



**CRNA GORA**  
**Ministarstvo finansija**  
**Uprava za javne nabavke**

Obrazac 9  
Član 29 Zakona o javnim nabavkama

Naručilac **Opština Herceg Novi**,  
Broj **02-2-448-20/2014-1**  
Mjesto i datum **Herceg Novi 11/07/2014**

Na osnovu čl. 29 i 63 Zakona o javnim nabavkama (Službeni list CG, broj 42/11) **Opština Herceg Novi**,  
objavljuje

## **ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ŠOPINGOM**

### **I Podaci o naručiocu**

Naručilac:  
**Opština Herceg Novi**

Adresa:  
**Trg Maršala Tita br.2**

Grad:  
**Herceg Novi**

Telefon:  
**00382 31 323 781, 00382(0)67 91 58 558**

Elektronska pošta (e-mail):  
**zorica.begovic@gmail.com**

Kontakt osoba/e:  
**Zorica Begović**

Poštanski broj:  
**85340**

Identifikacioni broj:  
**02008459**

Fax:  
**00382 31 323 781**

Internet stranica (web):  
**www.hercegnovi.me**

### **II Mjesto i datum objavljivanja poziva za javno nadmetanje:**

Portal Uprave za javne nabavke: [www.ujn.gov.me](http://www.ujn.gov.me)  
Dana: 11/07/2014 11:05:08

### **III Predmet javne nabavke**

- Robe
- Radovi
- Usluge

---

## IV Opis predmeta javne nabavke

50312600-1 Održavanje i popravljanje softvera za informacionu tehnologiju

### Opis (dodatak)

Održavanje IS Hermes opštine Herceg Novi

### Označiti da li se predmet javne nabavke nabavlja kao:

- cjelina
- partije (navesti partije)

**Ponuđač može dostaviti ponudu za jednu, više ili sve partije.**

---

## V Tehnička specifikacija odnosno predmjer radova

Predmet nabavke je usluga održavanja i nadogradnje IS Hermes, koje je implementirano i koristi se u lokalnoj upravi Opštine Herceg Novi. Cilj je omogućiti neometanu produkciju sledećih softverskih modula sistema:

1. Pisarnica sa organima rješavanja
2. Brzo skeniranje
3. Kadrovska evidencija
4. Komunalna policija
5. Evidencija javnih prihoda
6. Javno pravobranilaštvo
7. Radne knjižice
8. Izgradnja objekta
9. SMS servis

Održavanje i nadogradnja sistemskog paketa podrazumeva aktivnost ponuđača neophodne za punu funkcionalnost u radu servera baze podataka, aplikativnog servera i radnih stanica.

Obavez ponuđača :

Interventno održavanje uključuje sledeće:

Telefonska podrška

Pružanje telefonske podrške (savjetovanje KORISNIKA) u toku radnog vremena (8-17h) u toku 5 radnih dana.

On line, web site, e-mail podrška

U slučaju kada se pojavi tehnički problem koji se može rješavati daljinskim pristupom, razmjenom dokumenata i informacija u elektronskom formatu, IZVRŠILAC se obavezuje da pruži KORISNIKU podršku on line pristupom, putem web sajta ili e-maila. IZVRŠILAC je dužan KORISNIKU odgovori na poslat zahtev u roku od 3 sata.

On site podrška

U slučaju kada KORISNIK uputi zahtev za podrškom na svojoj lokaciji, IZVRŠILAC se obavezuje:

o Da odgovori na zahtev u skladu sa vremenima datim tabelarno

o Da otkloni prijavljeni kvar u roku datom tabelarno

On site podrška se odnosi na zahteve koje nije moguće riješiti daljinskim pristupom ili kada daljinski pristup ima prekid u radu.

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odziva za interventno održavanje:

Prioritet Definicija On-line odziv (telefon, mail) On-site odziv Vrijeme sanacije

1 Softver ili njegov značajan dio je van funkcije, što onemogućava normalno poslovanje Korisnika 3 sata 24 sata 8 sati

2 Operativne karakteristike Softvera su takve da dio radnih aktivnosti nije funkcionalan ili Softver ne radi sa punim kapacitetom 4 sata 48 sati 24 sata

3 Softver ima grešku sa malim uticajem na radne aktivnosti Korisnika 5 sati 72 sata 48 sati

IZVRŠILAC vrši verifikaciju prioriteta

2 Ako se ne sanira u predviđenom roku, nivo prioriteta se automatski podiže za jedan

Preventivno održavanje

Obaveza IZVRŠIOCA da vrši analizu stanja rada sistema i preduzima mjere za održavanje kvaliteta sistema. Ova vrsta intervencije će se izvršavati najmanje jednom godišnje, uz obavezan dokumentovan nalaz kao rezultat analize.

Nadogradnja i razvoj sistema

IZVRŠILAC se obavezuje da pruži KORISNIKU besplatne aplikativne nadogradnje koje se odnose na nadogradnje sistema servisnim paketima i poboljšanjima.

Aplikativne nadogradnje su gotovi, istestirani proizvodi nastali iskustvenom primenom i produkcijom aplikativnog sistema kod različitih pravnih lica. Aplikativne nadogradnje ne menjaju niti proširuju definisane funkcionalnosti sistema.

Nadogradnja i razvoj sistema podrazumijevaju i:

- obavezu usklađivanja proizvoda sa zakonskom regulativom u slučaju promjene zakona, ukoliko je u momentu primopredaje softver bio usklađen sa tim zakonskim aktima. Ova vrsta intervencije će se izvršavati na zahtjev KORISNIKA, i to u najkraćem roku koji će obezbediti efikasnu i blagovremenu primjenu tog propisa u praksi.
- obavezu održavaoca da vrši manje dogradnje Izveštaja (dodavanje novih kolona, filtera za izbor podataka, izmjena zaglavja), na zahtjev KORISNIKA.

Pored navedenih usluga održavanje obuhvata i dodatne usluge koje se odnose na razvoj i izmjene Softverskog paketa. Ova vrsta usluga će se izvršavati u ukupnom trajanju od maksimum 8 sati rada na mjesečnom nivou, uz mogućnost prenošenja neiskorišćenih dodatnih sati za razvoj u naredne mjesece. Ponuđač je dužan da obezbedi mehanizam za evidentiranje dodatnih sati (uvid u stanje neiskorišćenih dodatnih sati i analitički prikaz trošenja sati po zahtevu). Usluge koje se odnose na razvoj, dorade i izmene softverskog paketa koje zahteva naručilac, a prelaze broj neiskorišćenih dodatnih sati posebno će se ugovarati.

Vrijeme vršenja usluga održavanja i nadogradnje IS Hermes je godina dana od potpisivanja ugovora.

---

## VI Procijenjena vrijednost javne nabavke

Iskazati procijenjenu vrijednost javne nabavke u eurima sa uračunatim PDV-om: 10000.00 €

---

## VII

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji je registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, kao osnovne, odnosno pretežne djelatnosti, dokaz o ispunjavanju ovog uslova ne smije da budu stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

---

## VIII Način plaćanja

Po ispostavljenim mjesečnim fakturama

## **IX Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge**

Datum 15/08/2015

---

## **X Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude**

Najniža ponuđena cijena

---

## **XI Jezik ponude**

Službeni u upotrebi u Crnoj Gori

---

## **XII Rok i mjesto za dostavljanje ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 9 do 12 sati, zaključno sa 25/07/2014 godine do 11 sati, nesporednom predajom na arhivi naručioca, adresa Gradjanski biro opštine Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2. Herceg Novi

Ponude se mogu predati i elektronskim putem (u skladu sa Zakonom o elektronskom potpisu i Zakonom o elektronskoj trgovini), kao i preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je dostavljena u roku određenom u zahtjevu za dostavljanje ponuda šopingom.

---

## **XIII Vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica biće održano 25/07/2014 godine u 11.30 sati, adresa Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2. kancelarija br.68

---

## **XIV Rok za donošenje odluke**

Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude odnosno odluke o obustavljanju postupka javne nabavke  
08/08/2014  
nema

---

## **XV Pravna pouka**

Ukoliko smatraju da su im zahtjevom za dostavljanje ponuda šopingom, povrijeđena prava i na pravu zasnovani interesi, aktivno legitimisana lica mogu izjaviti žalbu Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki u roku od 10 dana od dana objavljivanja zahtjeva za dostavljanje ponuda šopingom.

## XVI Dodatne informacije

Ponuda treba da je pripremljena u skladu sa članovima 76, 83 i 84 Zakona o javnim nabavkama. U skladu sa članom 84 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom izraženom u EUR-ima, ukupno sa PDV-om i posebno iskazan PDV u ponudi. U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupno ponuđenu cijenu. Ponuđena cijena piše se brojkama i slovima, a u slučaju njihove nepodudarnosti, mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ponuđači su dužni da dostave ponudu u skladu sa članom 76 Zakona o javnim nabavkama kojim je, između ostalog, propisano da je ponuđač dužan da ukoriči ponudu i svaku stranicu ponude numeriče, potpiše ovlašćeno lice i ovjeri pečatom ponuđača. Ponuda i dokumentacija koja se prilaže uz ponudu moraju biti povezani jednim jemstvenikom (neprekinutom trakom) i zapečaćeni pečatnim voskom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi a da se vidno ne oštete listovi ili pečatni vosak.

Ponuda se dostavlja u zapečaćenoj kovrti, odnosno omotu. Na kovrti, odnosno omotu navodi se naziv i sjedište naručioca koji su dati u Zahtjevu za dostavljanje ponuda, broj poziva i tekst sa naznakom :”Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda”. Na poleđini koverte, odnosno omota navodi se naziv i sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača kako bi ponuda mogla da se vrati ponuđaču neotvorena u slučaju da se utvrdi da je neblagovremeno dostavljena.

U slučaju da dvije ili veći broj ponuda imaju jednak broj bodova po osnovu navedenog kriterijuma Naručilac će pozvati ponuđače čije ponude imaju jednak broj bodova i izbor obaviti žrijebom.

S obzirom da portal Uprave za javne nabavke, iz programskih razloga ne podržava određene opcije unošenja i uklanjanja podataka, ovim putem preciziramo da opština Herceg Novi, kao naručilac, nema mogućnost prijema ponuda elektronskim putem.

---

Službenik za javne nabavke  
Zorica Begović

M.P.

Odgovorno lice naručioca – starješina  
Milan Vajagić