



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Служба за инспекцијске послове

IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE za period od 01.01. do 31.12.2021. godine



Herceg Novi, februar 2021. godine



Служба за инспекцијске послове Општине Херцег Нови шодно Одлуци о организацији и начину рада локалне управе Општине Херцег Нови („Сл. лист СГ“, број 41/21, 05/22), поступајући по службеној дужности или на основу пријаве добијене преко Call центра Општине, обавља послове на праћењу и примјени прописа у области инспекцијског надзора у областима у којима врши инспекцијски надзор као што су: јавна чистоћа, превоз и депоновање комуналног и другог отпада, изградња и коришћења депоња, управљање водима, јавно водоснабдијевање, прикупљање, проčiшћавање и испуштање отпадних вода, прикупљање и испуштање атмосферских вода, изградње и реконструкције пијача, гробља, паркова и других јавних површина, јавне расвјете, општинских и некатегорисаних путева у општој употреби, саобраћајне сигнализације, превоз путника у градском и приградском линијском саобраћају, ауто-такси превоза, превоза, превоза за сопствене потребе и ванредног превоза, постављање помоћних и привремених објеката, становање и одржавање стамбених зграда и држање кућних љубимаца, збринвање напуштених и изгубљених кућних љубимаца, заштита од буке у животној средини, туризма и угоститељства, заштите потрошача.

Врши инспекцијски надзор употребе симбола општине, контроле радног времена, услуга изнајмљивања возила, употребе електроакустичних и акустичних уређаја у угоститељским објектима, контроле одобрења за обављање угоститељске дјелатности за камп са највише 15 смјештајних јединица и кетеринг објекте, радног времена угоститељских и других објеката, инсталација лимитатора јачине звука на уређаје преко којих се емитује музика, обезбјеђење уређаја и опреме за одвођење дима, паре и непријатних мириса, обезбјеђење услова за кретање лица са инвалидитетом у објектима за које одобрење за обављање дјелатности издаје надлежни орган локалне управе. Такође, врши инспекцијске послове у обављању повјерених послова државне управе у области управе полиције који се односе на премјештање возила као и друге пренесене послове, надзор послова којим се обезбјеђује заштита становника од заразних болести у складу са законом, инспекцијске послове у обављању повјерених послова, израђује и спроводи програм рада Службе и друга planska акта из дјелокурга рада, припрема прописе из дјелокурга надлежности, спроводи управни поступак за слободан приступ информацијама из свог дјелокурга рада и друге управне поступке у складу са законом, припрема извјештај о раду и друге материјале за Скупштину и Предсједника општине из дјелокурга рада, припрема извјештаје за главног администратора о рјешавању управних ствари из своје надлежности, обезбјеђује принцип транспарентности објављивањем прописаних аката из своје надлежности, те врши и друге послове из своје дјелатности у складу са Законом и другим прописима.

У периоду јануар – септембар Служба је функционисала у оквиру Службе комуналне полиције и инспекцијског надзора, након чега је Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Херцег Нови издвојена у посебну службу.

Службом за инспекцијске послове управља начелница Службе, односно помоћник начелнице Службе. Упослено је девет комуналних инспектора и то шест комуналних инспектора, два комунална инспектора за hortikulturu и један комунални инспектор за становање. Служба има главног инспектора. Правне и административне послове обавља двоје запослених. У склопу Службе обављају се послови Call центра Општине Херцег Нови – Систем 48, на којима је распоређено четворо службеника.



Prisustvom na terenu kako neposrednim opažanjem tako i na osnovu zaprimljenih prijava svojim postupanjem Služba doprinosi održavanju komunalnog reda na teritoriji opštine. S obzirom na značaj koji ima u sprovođenju brojnih aktivnosti tokom godine, rad Službe se odvija kontinuirano.

Doprinos koji komunalni inspektori daju svojim radom kako bi se podigao kvalitet života u gradu ogleda se u velikom broju aktivnosti koje su do sada preduzimane u raznim situacijama, pa tako i u protekloj godini kada ni teritoriju opštine nije zaobišla epidemija virusa Covid 19. Uprkos većem broju zaraženih i stvaranju klastera među službenicima održan je sistem rada u tri smjene dok je u periodu turističke sezone rad organizovan u periodu od 0 do 24 sata. Službenici su shodno zakonskim ovlašćenjima konstantno sprovodili brojne aktivnosti u cilju suzbijanja širenja epidemije, a samim tim sačuvalo zdravlje naših sugrađana. Predmet kontrole bilo je nošenje zaštitne opreme – maski zaposlenih i korisnika u objektima u kojima se vrše ugostiteljske i trgovačke usluge, u javnom prevozu.

Služba za inspeksijske poslove je dobar dio svojih kapaciteta uložio u regulisanje saobraćaja naročito u centralnim gradskim ulicama i na priobalnom putu na rivijeri. Represivne mjere u vidu izdavanja prekršajnih naloga primjenjivane isključivo prema licima koji svojim postupanjem u većoj mjeri ugrožavaju komunalni ili saobraćajni red. Istovremeno vršena je kontrola drumskog saobraćaja odnosno prevoza za sopstvene potrebe. U proteklih godinu dana Služba je dala doprinos u pogledu asistencije svim manifestacijama koje organizuje Opština odnosno organizacije kojima je Opština osnivač.

U toku turističke sezone akcenat je stavljen na kontrolu privremenih objekata, buke i radnog vremena ugostiteljskih i trgovačkih objekata. Privremeni objekti su u nadležnosti Službe od avgusta 2020. godine i u tom periodu komunalni inspektori izvršili su kontrolu više od 100 objekata kako onih koji su predviđeni programom privremenih objekata kojeg donosi Opština tako i onih koji su predviđeni programom kojeg donosi Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore. Najveći broj kontrolisanih objekata su privremeni ugostiteljski objekti, te ugostiteljske terase i ugostiteljski aparati.



Rezultati rada

U januaru je izvršeno 288 kontrola od čega se 86 odnosilo na saobraćajnu oblast, 172 komunalnu, 19 hortikulturu, a 11 nastambenu oblast. 37 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 27 u novčanom iznosu od 1620 eura, a u komunalnoj oblasti 10, u novčanom iznosu od 1230 eura.

U februaru je izvršeno ukupno 394 kontrola od čega se 86 odnosilo na saobraćajnu oblast, 255 komunalnu, 39 hortikulturu, a 14 nastambenu oblast. 49 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 37 u novčanom iznosu od 2220 eura, a u komunalnoj oblasti 12, u novčanom iznosu od 2930 eura.

U martu je izvršeno 417 kontrola od čega se 95 odnosilo na saobraćajnu oblast, 277 komunalnu, 37 hortikulturu, a 8 nastambenu oblast. 74 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 53 u novčanom iznosu od 3180 eura, a u komunalnoj oblasti 21, u novčanom iznosu od 2830 eura.

U aprilu je izvršeno 452 kontrola od čega se 89 odnosilo na saobraćajnu oblast, 310 komunalnu, 34 hortikulturu, a 19 na stambenu oblast. 24 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 18 u novčanom iznosu od 1080 eura, a u komunalnoj oblasti 6, u novčanom iznosu od 350 eura.

U maju je izvršeno 465 kontrola od čega se 118 odnosilo na saobraćajnu oblast, 288 komunalnu, 43 hortikulturu, a 16 na stambenu oblast. 64 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 54 u novčanom iznosu od 3240 eura, a u komunalnoj oblasti 10, u novčanom iznosu od 2690 eura.

U junu je izvršeno 751 kontrola od čega se 241 odnosilo na saobraćajnu oblast, 428 komunalnu, 64 hortikulturu, a 18 na stambenu oblast. 147 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 131 u novčanom iznosu od 7860 eura, a u komunalnoj oblasti 16, u novčanom iznosu od 1310 eura.

U julu je izvršeno 1216 kontrola od čega se 469 odnosilo na saobraćajnu oblast, 666 komunalnu, 59 hortikulturu, a 22 na stambenu oblast. 329 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 274 u novčanom iznosu od 16440 eura, a u komunalnoj oblasti 55, u novčanom iznosu od 11490 eura.

U avgustu je izvršeno 873 kontrola od čega se 395 odnosilo na saobraćajnu oblast, 432 komunalnu, 34 hortikulturu, a 12 na stambenu oblast. 252 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 214 u novčanom iznosu od 12840 eura, a u komunalnoj oblasti 38, u novčanom iznosu od 10980 eura.

U septembru je izvršeno 79 kontrola od čega se 21 odnosilo na saobraćajnu oblast, 43 komunalnu, 12 hortikulturu, a 3 na stambenu oblast. 75 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 65 u novčanom iznosu od 3900 eura, a u komunalnoj oblasti 10, u novčanom iznosu od 1260 eura.



U oktobru je izvršeno 348 kontrola od čega se 67 odnosilo na saobraćajnu oblast, 245 komunalnu, 31 hortikulturu, a 5 na stambenu oblast. 33 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 25 u novčanom iznosu od 1500 eura, a u komunalnoj oblasti 8, u novčanom iznosu od 1130 eura.

U novembru je izvršeno 97 kontrola od čega se 6 odnosilo na saobraćajnu oblast, 59 komunalnu, 15 hortikulturu, a 17 na stambenu oblast. 23 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 11 u novčanom iznosu od 660 eura, a u komunalnoj oblasti 12, u novčanom iznosu od 900 eura.

U decembru je izvršeno 123 kontrola od čega se 6 odnosilo na saobraćajnu oblast, 71 komunalnu, 28 hortikulturu, a 18 na stambenu oblast. 4 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 2 u novčanom iznosu od 110 eura, a u komunalnoj oblasti 2, u novčanom iznosu od 530 eura.

Rezime

U periodu od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine izvršeno je ukupno ukupno 5503 kontrola od čega se 1679 odnosilo na saobraćajnu oblast, 3246 na komunalnu oblast, 415 na oblast hortikulture i 163 na stambenu oblast.

1111 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti nadzora saobraćaja 911 u novčanom iznosu od 54650 eura, a komunalnog nadzora 200 u novčanom iznosu od 37630 eura. Ukupan iznos izdatih prekršajnih naloga u 2021. godini je **92280** eura.

Prilog: Tabelarni prikaz podataka iz izvještaja o radu
Godišnji izvještaj Call centra Opštine Herceg Novi

Načelnica

Marija Bošković



Prilog 1. Tabela prikaz podataka iz izvještaja o radu

	Broj izvršenih kontrola po oblastima				Izdati prekršajni nalozi po oblastima		Iznos izdatih prekršajnih naloga	
	saobraćaj	komunalna	hortikultura	stambena	saobraćaj	komunalna	saobraćaj	komunalna
Januar	86	174	19	11	27	10	1620	1230
Februar	86	255	39	14	37	12	2220	2930
Mart	95	277	37	8	53	21	3180	2830
April	89	310	34	19	18	6	1080	350
Maj	118	288	43	16	54	10	3240	2690
Jun	241	428	64	18	131	16	7860	1310
Jul	469	666	59	22	274	55	16440	11490
Avgust	395	432	34	12	214	38	12840	10980
Septembar	21	43	12	3	65	10	3900	1260
Oktobar	67	245	31	5	25	8	1500	1130
Novembar	6	59	15	17	11	12	660	900
Decembar	6	71	28	18	2	2	110	530
UKUPNO	1679	3246	415	163	911	200	54650€	37630€
UKUPNO	5503				1111		92280€	

**SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
"CALL CENTAR" OPŠTINE HERCEG NOVI**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
za period od 01.01. do 31.12.2021. godine**



Herceg Novi, februar 2021. godine

1. Podnošenje prijava

U periodu 01.01-31.12.2021god. Call centar Opštine Herceg Novi primio je ukupno 8860 zahtjeva. Najveći broj zahtjeva primljen je telefonskim putem i to 6625 zahtjeva što predstavlja 74,77% od ukupnog broja zahtjeva. Putem e-maila primljen je 151 zahtjev tj. 1,70%. Na govornom automatu ostavljeno je 370 poruka tj. 4,18% zahtjeva primljeno je na ovaj način. Prostorijama Call centra pristupile su 573 osobe radi podnošenja prijave što predstavlja 6,47%. 498 prijava primljeno je putem aplikacije WEB, a putem SMS primljena su 643 zahtjeva tj. 7,26%.

	01.01-31.12.2021god.	
	Broj zahtjeva	U procentima
Telefon	6625	74,77%
Govorni automat	370	4,18%
Lično	573	6,47%
WEB	498	5,62%
E-mail	151	1,70%
SMS	643	7,26%

Tabelarni prikaz podnošenja prijave u periodu 01.01-31.12.2021. god.

2. Raspoređivanje prijava

U periodu od 01.01-31.12.2021. god. primljeno je 8860 prijava od čega se najveći broj odnosio na informacije i obavještenja (3973 zahtjeva).

Od preostalih 4887 zahtjeva najveći broj istih prosljeđen je Službi komunalne policije i inspekcijskog nadzora i to 3634 zahtjeva tj. 74,38%. Potrebno je naglasiti da se ova Služba podijelila na dvije nezavisne službe, na Komunalnu policiju i Službu za inspekcijske poslove. U skladu sa gore navedim, od 01.11.2021 do 31.12.2021 godine Službi za inspekcijske poslove je prosljedjen 98 zahtjev tj. 2,07%, dok je Komunalnoj policiji prosljedjeno 237 zahtjeva tj. 4,85%. Na drugom mjestu po broju prosljeđenih zahtjeva nalazi se doo Komunalno stambeno sa 659 zahtjeva tj 13,48%. Potom slijedi doo Čistoća sa 76 zahtjeva tj. 1,61%, dok su Sekretarijatu za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost prosljedjena 62 zahtjeva tj. 1,27%.

	01.01-31.12.2021god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	3634	74,38%
doo Komunalno stambeno	659	1,48%
doo Vodovod i Kanalizacija	33	0,68%
doo Čistoća	76	1,61%
Uprava za inspekcijske poslove	59	1,21%
Služba za inspekcijske poslove	98	2,07%
Komunalna policija	237	4,85%
Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost	62	1,27%
Ostalo	25	0,51%

Tabelarni prikaz raspoređivanja prijava Call centra u periodu 01.01-31.12.2021. god.

3. Uspješnost rješavanja zahtjeva u Službi komunalne policije i inspekcijskog nadzora odnosno Službe za inspekcijske poslove

U periodu 01.01-31.10.2021. god. Službi komunalne policije i inspekcijskog nadzora proslijeđena su 3634 zahtjeva, od kojih je riješeno 2853 što predstavlja 78,51% ukupnog broja zahtjeva proslijeđenih ovoj Službi. 127 zahtjeva je u radu tj. 3,49%, dok je zavedeno 630 zahtjeva (17,34%).

	01.01-31.10.2021god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Zavedeni	630	17,34%
Riješeni	2853	78,51%
U Radu	127	3,49%
Ostalo	24	0,66%

Prikaz uspješnosti rješavanja zahtjeva u periodu 01.01-31.10.2021god

U periodu 01.11-31.12.2021 god Službi za inspekcijske poslove proslijeđeno je 98 zahtjeva, od kojih je riješeno 74 što predstavlja 75,51% ukupnog broja zahtjeva proslijeđenih ovoj Službi. 18 zahtjeva je u radu tj.18,37%, dok je zavedeno 6 zahtjeva (6,12%).

	01.11-31.12.2021god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Zavedeni	6	6,12%
Riješeni	74	75,51%
U Radu	18	18,37%

4. Struktura zahtjeva u okviru Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora / Službe za inspeksijske poslove

U periodu 01.01-31.10.2021. god. najveći broj zahtjeva se odnosio na **nepropisno parkiranje** i to 925 zahtjeva što je **25,45%** od ukupnog broja zahtjeva. Na drugom mjestu po broju zahtjeva tokom proteklog perioda nalazese prijave iz oblasti komunalnog reda i to 671 zahtjev odnosno 18,46%.

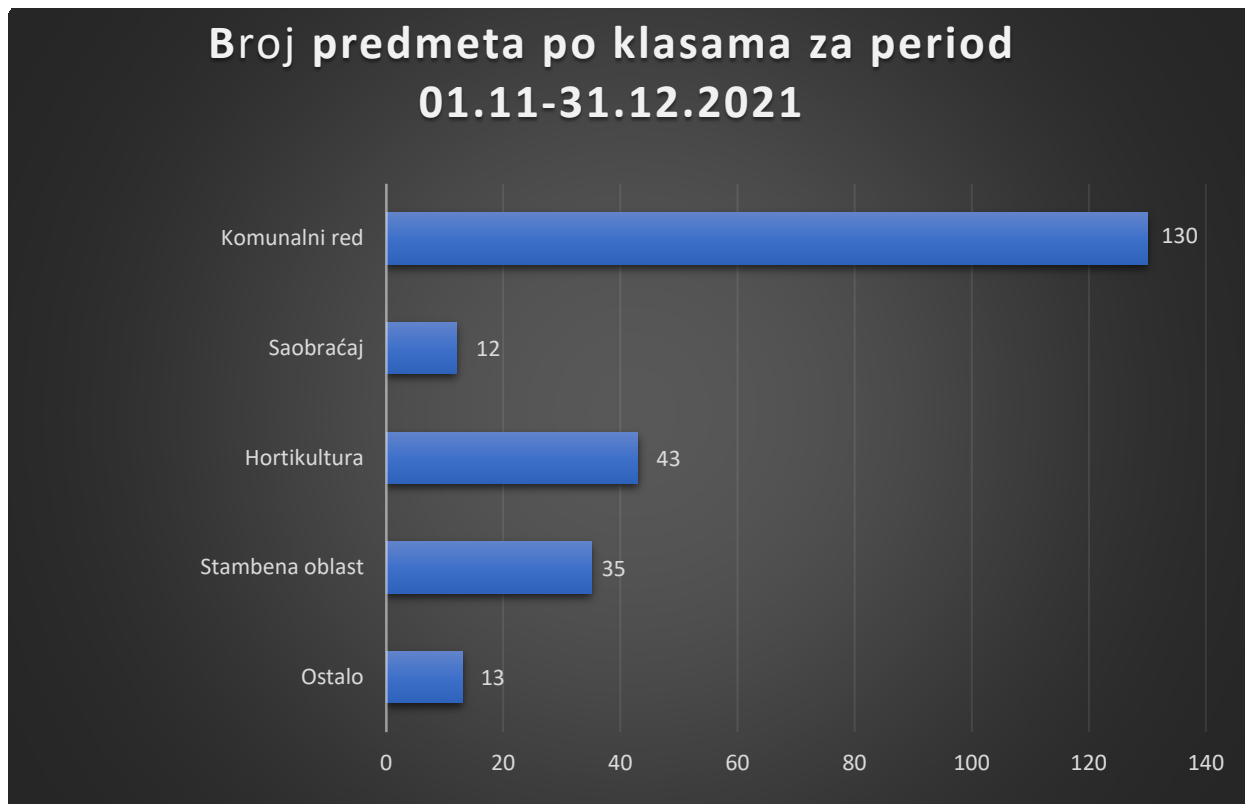
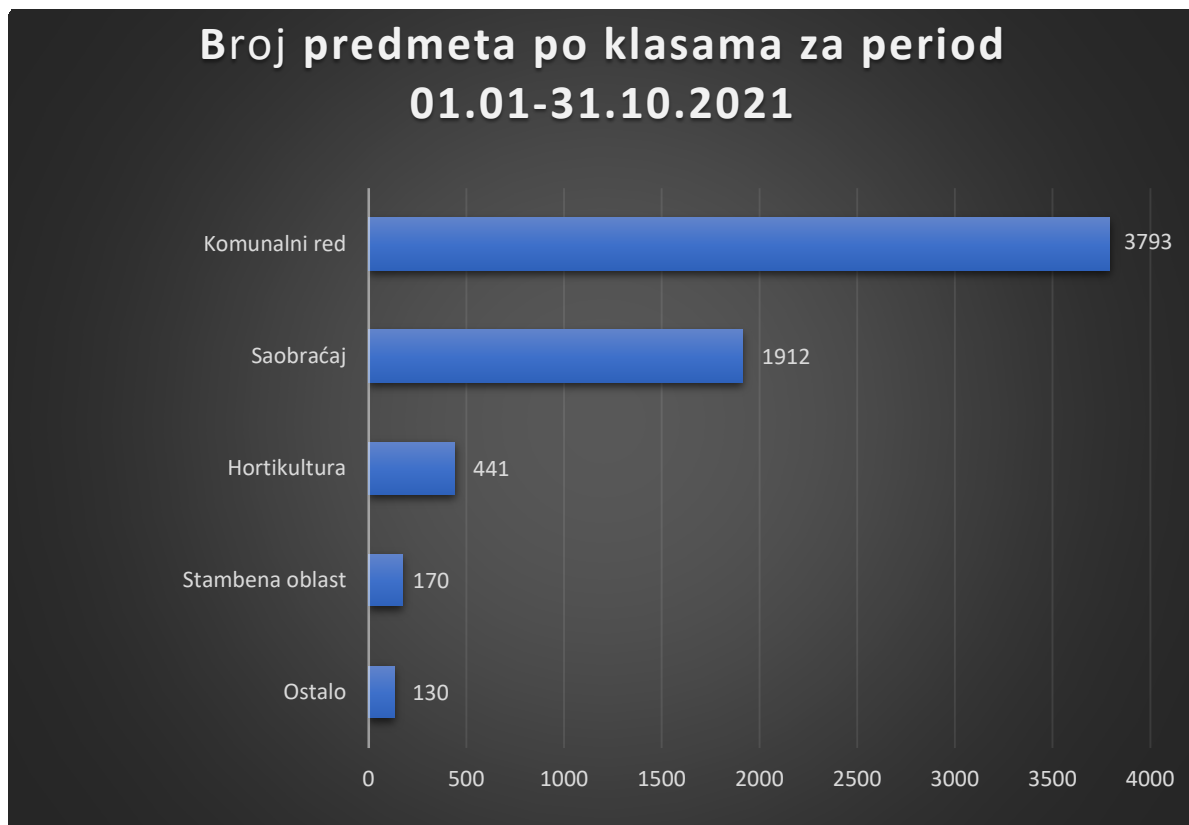
	01.01-31.10.2021 god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Nepropisno parkiranje	925	25,45%
Hortikultura	250	6,88%
Kanalizacija	239	6,58%
Komunalni red	671	18,46%
Glasna muzika/buka	335	9,22%
Građevinski radovi	217	5,98%
Stambena	101	2,78%
Održavanje puteva, trgova, stepenica, poklopci na šahtovima	122	36,53%
Kućni ljubimci	164	4,51%
Kućni red	93	2,56%

Prikaz strukture zahtjeva u okviru Službe komunalne policije i inspeksijskog nadzora

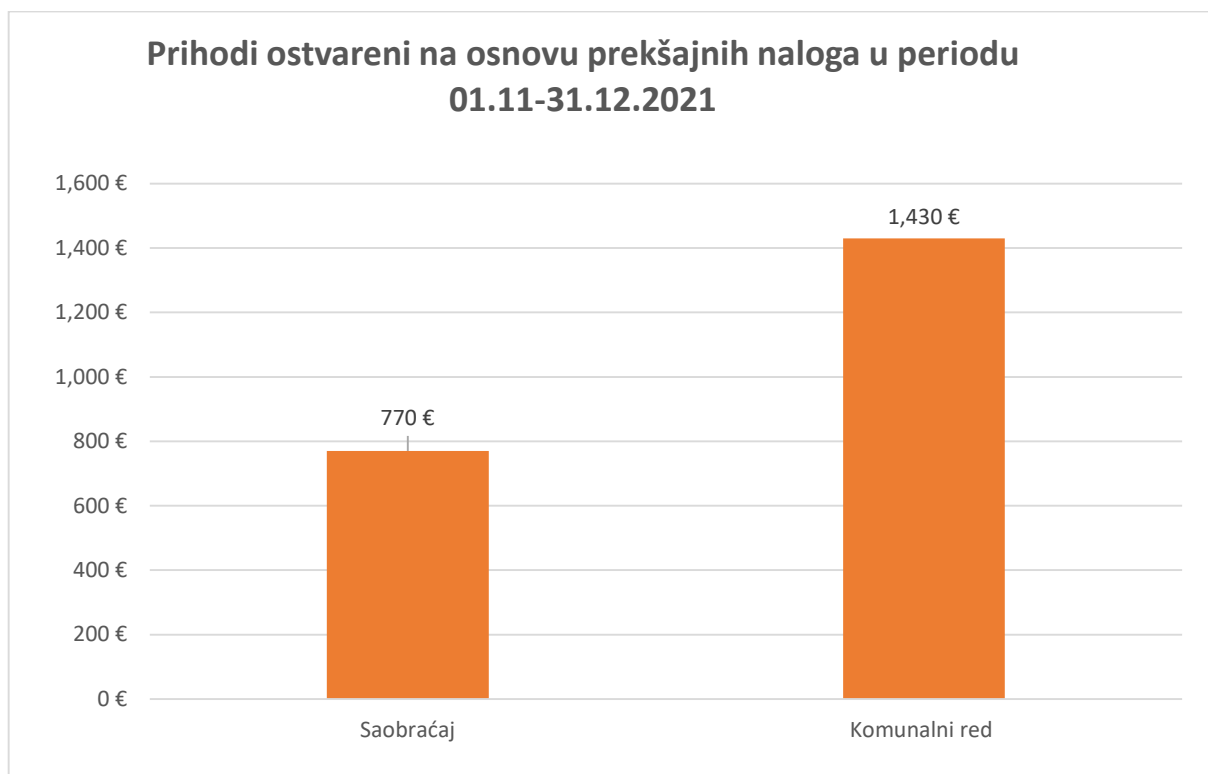
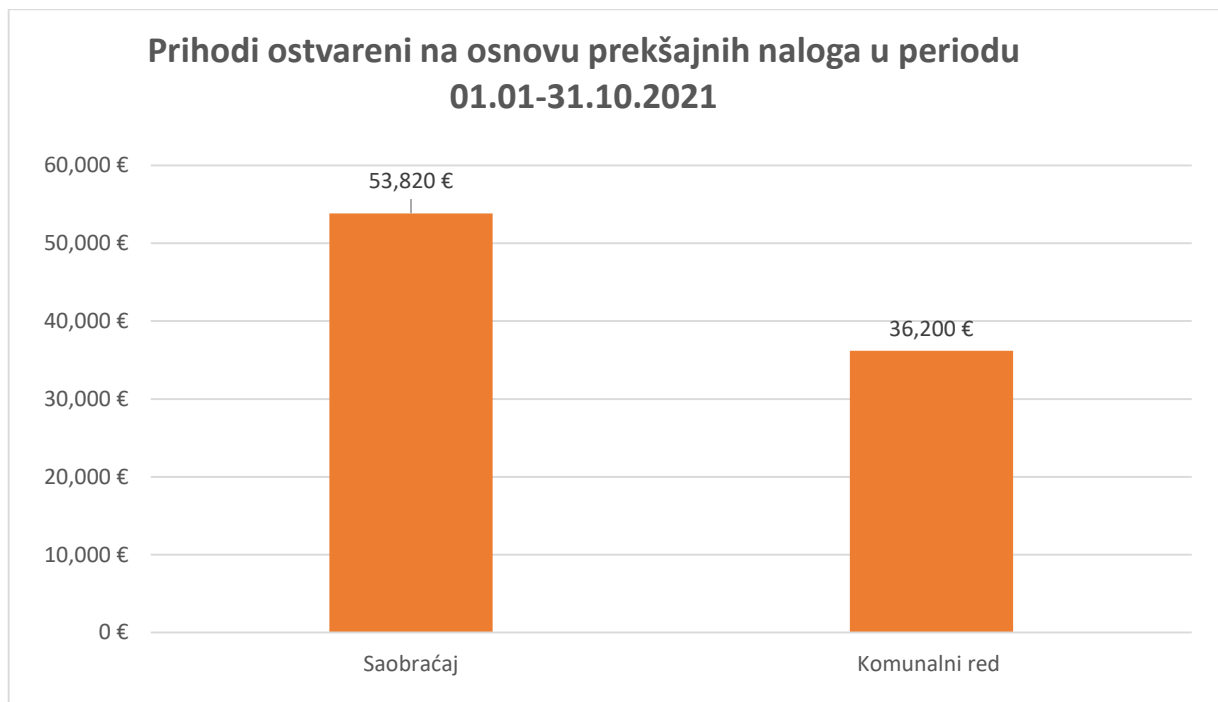
U periodu 01.11-31.12.2021. god. najveći broj zahtjeva se odnosio oblast hortikulture i to 28 zahtjeva što je **28,57%** od ukupnog broja zahtjeva. Na drugom mjestu po broju zahtjeva tokom proteklog perioda nalazese prijave u vezi plavljenja objekata i to 17 zahtjeva odnosno 13,35%.

	01.11-31.12.2021 god	
	Broj zahtjeva	U procentima
Hortikultura	28	28,57%
Plavljenje	17	13,35%
Komunalni red	14	14,29%
Građevinski radovi	13	12,24%
Privremeni/Pomoćni objekti	4	4,08%
Stambena oblast	3	3,06%

5. Grafički prikaz broja predmeta po klasama

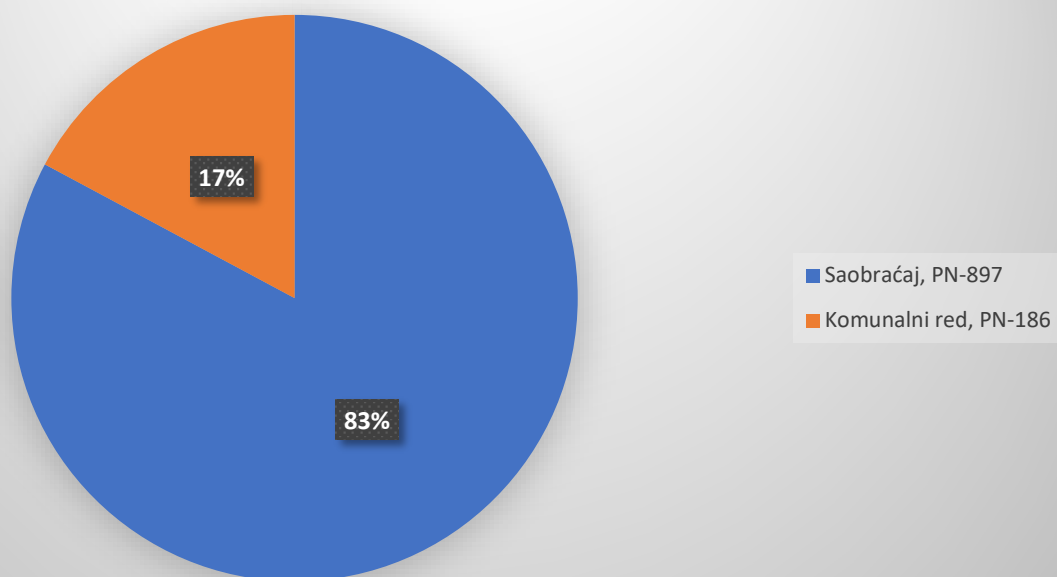


6. Grafički prikazi prihoda ostvarenih po osnovu prekršajnih naloga

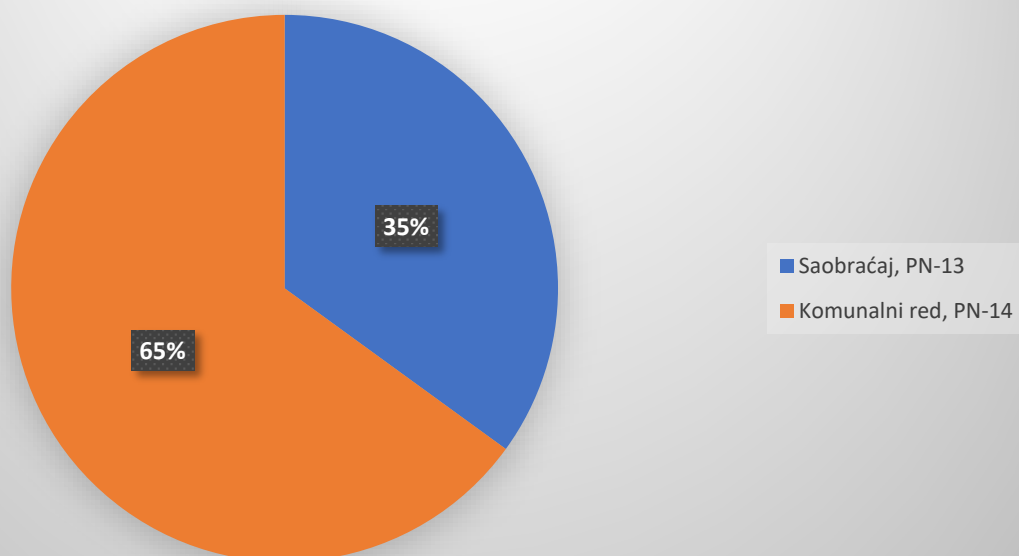


7. Grafički prikazi broja prekršajnih naloga

Broj prekršajnih naloga u Službi za inspekcijski nadzor u periodu
01.01-31.10.2021

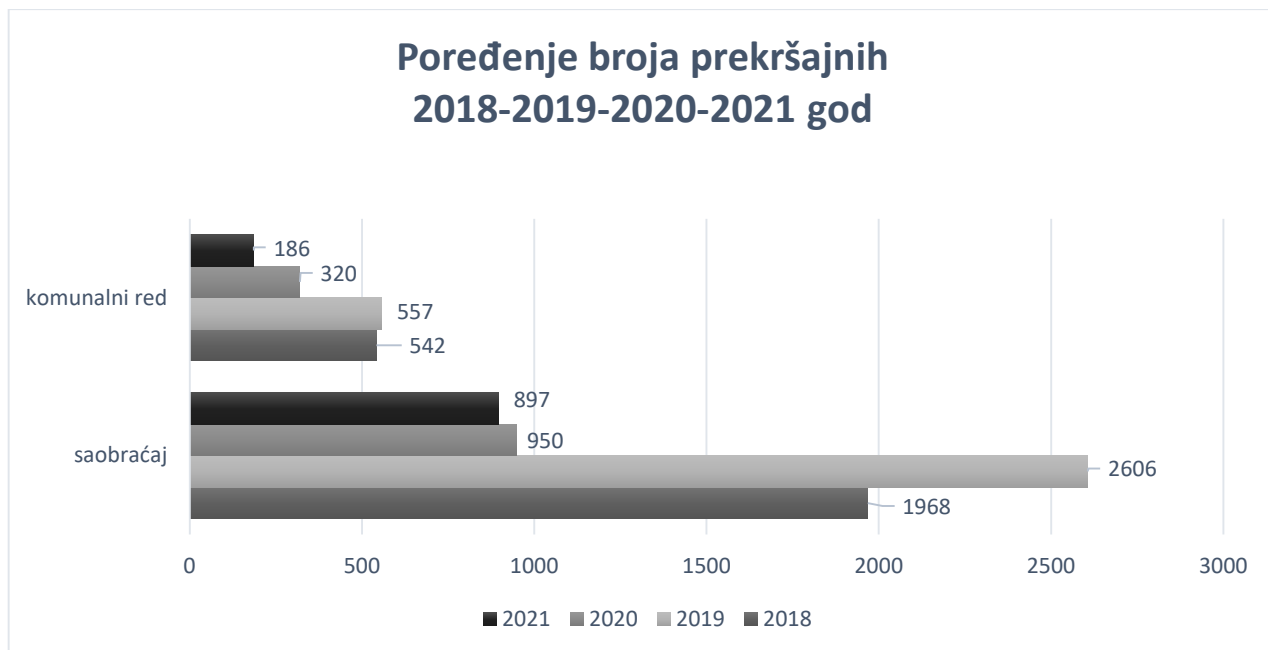


Broj prekršajnih naloga u Službi za inspekcijski nadzor u
periodu
01.11-31.12.2021

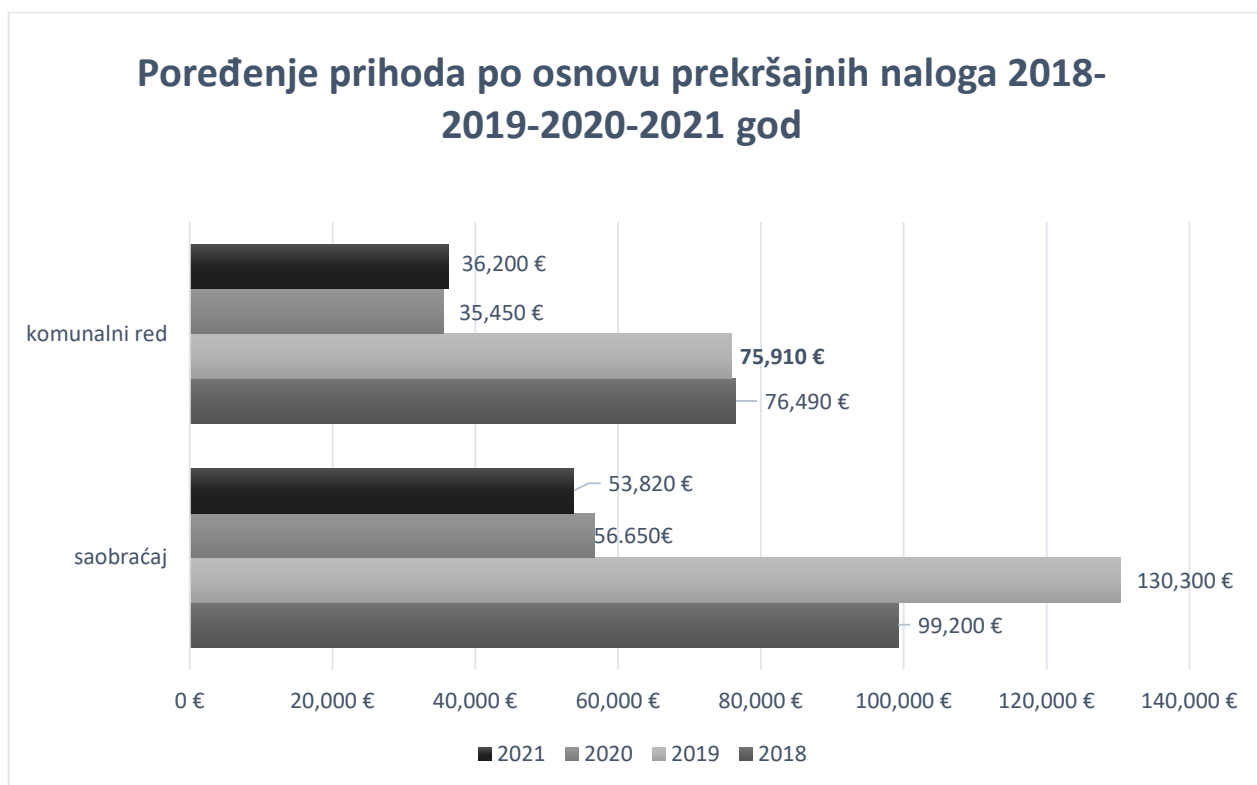


8. Poređenje broja prekršajnih naloga za 2018-2019-2020-2021. god.

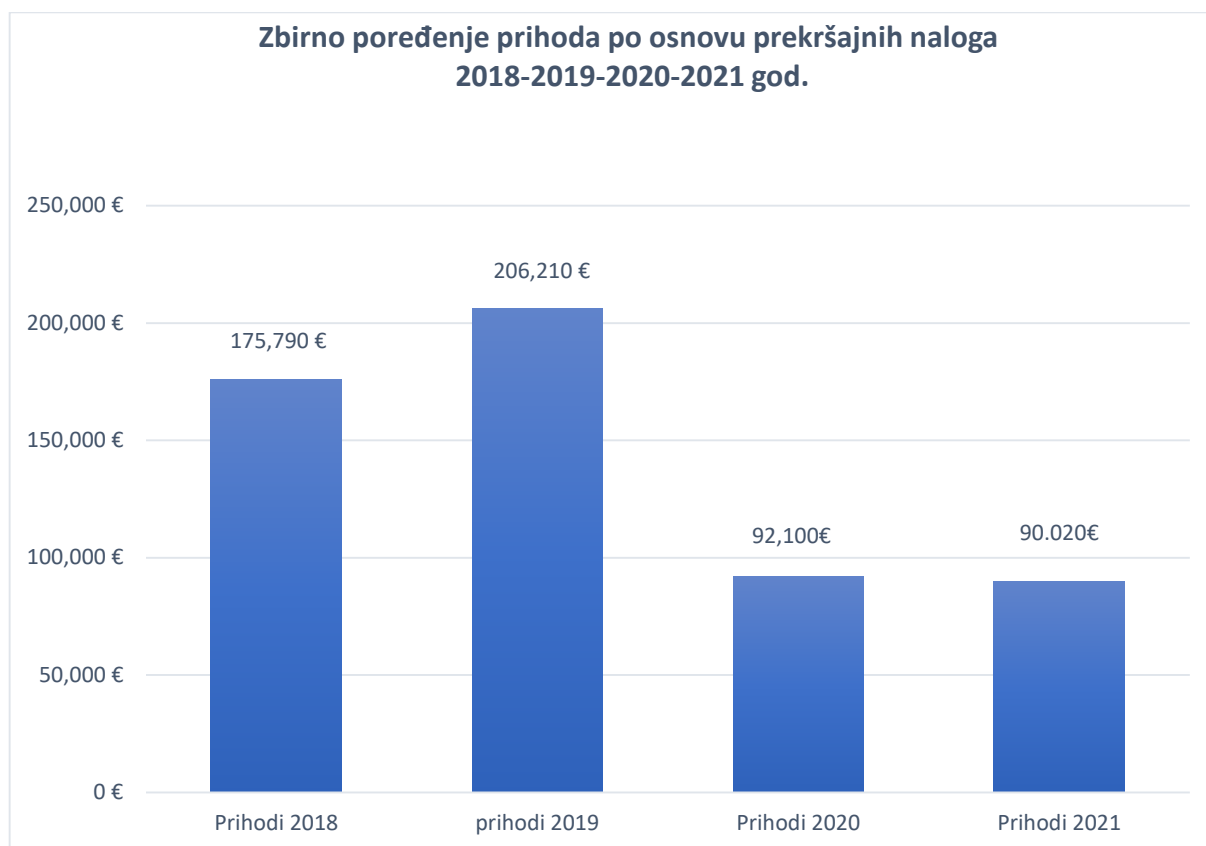
Obzirom da je Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave u oktobru 2021. god Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora podjeljena na dvije nezavisne službe, podaci u sljedeća 3 grafikona se odnose na period dok je Služba bila jedinstvena.



9. Poređenje prihoda po osnovu prekršajnih naloga za 2018-2019-2020-2021. god



10. Zbirno poređenje prihoda po osnovu prekršajnih naloga za 2018-2019-2020-2021. god



SADRŽAJ

1. Način podnošenja prijava.....	1
2. Način raspoređivanja prijava.....	2
3. Uspješnost rješavanja zahtjeva u Službi komunalne policije i inspekcijskog nadzora...	3
4. Struktura zahtjeva u okviru Službe komunalne policije i inspekcijskog nadzora.....	4
5. Grafički prikaz broja predmeta po klasama	5
6. Grafički prikaz prihodi ostvarenih po osnovu prekršajnih naloga.....	6
7. Grafički prikaz broja prekršajnih naloga.....	7
8. Poređenje broja prekršajnih naloga 2018-2019-2020-2021. god.....	8
9. Poređenje prihoda po osnovu prekršajnih naloga u 2018-2019-2020-2021. god.....	8
10. Zbirno poređenje prihoda po osnovu prekršajnih naloga 2018-2019-2020-2021. god.	9
11. SADRŽAJ.....	10

Načelnica

Marija Bošković