Ugovorom drugačije određeno, sva komunikacija između ugovornih strana odvijaće se u pismenoj formi.

29.7. Svi zahtjevi, nalozi, uputi, potvrde, prigovori, obavještenja, izvještaji, zapisnici i drugi dopisi moraju biti u pismenoj formi, moraju biti propisno označeni i potpisani od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

29.8. Ukoliko se aktima iz prethodnog stava Ugovora zahtijeva odgovor ili određeno postupanje u rokovima predviđenim Ugovorom, ugovorna strana koja upućuje takav akt dužna je da precizno označi rok za postupanje druge ugovorne strane.

29.9. Akti iz ovog člana Ugovora dostavljaju se na registrovanu adresu ugovornih strana, neposrednom dostavom, putem pošte, telefaksa ili elektronske pošte, pod uslovom da se može obezbijediti informacija o prijemu.

29.10. Smatraće se da su akti dostavljeni drugoj ugovornoj strani:

- U slučaju neposredne predaje, danom predaje;
- U slučaju dostavljanja putem pošte, danom prijema povratnice;
- U slučaju dostavljanja faksom odnosno elektronskom poštom, danom potvrde o prijemu pošiljke od strane druge ugovorne strane.

29.11. Ugovorne strane se obavezuju da razmjenjuju informacije koje mogu biti od značaja za realizaciju Ugovora, uključujući informacije koje se odnose na promjene relevantnih propisa, internih akata i procedura, personalnih i kadrovskih promjena, standard kao i svih okolnosti koje mogu biti od značaja za izvršenje ugovornih obaveza.

30. Povjerljivost

Povjerljive informacije

30.1. Ugovorne strane se obavezuju da će čuvati povjerljive informacije i da ih neće trećim licima odavati, saopštavati ili prenositi, da će ih zaštititi, te da ih neće otkriti trećim licima, kao i da će učiniti sve što je u njihovoj moći da spriječi odavanje informacija od strane navedenih lica.

30.2. Povjerljive informacije mogu uključivati, bez ograničenja, informacije u vezi sa obradom, metodom ispitivanja i standardima koji se koriste u proizvodnji i evaluaciji proizvoda, uključujući i tehničke informacije, inovacije, know-how, procese, istraživanja, patentne prijave, planove ili specifikacije, koncepte dizajna, predložene ili stvarne žigove, informacije u vezi sa finansijskim podacima, o prodaji, izvještaje, sertifikate i druge informacije koje su označene kao povjerljive, bez obzira na koji način su iste sačuvane ili saopštene ("Povjerljive informacije")

30.3. Ugovorne strane su saglasne da se obaveza čuvanja Povjerljivih informacija Ugovora ne primjenjuju u sljedećim slučajevima:

- Ukoliko se Povjerljive informacije saopštavaju ili prenose ovlaštenim licima ugovornih strana ili drugim licima angažovanim na projektu;
- Ukoliko je obaveza otkrivanja Povjerljivih informacija predviđena zakonom i podzakonskim propisima ili naložena od strane suda ili nadležnih državnih organa;
- Ukoliko se Povjerljive informacije saopštavaju ili prenose domaćim ili stranim bankama, fondovima, kreditnim institucijama ili drugim potencijalnim investitorima u slučni projekat;
- Ukoliko se radi o informacijama koje su objavljene odnosno postale javno dostupne za vrijeme važenja Ugovora, ali ne kao posljedica kršenja obaveze povjerljivosti od strane ugovornih strana;
- Ukoliko su informacije bile dostupne drugoj ugovornoj strani ili je za njih znala prije zaključenja ugovora.

30.4. Ugovorne strane se obavezuju da po prestanku ugovora, jedna drugoj vrate svu dokumentaciju koja sadrži Povjerljive informacije, bez obzira na formu u kojoj su iste čuvane.

30.5. Obaveza čuvanja tajnosti Povjerljivih informacija traje u toku važenja Ugovora i dvije godine po njegovom prestanku.

30.6. Svaka ugovorna strana ima pravo da pred nadležnim sudom ili drugim organom, potražuje naknadu sve štete koja joj je prouzrokovana povredom obaveze povjerljivosti iz Ugovora.

31. Završne odredbe

Djelimična ništavost

31.1. Sve odredbe Ugovora se imaju posmatrati nezavisno jedna od druge, te ništavost jedne ili više odredbi Ugovora ne povlači ništavost čitavog Ugovora, ukoliko ništave odredbe nisu bile uslov ili odlučujuća pobuda za zaključenje Ugovora.

31.2. U slučaju iz prethodnog stava ovog Ugovora, satraće se da ništave odredbe nisu sastavni dio Ugovora, koji će u tom slučaju proizvoditi pravno dejstvo bez tih odredbi.

32. Ustupanje ugovora

32.1. Nijedna ugovorna strana nije ovlašćena da Ugovor ustupi trećem licu, osim u slučaju i na način regulisan ovim Ugovorom.

32.2. U slučaju da za vrijeme trajanja ovog Ugovora dođe do promjene propisa kojima se regulišu nadležnosti lokalne samouprave, takva promjena neće uticati na važenje ovog Ugovora.

33. Izmjene i dopune Ugovora

33.1. Na zahtjev ugovornih strana, Ugovor se može izmjeniti.

33.2. Izmjene iz prethodnog stava ne mogu da obuhvate predmet ovog Ugovora.

33.3. Na postupak izmjene Ugovora primjenjuju se propisi kojima se uređuje zaključenje Ugovora.

33.4. Izmjene i dopune Ugovora proizvodiće dejstvo i obavezivati ugovorne strane, samo ukoliko su u skladu sa pozitivnim propisima, sačinjene u pisanoj formi, odobrene i potpisane od strane ovlašćenih lica svake ugovorne strane.

34. Nepostojanje odricanja

34.1. Nijedna ugovorna strana neće biti oslobođena od posledica kršenja ili nepridržavanja bilo koje odredbe Ugovora osim uz izričitu pisanu saglasnost druge ugovorne strane.

34.2. Oslobođenje dato od bilo koje ugovorne strane za bilo koje kršenje učinjeno od bilo koje druge ugovorne strane neće biti tumačeno kao oslobađanje od bilo kog drugog ili daljeg kršenja sličnog ili drugačijeg karaktera.

35. Odnos između ugovornih strana

35.1. Nijedna ugovorna strana nema pravo ni ovlašćenje da zaključi ugovor ili da preduzme obavezu, da preduzima radnje u ime druge ugovorne strane, ili da bude njen zastupnik ili predstavnik, ili da na drugi način obaveže drugu ugovornu stranu i nijedna ugovorna strana neće sebe predstaviti trećoj strani kao da ima takvo pravo ili volašćenje.

36. Mjerodavno pravo i rješavanje sporova

36.1. Na sve odnose iz Ugovora i u vezi sa Ugovorom primjenjuju se pozitivni propisi Crne Gore.

36.2. Na međusobna prava i obaveze ugovornih strana koja nijesu regulisana Ugovorom, primjenjivaće se odnosne odredbe Zakona o obligacionim odnosima i posebnih propisa u oblasti javnih nabavki i energetske efikasnosti.

36.3. Eventualne sporove koji proisteknu iz Ugovora, ugovorne strane rješavaće sporazumno i savjesno, mirnim putem u cilju postizanja dgovora i kompromisa, a

ukoliko ih ne budu mogle riješiti na ovaj način, isti će iznijeti za rješavanje pred nadležnim sudom.

Ugovor je sačinjen na crngorskom jeziku u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

PONUĐAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude po partijama

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponudač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponudač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponudač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponuđača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Alternativna ponuda

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 22 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Opština Herceg Novi, kao naručilac, nema mogućnost prijema ponuda elektronskim putem.

3. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
11.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG
OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime

(naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____ . godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.