

## **IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I LOKALNE JAVNE PRIHODE ZA 2018. GODINU**

### ***-Odjeljenje za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta-***

Odjeljenje za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, u toku 2018. godine, realizovalo je sljedeće:

#### **Finansije-trezor i budžet**

Budžet Opštine H.Novi, radi u okviru Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode. Poslovanje Budžeta odvija se preko Glavnog računa Trezora Opštine H.Novi.

Rad Trezora lokalne uprave u 2018. godini odvijao se u nekoliko segmenata: praćenje dnevnih izvoda kao i kontiranje računa, praćenje ugovora po raznim osnovama, dostavljanje kvartalnih izvjestaja Ministarstvu finansija i redovnih izvjestaja Agenciji za sprječavanje korupcije.

-tokom 2018. godine, Ministarstvu finansija Crne Gore dostavljani su redovni kvartalni izvjestaji tj. obrazci POP, PIR i NEO kao i izvjestaji o ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji, i izvjestaj o konsolidovanoj javnoj potrošnji. Pored ovih, šalju se i razni drugi izvještaji koji najčešće zahtijevaju popunjavanje tabela sa velikim brojem pokazatelja, vezano za državnu pomoć ili podjelu sredstava iz Egalizacionog fonda itd;

-praćena su davanja političkim partijama koje učestvuju u radu Skupštine, shodno Zakonu, kako za redovan rad tako i za zakup poslovnih prostorija;

-urađen je Završni račun budžeta Opštine za 2017. godinu, kao i Revizija budžeta za 2017. godinu;

-urađen je Rebalans budžeta za 2018. godinu;

-donijet je plan budžeta za 2019. godinu.

-vršeno je knjiženje finansijske dokumentacije trezora, svakodnevno knjiženje u glavnu knjigu trezora, sravnjenje stanja i priprema podataka za izradu izvještaja o ostvarenju budžeta i završnog računa, na mjesečnom nivou;

-rađeno je na likvidaturi trezora, i izvršavani su nalozi kroz elektronsko plaćanje dobavljačima, vršen prijem i kontrola dokumentacije, ovjera dokumentacije, vođen je registar primljenih faktura u trezoru, priprema dokumentacije za plaćanje faktura, vođena je evidencija o ugovorima o djelu i pravljene nalozi za njihovu isplatu;

-štampane su karnet liste na kraju svakog mjeseca, vršen obračun plata, obračun troškova prevoza, štampanje platnih listi na zahtjev zaposlenih, popunjavane administrativne zabrane za podizanje kredita zaposlenih kod banaka/kreditnih institucija, izdavane su potvrde zaposlenima, popunjavani obrasci, izdavana uvjerenja o visini zarade po raznim osnovama na zahtjeva zaposlenih;

-vršeno je finansijsko upravljanje i kontrola;

-sačinjen je Izvještaj o praćenju realizovanih aktivnosti određenih Planom za 2017. godinu;

-sačinjen je godišnji Izvještaj za 2018. godinu o sprovođenju planiranih aktivnosti, uspostavljanju i razvoju sistema fin. upravljanja i kontrola koji je proslijeđen Centralnoj jedinici za harmonizaciju zaduženoj za koordinaciju.

Svakodnevno je vršeno vođenje i ažuriranje dobavljača, odnosno zaduženosti Opštine po potraživanjima, kao i plaćanja, vođenje kupaca i dostavljanje izvještaja o potraživanjima Opštine, sprovedene su aktivnosti u sklopu Telekom Biznis paketa Opštine.

### **Blagajna:**

U toku 2018. godine napravljeno je:

- 87 dnevnika blagajne (blagajničkih izvještaja).

Isplaćeno je 103.939, 14 €, po osnovu:

-akontacija na platu,

-akontacija po službenom putu,

- putnih naloga,

-materijalnih troškova,

-telefonskih računa za inspektore lokalnih javnih prihoda,

-subvencija stanarine,

-dnevnica matičaru za prisustvovanje vjenčanju,

-dnevnica odbornicima za prisustvovanje vjenčanju,

-odluka o djelimicnoj naknadi štete,

- odluka o odobravanju novčanih sredstava u mjesečnom iznosu za utrošak goriva sopstvenim vozilom prilikom prevoza đaka,
- odluka o isplati pomoći (koje nisu mogle da idu elektronskim putem),
- odluke o isplati pomoći penzionerima Opštine Herceg Novi,
- odluke o isplati pomoći porodicama palih boraca.

Vršen je obračun i povrat akontacije po službenom putu na Glavni račun trezora Opštine Herceg Novi.

Takođe, obračunavane su i pipremane za plaćanje elektronskim putem:

- mjesečne naknade odbornicima Skupštine Opštine Herceg Novi,
- naknade za rad odbornicima u radnim tijelima Skupštine Opštine Herceg Novi.

U sklopu redovnog rada nošeni su u banku:

- instrukcije za plaćanja prema inostranstvu,
- virmani.

Vodi se i evidencija o utrošku goriva službenih vozila Opštine Herceg Novi.

#### **Ostalo:**

Obavljani su računovodstveni i finansijski poslovi za potrebe Mjesnih zajednica, praćene su uplate i isplate za Mjesne zajednice, i sačinjavani Izvještaji. Proknjižen je veliki broj dokumenata (izvodi, računi, ugovori i ostalo).

Ovaj Sekretarijat je u toku 2018. godine sačinio novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode. Takođe je u više navrata donošen Pravilnik o izmjenama i dopunama akta o sistematizaciji.

Tokom 2018. godine, Odjeljenju za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja budžeta podnešeno je ukupno 14 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih je 13 zahtjeva usvojeno, dok je jedan zahtjev prosljeđen nadležnom organu na dalji postupak i odlučivanje.

U toku 2018. godine, sačinjeni su:

- Predlog Odluke o budžetu Opštine Herceg Novi za 2019. godinu;
- Predlog Odluke o kratkoročnom zaduženju Opštine Herceg Novi;

-Predlog Odluke o reprogramiranju duga Opštine Herceg Novi;

-Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o kratkoročnom zaduženju DOO „Čistoća“ Herceg Novi;

-Predlog Odluke o davanju saglasnosti na Odluku o kratkoročnom zaduženju DOO „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi;

-Odluka o visini budžetskih sredstava za finansiranje redovnog rada političkih subjekata koji učestvuju u radu Skupštine Opštine Herceg Novi za 2018. godinu;

-Ugovor o zajmu.

Sačinjen veći broj uvjerenja, potvrda, obavještenja, dopisa.

### ***-Služba za javne nabavke-***

U toku 2018. godine, Služba za javne nabavke Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, sprovela je deset tendera putem otvorenog postupka u ukupnoj vrijednosti od 564.631,43 eura.

U decembru 2018. godine, započet je još jedan otvoreni postupak koji je još uvijek u toku.

Tokom 2018. godine, sprovedeno je 89 nabavki malih vrijednosti, u ukupnoj vrijednosti od 1.017.836,55 eura.

Herceg Novi, 03.04.2019. godine

VD SEKRETARKA

Irena Vučković

## IZVJEŠTAJ ODJELJENJA ZA UTVRĐIVANJE I NAPLATU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA ZA 2018.GODINU

Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda je za 2018.godinu ostvarila sledeće rezultate:

### POREZ NA NEPOKRETNOST

Po osnovu poreza na nepokretnost i turističke takse u 2018.godini doneseno je **34.278** rješenja.

Po osnovu poreza na nepokretnost za pravna lica ukupno je doneseno **406** rješenja.

Ukupno zaduženje po osnovu poreza na nepokretnost za 2018. godinu iznosi **5.641.658,39€** i to:

- **43.701,09 €** - porez na poljoprivredno zemljište
- **3.919.980,02 €** - porez na objekte (fizička lica)
- **1.677.977,28€** - porez na objekte (pravna lica).

U 2018.godini po osnovu poreza na nepokretnost naplaćeno je **4.926.736,05€**, kamata po osnovu poreza iznos od **99.895,80€**.

Po osnovu prinudne naplate po osnovu poreza na nepokretnost za fizička lica napisano je 1620 rješenja,

U postupku po žalbama na rješenja o porezu na nepokretnost bilo je 565 žalbi od čega je prvostepeni organ izvršio izmjenu 504 rješenja po žalbi, Glavni administrator je odbio 59 žalbe, a 2 je usvojio.

Za poslove utvrđivanja i naplate poreza na nepokretnost zaduženi su: Zorica Zejak, Miloš Radosavović, Žana Pečurica, Nataša Maksić, Dragan Mračević, Davorka Kovačević, Milena Birovljev, Jelena Vilov.

### PRIREZ POREZU NA DOHODAK FIZIČKIH LICA

Po osnovu prireza porezu na dohodak fizičkih lica iznos ukupnog zaduženja za 2018.godinu bio je **930.768,45€**. Ukupno je ostvaren prihod od 1.003.786,43€ dok je budžetom bio predviđen iznos od 1.000.000€.

Za poslove utvrđivanja prireza porezu na dohodak fizičkih lica zaduženisu : Vanja Subotići Jelena Vilov.

### ČLANSKI DOPRINOS TURISTIČKOJ ORGANIZACIJI HERCEG NOVI

Po osnovu utvrđivanja plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Herceg Novi napisano su 690 rješenja i doneseno 241 Zaključka za prinudnu naplatu.

Ukupno zaduženje po ovom osnovu za 2018. godinu iznosilo je **297.706,42€**, dok je naplaćeno 302 492,72€, od čega je Lokalnoj Turističkoj organizaciji Herceg Novi pripalo 181 495,63€, a Nacionalnoj turističkoj organizaciji 120 997,09€.

Na rješenja o utvrđenom članskom doprinosu izjavljeno su 4 žalbe, od toga su: jedna žalba usvojena i rješenje izmjenjeno u ponovnom postupku, 1 rješenje stavljeno van snage, i dvije žalbe usvojene rješenjima prvostepenog organa.

Za poslove utvrđivanja članskog doprinosaturističkoj organizaciji zaduženaje Mirjana Radanović.

### **LOKALNE KOMUNALNE TAKSE**

Po osnovu utvrđivanja lokalne komunalne taksae izvršenasusledećazaduženja:

- komunalnataksa za korišćenje prostora javnim površinama (napisano 82 rješenja i 67 zaključaka) ukupno je naplaćeno 64 237,84€,
- komunalnataksa za korišćenje reklamnih panoa i bilborda (napisano 493 rješenja i 228 zaključaka) ukupno je naplaćeno 97 774,72€,
- komunalnataksa za držanje (privređivanje) muzike u ugostiteljskim objektima naplaćeno je 4.653,96€,
- komunalnataksa za korišćenje prostora za parkiranje motornih priključnih vozila (napisano 12+170 rješenja i 5 zaključaka) ukupno naplaćeno 13 193,10€

Ukupno zaduženje po osnovu svih komunalnih taksi za 2018. godinu bilo je 175 137,64€ od čega je naplaćeno 175 137,64€, jer je ušla i naplata dugovanja iz prethodnih godina obveznika Uskok, Peran, Destiz, Dolphin, Grosso Montenegro.

Za poslove utvrđivanja lokalnih komunalnih taksi zaduženije: Relja Vidaković i Marina Lipovina.

### **TURISTIČKA TAKSA**

Ukupno zaduženje za 2018. godinu iznosilo je 556.773,59€, od čega je naplaćeno 445. 100,13€ od čega je (40%) odnosno 178.040,05€ pripalo TO Herceg Novi.

Za poslove utvrđivanja turističke taksae zaduženaje: Marina Lipovina

### **NAKNADA ZA UREĐIVANJE I IZGRADNJU GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta tokom 2018. godine napisano su 48 ugovora o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, ostvaren je prihod od 2.074 700,42€.

Za poslove utvrđivanja naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta zaduženaje su Biljana Bulatović i Tanja Žmukić-Ivović.

### **BORAVIŠNA TAKSA**

Po osnovu boravišne takse ukupno je naplaćeno 1.031 816,68€ od čega je TO Herceg Novi pripalo 891.000,00€.

Za poslove utvrđivanja boravišne takse zaduženisu: Itana Đekić, Milena Garić, Radmila Todorović, Radovan Bjelica, Valentina Samardžić i Vasilije Tomašević .

### **ZAKUP OPŠTINSKE IMOVINE I JAVNIH POVRŠINA**

Zaduženje po ovom osnovu za 2018. godinu iznosilo je 46.611,00€, dok je ostvaren prihod 49.007,00€.

Za posao zakupa opštinske imovine i javnih površina zadužena je Vanja Subotić

Ukupan broj predmeta evidentiran preko programa "OPSYS" po osnovu svih prihoda ovog djeljenja iznosio je 25 347.

Za postupak zavođenja predmeta u programu "OPSYS" koji su primljeni preko Građanskog biroa zadužena je Aleksandra Đukanović.

### **V.D.Pomoćnik Sekretara**

Lidija Vukčević



OPŠTINA HERCEG NOVI  
**Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode**  
Odjeljenje za inspekcijski nadzor

## **IZVJEŠTAJ O RADU ZA PERIOD 01.01-31.12.2018**

Herceg Novi

Janurar, 2019



## Uvod

Odjeljenje za inspekcijski nadzor kao unutrašnja organizaciona jedinica **Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi** sa posebnim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima, shodno Zakonu o inspekcijskom nadzoru (ZOIN) kontroliše oblast lokalnih poreza i taksi- poreza na nepokretnost, prireza porezu na dohodak fizičkih lica, članskog doprinosa, boravišne takse, lokalne komunalne takse i dr.

Cilj nadzora u navedenoj oblasti ima za cilj da reguliše društvene odnose unutar nje, zaštiti javni interes i interes stranke u postupku, kao i da se utvrđene nepravilnosti usklade sa propisima. Služeći se prvenstveno preventivnom funkcijom, inspekcija **Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode** obezbjeđuje jasnoću obaveza i individualne odgovornosti poreskih obveznika. U ispunjavanju njihovih obaveza, inspektori neposrednom kontrolom akata, odnosno službene dokumentacije sprovode kancelarijsku i terensku kontrolu.

Kancelarijska kontrola podrazumjeva skup radnji kojim odjeljenje u prostorijama Uprave, provjerava tačnost, potpunost i usklađenost sa zakonom, odnosno drugim propisom podataka iskazanih u poreskim prijavama, finasijskim izvještajima i drugim evidencijama. Inspektori provjeravaju matematičku tačnost, formalnu ispravnost i potpunost poreske prijave i ostale prateće dokumentacije.

Ako se u ovom postupku utvrdi da se radi o formalnoj neispravnosti u vidu nepotpunih podataka i grešaka, inspektor preduzima daljne korake putem naloga za otklanjanje nepravilnosti i nerijetko se iz ove metode inspekcijskog nadzora prelazi u terensku kontrolu.

Terenska kontrola predstavlja skup radnji kojima Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi provjerava zakonitost u radu i pravilnost na način što se prije početka terenske kontrole, inspektor legitimise subjektu nadzora u poslovnim prostorijama poreskog obveznika. Nakon izvršene kontrole, inspektor sačinjava zapisnik ili službenu zabilješku.

Postupak inspekcijskog nadzora je jedinstven za sve vrste lokalnih javnih prihoda. Specifičnost se ostvaruju konkretizacijom za svaki pojedini nadzor, odnosno za svaki pojedini prihod što je uzrokovano različitošću pojedinih poreskih elemenata (osnovica, stopa, rokovi) kod različitih prihoda.

Inspekcijski nadzor se vodi po službenoj dužnosti, a inicijativu može da podnese svako zainteresovano lice.

Prema vrsti, inspekcijski nadzor može biti :

1. redovan-obavlja se prema planu inspekcijskog nadzora. Inspekcija takođe, vrši i službene savjetodavne posjete (ukazi) i o tome sačinjava službenu zabilješku u koju unosi bitne činjenice i okolnosti ove posjete. Ako u službenoj savjetodavnoj posjeti uoči propust, nedostatak ili nepravilnost u poslovanju i postupanju subjekta kod kojeg se posjeta vrši, inspekcija nakon toga subjektu nadzora dostavlja dopis koji sadrži preporuke kako da se propust odnosno nedostatak ispravi i obezbjedi zakonito i bezbjedno postupanje i poslovanje. Službene savjetodavne posjete se ne mogu vršiti kod neregistrovanog subjekta.

2. vanredan-vrši se kada je neophodno da se saglasno djelovanju inspekcije preduzmu hitne mjere

3.kontrolni- vrši se radi utvrđivanja izvršenja mjera koje su predložene ili naložene nadziranom subjektu u okviru redovnog ili vanrednog nadzora.

4.dopunski- vrši se po službenoj dužnosti ili povodom zahtjeva nadziranog subjekta radi utvrđivanja činjenica koje su od značaja za inspekcijski nadzor a koje nisu utvrđene u redovnom, vanrednom kontrolnom inspekcijskom nadzoru.

Gotovo svi lokalni prihodi uređeni su tako da podrazumjevaju aktivno učešće obveznika, od podnošenja poreske prijave i dalje tokom postupka.

Shodno tome, inspekcijski nadzor se vrši u svim fazama postupka čime se, kako je već rečeno, obezbjeđuje primjena propisa, tako ako obveznik ne podnese prijavu, mjerom inspekcijskog nadzora se obezbjeđuje da je podnese ili se prikupljaju elementi na osnovu kojih poreski organ sam podnosi poresku prijavu.

Dalje, ako se posumnja u tačnost podataka iz poreske prijave, inspekcijskim nadzorom se utvrđuje dal su ti podaci tačni.

U okviru svojih nadležnosti, inspektori lokalnih javnih prihoda u postupku nadzora donose odgovarajuća rješenja i zaključke ( i druge akte).

Jedina specifičnost, predviđena je kod poreza na nepokretnosti jer se rješenja donose u skraćenom postupku na osnovu podataka kojima raspolaže poreski organ. Inspekcijski nadzor u ovoj oblasti vrši se izuzetno i to provjerom i upoređivanjem stanja na terenu i evidencijama, donošenjem odgovarajućih akata kojima se to usklađuje.

**U Sekretarijatu za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, u vršenju inspekcijskog nadzora angažovani su prvobitno :**

1. Inspektor lokalnih javnih prihoda I - Miloš Radosavović u periodu 01.01.01-15.03.2018
2. Inspektor lokalnih javnih prihoda I - Žana Pečurica u periodu 01.01-25.10.2018
3. Inspektor lokalnih javnih prihoda III - Ivana Jablan u periodu 01.01-25.07.2018 (čiji je radni angažman u Opštini Herceg Novi prestao)
4. Inspektor lokalnih javnih prihoda III - Radmila Todorović u periodu 01.01-
5. Savjetnik-Saradnik za terensku kontrolu I - Milena Garić u periodu 01.01-
6. Savjetnik za terensku kontrolu I- Tanja Žmukić Ivović u periodu 01.01-
7. Šef odjeljenja za inspekcijski nadzor- Itana Đekić -ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka u periodu 01.01-
8. 10 sezonskih inspektora lokalnih javnih prihoda III angažovanih u periodu 11.06-11.10.2018 usmjerenih na vršenje inspekcijskog nadzora kod izdavaoca privatnog smještaja

Izmjenom Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta u Opštini Herceg Novi, došlo je ukidanja radnog mjesta inspektora I, a umjesto šefa Odjeljenja za inspekcijski nadzor, angažovan je rukovodilac Odjeljenja mr Tamara Vlaović čiji proces rada počinje 12.11.2018.

Radi smanjenja nedostataka a povećanja rezultata rada poreskog bloka Sekretarijata, službenici Odjeljenja za inspekcijski nadzor, inspektor III i šef organizacione jedinice inspekcije obavljali su i druge poslove mimo vršenja inspekcijskog nadzora (administrativno tehnički poslovi, poslovi savjetnika za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda - za boravišnu taksu – unos zaduženja za sva pravna i fizička lica, administrativno tehnički poslovi – zavođenje predmeta, unos podataka u zvanični službeni protokol, unos podataka u prekršajni sistem i drugo.)

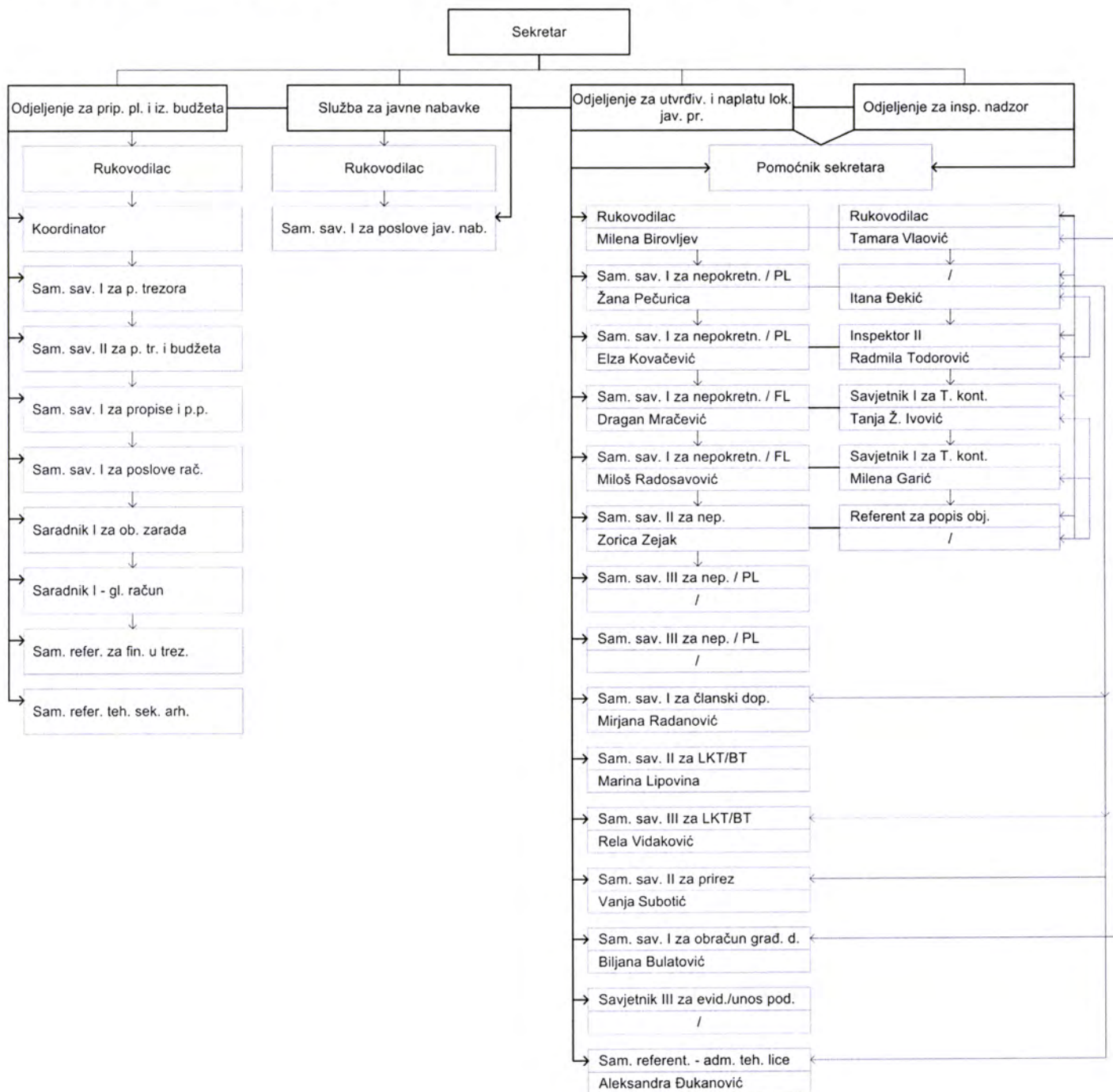
Kako Sekretarijat ostvaruje svoj rad kroz četiri organizacione jedinice a to su :

1. Odjeljenje za pripremanje, planiranje i izradu izvršenja Budžeta Opštine,
2. Služba javne nabavke
3. Odjeljenje za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda
4. Odjeljenje za inspekcijski nadzor

Predviđeno je da Pomoćnik Sekretara u osnovi vodi poslovni proces koji se odnosi na lokalne prihode iz djelokruga rada Odjeljenja za inspekcijski nadzor i Odjeljenja za utvrđivanje lokalnih javnih prihoda.

Takođe, predviđena je intenzivna, interna kooperativna saradnja između ova dva odjeljenja. Inspektori i savjetnici iz navedenih odjeljenja međusobno sarađuju, tako da se inicijativa za vršenje terenske kontrole može pokrenuti i od strane savjetnika.

U prilogu je predstavljena organizaciona struktura na nivou Sekretarijata.



## 1. Boravišna taksa

U okviru Odjeljenja za inspekcijski nadzor, pored stalnih službenika, za period od 11.06-11.10.2018.godine, angažovano je 10 službenika sa VSS, koji su angažovani na poslovima kontrole obračuna i naplate boravišne takse kod fizičkih lica- izdavaoca privatnog smještaja.

Tabelarni prikaz izvršenih inspekcijskih kontrola.

Tabela 1.

Zapisnici (pl/fl)	Rješenja (pl/fl)	ROPN (pl)	Prek.prijave (pl/fl)	Prek.nalozi
<b>916/4500</b>	<b>38/1</b>	<b>0/0cbcg</b>	<b>0/1</b>	<b>43</b>

Tabela 2.

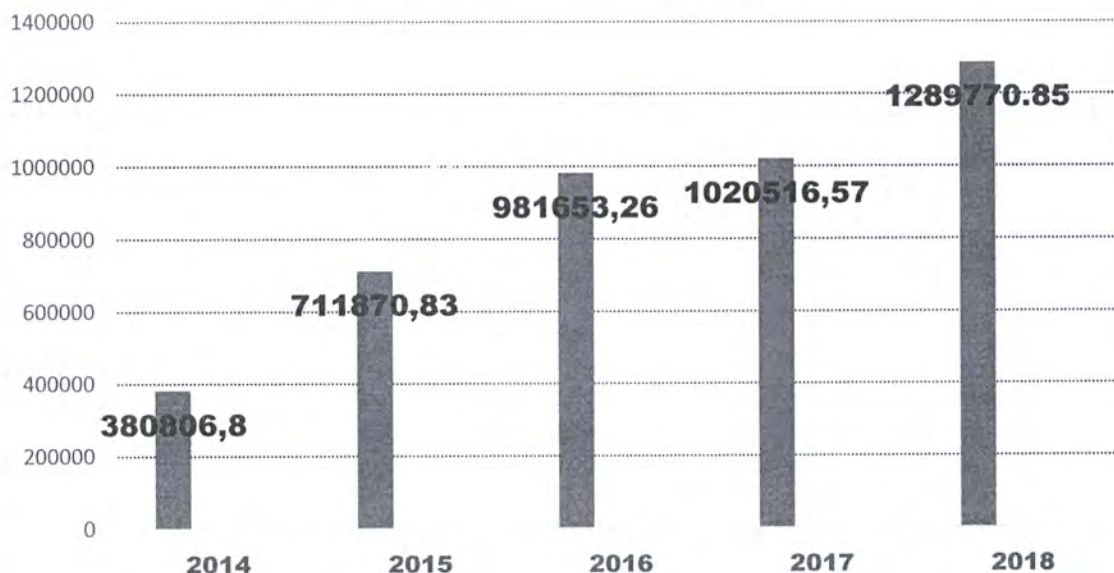
Konkretizacija u pogledu vršenja inspekcijskog nadzora.

Nalozi za otklanjanje nepraviln.	Ukaz: :	Službene savjetodavne zab.
<b>2802</b>	<b>2414</b>	<b>200</b>

\*Izdato je 112 Obavještenja upućenih potencijalnim izdavaocima privatnog smještaja o neophodnom ulasku u procedure izdavanja odobrenja i upisa u CTR (na osnovu izvršenih terenskih kontrola)

### 1.1. Ostvareni poslovni rezultati od 2014 do 2018

#### BORAVIŠNA TAKSA 2014 - 2018



### 1.2. Sistem 48

Putem ovog oblika komunikacije građana, ovaj poreski organ primio je **10 (deset)** inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora.

Zahtjevi su blagovremeno usvojeni a građani obavješteni o ishodu postupka vršenja inspekcijskog nadzora.

Svih zahtjevi su se odnosili na prijavu pružanja usluga smještaja turistima kod izdavalaca privatnog smještaja.

Ostale inicijative :

„Turistička sezona“ .....	2
„Usmene i telefonske inicijative“ .....	4

### 1.3. Slobodan pristup informacijama

Pristup informacijama u 2018.godini zatražila su 2 fizička lica po osnovu ishoda kontrole izdavaoca privatnog smještaja.

### 1.4. Saradnja organa sa drugim organima i organizacijama

Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode - Odjeljenje za inspekcijski nadzor u toku zvanične sezone ostvaruje saradnju sa drugim organima i organizacijama.

U zvaničnoj sezoni 2018 godine, ostvarena je intenzivna saradnja sa TOHN i od strane njih angažovana su 3.(tri) informatora i 2.(dva) koordinatora, koji su bili smješteni u sjedištu poreskog organa radi kooperacije u pogledu odvijanja poslovnog procesa u oblasti kontrole privatnog smještaja.

U periodu zvanične sezone,redovno su održavani koordinacioni sastanci u Kabinetu Predsjednika Opštine.

Predviđena je i ostvarena saradnja sa MUP-om PJ Herceg Novi, Komunalnom policijom Opštine Herceg Novi kao i Poreskom upravom PJ Herceg Novi.

Radi praćena ljetnje turističke sezone, zabilježeno je prisustvo predstavnika Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode tadašnje Uprave lokalnih javnih prihoda OPHN na sastancima KT za praćenje i realizaciju ljetnje turističke sezone (7 sastanaka od ukupno 12) u organizaciji Uprave za inspekcijske poslove.

Po inicijativi Generalnog Sekretara MORIT-a. g-dina Damira Davidovića odrađen je spisak sa 300 subjekata nadzora.

## 2. Prihodi turističke organizacije

Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi je u periodu **01.01-31.12.2018.godine** ostvarila sledeće poslovne rezultate :

### 1. Boravišna taksa

Finansijski plan LTO za 2018 godinu za boravišnu taksu iznosio je 891.000,00 eura prema realizovanim uplatama navedeni plan je ostvaren:

Uplata za period 01.01-31.12.2018.godine iznosi **1.292313,30 €**

**Uplata za LTO 80% iznosi 1.033850,64€**

Finansijski plan LTO za 2018 godinu za turističku taksu iznosio je 211.035,00 eura:

### 2. Turistička taksa

Uplata za period 01.01-31.12.2018.godine iznosi **450.744,80€**

**Uplata za LTO 40% iznosi 180.297,92 €**

Financijski plan LTO za 2018 godinu za članski doprinos iznosio je 265.052,00 eura:

### 3. Članski doprinos TO

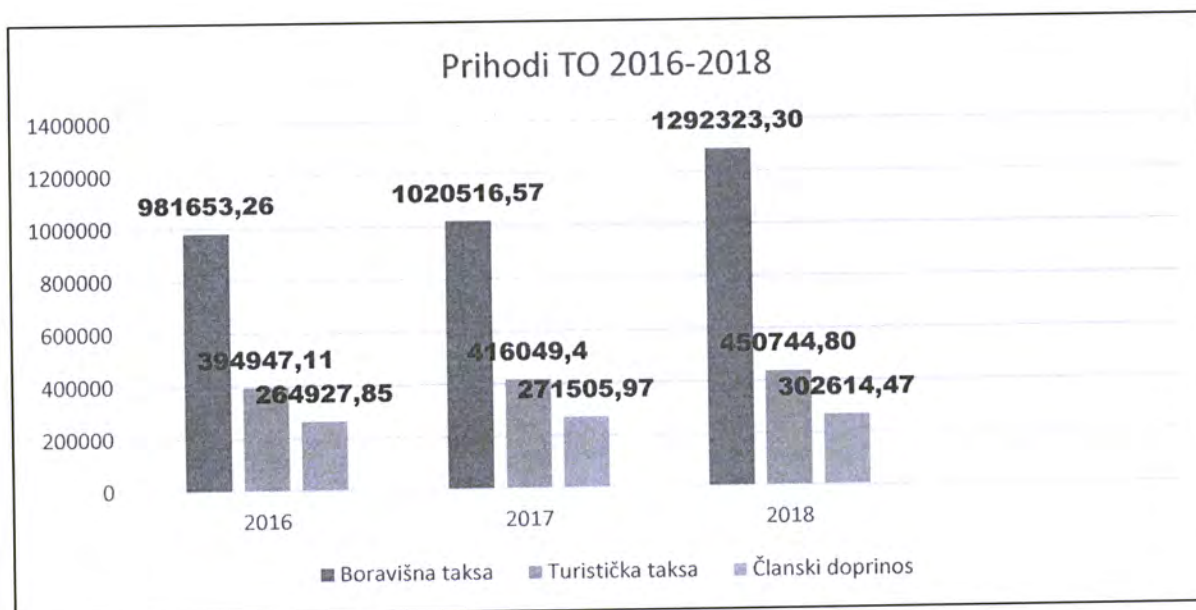
Uplata za period 01.01-31.12.2018.godine iznosi **302.614,47 €**

Uplata za LTO 60% iznosi **180.639,85 €**

#### 2.1. Uporedni podaci 2017-2018

<b>1. boravišna taksa 2018</b>	<b>1.292313,30 €</b>	<b>povećanje u %</b>
2. boravišna taksa 2017	1.020516,57 €	<b>26,63%</b>
		više za 271.796,63 €
<b>1. članski doprinos 2018</b>	<b>302.614,47 €</b>	<b>povećanje u %</b>
2. članski doprinos 2017	<b>271.505,97</b>	<b>11,45 %</b>
		više za 31.108,50 €
<b>1. turistička taksa 2018</b>	<b>450.744,80 €</b>	<b>povećanje u %</b>
2. turistička taksa 2017	<b>416.049,40 €</b>	<b>8,33%</b>
		više za 34.695,40€

Komparativna analiza prihoda TO za period 2017-2018



## 2.2.Članski doprinos TO

Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola

1.Broj izvršenih inspekcijskih kontrola	211
2.Zahtjevi za podnošenje služb.dokumentacije	5
3.Broj izdatih i realizovanih inspekc. rješenja	24

## 3.Porez na nepokretnost

U 2018.godini naplaćeno je 4.921359,50 € prihoda po osnovu poreza na nepokretnost a u 2017.godini naplaćeno je 4.546427,41 €, što je za 8.24 % više.

Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola

1.Broj izvršenih inspekcijskih kontrola	36
2.Zahtjevi za podnošenje služb.dokumentacije	2
4.Broj izdatih inspekcijskih rješenja	18

## 3.1.Komisija za popis objekata

Komisija za popis objekata imenovana je po treći put u period 2004-2017.Komisija koja je formirana 21.11.2017.godine u sastavu Uprave lokalnih javnih prihoda sa ciljem evidencije i premjera objekta na teritoriji Opštine Herceg Novi za potrebe poreskog organa I Sekretarijata za urbanizam i građevinarstvo.

Zaključno sa 31.12.2018.godine, komisija je pregledala i evidentirala 6459 parcela , popisala 3099 objekata.(u izvještajima članova komisije navodi se ukupna kvadratura 652450,53 m2)

U izvještaju se dalje navodi, da je popis u potpunosti završen za KO Brguli, KO Jošica, KO Đurići,KO Bijela.

Poslovi se odnose na prikupljanje svih potrebnih podataka na terenu za svaki postojeći objekat.

Da bi se unijeli svi potrebni podaci za svaki objekat na terenu potrebno je odraditi sledeće:

- Utvrditi iz Katastra nepokretnosti ko je vlasnik odredjenog objekta, te iste podatke uporediti na terenu,
- Upisati u zapisnik kada je odredjeni objekat počeo da se gradi, postoji li potrebna dokumentacija za dati objekat, te stepen i kvalitet gradnje,
- Utvrditi gabarite i spratnost objekta i da li je došlo do odstupanja od projekta, kada za isti postoji dokumentacija,
- Utvrditi po osnovu gabarita i spratnosti kvadraturu objekta za naplatu poreza na nepokretnost. U slučaju žalbe utvrđuje se kvadratura kompletnim unutrašnjim mjerenjem,
- Uraditi gabaritnu skicu objekta sa naznačenim etažama,
- Fotografisati dati objekat sa izgledom fasade i spratnosti,
- Zapisnik se sačinjava u tri istovjetna primjerka i jedan se primjerak uručuje stranci,
- Svi podaci iz zapisnika kao i fotografije se unose u kompjutersku evidenciju,
- U zavisnosti od veličine i složenosti objekta, u toku jedne smjene odradi se 5-6 objekata.

Šhodno nalogu Kabineta ( sa sastanka sa koordinatorom Nemanjom Labanom ) dana 11.12.2018 godine proslijeđen je Dopis Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju a vezano za dostavu podataka- spisak podnijetih zahtjeva za legalizaciju U toku je obrada podataka od strane Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju.

Tabelarni prikaz o izvršenom popisu objekata

1. Redovan popis objekata	3099
2. Popis po žalbi obveznika	210

\*Rad po Žalbi povjeren je stalnim službenicima Odjeljenja za inspekciji nadzor, savjetnicima i za terensku kontrolu :

1. Mileni Garić
2. Tanji Žmukić Ivović

#### 4.Lokalna komunalna taksa

Tabelarni prikaz inspeksijskih kontrola

1.popis reklamnih panoa	466
2.popis stolova i stolica	58
3.popis parking prostora	9

#### Naplata lokalne komunalne takse 2018

LKT- Reklame,panoi 97.774,72 €  
LKT-Stolovi,stolice 64.237,84 €  
LKT-parkinzi 13.193,10 €

#### Naplata lokalne komunalne takse 2017

LKT-Reklame, panoi 85.395.17 €  
LKT-Stolovi,stolice 34.609,91 €  
LKT-parkinzi 9445,30 €

**U 2018 godini naplaćeno je 175.205,66 € po osnovu lokalnih komunalnih taksi, a 2017.godine naplaćeno je ukupno 129.450,38 €, što je za 35,34 % više.**

Lokalna komulna taksa- za korišćenje reklamnih panoa utvrđuje se po internom pravilu.



Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola

1.popis reklamnih panoa	466
2.popis stolova i stolica	58
3.popis parking prostora	9

### 5.prirez porezu na dohodak fizičkih lica

U 2018.godini naplaćeno je 969.339,45 € sredstava od prireza porezu na dohodak fizičkih lica dok je u 2017.godini taj prihod iznosio 874.849,34, što je više za 10.80 %

Tabelarni prikaz inspekcijskih kontrola

1.zapisnici	90
2.inspekcijska rješenja	11
3.rješenja (zaključci) o prinudnoj naplati	4
4.zahtjev za dostavu službene dokumentacije	10
5.Službene zabilješke - ukazi	104

### 6. Evidencija i kancelarijsko poslovanje

Evidencija o izvršenim inspekcijskim pregledima vođena u pisanom obliku shodno Pravilniku o načinu vođenja evidencije o izvršenim inspekcijskim pregledima.

Kancelarijsko poslovanje vrši se u pisanom i elektronskom obliku odnosno u informacionom sistemu za elektronsko upravljanje dokumentima. (Djelovodnik i Upisnik). Obim ovog posla organizovan je unutar organizacione jedinice.

Svi sačinjeni zapisnici su obrađeni i službeno protokolisani (OPSYS-pis), tako da su svi administrativno tehnički poslovi poslovi raspoređeni na dva službenika Odjeljenja za inspekcijski nadzor (Itana Đekić I Radmila Todorović)

### 7. Kancelarijska kontrola i preuzimanje referata savjetnika za boravišnu taksu

Inspektori lokalnih javnih prihoda – stalni službenici, pripremaju terenske kontrole, pregledom i obradom podataka kojima raspolaže poreski organ za **sve vrste lokalnih javnih prihoda** koje kontrolišu.

Za oblast boravišne takse, radi se o obradi podataka iz info sistema TOHN o prijavi boravka turista, pretraživanju podataka o izvršenoj kategorizaciji i rekategorizaciji, pregledu dokumentacije koja daje smjernice za daljni rad i preduzimanje mjera.

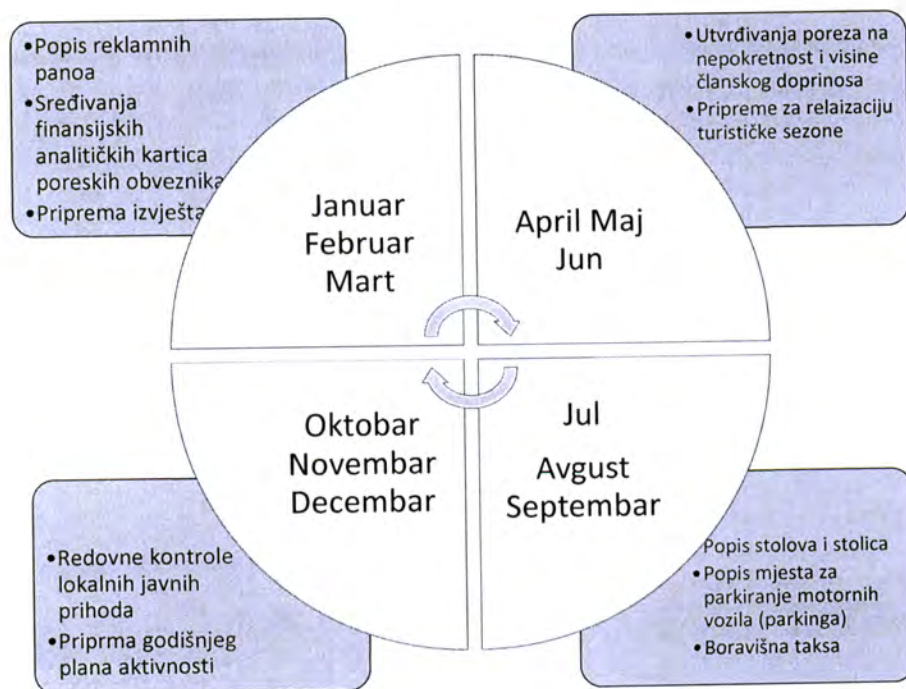
Raspodjelom posla starješine organa od 2017.godine, inspektori odrađuju u potpunosti referat boravišne takse,(unos zaduženja za pravna I fizička lica, usaglašavanje analitike i sintetike i dr) izuzev rasknjižavanja izvoda.Taj dio posla obavlja se u odjeljenju za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda.

## 8.Plan 2018

Gotovo sve aktivnosti u okviru poslovnog procesa odvijaju se po Godišnjem planu inspekcije za 2018.godinu koji podrazumjeva :

1. Redovne i vanredne terenske kontrole – pregled službene dokumentacije na mjestu vršenja inspekcijskog nadzora
2. Kancelarijske kontrole – pregled službene dokumentacije, odnosno, podnešenih poreskih prijava,ostale prateće dokumentacije, finasijskih izvještaja i dr., upoređivanje prikupljenih podataka na terenu sa podacima kojim raspolaže poreski organ
3. Kontrole – uvidom na licu mjesta - kod lokalne komunalne takse (popis reklamnih panoa, stolova i stolica, parking mjesta)
4. Kontrole- evidencija stanja na terenu kod poreza na nepokretnosti – premjer nepokretnosti I novostečene imovine (poslovi komisije za popis objekata)
5. Priprema turističke sezone

### *Grafički prikaz ključnih godišnjih aktivnosti*



## 9. Aktivnosti Šefa odjeljenja u 2018. godini

1. Organizovanje inspekcijskog nadzora i pospješivanje rada inspekcije,
2. Planiranje rada odjeljenja, praćenje izvršenja plana i preduzimanje odgovarajućih mjera radi pravilnog i svrsishodnog izvršenja plana, pravilnom raspodjelom posla
3. Davanje smjernica, upustava inspektorima i detaljnih upustava inspektorima lokalnih javnih prihoda III kao i saradnika za terensku kontrolu.
4. Pomoć i obuka u vršenju inspekcijskih kontrola inspektorima III i saradnicima za terensku kontrolu,
5. Vršenje inspekcijskog nadzora
6. Samostalno vođenje upravnog postupka,
7. Organizovanje administrativno- tehničkih poslova, aktivno učešće u okviru istih (zavođenje zapisnika, prekršajnih prijava i ostalih akata, unos u PIS-LU)
8. Praćenje izvršenja preduzetih mjera u vršenju inspekcijskog nadzora inspekcije.
9. Vođenje evidencije o izvršenim inspekcijskim kontrola u pisanom obliku, shodno važećem Pravilniku o načinu vođenja evidencije o izvršeom inspekcijskom nadzoru
10. Saradnja sa Turističkom oragnizacijom i drugim organima, sačinjavanje izvještaja, mišljenja i izjašnjenja.
11. Ujednačavanje inspekcijske prakse
12. Ostali poslovi po nalogu direktora.

## 9. Predlozi za bolju pripremu sezone

### 9.1 Predlozi za unapređenje rada

1. Unaprijediti interne komunikacije i saradnju sa ostalim Odjeljenjima i službama unutar lokalne uprave.
2. Poboljšati eksternu saradnju sa državnim organima i organizacijama, naročito u predsezoni (obaviti sve pripreme do 01.05).
3. Kreirati priručnike za bolju primjenu zakonskih standarda u okviru vršenja inspekcijskog nadzora.
4. Obezbjediti radne prostorije i sredstva za rad naročito u sezonskom periodu.
5. Obezbjediti funkcionalnije obavljanje administrativno tehničkih poslova, jer ovo odjeljenje nema tehničkog sekretara i samostalno vodi tu vrstu poslova, jer je administracija poreske službe preobimna.

Inspektori pored vršenja inspekcijskog nadzora i vođenja upravnog postupka unose sve podatke u službeni protokol (pisarnica **opsys-pis**), unose zaduženja, i odrađuju druge dodatne poslove koje skraćuju efektivan rad na terenu.

6. Sprovesti obuku novozaposlenih, tj. dodatnu pripremu inspektora za rad u sezona.

#### Napomena:

Ove godine, u organizaciji Odjeljenja za inspekcijski nadzor, odrađena je dvodnevna teorijska obuka u velikoj sali Opštine Herceg Novi i praktična na terenu (u trajanju od 7. sedam radnih dana), ali prijedlog je da se obuka kadrova organizuje ranije.

7. Stručno usavršavaje postojećih kadrova inspekcije, npr. kursevi stranih jezika i dr.

8. Na zahtjev ovog Odjeljenja, implementiran je program TO HN "Čikom", tako da Opština Herceg Novi u saradnji sa TO ima mogućnost efikasnijeg djelovanja svojih inspektora za rad u kontroli privatnog smještaja, a od Novembra 2018. godine, omogućena je kontrola DS izvještaja kroz istu aplikaciju.

Ovaj metod bi se mogao osavremeniti korišćenjem dodatne opreme namjenjene za rad inspektora u ovoj oblasti.

9. Izrada informacione platforme za funkcionalni registar privatnog smještaja na teritoriji Opštine Herceg Novi kao i dorada postojećeg OPSYS OPHN.

10. Unapređenje poreskog informacionog sistema, mogućnost statističkog izvještavanja i dorađivanja

11. Predlog Sekretarijatu za turizam, ekonski razvoj i preduzetništvo Opštine Herceg Novi – unos potpunijih podataka prilikom izrade rješenja kojima se odobrava pružanje usluga smještaja turistima u smislu da pored osnovnih podataka, bude unešen i podatak pod kojim nazivom objekta se vrše pomenute usluge. (npr. apartmani: "Duluanti", Guesthouse Evgenia, Holiday home, apartman: Sunshine of Montenegro)

### 10.1 Predlozi za izmjenu propisa

1. Predlog za izmjenu Odluke o lokalnim komunalnim taksama, (član 9) definisati dio koji se odnosi na utvrđivanje lokalne komunalne takse koju utvrđuje Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi a na osnovu akta izdatog od strane nadležnog organa, službene evidencije i zapisnika Komunalne policije.

Navodimo da Sekretarijata finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi sa Odjeljenjem za inspekcijski nadzor donosi zapisnike od 2010. godine po ovom osnovu, tj. od kada je uprava dobila svoju inspekciju. (reorganizacija 2008).

Predlog za izmjenu tarifnog broja 3. iste Odluke u smislu dopune za tip reklama u skladu sa napredovanjem tehnologije, predvidjeti tarifu za elektronske digitalne reklame i reklame tipa city light, za reklame na stubovima javne rasvjete.

Predlog da se razmotri pitanje koje se odnosi na tarifni br. 1. ("vlasnik fizičko lice -teret Morsko dobro")

2. Predlog za izmjenu Odluke o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa, potrebno je definisati dio oko visine članskog doprinosa (član 3 a) da ne može iznositi manje od 50 €.

Ako prilikom utvrđivanja visine članskog doprinosa na osnovu visine prihoda iz godine koja prethodi godini za koju se zadužuje, obračun iznosi manje od 50 €, dal će se taj obveznik zadužiti iznosom od 50 € ili se smatra da taj obveznik zbog toga ne podliježe oporezivanju.

Smatramo da bi navedeno odredbu iz člana 3a trebalo dopuniti.

Predlog je da se u članu 6 istoimene Odluke doda da osim obaveznog dostavljanja bilansa uspjeha, odredi i koji je to validan prateći dokument za obveznike koji nemaju završni račun odnosno bilans uspjeha, i za obveznike čije se sjedište nalazi van teritorije Opštine Herceg Novi.

Dakle, osim obaveznog bilansa uspjeha koji je to dokument relevantan kao prateća dokumentacija, npr. specifikacija o ostvarenim prihodima po opštinama, kako bi u ukupnom zbiru, shodno bilansu uspjeha, uzeli podatke koji su neophodni za utvrđivanje visine članskog doprinosa koji se odnosi na Opštinu Herceg Novi.

Predlog je da se dopunom člana 6a razjasni pitanje oporezivanja više djelatnosti koje obavlja obveznik (a podliježu plaćanju članskog doprinosa), da bi se izbjegla problematika u stavu obveznika koji u biti predstavlja njihovo mišljenje, da ukoliko njihova osnovna šifra djelatnosti u CRPS- u ne podliježe oporezivanju automatski znači i da nemaju obavezu plaćanja, što ovdje nije riječ, već suprotno, bez obzira da li pretežna djelatnost podliježe ili ne podliježe, ukoliko obveznik stvarno obavlja (pored osnovne djelatnosti za koju je registrovan) i , jednu ili više djelatnosti (što je predviđeno u statutu društva) čija šifra po pravilniku o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos podliježe oporezivanju onda ima obavezu prihvatanja obaveza koje proističu iz ove dažbine.

Predlog je da se i dopuni postojeći obrazac za utvrđivanje članskog doprinosa na stranici 2 za obračun u dijelu “naziv i šifra djelatnosti” u smislu “dodati” riječi “po kojoj je ostvren prihod”

3. Sugestija MORiT-u za izdavanje Pravilnika po osnovu novog Zakona o Turizmu i ugostiteljstvu, kako bi se omogućila njegova pravilna i potpuna primjena u postupanju organa lokalne uprave.

## 10.2 Posebne aktivnosti inspektora u Novembru 2018

Nakon prijema traženih podataka u vezi prijave boravka izvršenih od strane pravnih lica, Odjeljenje za inspekcijski nadzor (inspektor Radmila Todorović sa savjetnikom Milenom Garić) pod neposrednim rukovođenjem i upustvima šefa Odjeljena Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi Itane Đekić, izvršilo je vanredne kontrole kod sledećih subjekata nadzora:

1. Carine doo Podgorica, hoteli Park i Delfin, Bijela, Herceg Novi
  2. Institut Dr. Simo Milošević ad Herceg Novi, Igalo
  3. Hunguest hotels Montenegro doo, Herceg Novi
  4. Montenegro hotels doo Kotor, hotel Iberostar Njivice, Herceg Novi
  5. ACD doo Budva, hotel ACD, Meljine, Herceg Novi
  6. Lighthouse of Montenegro doo, hotel Lighthouse Igalo, Herceg Novi
- I tim utvrđeno :

1. CARINE DOO PODGORICA – hotel Parki hotel Delfin, Bijela, Herceg Novi

Dana 19.11.2018 godine izvršen je inspekcijski nadzor u predmetu obračun i naplata boravišne takse za period 01.04-31.10.2018 godine. Kontrola je rađena u dvije faze. Prilikom prve kontrole subjektu nadzora predloženi su podaci kojim raspolaže nadležni poreski organ a koje podatke čine zaduženja

po petnaestodnevnom periodima počev od 01.04.2018 do 31.10.2018 godine a koji podaci su proslijeđeni od strane MUP-a preko aplikacije Čikom imajući u vidu da je prijava vršena preko tokena. Prilikom kontrole konstatovano je sledeće:

- da takseni obveznik posjeduje rješenja o odobrenju za obavljanje ugostiteljske djelatnosti od strane Ministarstva održivog razvoja i turizma (Rješenje br.UP I 106-232/3 od 19.04.2017 godine za hotel Park kapaciteta 257 smještajnih jedinica ,234 dvokrevetnih soba 12 dvokrevetnih studio apartmana i 11 dvokrevetnih apartmana . ) Zapisnikom konstatovano da rješenje za hotel Delfin nije dato na uvid.
- da takseni obveznik ručno vodi knjige domaćih i stranih gostiju
- sačinjava petnaestodnevne izvještaje shodno kojim zaduženjima i vrši uplate

U toku prve faze kontrole subjekt nadzora upoznat sa razlikom po osnovu prijave boravka izvršene preko tokena i zaduženja koja su tokom redovnih kontrola inspektorima davana na uvid. Kao testni uzorci uzimani su određeni datumi sa listinga poreskog organa i iz knjiga gostiju domaćih i stranih gdje je upoređivan broj lica i uočena su neslaganja što je od strane ovlašćenog lica subjekta nadzora i prihvaćeno i potvrđeno kao propust u radu tokom sezone.

U drugoj etapi nadzora uvidom u finasijsku karticu prvobitni iznos koji je nalože za uplatu od 76 724,10€ je korigovano uzimajući u obzir da je subjekt nadzora uplatio za period 5/2 i i 8/2 iznose koji nisu zaduženi zapisnički te su shodno tome postojali elementi da se prvobitno naloženi iznos koriguje i naloži tačan iznos za uplatu od 72,736.60€ u roku od 30 dana imajući u vidu visinu iznosa. Naloženi iznos je plaćen iz dva puta i to : dana 27.11.2018 iznos od 20,000.00€ i dana 28.11.2018 iznos od 52,736.60€ čime je u cjelosti izmirio naloženi dug.

Shodno navedenom subjekt nadzora je upoznat sa ozbiljnošću propusta a imajući u vidu da je Zakonom o inspekcijском nadzoru predviđena preventivna pa represivna funkcija inspektor je u toku postupka smatrao da se ukazom i naloženim dugom za uplatu postiže svrha inspekcijского nadzora. Takođe je ukazano da je neophodno prema tačnoj prijavi boravka sačiniti nova zaduženja a što je od strane subjekta nadzora i učinjeno u kratkom roku.

## 2.INSTITUT DR.SIMO MILOŠEVIĆ AD, HERCEG NOVI, Igalo

Dana 26.11.2018 godine izvršen je inspekcijский nadzor u predmetu obračun i naplata boravišne takse za period 15.01-31.10.2018 godine. Kontrola je rađena u tri faze. Prilikom prve kontrole subjektu nadzora predočeni su podaci kojim raspolaže nadležni poreski organ a koje podatke čine zaduženja po petnaestodnevnom periodima počev od 15.01.2018 do 31.10.2018 godine a koji podaci su proslijeđeni od strane MUP-a preko aplikacije Čikom imajući u vidu da je prijava vršena preko tokena. Tokom prve faze konstatovani su ugovori koji su zaključeni između: Instituta i Fonda za zdravstveno osiguranje Crne Gore , Instituta i doo Rekra, Instituta i Saveza udruženja penzionera Crne Gore i između Instituta i Oslo univerziteta. U drugoj etapi kontrole zapisnički je konstatovano da navedenim ugovorima nisu precizirana lica koja su oslobođena plaćanja boravišne takse a čija prijava boravka je izvršena. Uvidom u prijavu boravka kojim je raspolagao poreski organ konstatovano je da su sva lica prijavljivana bez navođenja osnova oslobođanja plaćanja boravišne takse a ista su od strane subjekta nadzora oslobođana plaćanja što takođe nije bilo evidentirano ni u knjigama domaćih i stranih gostiju kao ni u drugim pomoćnim evidencijama. Ugovorom koji se odnosio na kategoriju penzionera je predviđeno da je boravišna taksa uključena u cijenu paketa smještaja. ( Svi navedeni ugovori čine sastavni dio zapisnika ) Subjekt nadzora je upoznat sa zatečenim nepravilnostima neažurnom neadekvatnom i neurednom knjigom gostiju , netačnom evidencijom i neusklađenim obračunima sa službenom medicinskom dokumentacijom. Na koja zapažanja inspektora nijesu imali primjedbi.

U drugoj fazi privremeno su oduzete knjige gostiju domaćih i stranih iz II faze a kako bi se izvršio uvid u iste.

U trećoj fazi kontrole u prisustvu finansijskog direktora i direktora marketinga evidentiran je fond noćenja koji je ostvaren na osnovu pojedinačnih ugovora a kako bi se podaci dobijeni od strane MUP-a u pogledu zaduženja u punom iznosu boravišne takse korigovali a prema podacima o oslobođenim licima evidentiranim kod subjekta nadzora. U prilog ovim podacima na uvid je dostavljena medicinska dokumentacija navedenih lica. S obzirom da se radi o obimnom materijalu inspektor je navedena korigovanja potkrijepio djelimično medicinskom dokumentacijom a radi jasnije i preciznije slike o licima koja su po osnovu navedenih ugovora boravila u Institutu. Sporni ugovor je bio ugovor zaključen između Fonda penzijsko i invalidskog osiguranja gdje članom 1 navedenog ugovora definisano da je u cijenu paketa uključena boravišna taksa.

Na osnovu navedenog ugovora ostvaren je fond od 11823 noćenja, koji je umanjen za 177 noćenja koja su ostvarili penzioneri sa prebivalištem na teritoriji Opštine Herceg Novi (sa pratećom dokumentacijom u koju je i izvršen uvid na licu mjesta) tako da je fond noćenja od 11646 zadužen sa po 0,90€ i ukupan iznos za uplatu po tom osnovu iznosio je 10,481.40€.

Fond noćenja ostvaren po osnovu ugovora sa Oslo Univerzitetskom bolnicom iznosi cca 27300 tj 7 grupa po 140 lica sa po periodom boravka od 28 dana. Za navedena lica je u toku nadzora evidentirano da su u jednom manjem broju i ranije napuštala Institut iz raznih objektivnih i subjektivnih razloga.

Fond noćenja ostvaren po osnovu ugovora sa Rekrom iznosi 14000 tj 15 grupa po 80 lica.

Fond noćenja ostvaren po osnovu ugovora sa Fondom zdravstvenog osiguranja iznosi 101000.

Sva lica posjeduju odgovarajuću medicinsku dokumentaciju u koju je izvršen uvid na licu mjesta.

U toku kontrole taksenom obvezniku ukazano na obavezu pravilnog i zakonitog vođenja poslovnih knjiga tj knjiga gostiju (domaćih i stranih) usklađenost ugovora sa medicinskom dokumentacijom i ostalom pomoćnom dokumentacijom. Takođe je evidentirano da se promjene koje se manifestuju u promjenama datuma odjave blagovremeno ne ažuriraju sa stvarnim stanjem te je i na ovu nepravilnost ukazano u toku kontrole. Na osnovu svega prethodno iznijetog u mjerama je naloženo da se uplati iznos od 10,481.40€ po osnovu boravišne takse, i izrečena kaznena mjera u iznosu od 500,00 za pravno lice i 250,00€ za odgovorno lice u pravnom licu a zbog nevođenja tačne evidencije o obračunatoj i naplaćenju boravišnoj taksi u knjigama domaćih i stranih gostiju odnosno drugoj odgovarajućoj evidenciji.

Postupljeno po nalogu inspektora

### 3.HUNGUEST HOTELS MONTENEGRO DOO HERCEG NOVI

Dana 05.12.2018 godine izvršen je inspekcijski nadzor u predmetu obračun i naplata boravišne takse za period 01.03-31.10.2018 godine. Kontrola je rađena u dvije faze. Prilikom prve kontrole subjektu nadzora predloženi su podaci kojim raspolaže nadležni poreski organ a koje podatke čine zaduženja po petnaestodnevnom periodima počev od 01.03.2018 do 31.10.2018 godine a koji podaci su proslijeđeni od strane MUP-a preko aplikacije "Čikom" imajući u vidu da je prijava vršena preko tokena.

Kod navedenog taksenog obveznika evidentirano je da je prijava od strane subjekta nadzora vršena na jedan dan da pojedini datumi odjave nisu evidentirani. U prvoj fazi evidentirano je Rješenje Ministarstva održivog razvoja i turizma kojim se odobrava rad i konstatovan je kapacitet od 457 ležaja. Izvršen je uvid u rezervacioni sistem za period april jul i avgust kao testne periode (koji čini sastavni dio dokumentacije). Konstatovano je da se knjige gostiju neuredno vode a prema izjavi ovlašćenog lica subjekta nadzora zbog tehničkih problema koje imaju prilikom štampanja iz rezervacionog sistema. Shodno Zakonu o poreskoj administraciji privremeno su oduzete knjige a kako bi se izvršio naknadni detaljni uvid u iste a shodno rezervacionom sistemu. Prilikom druge faze kontrole testno su uzeti datumi 17.08 i 01.07 u pogledu broja lica i evidentirano je da se broj lica sa datumom dolaska 17.08 i 01.07 .2018 godine ne poklapa sa brojem lica u rezervacionom sistemu na

navedene datume što ukazuje da nije izvršena prijava svih lica koja su se navedenih datuma nalazila u hotelu čime je prekršen Zakon o boravišnoj taksi u dijelu gdje jasno definisana obaveza izdavaoca smještaja da izvrši prijavu boravka svih lica kojima pružaju uslugu smještaja u roku od 24 h o dolasku u hotel. Shodno zatečenim nepravilnostima izrečena je kazna u iznosu od 5000,00€ za pravno lice i 500,00€ za odgovorno lice u pravnom licu.

#### 4.MONTENEGRO HOTELS DOO KOTOR, hotel Iberostar, Njivice,HercegNovi

Dana 22.11.2018 godine izvršen je inspekcijski nadzor u predmetu obračun i naplata boravišne takse za period 15.06-31.10.2018 godine.

U toku kontrole uporedbom podataka poreskog organa tj prijave boravka na petnaest dana I zaduženja koja su sačinjena od strane obveznika konstatovano je da zbirom krajnjih zaduženja po jednom I drugom osnovu nema odstupanja a da se razlike po periodima javljaju kao rezultat hotelskog programa koji kod sačinjavanja zaduženja pravi presjek na 15-ti bez obzira što lice sa datumom dolaska u prvoj dekadi boravi do određenog datuma u drugoj dekadi a ta razlika se koriguje kod zaduženja druge dekade. Subjekt nadzora prepoznao problem hotelskog programa I obavijestio inspektora da će navedeni nedostaci biti otklonjeni u što kraćem roku I prilagođeni te da će u 2019 toj godini izvještaji biti sačinjavani prema izvršenoj prijavi boravka.

#### 5.ACD DOO, hotel ACD Meljine, Herceg Novi

Kod navedenog taksenog obveznika tokom kontrole u predmetu obračun i naplata boravišne takse za 2018- u godinu konstatovan je isti tehnički problem u dijelu prijave i zaduženja prema hotelskom programu koji pravi presjeke na 15 dana bez obzira na datum dolaska i odlaska gosta. U dogovoru sa prisutnim ovlašćenim licem konstatovano da će tačno zaduženje biti napravljeno pred Novu godinu a kako bi se na kraju godine korigovala eventualna odstupanja. Takođe je konstatovano da subjekt nadzora je zakupio kapacitete fizičkog lica u blizini hotela a radi smještaja radnika čiju prijavu vrše preko punkta Turističke organizacije.

#### 6.LIGHTHOUSE OF MONTENEGRO DOO HERCEG NOVI, hotel Lighthouse, Igalo

Inspekcijski nadzor kod navedenog taksenog obveznika je izvršen na osnovu podataka kojim raspolaže poreski organ tj prijave boravka. Kontrolom kod navedenog taksenog obveznika konstatovano je da je zaduženje sačinjavano na način da se period boravka presjecao na 15-i u mjesecu kao i prema izjavi prisutnog kontroli da je došlo do određenih odstupanja u pogledu tačnih zaduženja i da će se nakon uvida u finasijsku karticu i tačna zaduženja prema podacima iz MUP-a upltiti razlika po tom osnovu što je djelimično i učinjeno a konačan iznos će biti naložen nakon sređivanja kartice tj evidentiranja uplata i zaduženja .

#### 7.VEKTRA BOKA AD HERCEG NOVI, hotel Plaža

Odjeljenje za inspekcijski nadzor utvrdilo je dug ovom poreskom obvezniku u visini od 16.279,20 € koji nije izmiren u propisanom roku.

Upravni postupak započet je 05.11.2018.godine.

Na Rješenje o utvrđenoj obaveze obveznik je uložio žalbu nakon sa navodima usklađivanja knjigovodstvenih podataka.



Predmet nije poslat drugostepenom organ una odlučivanje jer u međuvremenu je isti istupio da predlogom kompenziranja duga sa Opštinom Herceg Novi u iznosu od 12.276,90 €, sa naznakom priznavanja ostatka duga u iznosu od 4.002,30 €.

U toku je donošenje Odluke Predsjednika Opštine po osnovu dopisa 02-2-44-566/2018.godine od 27.12.2018.godine.

**IZVJEŠTAJ SAČINILA**

*Itana Đekić*

**IZVJEŠTAJ VERIFIKOVAO**

*mr Tamara Vlaović*

*-Rukovodilac Odjeljenja za inspekcijski nadzor*