



Br. 02-11-077-8/22

25.01.2021.godine

Za: **KABINET PREDsjedNIKA OPŠTINE**
n/r predsjednika Stevana Katića
Ovdje

Predmet: **Izvjештај o radu Službe za zajedničke poslove (za period 01.01. – 31.12.2021.godine).**

U Službi za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi od ukupno 32 radna mjesta koja su bila predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, do 31.12.2021.godine popunjeno je 29 radnih mjesta, i to:

- u nivou Visoko rukovodni kadar (1)
- u nivou Ekspertski kadar (6)
- u nivou Izvršni kadar (16)
- u nivou Namještenici (6)

Novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG - opštinski propisi", br. 41/21) koja je stupila na snagu 01.01.2021.godine, a sve radi obezbjeđivanja efikasnog vršenja posla u Službi je neophodno (hitno) popuniti radna mjesta u nivoima ekspertski kadar, izvršni kadar i namještenici.

Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi kroz svoj djelokrug rada vrši poslove kroz različite djelatnosti :

- Građanski biro (centrala i dvije ispostave);
- Arhiv Opštine;
- Otpremanje i prijem službene pošte;
- Registracija i osiguranje službenih vozila;
- Održavanje, korišćenje i upotreba službenih vozila;
- Fizičko tehnička zaštita zgrade Opštine;
- Kopirnica i magacin;
- Održavanje infrastrukture;
- Osiguranje imovine i službenika Opštine;
- Nabavka (potrošnja) materijala i opreme:
- kancelarijski materijal,
- toneri,
- kovertе sa povratnicom,
- kancelarijski namještaj,
- sredstva za higijenu i dezinfekciju,
- ostala potrošnja.

Prilog: Izvjештаји.

S poštovanjem,

.....
Boris Obradović
NAČELNIK

DOSTAVLJENO:

- Predsjedniku Opštine,
- U arhivu.



SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta	376
• rješenih predmeta: 376	
• nerješenih predmeta: 0	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	28
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	0
-ukupan broj skeniranih predmeta	798



1. GRAĐANSKI BIRO

šalteri: 1 i 2	
-ukupan broj ovjerenih dokumenata	8.794
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica (izdatih radnih knjižica)	1.186
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica (izdatih volonterskih knjižica)	8
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija	183
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republika bivše SFRJ	878
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj zavedenih predmeta	54.086
•primljenih i zavedenih prireza.....20.877	
•primljenih i zavedenih ostalih predmeta.....33.209	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	8.795
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	288
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.777
-ukupan broj skeniranih predmeta	79.220
administrativne takse	



1.1. Iz ispostave Грађанског бироа у Бијелој, за период 01.01-31.12.2021.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....	745
•primljenih i zavedenih zahtjeva.....	245
•primljenih i zavedenih prireza.....	37
•ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta.....	28
•ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi.....	4
•ukupan broj potvrda o životu.....	130
•ukupan broj evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	277
•ukupan broj poreskih prijava.....	3
•ukupan broj primljenih i zavedenih odluka o radnom vremenu.....	3
•ukupan broj primljenih i zavedenih molbi.....	11
•ukupan broj primljenih i zavedenih prigovora.....	4
•ukupan broj primljenih i zavedenih predloga.....	1
•ukupan broj primljenih i zavedenih izjava o izdržavanju.....	1
•ukupan broj primljenih i zavedenih popisa inventara.....	1

1.2. Iz ispostave Грађанског бироа у Игалу, за период 01.01-31.12.2021.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....	823
•primljenih i zavedenih prireza.....	200
•ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi.....	1
•ukupan broj potvrda o životu.....	108
•ukupan broj evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	111
•ukupan broj poreskih prijava.....	2
•primljenih i zavedenih molbi.....	16
•primljenih i zavedenih dopisa.....	41
•primljenih i zavedenih inicijativa.....	1
•primljenih i zavedenih obavještenja.....	6
•ukupan broj zahtjeva.....	80
•ukupan broj odluka o radnom vremenu.....	2
•ukupan broj računa.....	90
•ukupan broj članskih doprinosa.....	2
•primljenih i zavedenih faktura.....	31
•ukupan broj urgencija.....	3
•primljeni i zavedeni propratni akti.....	1
•ukupan broj obrazaca I upis u CTR.....	56
•ukupan broj odluka.....	2
•primljenih i zavedenih zahtjeva (nadoknada za novorođenče).....	3
•ukupan broj dopuna.....	24
•ukupan broj avansnih računa.....	1
•ukupan broj zahtjeva obrazac K.....	35
•ukupan broj zahtjeva-dopuna.....	2
•ukupan broj prigovora.....	2
•ukupan broj apela.....	2
•ukupan broj priloga.....	1

NAPOMENA: Ispostave (šalteri) Грађанског бироа, у Бијелој и Игалу, primali su zahtjeve i ostalu dokumentaciju svakog radnog dana od 08,00 do 13,00 časova nakon čega su se svi predmeti prihvatili i dopremali u centralu Грађанског бироа у згради Општине.

Nakon dopremanja u Грађански биро, predmeti su dalje zavođeni u informacioni sistem „Opsys“ i istog dana po već definisanoj proceduri predavani nadležnim organima na dalje rješavanje.

Na ovaj način je грађанима (posebno na hercegnovskoj rivijeri) olakšano ostvarivanje svojih prava i poboljšana komunikacija sa lokalnom upravom.



2. ARHIV OPŠTINE

-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	1.331
-evidencija parničnih predmeta u dodatnim evidencijama (parnični predmeti se evidentiraju posebno)	86
-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u lgalu (predmeti koji se ne obrađuju kroz program: ovjere dokumenata, predmeti finansija, porezi, prirezi, popisi objekata, invalidsko-boračke zaštite, jednokratne novčane pomoći i dr...) koji se vode kroz druge evidencije	oko 70.000
-evidencija izdatih predmeta na revers	112
-zaprimljeno i riješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	33
-preuzeta i evidentirana arhivska građa Kabineta predsjednika, nastala u periodu od 2008.g zaključno sa 2011.godinom.	
-preuzeta i evidentirana obimna planska dokumentacija Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju koja duži vremenski period nije u upotrebi (planovi, procedure izrade i donošenja planske dokumentacije), a koja je po Listi kategorija trajna kategorija čuvanja.	
-vršeno komisijsko uništavanje arhivskog materijala po Listi kategorija registratorske građe, i to u 8 navrata.	

NAPOMENA: U skladu sa potrebama stalno se proširuje (oprema) opštinski arhiv za arhivu lokalne samouprave što je godinama i decenijama unazad bio jedan od velikih problema za arhiviranje arhivske građe Opštine Herceg Novi.

Komplet arhivska građa je smještena u novi arhiv i uvedena je elektronska arhivska knjiga koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

2021.godine je dobijena saglasnost na Listu kategorija registratorske građe organa i službi Opštine Herceg Novi od strane Državnog arhiva Crne Gore, broj: 01-065/21-622/4 od 28.10.2021.godine.



3. OTPREMANJE I PRIJEM SLUŽBENE POŠTE

a. Отпремање службене поште - Unutrašnji saobraćaj (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS do 20	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 251-500	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 501-1000	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 1001-2000	
Ukupno :	19.897

b. Отпремање службене поште - Međunarodni saobraćaj (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS do 20	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 251-500	
Ukupno :	1.551

c. Отпремање службене поште (preko vozača-kurira)	Komada
-службена пошта за локалне и државне установе	4.247
- - / - - unutar zgrade Opštine	
-skupštinski materijali (kompleti)	490



4. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

4.1. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru o pružanju usluga -partija 1, od 04.03.2021.g.)

Opis registracije i osiguranja	Kom.
-polisa AO; -KASKO sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	5
-polisa AO; -KASKO bez učešća u šteti i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	3
-polisa AO;	8
-polisa AO; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	4
<i>Motocikl</i> -polisa AO;	2

4.2. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru o pružanju usluga -partija 2, od 04.03.2021.g.)

Opis registracije i osiguranja	Kom.
<i>Specijalna-teretna i radna vozila</i> -polisa AO; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	2
<i>Specijalna-teretna i radna vozila</i> -polisa AO;	5



5.1. EVIDENCIJA ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru o pružanju usluga, od 19.01.2021.g.)

5.2. EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA

(po Ugovoru o nabavci i isporuci goriva, od 05.04.2021.g.)

5.2.1. EVIDENCIJA PREĐENIH KILOMETARA U 2021.g.

Vozači-kuriri Službe za zajedničke poslove

Mjesec	HN CG 001 Škoda „Super B“	HN MN 001 Škoda „Super B“	HN CG 097 Škoda „Rapid“	HN CG 098 Škoda „Rapid“	HN CG 099 Škoda „Rapid“	HN CG 091 Škoda „Fabia“	Ukupno po mjesecima
<u>Januar</u> 2021 <i>dežurstva</i>	133 km	109 km	1.041 km	0 km	669 km	Komisija za popis 510 km	2.462 km
<u>Februar</u> 2021 <i>dežurstva</i>	49 km	233 km	1.133 km	1.432 km	911 km	Komisija za popis 883 km	4.641 km
<u>Mart</u> 2021 <i>dežurstva</i>	563 km	267 km	379 km	1.355 km	1.044 km	Komisija za popis 965 km	4.573 km
<u>April</u> 2021 <i>godišnji odmor</i>	189 km	643 km	1.492 km	1.200 km	1.024 km <i>godišnji odmor</i>	Komisija za popis 1.004 km	5.552 km
<u>Maj</u> 2021	1.398 km	631 km	1.442 km	700 km	2.104 km	Komisija za popis 1.008 km	7.283 km
<u>Jun</u> 2021	1.728 km	403 km	1.615 km	1.130 km	1.444 km	Komisija za popis 1.390 km	7.710 km
<u>Jul</u> 2021	1.771 km	1.942 km	255 km <i>godišnji odmor</i>	820 km <i>godišnji odmor</i>	1.515 km	Komisija za popis 1.113 km	7.416 km
<u>Avgust</u> 2021	891 km	425 km	245 km <i>godišnji odmor</i>	325 km	479 km	Komisija za popis 1.297 km	3.662 km
<u>Septembar</u> 2021	3.640 km	1.352 km	991 km	1.685 km	3.096 km	Komisija za popis 1.157 km	11.921 km
<u>Oktobar</u> 2021	1.307 km	1.935 km	1.287 km	1.190 km	2.483 km	Komisija za popis 1.138 km	9.340 km
<u>Novembar</u> 2021	1.347 km	1.745 km	2.710 km	1.740 km	1.179 km <i>godišnji odmor</i>	Komisija za popis 976 km	9.697 km
<u>Decembar</u> 2021	2.929 km	1.044 km	2.938 km	310 km <i>godišnji odmor</i>	1.838 km	Komisija za popis 883 km	9.942 km
Ukupno po vozaču :	15.945 km	10.729 km	15.528 km	11.887 km	17.786 km	12.324 km	
UKUPNO:							84.199 km



5.2.2. EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA U 2021.g.
Vozača-kurira Službe za zajedničke poslove

Mjesec	u Crnoj Gori	u Inostranstvu	
		aerodrom Ćilipi	ostalo
<u>Januar</u> 2021 <i>dežurstva zbog virusa</i>	4	0	1
<u>Februar</u> 2021 <i>dežurstva zbog virusa</i>	11	0	0
<u>Mart</u> 2021 <i>dežurstva zbog virusa</i>	10	0	1
<u>April</u> 2021 <i>dežurstva zbog virusa</i>	9	0	1
<u>Maj</u> 2021	16	0	0
<u>Jun</u> 2021	15	0	4
<u>Jul</u> 2021	12	0	1
<u>Avgust</u> 2021	3	0	5
<u>Septembar</u> 2021	21	2	2
<u>Oktobar</u> 2021	15	4	3
<u>Novembar</u> 2021	20	0	2
<u>Decembar</u> 2021	22	0	2
	Ukupno: 158	Ukupno: 28	
UKUPNO:		186	



5.2.3. EVIDENCIJA (STANJE / KILOMETRAŽA)

SLUŽBENIH VOZILA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE OPŠTINE HERCEG NOVI NA DAN 31.12.2021.g.

Vrsta vozila Godina proizvodnje (boja)	Reg. oznaka (prva registracija)	Predeno KM
1. ŠKODA "SUPERB" Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-CG 001 (07.04.2016)	94.475 km
2. ŠKODA "SUPERB" Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-MN 001 (07.04.2016)	72.645 km
3. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2016.g. (pacifik plava)	HN-CG 097 (07.04.2016)	143.414 km
4. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 098 (07.04.2016)	107.530 km
5. ŠKODA "RAPID" Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 099 (07.04.2016)	148.808 km
6. ŠKODA "FABIA" Ambition 1.0 MPI 2016.g. (bijela)	HN-CG 091 (28.03.2016)	54.643 km
7. Motocikl PIAGGIO "TYP HOON 125" 2002.g. (bijela)	HN-AF 23 (30.07.2004)	___ km

5.3. EVIDENCIJA POTROŠNJE ZA IZVRŠENI PREVOZ TRAJEKTOM



6. FIZIČKO TEHNIČKA ZAŠTITA ZGRADE OPŠTINE

(po Ugovoru za pružanje usluga fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine, od 01.06.2021.g.)

-usluge fizičko tehničke zaštite zgrade Opštine H.Novi
obezbjеđenje obavlja recepcionerski (portirski) posao

7. KOPIRNICA I MAGACIN

7.1. KOPIRNICA

-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A4)	91.589 kopija
-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A3)	335 kopija
-potrošeno papira za kopiranje za sve organe uprave	200 risova
-toner (3 kom.) i municija za veliki kopir aparat	111,57 €
-servis velikog kopir aparata	314,60 €

7.2. MAGACIN

-izdato tonera za sve organe uprave	628 kom.
-izdato color tonera za sve organe uprave	16 kom.
-izdato papira za kopiranje za sve organe uprave	1.785 risova
-izdato koverti sa povratnicom (Opštinskih) za sve organe uprave	19.160 kom.



8. ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

-redovno održavanje (elektro i vodo materijali, popravke, ostalo...)
-popravka mehanizma na ulazna vrata zgrade
-staklo na sto za sastanke u maloj sali
-krečenje (mala sala, kancelarije, hodnici, ulazi)
-krečenje biračkih mjesta
-održavanje klima uređaja u zgradi Opštine (servisi, čišćenja, popravke)
-novi klima uređaja u zgradi Opštine (demontaža starih/ugradnja novih)
-premještanje klima uređaja sa fasade prema Njegoševoj ulici
-police i nosači za Arhiv u lgalu
-pranje tepiha nakon poplave
-limarski radovi: odvodi i oluci ispred ulaza i sa južne strane – popravka krova

8.1. Ostalo: nabavka / zamjena / ugradnja

-bežični telefoni
-venecijaneri
-radijatori
-tepisoni



9. OSIGURANJE IMOVINE I SLUŽBENIKA OPŠTINE

-osiguranje lica i imovine Opštine Herceg Novi
(po Ugovoru o pružanju usluga, od 09.04.2021.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 825.000,00€*)
Tarifa premija I-za osiguranje od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti
(Polisa za period 28.03.2021 – 28.03.2022.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 11.000,00€*)
Tarifa premija V-za osiguranje stakla od loma
(Polisa za period 28.03.2021 – 28.03.2022.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 20.000,00€*)
Tarifa premija IV-za osiguranje od opasnosti provalne krađe i razbojništva
(Polisa za period 28.03.2021 – 28.03.2022.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 75.000,00€*)
Tarifa premija XVII-za kombinovano osiguranje elektronskih računara, procesora
i sličnih uređaja
(Polisa za period 28.03.2021 – 28.03.2022.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 220*)
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 28.03.2021 – 28.03.2022.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 88*)
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 28.03.2021 – 28.03.2022.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 30*)
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 28.03.2021 – 28.09.2021.g.)



10. POTROŠNJA

10.1. KANCELARIJSKI MATERIJAL

(po Ugovoru o nabavci i isporuci kancelarijskog materijala, od 11.06.2020.g. i od 17.09.2021.g.)

10.1.1. Ostalo

• dostavne knjige za otpremu službene pošte	
• vrednosnice UPS za otpremu službene pošte	
• Upisnik za ovjere potpisa	(Građanski biro)
• Jemstvenik i notarske naljepnice	(Građanski biro)

10.2. TONERI

(po Ugovoru o nabavci i isporuci tonera, od 05.06.2020.g. i od 01.06.2021.g.)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(12 kom.)
-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju (od 01.09.2021)	
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	(29 kom.)
•Služba za javne nabavke	(4 kom.)
•Odjeljenja za lokalne javne prihode i inspekcijski nadzor	(74 kom.)
•Komisija za popis objekata	(23 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(126 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(2 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(12 kom.)
toneri u boji	(16 kom.)
•Služba za kadrove	(20 kom.)
•Kancelarija za međunarodnu saradnju	(2 kom.)
•Odsjek za informacione sisteme i informisanje	(1 kom.)
-Služba Skupštine	(14 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(12 kom.)
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	(1 kom.)
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(68 kom.)
-Služba za inspekcijske poslove	(10 kom.)
-Služba glavnog administratora	(12 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(52 kom.)
•Kopirnica toner za veliki kopir aparat	(20 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komun. djelatnosti, ekologiju i energet. efikasnost	(32 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(20 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(18 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(41 kom.)
•sa Mjesnim zajednicama	
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(32 kom.)
UKUPNO:	(653 kom.)



10.3. KOVERTE SA POVRATNICOM (Opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i sport	(200 kom.)
-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju (od 01.09.2021)	
-Sekretarijat za finansije i lokalne javne prihode	(150 kom.)
•Služba za javne nabavke	(100 kom.)
•Odjeljenja za lokalne javne prihode i inspekcijski nadzor	(4.600 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(4.700 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(0 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(500 kom.)
•Služba za kadrove	(60 kom.)
-Služba Skupštine	(0 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(350 kom.)
-Služba za praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)
-Služba komunalne policije i inspekcijskog nadzora	(2.500 kom.)
-Služba za inspekcijske poslove	(500 kom.)
-Služba glavnog administratora	(200 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(0 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komun. djelatnosti, ekologiju i energet. efikasnost	(2.100 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(400 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(1.200 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(500 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo	(1.100 kom.)
UKUPNO :	(19.160 kom.)

10.4. KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ

(po Ugovoru o nabavci kancelarijskog namještaja, od 27.03.2017.g.)

10.5. HIGIJENA (Sredstva za higijenu)

(po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 26.05.2020.g. i od 01.06.2021.g.)

10.5.1. Ostala sredstva za higijenu i dezinfekciju

-usisivači i kese za usisivače
-dezinfekciona sredstva, maske i rukavice
-dezinfekcija službenih vozila