



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за друштвене дјелатности и
међународну сарадњу
Комисија за расподјелу средстава невладиним
организацијама

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31321 052
Ф.: +382 31323 517
www.hercegnovi.me

Број: 02-1-056-37/22

Датум: 02.08.2022. године

На основу члана 6 став 8 Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама ("Службени лист Црне Горе – општински прописи", бр. 001/16 и 012/17) Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама, доноси:

POSLOVNIK

о раду Комисије за расподјелу средстава невладиним организацијама

Члан 1

Овим Пословником регулишу се права, обавезе, начин рада и друга питања од значаја за функционисање Комисије за расподјелу средстава невладиним организацијама (у даљем тексту Комисија).

Члан 2

Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Комисије.

Члан 3

Комисија има надлежности и овлашћења прописана Законом о невладиним организацијама и Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама.

Члан 4

Сједнице Комисије одржавају се у просторијама Општине Херцег Нови.

У заглављу аката Комисије, уз заглавље Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу стоји: Комисије за расподјелу средстава невладиним организацијама, број акта и датум.

Комисија користи печат Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу.

Члан 5

Одлуке и записници са сједница Комисије чувају се као службена документација у архиви Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу.

Члан 6.

Члан Комисије има права и дужности утврђене Законом, Одлуком, овим Пословником и другим актима која регулишу питања из области о којој одлучује Комисија.

Član 7

Član Komisije dužan je da savjesno obavlja svoju dužnost za vrijeme rada Komisije.

Svaki član Komisije dužan je prije otpočinjanja vrednovanja i odlučivanja po projektima, da se izjasni da li je i na koji način u konfliktu interesa.

Član 8

Predsjednik Komisije:

- predstavlja i zastupa Komisiju;
- stara se o organizaciji rada i izvršavanju zadataka i odluka Komisije;
- saziva sjednice Komisije u saradnji sa sekretarom Komisije, priprema sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- stara se o primjeni ovog Poslovnika i Odluke;
- u saradnji sa sekretarom komisije sačinjava odluke i izvještaje Komisije;
- potpisuje akta Komisije;
- vrši druge poslove određene Odlukom i drugim aktima Komisije.

Član 9

Komisija ima sekretara, koji se imenuje iz reda službenika Sekretarijata za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju.

Sekretar Komisije vrši stručne, administrativno – tehničke i druge poslove za potrebe Komisije i praćenja realizacije njenih odluka.

Član 10

Članovima Komisije iz reda predstavnika Opštine ne pripada naknada za rad u Komisiji.

Članovima Komisije iz reda predstavnika nevladinog sektora i članovima iz reda istaknutih stručnih, naučnih i javnih radnika pripada naknada za prisustvo u visini koja je utvrđena Rješenjem Predsjednika opštine o isplati naknade članovima Komisije za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama iz reda istaknutih stručnih, naučnih i javnih radnika, broj 01-1-018-UP I-1300/22-1 od 20.07.2022. godine.

Član 11

O prisustvu članova Komisije vodi se evidencija.

Ako je član spriječen da prisustvuje sjednici Komisije dužan je da o tome istu obavijesti.

Član 12

Članu Komisije može prestati mandat i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima predviđenim Odlukom.

Član 13

Komisija, prije raspisivanja javnog konkursa za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama, odlukom, za svaku godinu utvrđuje prioritetne oblasti u kojima će se za tu godinu pružiti finansijska podrška za realizaciju projekata nevladinih organizacija.

Član 14

Komisija vrši raspodjelu sredstava na osnovu projekta, koji uz prijavu na konkurs podnosi nevladina organizacija.

Član 15

Komisija može da radi i donosi punovažne odluke ukoliko postoji kvorum za rad i odlučivanje.

Pod kvorumom, u smislu ovog Poslovnika, smatra se prisustvo većine članova Komisije od ukupnog broja članova. Većinom se smatra 3+1 od ukupnog broja članova Komisije.

U slučaju da ne postoji kvorum, sjednica se odlaže.

Komisija odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Član 16

O radu sjednica vodi se zapisnik.

Prije utvrđivanja dnevnog reda Komisija usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Član Komisije ima pravo i dužnost da glasa o svakom predlogu o kome se odlučuje na sjednici. Glasanje je javno.

Član Komisije ima pravo na izdvojeno mišljenje i može tražiti da se bitni djelovi njegovog mišljenja unesu u zapisnik.

Član 17

Komisija donosi odluku rukovodeći se ocjenom projekta na osnovu kriterijuma propisanih Odlukom.

U slučaju da dva ili više projekata dobije isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se glasanjem dodijeliti projektu koji po ocjeni većine ukupnog broja prisutnih članova Komisije više zadovoljava ili pomaže zadovoljenje jedne od prioriternih potreba građana.

Član 18

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 poena za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih prisutnih članova Komisije podijeljen brojem prisutnih članova Komisije (prosječna ocjena projekta).

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Komisije.

Član 19

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama u roku od 15 dana od dana isteka roka Konkursa.

Član 20

Praćenje zaključenih ugovora, realizaciju projekata i procjenu uspješnosti vrši Komisija i nadležni Sekretarijat.

Član 21

Komisija podnosi Skupštini izvještaj o podržanim projektima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Član 22

Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Član 23

Stupanjem na snagu Poslovnika, prestaje da važi Poslovnik broj: 02-1-0061-60/2019 od 30.05.2019. godine.



Vasilije Ćuković

Vasilije Ćuković
Predsjednik Komisije