



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Служба за инспекцијске послове

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

IZVJEŠTAJ O RADU
SLUŽBE ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
za period od 01.01. do 31.12.2023. godine

Herceg Novi, januar 2024. godine



Служба за инспекцијске послове Општине Херцег Нови shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne управе Општине Херцег Нови („Sl. list CG“, број 41/21, 05/22), postupajući po službenoj dužnosti или на основу prijave dobijene preko Call centra Општине, obavlja послове на праћењу и примјени propisa u области инспекцијског надзора u областима u kojima врши инспекцијски надзор као што су:

- постављање односно грађење помоћних и привремених објеката,
- заштита од буке u животној средини, туризма и угостителјства, заштите потрошача,
- превоз и депоновање комуналног и другог отпада, изградња и коришћења депоња,
- управљање водом, јавно водоснабдијевање, прикупљање, проčiшћавање и испуштање отпадних вода, прикупљање и испуштање атмосферских вода,
- изградње и реконструкције пијача, гробља, паркова и других јавних површина, јавне расвјете,
- општинских и некатегорисаних путева u општој употреби, саобраћајне сигнализације, превоз путника u градском и приградском линијском саобраћају, ауто-такси превоза, превоза, превоза за сопствене потребе и ванредног превоза, становање и одржавање стамбених зграда и држање кућних љубимача,
- збривавање напуштених и изгубљених кућних љубимача.
- врши инспекцијски надзор употребе симбола општине,
- контроле радног времена угостителјских и других објеката,
- услуга изнајмљивања возила,
- употребе електроакустичних и акустичних уређаја u угостителјским објектима,
- контроле одобрења за обављање угостителјске дјелатности за камп са највише 15 смјештајних јединица и кетеринг објекте,
- инсталирања лимитатора јаћине звука на уређаје преко којих се емитује музика, обезбјеђење уређаја и опреме за одвођење дима, паре и непријатних мириса,
- обезбјеђење услова за кретање лица са инвалидитетом u објектима за које одобрење за обављање дјелатности издаје надлежни орган локалне управе.
- врши инспекцијске послове u обављању повјерених послова државне управе u области управе полиције који се односе на премјештање возила као и друге пренесене послове,
- надзор послова којим се обезбјеђује заштита становника од заразних болести u складу са законом, инспекцијске послове u обављању повјерених послова,
- израђује и спроводи програм рада Службе и друга planska акта из дјело­kruga рада. Припрема propise из дјело­kruga надлежности, спроводи управни поступак за слободан приступ информацијама из свог дјело­kruga рада и друге управне поступке u складу са законом, припрема извјештај о раду и друге материјале за Скупштину и Предсједника општине из дјело­kruga рада, припрема извјештаје за главног администратора о рјешавању управних ствари из своје надлежности, обезбјеђује принцип транспарентности објављивањем propisanih akata из своје надлежности, те врши и друге послове из своје дјелатности u складу са Законом и другим propisима.



Службом за инспекцијске послове управља начелница Службе. Упослено је једанаест комуналних инспектора и то седам комуналних инспектора, два комунална инспектора за хортикултуру и два комунална инспектора за становање. Служба има главног инспектора. Правне и административне послове обавља четворо запослених. У оквиру Службе, као савремени модел запријамња пријава како лично у просторијима, тако и телефонским односно електронским путем функционише Систем 48 односно Call центар Општине Херцег Нови који је на располагању 24 часа те даје информације и запријамња пријаве за све општинске комуналне службе. На пословима Call центра распоређено је четворо службеника.

Сталним присуством на терену, поступањем на основу непосредног опажања и запријамљених пријава путем Call центра, спроводећи инспекцијске надзоре Служба доприноси одржавању комуналног реда на територији општине. С обзиром на значај који има у спровођењу бројних активности током године рад Службе се одвија континуирано. Рад комуналних инспектора распоређен је у двије смјене, у периоду од 7 до 23 часа, док су у току лјетње туристичке сезоне, сходно потребима, инспекцијски надзори у угоститељским објектима вршени у касним ноћним сатима. Током јуна, јула, августа и септембра Call центар је радио у периоду од 0 до 24 часа, док се у остатку године рад организује у периоду од 6 до 3 часа након поноћи.

Допринос који комунални инспектори дају својим радом како би се подигао квалитет живота у граду огледа се у великом броју активности које су до сада предузимане у разним ситуацијама, те је вршена сарадња са другим организационим јединицама у припреми свих манифестација које организује Општина односно организације којима је Општина оснивач. Служба доприноси успостављању комуналног реда на подручју града спроводећи законске прописе којима се уређује област комуналних дјелатности.

Комунални инспектори су вршили контролу друмског саобраћаја у погледу надлежности из Закона о превозу у друмском саобраћају односно контролу превоза терета и путника, јавни градски превоз. Специјално возило „пauк“ на основу рјешенја комуналног инспектора, уклонило је велики број непровисно паркираних возила која су ометала одвијање колског и пјешачког саобраћаја. Послове инспекцијског надзора за општинске путеве, као и дјелове државног пута унутар граница насеља вршени су на основу Закона о путевима. Прегледи радова на реконструкцији и одржавању путева, контрола извођења радова, прегледи техничке и друге документације за радове реконструкције, праћење правилног одржавања пута те контрола одвијања саобраћаја само су неке од активности.

Акцент је и даље на контроли привремених објеката (привремени угоститељски објекти, угоститељске терасе и сл.) како оних препознатих Програмом привремених објеката Општине Херцег Нови, тако и оних препознатих Програмом привремених објеката у зони Морског добра. Инспекцијским надзором у складу са Законом о планирању простора и изградњи објеката, обухваћена је техничка документација те контрола усклађености исте са ситуацијом на терену. Започет је надзор у 90% објеката ове врсте на територији општине. Од јула 2022. године врши се контрола посједовања одобрења за обављање угоститељске дјелатности у привременим објектима што је сврсисходно и ефикасно јер је заокружена цјелина. Комунални инспектор контролише постављање односно грађења привремених објеката те обављање угоститељске дјелатности у њима, што директно доводи до побољшања стања у овој области. Током лјетње сезоне интензивна је сарадња са



Javnim preduzećem za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, Upravom za inspeksijske poslove i Upravom policije.

Od stupanja na snagu novog Zakona o turizmu i ugostiteljstvu komunalni inspektori vrše kontrolu ispunjenosti uslova za zaštitu od buke u ugostiteljskim objektima odnosno ugradnju limitatora jačine zvuka u objektima u kojima se emituje muzika odnosno upotrebljavaju elektroakustički i akustički uređaji. Redovne kontrole i zabrane emitovanja muzike do ugradnje limitatora rezultirale su manjim brojem prijava buke u odnosu na prošlu godinu. U saradnji sa službenicima Uprave policije kontrolisano je točenje alkohola maloljetnim licima.

U pogledu zaštite životne sredine u gradskim zonama u kojima nije izgrađena primarna i sekundarna kanalizaciona mreža izvršen je veliki broj kontrola ispuštanja otpadnih voda i privatne kanalizacione infrastrukture. Vršeni su inspeksijski nadzori nad odlaganjem neopasnog građevinskog otpada, sa posebnim akcentom na područje Sutorinskog polja, a po ovlašćenjima datim Zakonom o upravljanju otpadom, u cilju sprječavanja devastacije prostora i narušavanja izgleda okoline na ulazu u grad.

Zapaženi dio inspeksijskih kontrola izvršeno je u stambenim zgradama koje komunalni inspektori kontrolišu shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada. Najveći broj nadzora činio se u cilju otklanjanja nepravilnosti odnosno provjeri da li su etažni vlasnici na osnovu akata komunalnih inspektora otklonili kvarove kojima se nanosi šteta drugim posebnim ili zajedničkim djelovima zgrade. Pomenutim zakonom predviđena je obaveza formiranja organa upravljanja stambene zgrade, te zahvaljujući angažmanu komunalnih inspektora na teritoriji grada u 75% stambenih zgrada formirani su organi.



Rezultati rada

U januaru je izvršeno 192 kontrola od čega se 5 odnosilo na saobraćajnu oblast, 123 komunalnu, 32 hortikulturu, a 15 na stambenu oblast. 16 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 10 u novčanom iznosu od 1100 eura, a u komunalnoj oblasti 6, u novčanom iznosu od 500 eura.

U februaru je izvršeno ukupno 245 kontrola od čega se 50 odnosilo na saobraćajnu oblast, 141 komunalnu, 43 hortikulturu, a 11 na stambenu oblast. 35 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 28 u novčanom iznosu od 1680 eura, a u komunalnoj oblasti 7, u novčanom iznosu od 350 eura.

U martu je izvršeno 256 kontrola od čega se 71 odnosilo na saobraćajnu oblast, 124 komunalnu, 42 hortikulturu, a 19 na stambenu oblast. 55 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 46 u novčanom iznosu od 2760 eura, a u komunalnoj oblasti 9, u novčanom iznosu od 1030 eura.

U aprilu je izvršeno 206 kontrola od čega se 33 odnosilo na saobraćajnu oblast, 129 komunalnu, 28 hortikulturu, a 16 na stambenu oblast. 35 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 23 u novčanom iznosu od 600 eura, a u komunalnoj oblasti 12, u novčanom iznosu od 1500 eura.

U maju je izvršeno 246 kontrola od čega se 52 odnosilo na saobraćajnu oblast, 134 komunalnu, 44 hortikulturu, a 16 na stambenu oblast. 42 kontrole rezultirale su izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 25 u novčanom iznosu od 1500 eura, a u komunalnoj oblasti 17, u novčanom iznosu od 5580 eura.

U junu je izvršeno 387 kontrola od čega se 75 odnosilo na saobraćajnu oblast, 230 komunalnu, 72 hortikulturu, a 10 na stambenu oblast. 83 kontrole rezultirale su izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 67 u novčanom iznosu od 4020 eura, a u komunalnoj oblasti 16, u novčanom iznosu od 4380 eura.

U julu je izvršeno 621 kontrola od čega se 262 odnosilo na saobraćajnu oblast, 268 komunalnu, 65 hortikulturu, a 26 na stambenu oblast. 263 kontrole rezultirale su izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 248 u novčanom iznosu od 14880 eura, a u komunalnoj oblasti 15, u novčanom iznosu od 6300 eura.

U avgustu je izvršeno 474 kontrola od čega se 235 odnosilo na saobraćajnu oblast, 168 komunalnu, 41 hortikulturu, a 30 na stambenu oblast. 178 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 163 u novčanom iznosu od 9780 eura, a u komunalnoj oblasti 15, u novčanom iznosu od 17135 eura.

U septembru je izvršeno 293 kontrola od čega se 41 odnosilo na saobraćajnu oblast, 180 komunalnu, 61 hortikulturu, a 11 na stambenu oblast. 29 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 14 u novčanom iznosu od 840 eura, a u komunalnoj oblasti 15, u novčanom iznosu od 4350 eura.



U oktobru je izvršeno 184 kontrola od čega se 24 odnosilo na saobraćajnu oblast, 99 komunalnu, 51 hortikulturu, a 10 na stambenu oblast. 10 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 5 u novčanom iznosu od 300 eura, a u komunalnoj oblasti 5, u novčanom iznosu od 1850 eura.

U novembru je izvršeno 186 kontrola od čega se 22 odnosilo na saobraćajnu oblast, 96 komunalnu, 46 hortikulturu, a 22 na stambenu oblast. 4 kontrole rezultirale su izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti saobraćaja 2 u novčanom iznosu od 120 eura, a u komunalnoj oblasti 2, u novčanom iznosu od 170 eura.

U decembru je izvršeno 154 kontrola od čega se 15 odnosilo na saobraćajnu oblast, 95 komunalnu, 21 hortikulturu, a 23 na stambenu oblast. 6 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga, sve iz oblasti saobraćaja u novčanom iznosu od 360 eura.

Rezime

U periodu od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine izvršeno je ukupno ukupno 3439 kontrola od čega se 901 odnosilo na saobraćajnu oblast, 1786 na komunalnu oblast, 543 na oblast hortikulture i 201 na stambenu oblast.

756 kontrola rezultiralo je izdavanjem prekršajnog naloga. Iz oblasti nadzora saobraćaja 637 u novčanom iznosu od 38220 eura, a komunalnog nadzora 119 u novčanom iznosu od 43750 eura. Ukupan iznos izdatih prekršajnih naloga u 2023. godini je 81970 eura.

- Prilog: 1. tabelarni prikaz podataka iz izvještaja o radu
2. Izvještaj o radu Call centra Opštine Herceg Novi

Načelnica

Marija Bošković





Црна Гора
Општина Херцег Нови
Служба за инспекцијске послове

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т: +382 31 321 052
Ф: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Prilog 1. Tabelarni prikaz podataka iz izvještaja o radu

	Број извршених контрола по областима						Издати прекршajни налози по областима		Износ издатих прекршajних налога		
	saobraćaj	komunalna	hortikultura	stambena	saobraćaj/komunalna		saobraćaj	komunalna			
					saobraćaj	komunalna		saobraćaj	komunalna		
Januar	5	123	32	15	10	6	1100	500			
Februar	50	141	43	11	28	7	1680	350			
Mart	71	124	42	19	46	9	2760	1030			
April	33	129	28	16	23	12	600	1500			
Maj	52	134	44	16	25	17	1500	5580			
Jun	75	230	72	10	67	16	4020	4380			
Jul	262	268	65	26	248	15	14880	6300			
Avgust	235	168	41	30	163	15	9780	17135			
Septembar	41	180	61	11	14	15	840	4350			
Oktobar	24	99	51	10	5	5	300	1850			
Novembar	22	96	46	22	2	2	120	170			
Decembar	15	95	21	23	6	0	360	0			
UKUPNO	885	1787	546	209	637	119	38220€	43750€			
UKUPNO	3394				756		81970€				



Crna Gora

Opština Herceg Novi

SLUŽBA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE
CALL CENTAR OPŠTINE HERCEG NOVI



1. Podnošenje prijava

U periodu 01.01-31.12.2023god. Call centar Opštine Herceg Novi primio je ukupno 10433 zahtjeva. Najveći broj zahtjeva primljen je telefonskim putem i to 7242 zahtjeva što predstavlja 69,41% od ukupnog broja zahtjeva. Putem e-maila primljena su 324 zahtjeva tj. 3,11%. Na govornom automatu ostavljeno je 435 poruke tj. 4,17% zahtjeva primljeno je na ovaj način. Prostorijama Call centra pristupila je 671 osoba radi podnošenja prijave što predstavlja 6,43%. 1139 prijava primljeno je putem aplikacije WEB, a putem SMS primljeno je 622 zahtjeva tj. 5,96%.

	01.01-31.12.2023god.	
	Broj zahtjeva	U procentima
Telefon	7242	69,41%
Govorni automat	435	4,17%
Lično	671	6,43%
WEB	1139	10,92%
E-mail	324	3,11%
SMS	622	5,96%

Tabelarni prikaz podnošenja prijava u periodu 01.01-31.12.2023god.

2. Raspoređivanje prijava

U periodu od 01.01-31.12.2023god. primljeno je 10433 prijava od čega se najveći broj odnosio na informacije i obavještenja (4856 zahtjeva).

Od preostalih 5577 zahtjeva najveći broj istih proslijeđen je Komunalnoj policiji i to 2275 zahtjeva tj. 40,79%. Na drugom mjestu po broju proslijeđenih zahtjeva nalazi se Služba za inspekcijske poslove sa 2169 zahtjeva tj 38,89%. Potom slijedo doo Komunalno stambeno sa 805 zahtjeva tj 14,43%.

	01.01-31.12.2023 god.	
	Broj zahtjeva	U procentima
Služba za inspekcijske poslove	2169	38,89%
Komunalna policija	2275	40,79%
doo Komunalno stambeno	805	14,43%
doo Vodovod i Kanalizacija	47	0,84%
doo Čistoća	148	2,65%
Uprava za inspekcijske poslove	41	0,73%
Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost	41	0,73%
Uprava lokalnih javnih prihoda	12	0,21%
Parking servis	5	0,09%
Ostalo	34	0,61%

Tabelarni prikaz raspoređivanja prijava Call centra u periodu 01.01-31.12.2023 god.

3. Uspješnost rješavanja zahtjeva

U periodu 01.01-31.12.2023 god. Službi za inspekcijske poslove proslijeđeno je 2169 zahtjev, od kojih je riješeno 1827 što predstavlja 84,23% ukupnog broja zahtjeva proslijeđениh ovoj Službi. 180 zahtjeva je u radu tj. 8,30%, dok je zavedeno 162 zahtjev (7,47%).

	01.01-31.12.2023 god.	
	Broj zahtjeva	U procentima
Zavedeni	162	7,47%
Riješeni	1827	84,24%
U Radu	180	8,30%

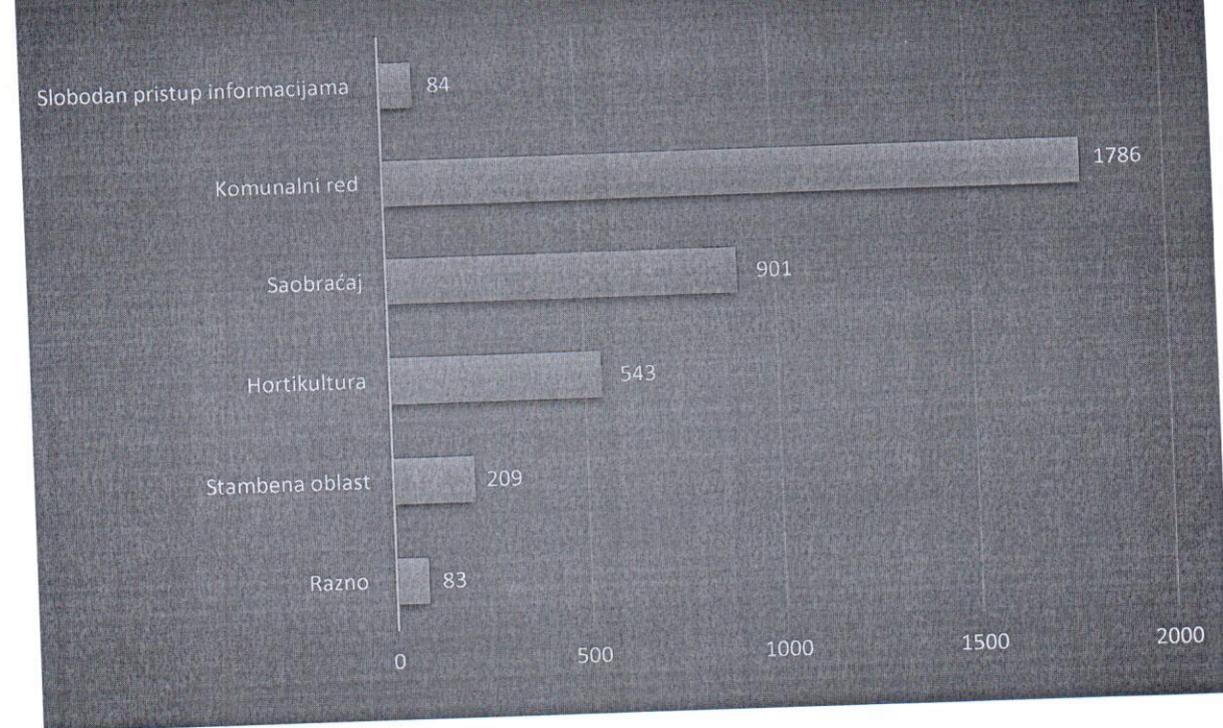
4. Struktura zahtjeva u okviru Službe za inspekcijske poslove

U periodu 01.01-31.12.2023 god. najveći broj zahtjeva se odnosio na nepropisno parkiranje i to 472 zahtjeva što je **21,76%** od ukupnog broja zahtjeva. Na drugom mjestu po broju zahtjeva tokom proteklog perioda nalaze se prijave iz oblasti hortikulture i to 341 prijava.

	01.01-31.12.2023 god.	
	Broj zahtjeva	U procentima
Nepropisno parkiranje	472	21,76%
Hortikultura	341	15,72%
Stambena oblast	179	8,25%
Kanalizacija	219	10,10%
Građevinski radovi	226	10,42%
Privremeni/Pomoćni objekti	97	4,47%

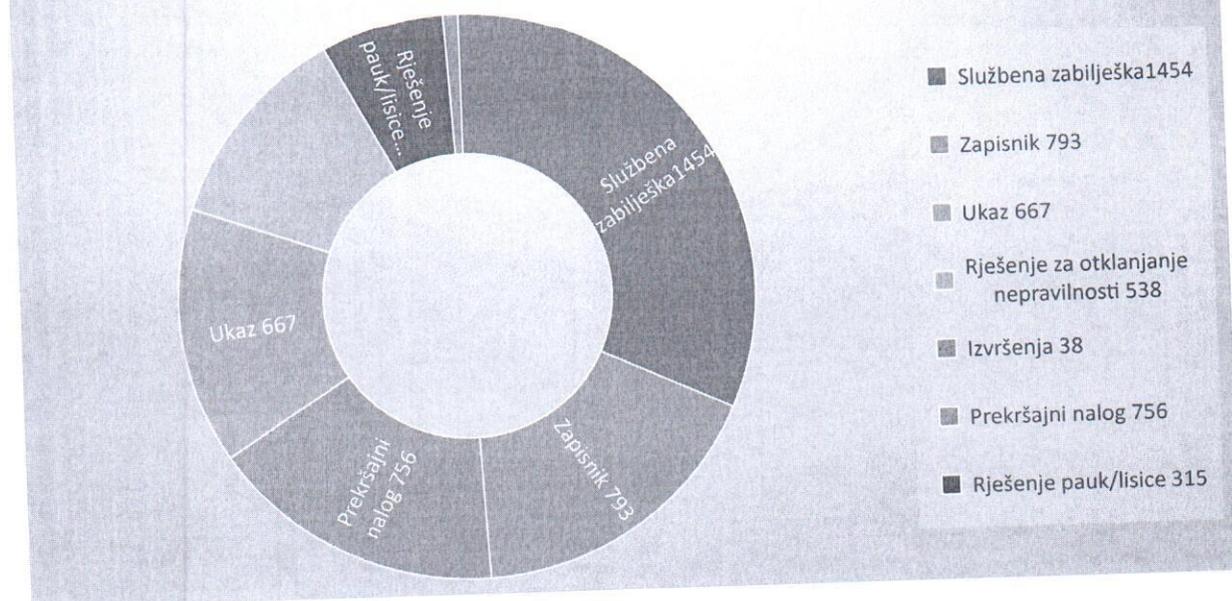
5. Grafički prikaz broja predmeta po klasama

Broj predmeta po klasama za 2023 god.

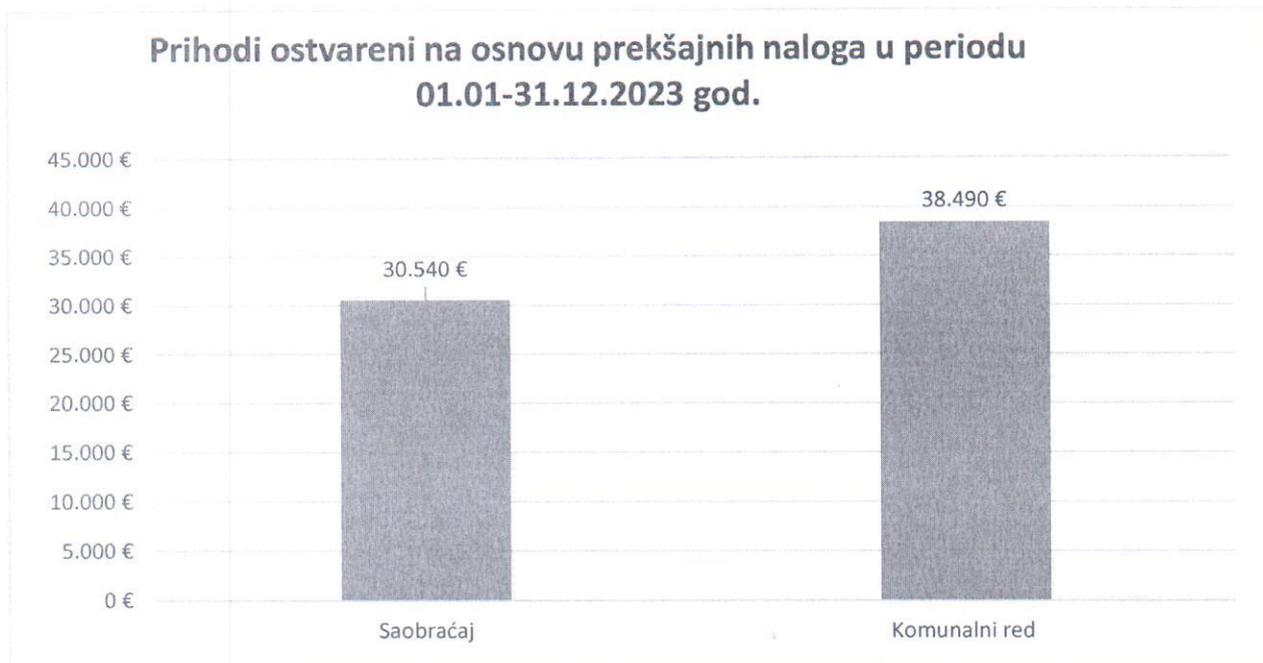


6. Zbirni prikaz za 2023. godinu

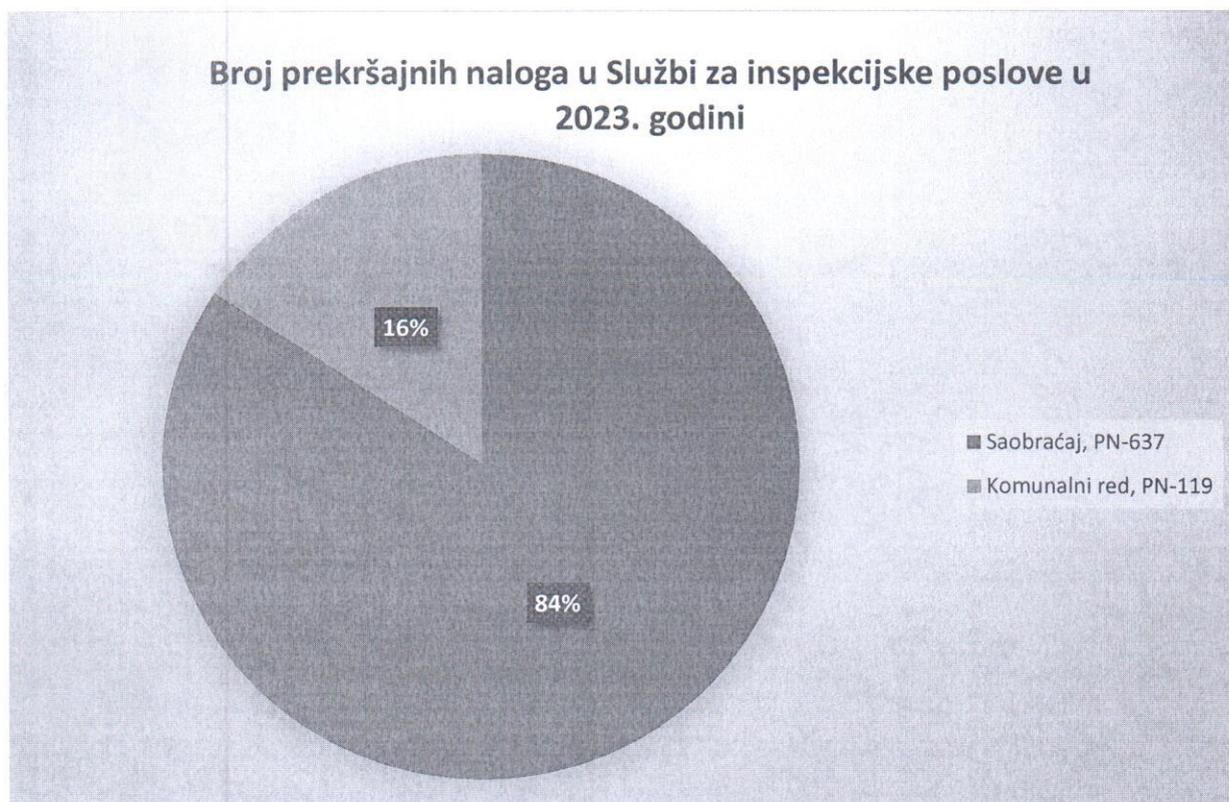
Zbirni prikaz za 2023 god.



7. Grafički prikazi prihoda ostvarenih po osnovu prekršajnih naloga



8. Grafički prikaz broja prekršajnih naloga

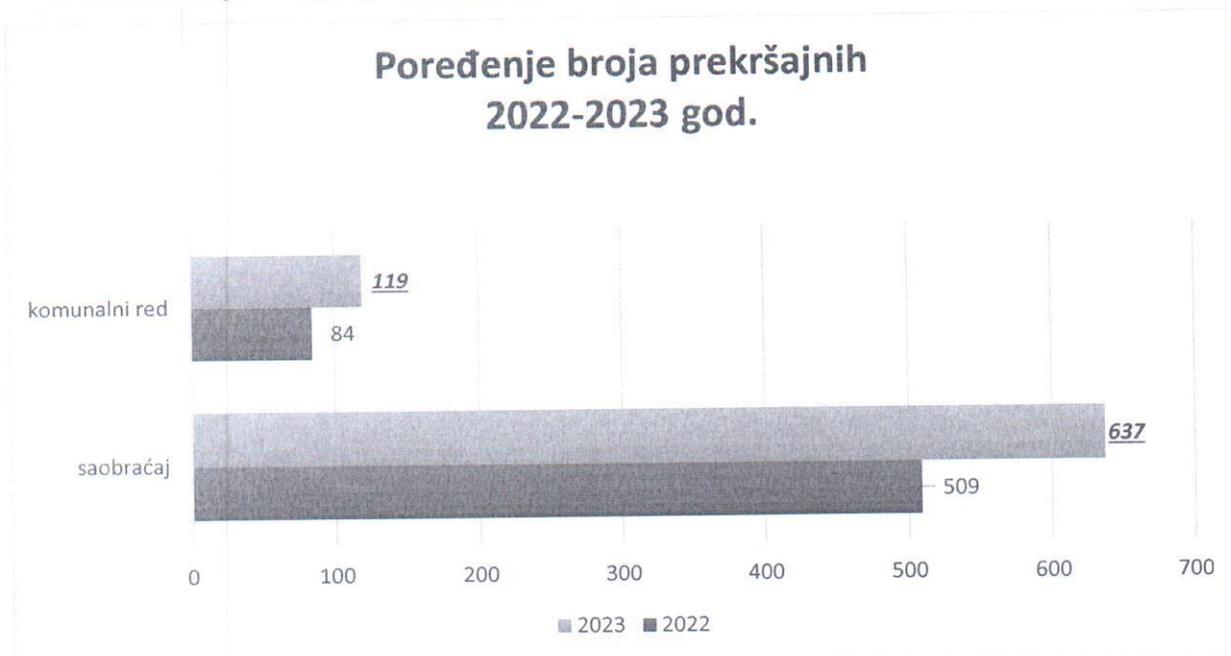


9. Struktura prekršajnih naloga u periodu 01.01-31.12.2023god

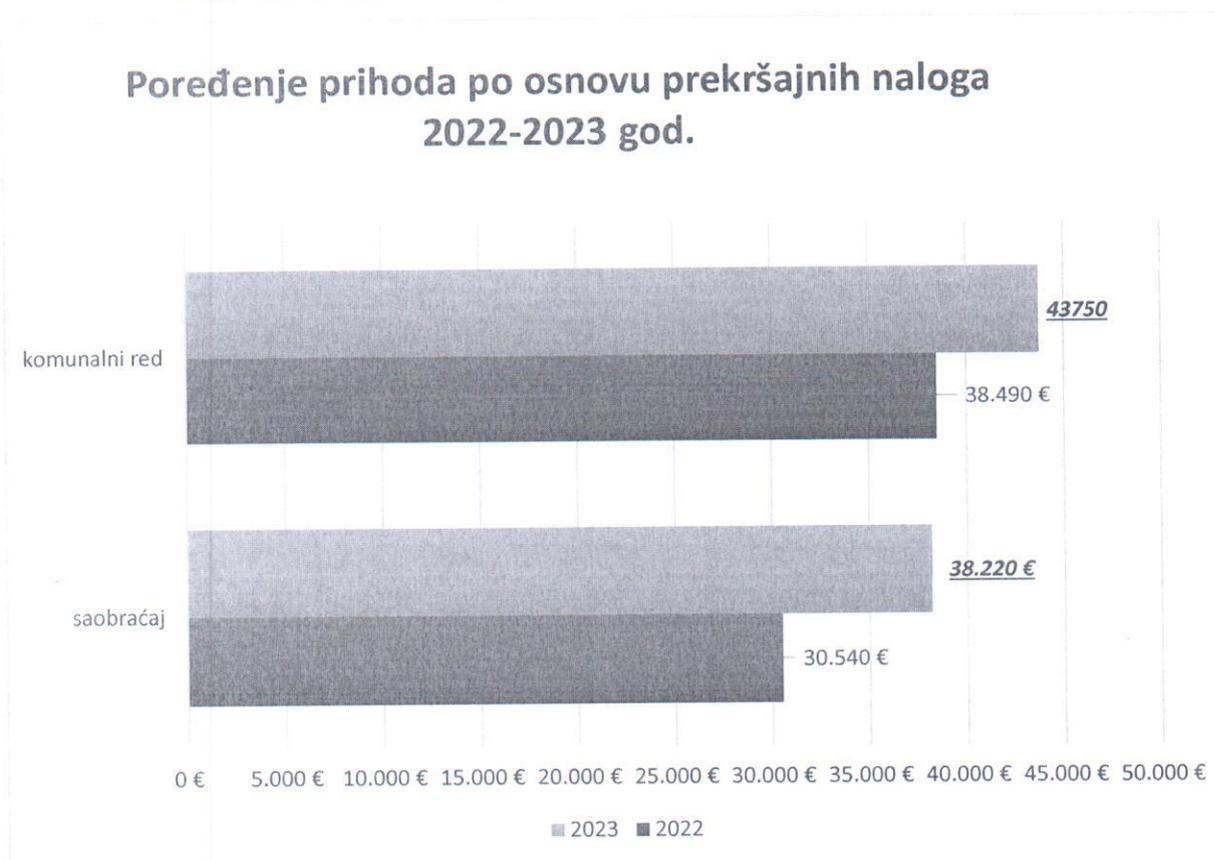
Odluka/Zakon	Iznos prekršajnog naloga u €	Broj prekršajnih naloga	Ukupan iznos
Odluka o čistoći	150,00 €	2	300,00 €
	50,00 €	2	100,00 €
	30,00 €	1	30,00 €
Odluka o izvođenju građevinskih radova	500,00 €	2	1.000,00 €
	100,00 €	2	200,00 €
	50,00 €	2	100,00 €
	30,00 €	4	120,00 €
Odluka o komunalnom redu	150,00 €	2	300,00 €
	100,00 €	1	100,00 €
	50,00 €	8	400,00 €
	20,00 €	3	60,00 €
Odluka o regulisanju drumskog saobraćaja	200,00 €	13	2.600,00 €
	50,00 €	37	1.850,00 €
Odluka o održavanju zelenih površina	150,00 €	2	300,00 €
Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju	1.200,00 €	1	1.200,00 €
	700,00 €	2	1.400,00 €
	500,00 €	1	500,00 €
	300,00 €	1	300,00 €
Zakon o komunalnim djelatnostima	500,00 €	2	1.000,00 €
Zakon o prostornom planiranju	5.000,00 €	2	10.000,00 €
	500,00 €	5	2.500,00 €
Zakon o putevima	1.500,00 €	1	1.500,00 €
Zakon o inspeksijskom nadzoru	500,00 €	4	2.000,00 €
	30,00 €	3	90,00 €
Zakon o turizmu i ugostiteljstvu	2.000,00 €	7	14.000,00 €
	200,00 €	9	1.800,00 €
ZOBS	60,00 €	637	38.220,00 €
	Ukupno prekršajnih naloga	756	81.970

U toku 2023 god. podnesene su 64 žalbe na rješenje inspektora u ovoj službi. Od ukupnog broja žalbi, 18 žalbi je odbijeno, 2 žalbe su obustavljene, dok je 11 žalbi usvojeno. U radu su 33 žalbe.

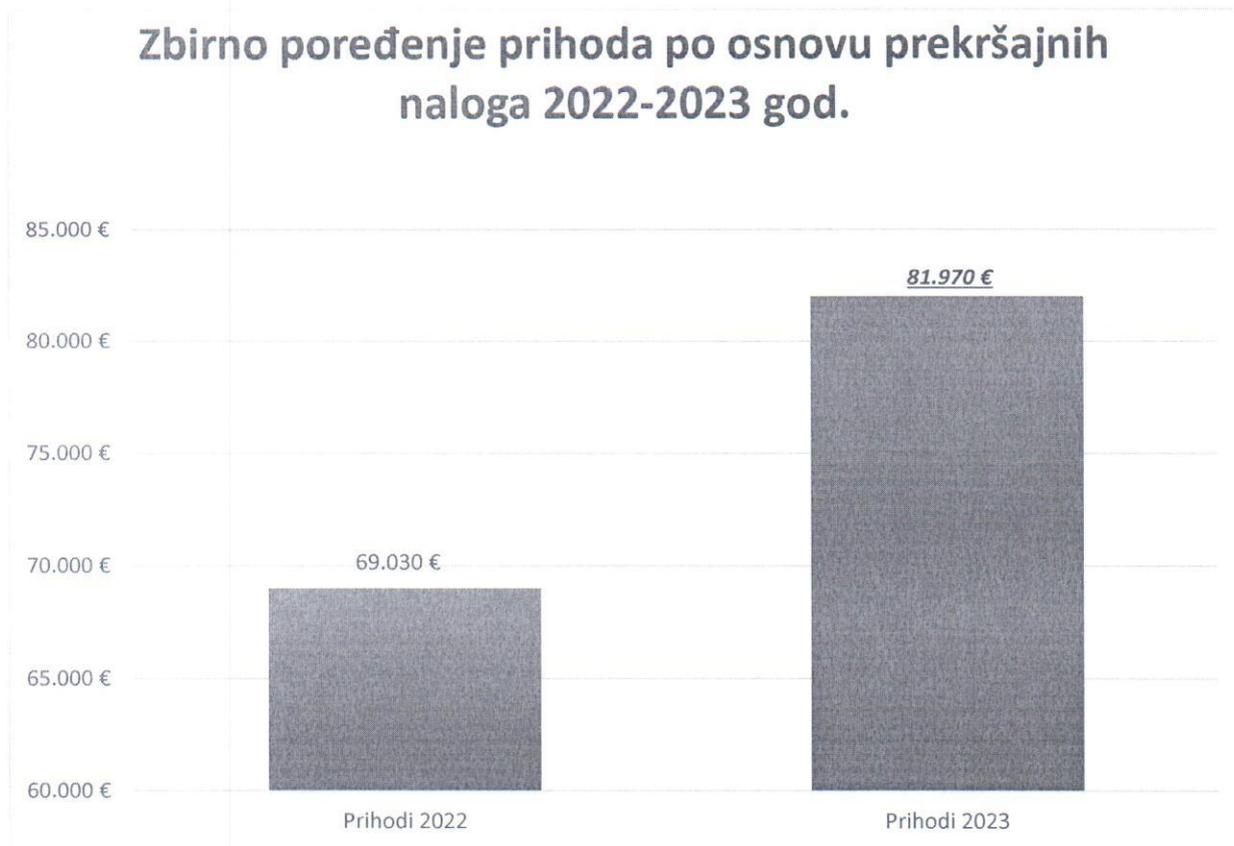
10. Poređenje broja prekršajnih naloga za 2022-2023 god.



11. Poređenje prihoda po osnovu prekršajnih naloga za 2022-2023 god.



12. Zbirno poređenje prihoda po osnovu prekršajnih naloga za 2022-2023 god.



SADRŽAJ

1. Način podnošenja prijava	1
2. Način raspoređivanja prijava.....	2
3. Uspješnost rješavanja zahtjeva u Službe za inspekcijske poslove.....	3
4. Struktura zahtjeva u okviru Službe za inspekcijske poslove.....	3
5. Grafički prikaz broja predmeta po klasama	4
6. Zbirni prikaz za 2023 godinu.....	4
7. Grafički prikaz prihodi ostvarenih po osnovu prekršajnih naloga.....	5
8. Grafički prikaz broja prekršajnih naloga.....	5
9. Struktura prekršajnih naloga.....	6
10. Poređenje broja prekršajnih naloga za 2022-2023 godinu.....	7
11. Poređenje prihoda 2022-2023 god.....	7
12. Zbirno poređenje prihoda 2022-2023god.....	8
13. SADRŽAJ.....	9

Načelnica

Marija Bošković

