



Br. 02-11-077-15/21

25.01.2021.godine

Za: PREDSJEDNIKA OPŠTINE
Ovdje

Predmet: **Izveštaj o radu Službe za zajedničke poslove (za period 01.01. – 31.12.2020.godine).**

U Službi za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi od ukupno 32 radna mjesta koja su predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, trenutno je popunjeno 29 radnih mjesta, i to:

- u nivou Visoko rukovodni kadar (1)
- u nivou Ekspertski kadar (6)
- u nivou Izvršni kadar (16)
- u nivou Namještenici (6)

Radi obezbjeđivanja efikasnog vršenja posla u Službi je neophodno (hitno) popuniti još dva radna mjesta, i to:

- u nivou Izvršni kadar (1): Referent/kinja – **Repcioner/ka,**
- u nivou Ekspertsko-rukovodni kadar (1): **Koordinator/ka.**

Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi kroz svoj djelokrug rada vrši poslove kroz različite djelatnosti :

- Građanski biro;
- Arhiv Opštine;
- Otpremanje i prijem službene pošte;
- Registracija i osiguranje službenih vozila;
- Održavanje, korišćenje i upotreba službenih vozila;
- Fizičko tehnička zaštita zgrade Opštine;
- Kopirnica i magacin;
- Održavanje infrastrukture;
- Osiguranje imovine i službenika Opštine;
- Potrošnja (nabavka) materijala i opreme:
 - kancelarijski materijal,
 - toneri,
 - koverte sa povratnicom,
 - kancelarijski namještaj,
 - sredstva za higijenu,
 - ostala potrošnja.

Prilog: Izveštaji.

S poštovanjem,

.....
Boris Obradović
NAČELNIK

DOSTAVLJENO:

- Predsjedniku Opštine,
- U arhivu.

· Т/Ф.: +382 31 322 370

· Е.: boris.obradovic@hercegnovi.me



SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta	452
• rješeno predmeta: 452	
• nerješeno predmeta: 0	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	12
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	0
-ukupan broj skeniranih predmeta	699



1. GRAĐANSKI BIRO

šalteri: 1 i 2	
-ukupan broj ovjerenih dokumenata	8.489
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica (izdatih radnih knjižica)	1.357
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica (izdatih volonterskih knjižica)	1
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija	181
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republika bivše SFRJ	930
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj zavedenih predmeta	45.167
•primljenih i zavedenih prireza.....18.171	
•primljenih i zavedenih ostalih predmeta.....26.996	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	7.316
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	129
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.477
-ukupan broj skeniranih predmeta	63.455
administrativne takse	

1.1. Iz ispostave Građanskog biroa u Bijeloj, za period 01.01-31.12.2020.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....	347
•primljenih i zavedenih zahtjeva.....	120
•primljenih i zavedenih prireza.....	78
•ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta.....	3
•ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi.....	5
•ukupan broj potvrda o životu.....	108
•ukupan broj evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	17
•ukupan broj poreskih prijava.....	2
•ukupan broj primljenih i zavedenih odluka o radnom vremenu.....	8
•ukupan broj primljenih i zavedenih molbi.....	5
•ukupan broj primljenih i zavedenih prigovora.....	1

1.2. Iz ispostave Građanskog biroa u Igalu, za period 01.01-31.12.2020.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....	195
•primljenih i zavedenih prireza.....	39
•primljenih i zavedenih ostalih predmeta.....	46
•ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi.....	1
•ukupan broj potvrda o životu.....	74
•ukupan broj evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	9
•ukupan broj poreskih prijava.....	1
•primljenih i zavedenih izvještaja.....	9
•primljenih i zavedenih molbi.....	11
•primljenih i zavedenih dopisa.....	3
•primljenih i zavedenih inicijativa.....	1
•primljenih i zavedenih obavještenja.....	1



2. ARHIV OPŠTINE

-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	3.874
-evidencija parničnih predmeta u dodatnim evidencijama (parnični predmeti se evidentiraju posebno)	725
-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u Igalu (predmeti koji se ne obrađuju kroz program: ovjere dokumenata, predmeti finansija, porezi, prirezi, popisi objekata, invalidsko-boračke zaštite, jednokratne novčane pomoći i dr...) koji se vode kroz druge evidencije	oko 80.000
-evidencija izdatih predmeta na revers	132
-zaprimljeno i rješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	32
-preuzeta i evidentirana arhivska građa Kabineta predsjednika, nastala u periodu od 1996.g zaključno sa 2010.godinom.	
-preuzeta i evidentirana obimna planska dokumentacija Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju koja duži vremenski period nije u upotrebi (planovi, procedure izrade i donošenja planske dokumentacije), a koja je po Listi kategorija trajna kategorija čuvanja.	

NAPOMENA: U skladu sa potrebama stalno se proširuje (oprema) opštinski arhiv za arhivu lokalne samouprave što je godinama i decenijama unazad bio jedan od velikih problema za arhiviranje arhivske građe Opštine Herceg Novi.

Komplet arhivska građa je smještena u novi arhiv i uvedena je elektronska arhivska knjiga koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.



3. OTPREMANJE I PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

a. Отпреманје службене поште - Унутрашњи саобраћај	(преко Поште Црне Горе)	Комада
-обично писмо		2
-препоручена пошиљка са повратницом UPS до 20		12.995
-препоручена пошиљка са повратницом UPS 21-50		1.143
-препоручена пошиљка са повратницом UPS 51-100		526
-препоручена пошиљка са повратницом UPS 101-250		780
-препоручена пошиљка са повратницом UPS 251-500		50
-препоручена пошиљка са повратницом UPS 501-1000		35
-препоручена пошиљка са повратницом UPS 1001-2000		28
Укупно :		15.559

b. Отпреманје службене поште - Међународни саобраћај	(преко Поште Црне Горе)	Комада
-препоручена пошиљка са повратницом MPS до 20		415
-препоручена пошиљка са повратницом MPS 21-50		194
-препоручена пошиљка са повратницом MPS 51-100		12
-препоручена пошиљка са повратницом MPS 101-250		8
-препоручена пошиљка са повратницом MPS 251-500		7
Укупно :		636

Отпреманје службене поште	(преко возаћа-курира)	Комада
-службена пошта за локалне и државне установе		3.287
- - / - - унутар зграде Општине		
-скупштински материјали (комплети)		501



4. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

4.1. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru o pružanju usluga -partija 1, od 09.03.2020.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
-polisa AO; -KASKO sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	5
-polisa AO; -KASKO bez učešća u šteti i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	3
-polisa AO; -KASKO bez učešća u šteti i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	5
-polisa AO;	3
-polisa AO; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	3
<i>Motocikl</i> -polisa AO;	2

4.2. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru o pružanju usluga -partija 2, od 09.03.2020.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Specijalna-teretna i radna vozila</i> -polisa AO; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	2
<i>Specijalna-teretna i radna vozila</i> -polisa AO;	6



5.1. EVIDENCIJA ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru o pružanju usluga, od 24.01.2020.g.)

5.2. EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA

(po Ugovoru o nabavci i isporuci goriva, od 24.02.2020.g.)

5.2.1. EVIDENCIJA PREĐENIH KILOMETARA U 2020.g.

Vozači-kuriri Službe za zajedničke poslove

Mjesec	HN CG 001 Škoda „Super B“	HN MN 001 Škoda „Super B“	HN CG 097 Škoda „Rapid“	HN CG 098 Škoda „Rapid“	HN CG 099 Škoda „Rapid“	HN CG 091 Škoda „Fabia“	Ukupno po mjesecima
Januar 2020	1.879 km	832 km	510 km	430 km	1.387 km	194 km	5.232 km
Februar 2020	2.006 km	1.923 km	2.807 km	425 km	2.895 km	139 km	10.195 km
Mart 2020	150 km od 16.03. dežurstva	12 km -/-	1.228 km -/-	335 km -/-	1.068 km -/-	224 km -/-	3.017 km
April 2020	924 km	330 km	61 km	26 km	607 km	50 km	1.998 km
Maj 2020	562 km	40 km	209 km	754 km	284 km	30 km	1.879 km
Jun 2020	413 km	569 km	1.786 km	940 km	1.856 km	478 km od 01.06. Finansijama	6.042 km
Jul 2020	0 km	0 km	899 km	63 km	664 km	319 km	1.945 km
Avgust 2020	969 km	426 km	463 km	862 km	1.774 km	676 km	5.170 km
Septembar 2020	495 km	0 km	438 km	1.430 km	1.389 km	892 km	4.644 km
Oktobar 2020	164 km	164 km	1.577 km	926 km	1.629 km	687 km	5.147 km
Novembar 2020	318 km	0 km	387 km	958 km	282 km	383 km	2.328 km
Decembar 2020	102 km	432 km	888 km	254 km	1.676 km	595 km	3.947 km
Ukupno po vozaču :	7.982 km	4.728 km	11.253 km	7.403 km	15.511 km	4.667 km	
UKUPNO:							51.544 km



5.2.2. EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA U 2020.g.
Vozača-kurira Službe za zajedničke poslove

Mjesec	u Crnoj Gori	u Inostranstvu	
		aerodrom Ćilipi	ostalo
<u>Januar</u> 2020	8	1	3
<u>Februar</u> 2020	21	5	1
<u>Mart</u> 2020	8	0	1
<i>od 16.03. dežurstva zbog virusa</i>			
<u>April</u> 2020	4	0	0
<u>Maj</u> 2020	3	0	0
<u>Jun</u> 2020	12	0	0
<u>Jul</u> 2020	4	0	0
<u>Avgust</u> 2020	12	0	0
<u>Septembar</u> 2020	10	0	1
<u>Oktober</u> 2020	12	0	0
<u>Novembar</u> 2020	7	0	0
<u>Decembar</u> 2020	8	0	0
	Ukupno: 109	Ukupno: 12	
UKUPNO:		121	



5.2.3. EVIDENCIJA (STANJE / KILOMETRAŽA)
SLUŽBENIH VOZILA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE OPŠTINE HERCEG NOVI NA DAN 31.12.2020.g.

Vrsta vozila Godina proizvodnje (boja)	Reg. oznaka (prva registracija)	Pređeno KM
1. ŠKODA "SUPERB" Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-CG 001 (07.04.2016)	78.660 km
2. ŠKODA "SUPERB" Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-MN 001 (07.04.2016)	61.931 km
3. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2016.g. (pacifik plava)	HN-CG 097 (07.04.2016)	127.728 km
4. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 098 (07.04.2016)	95.188 km
5. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 099 (07.04.2016)	131.324 km
6. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI 2016.g. (bijela)	HN-CG 091 (28.03.2016)	42.270 km
7. Motocikl PIAGGIO "TYP HOON 125" 2002.g. (bijela)	HN-AF 23 (30.07.2004)	— km

5.3. EVIDENCIJA POTROŠNJE ZA IZVRŠENI PREVOZ TRAJEKTOM

6. FIZIČKO TEHNIČKA ZAŠTITA ZGRADE OPŠTINE

(po Ugovoru za pružanje usluga fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine, od 25.05.2020.g.)

-usluge fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine H.Novi
-obezbjeđenje obavlja recepcionerski posao



7. KOPIRNICA I MAGACIN

7.1. KOPIRNICA

-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A4)	110.375 kopija
-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A3)	622 kopije
-toner (3 kom.) i municija za veliki kopir aparat	369,34 €
-servis velikog kopir aparata	580,80 €

7.2. MAGACIN

-izdato tonera za sve organe uprave	519 kom.
-izdato papira za kopiranje za sve organe uprave	1.747 risova
-izdato koverti sa povratnicom (Opštinskih) za sve organe uprave	17.340 kom.



8. ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

-redovno održavanje (elektro i vodo materijali, popravke, ostalo...)
-aluminijumska i PVC stolarija (kancelarije i stepeništa)
-krečenje (kancelarije, hodnici, ulazi i fasada)
-održavanje klima uređaja u zgradi Opštine (servisi, čišćenja, popravke, ugradnja)
-nastrešnice ispred ulaza u salu za vjenčanja i malu salu

9. OSIGURANJE IMOVINE I SLUŽBENIKA OPŠTINE

-osiguranje lica i imovine Opštine Herceg Novi (po Ugovoru o pružanju usluga, od 01.04.2020.g.)
-osiguranje lica za posledice nesrećnog slučaja (Polisa za period 28.03.2020 – 28.03.2021.g.)
-polisa za osiguranje imovine (Polisa za period 28.03.2020 – 28.03.2021.g.)



10. POTROŠNJA

10.1. KANCELARIJSKI MATERIJAL

(po Ugovoru o nabavci i isporuci kancelarijskog materijala, od 11.06.2020.g.)

10.2. TONERI

(po Ugovoru o nabavci i isporuci tonera, od 05.06.2020.g.)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(11 kom.)
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	(20 kom.)
•Služba za javne nabavke	(7 kom.)
•Odjeljenja za lokalne javne prihode i inspekijski nadzor	(58 kom.)
•Komisija za popis objekata	(12 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(105 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(3 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(9 kom.)
toneri u boji	(12 kom.)
•Služba za kadrove	(12 kom.)
•Kancelarija za međunarodnu saradnju	(6 kom.)
-Služba Skupštine	(6 kom.)
•OIK	(1 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(10 kom.)
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	(4 kom.)
-Služba komunalne policije i inspekijskog nadzora	(81 kom.)
-Služba glavnog administratora	(8 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(32 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komun. djelatnosti, ekologiju i energet. efikasnost	(37 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(15 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(14 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(15 kom.)
•Mjesne zajednice	(15 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(12 kom.)
UKUPNO:	(505 kom.)



10.3. KOVERTE SA POVRATNICOM (Opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(400 kom.)
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	(100 kom.)
•Služba za javne nabavke	(50 kom.)
•Odjeljenja za lokalne javne prihode i inspeksijski nadzor	(5.250 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(3.300 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(0 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(300 kom.)
-Služba Skupštine	(40 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(400 kom.)
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)
-Služba komunalne policije i inspeksijskog nadzora	(3.500 kom.)
-Služba glavnog administratora	(100 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(0 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komun. djelatnosti, ekologiju i energet.efikasnost	(1.300 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(200 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(700 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(1.400 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(300 kom.)
UKUPNO:	(17.340 kom.)

10.4. KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ

(po Ugovoru o nabavci kancelarijskog namještaja, od 27.03.2017.g.)

10.5. HIGIJENA (Sredstva za higijenu)

(po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 18.05.2020.g.)

10.5.1. Ostala sredstva za higijenu i dezinfekciju

-usisivači i kese za usisivače
-dezinfekciona sredstva, maske i rukavice
-dezinfekcija zgrade
-toplomjeri
-dezinfekcija službenih vozila

10.6. Ostala potrošnja Službe za zajedničke poslove

• službene uniforme za građanski biro (ljetnje/zimske)
• službeni pečati (izrada i zamjena sa novim grbom)
• dostavne knjige za otpremu službene pošte