

CRNA GORA

**OPŠTINA HERCEG NOVI**

-Kabinet Predsjednice

Broj: 01-1-1226/16

Herceg Novi, 06.06.2016.godine

## **UGOVOR**

### **ZA PRUŽANJE USLUGA FIZIČKO TEHNIČKE ZAŠTITE ZGRADE OPŠTINE HERCEG NOVI**

između:

- 1. OPŠTINE HERCEG NOVI**, koju zastupa predsjednica Nataša Aćimović, (u daljem tekstu: NARUČILAC)
- i
- 2. SAB SECURITY MONTENEGRO D.O.O.**, koga zastupa izvršni direktor Miomir Radović, (u daljem tekstu : IZVRŠILAC).

## **I PREDMET UGOVORA**

### **Član 1**

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga obezbjedjenja zgrade opštine Herceg Novi 24 sata sa tehničkim obezbjedjenjem i monitoringom sistema tehničke zaštite, prema Tenderskoj dokumentaciji za nabavku usluga broj 02-5-443-2/16 od 05.04.2016.godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj 02-5-443-2/16-5 od 24.05.2016.godine i prema ponudi IZVRŠIOCA sa sledećim opisom usluga:

### **Usluge fizičko tehničke zaštite zgrade opštine Herceg Novi**

### **Član 2**

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. 02-5-443-2/16-1/1 od 13.05.2016. godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu mjesečnu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, na iznos od 2.875,04 eura, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

## II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi 34.500,48 € (i slovima: tridesetčetirihiljadepetstotinaeuraičetrdesetosancenti). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Naručilac se obavezuje da će plaćanje vršiti do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec na žiro račun **br.530-21740-74 kod NLB Montenegrobanke AD.**

## III ROK

### Član 4

Ugovor se zaključuje na godinu dana od 01.07.2016.godine do 01.07.2017. godine. Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, pružati za period od 1 (jedne) godine od dana početka primjene ovog ugovora.

## IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da izvrši zamjenu lica (neposrednih izvršilaca) svakog prvog u mjesecu (rad po mjesečnim smjenama);
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama;
- da odmah, po zahtjevu nadzornog organa Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjedjenje.

### Član 6

Naručilac se obavezuje:

- da po dogovorenom terminu i planu Izvršioca uvede u posao. Pod uvođenjem u posao podrazumijeva se obezbeđenje svih potrebnih uslova za nesmetano obavljanje posla.

## V RASKID UGOVORA

### Član 7

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,
- U slučaju da se osoblje Izvršioca ne pridržava svojih obaveza, nedolično ponaša tokom obavljanja posla, kasni sa dolaskom u smjenu, napušta radno mjesto, dozvoljava boravak neovlašćenih lica u prostorijama Naručioaca i u drugim slučajevima nesavjesnog obavljanja posla. Isto pravo Naručilac ima u slučaju raskida ugovora, do izbora novog Izvršioca.

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioaca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

## VI OSOBLJE IZVRŠIOCA

### Član 8

Ukoliko Naručilac ima osnovan razlog za nezadovoljstvo radom bilo kojeg člana osoblja Izvršioca, u tom slučaju, Izvršilac će na osnovu pisanog zahtjeva Naručioaca, u kome se navodi razlog, obezbijediti kao zamjenu lica sa kvalifikacijama i iskustvom koji su prihvatljivi Naručiocu.

Izvršilac nema pravo da zahtijeva pokrivanje dodatnih troškova koji proističu ili su u vezi sa premještanjem ili zamjenom osoblja.

## GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

### Član 9

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke, za dobro izvršenje ugovora na iznos 10 % od ukupne vrijednosti Ugovora, sa rokom važnosti 30 (trideset) dana dužim od ugovorenog roka iz člana 4 ovog Ugovora i koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

Garancija treba biti izdata od poslovne banke koja se nalazi u Crnoj Gori ili strane banke preko korespondentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Naručioaca.

Naručilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na način i pod uslovima iz ovog ugovora, vrati Izvršiocu garanciju.

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## VI OSTALE ODREDBE

### Član 10

Izvršilac i njegovo osoblje se obavezuje da u toku važenja ovog Ugovora, kao i u roku od jedne godine po isteku ovog ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora, poslova i aktivnosti Naručioca, bez prethodne pisane saglasnosti Naručioca.

### Član 11

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

### Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana.

**ZA NARUČIOCA**

**Predsjednica Opštine**

**Nataša Kečević**



**ZA IZVRŠIOCA**

**Izvršni direktor**

**Miomir Radović**

