



Br. 02-11-077-6/23

18.01.2023.godine

Za: **KABINET PREDSJEDNIKA OPŠTINE**
n/r predsjednika Stevana Katića
Ovdje

Predmet: **Izveštaj o radu Službe za zajedničke poslove (za 2022.godinu)**

U Službi za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi od ukupno 39 radna mjesta koja su predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, do 31.12.2022.godine popunjena su 33 radna mjesta, i to:

- u nivou Visoko rukovodni kadar (1)
- u nivou Ekspertsko-rukovodni kadar (1)
- u nivou Ekspertski kadar (7)
- u nivou Izvršni kadar (18)
- u nivou Namještenici (6)

Radi obezbjeđivanja što efikasnijeg vršenja posla u Službi je neophodno popuniti radna mjesta u nivoima ekspertsko-rukovodni kadar, izvršni kadar i namještenici što je i predviđeno Kadrovskim planom za 2023.godinu a koji predstavlja i projekciju za 2024.godinu.

Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi kroz svoj djelokrug rada vrši poslove kroz različite djelatnosti :

Građanski biro (centrala i tri ispostave: Bijela, Igalo, Zelenika / ispostava u Zelenici otvorena 04.07.2022.g);
Arhiv Opštine;

Otpremanje i prijem službene pošte;

Registracija i osiguranje službenih vozila;

Održavanje, korišćenje i upotreba službenih vozila;

Fizičko tehnička zaštita zgrade Opštine;

Pomoćno-tehničke poslove u vezi sa upotrebom zastave i grba Opštine;

Kopirnica i magacin;

Održavanje infrastrukture;

Osiguranje imovine i službenika Opštine;

Nabavka (potrošnja) materijala i opreme:

-kancelarijski materijal,

-toneri,

-koverte sa povratnicom,

-kancelarijski namještaj,

-sredstva za higijenu i dezinfekciju.

S poštovanjem,

.....
Boris Obradović
NAČELNIK

Prilog: Izvještaji.

DOSTAVLJENO:

- Predsjedniku Opštine,

- U arhivu.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
(za period 04.januar - 30.decembar 2022.g)

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta • rješениh predmeta: 645 • nerješениh predmeta: 0	645
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	43
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	0
-ukupan broj skeniranih predmeta	868

1. GRAĐANSKI BIRO

(za period 04.januar - 30.decembar 2022.g)

šalteri: 1 i 2	
-ukupan broj ovjerenih dokumenata	8.738
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica (izdatih)	1.916
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica (izdatih)	12
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija	225
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republika bivše SFRJ	884
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj zavedenih predmeta	47.161
•primljenih i zavedenih prireza.....12.260	
•primljenih i zavedenih ostalih predmeta.....34.901	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	10.674
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	240
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.615
-ukupan broj skeniranih predmeta	84.951
administrativne takse	

1.1. Iz ispostave Građanskog biroa u Igalu, za period 01.01-31.12.2022.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....	643
•zahtjeva.....	110
•dopuna predmeta.....	18
•prireza.....	115
•žalbi.....	3
•potvrda o životu.....	142
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	202
•poreskih prijava.....	4
•molbi.....	15
•dopisa.....	2
•obavještenja.....	1
•računa.....	29
•predloga.....	2

1.2. Iz ispostave Građanskog biroa u Zeleniku, za period 04.07-31.12.2022.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....	135
•zahtjeva.....	53
•dopuna predmeta.....	10
•žalbi.....	10
•potvrda o životu.....	9
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	49
•molbi.....	4

1.3. Iz ispostave Građanskog biroa u Bijeloj, za period 01.01-31.12.2022.g, dostavljeno:

-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....	715
•zahtjeva.....	200
•dopuna predmeta.....	20
•prireza.....	22
•žalbi.....	4
•potvrda o životu.....	138
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	278
•poreskih prijava.....	8
•molbi.....	18
•dopisa.....	3
•odluka o radnom vremenu.....	2
•članskih doprinosa.....	18
•izjava o izdržavanju.....	2
•popisa inventara.....	1
•odluka.....	1

2. ARHIV OPŠTINE

(za period 04.januar - 30.decembar 2022.g)

-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	4.814
-evidencija parničnih predmeta u dodatnim evidencijama (parnični predmeti se evidentiraju posebno)	63
-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u Igalu (predmeti koji se ne obrađuju kroz program: ovjere dokumenata, predmeti finansija, porezi, prirezi, popisi objekata, invalidsko-boračke zaštite, jednokratne novčane pomoći i dr...) koji se vode kroz druge evidencije	oko 70.000
-evidencija izdatih predmeta na revers	142
-zaprimljeno i riješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	28
-ukupno arhivirano 103,3m registratorskog materijala od čega je većina arhivska građa.	
-preuzeta i evidentirana obimna planska dokumentacija Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju koja duži vremenski period nije u upotrebi: 15 kutija, 7 registratora (planovi, procedure izrade i donošenja planske dokumentacije), a koja je po Listi kategorija trajna kategorija čuvanja.	
-vršeno komisijsko uništavanje arhivskog materijala po Listi kategorija registratorske građe, i to u 4 navrata.	

NAPOMENA: U skladu sa potrebama stalno se proširuje (oprema) opštinski arhiv za arhivu lokalne uprave što je godinama i decenijama unazad bio jedan od velikih problema za arhiviranje arhivske građe Opštine Herceg Novi.

Komplet arhivska građa je smještena u novi arhiv i uvedena je elektronska arhivska knjiga koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

2021.godine je dobijena saglasnost na Listu kategorija registratorske građe organa i službi Opštine Herceg Novi od strane Državnog arhiva Crne Gore, broj: 01-065/21-622/4 od 28.10.2021.godine.

3. OTPREMANJE I PRIJEM SLUŽBENE POŠTE (za period 04.januar - 30.decembar 2022.g)

a. Otpremanje službene pošte - Unutrašnji saobraćaj (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo UPS	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS do 20	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 251-500	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 501-1000	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 1001-2000	
Ukupno :	21.531

b. Otpremanje službene pošte - Međunarodni saobraćaj (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo MPS	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS do 20	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 251-500	
Ukupno :	1.297

c. Otpremanje službene pošte (preko vozača-kurira)	Komada
-službena pošta za lokalne i državne ustanove	3.933
- - // - unutar zgrade Opštine	
-skupštinski materijali (kompleti)	515

4. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

4.1. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru -partija 1, od 18.02.2022.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	3
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	2
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje bez učešća u šteti i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	3
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	9
<i>Motocikl</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	2

4.2. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru -partija 2, od 18.02.2022.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Specijalna-teretna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	2
<i>Specijalna-radna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	4
<i>Radna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	1

5.1. EVIDENCIJA ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru o pružanju usluga, od 24.01.2022.g.)

5.2. EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA

(po Ugovoru o nabavci i isporuci goriva, od 28.02.2022.g.)

5.2.1. EVIDENCIJA PREĐENIH KILOMETARA Vozači Službe za zajedničke poslove

(za period 01.januar - 31.decembar 2022.g)

Mjesec	HN CG 001 Škoda „Super B“	HN MN 001 Škoda „Super B“	HN CG 097 Škoda „Rapid“	HN CG 098 Škoda „Rapid“	HN CG 099 Škoda „Rapid“	Ukupno po mjesecima
<u>Januar</u>	507 km	0 km <i>godišnji odmor</i>	741 km	640 km	1.014 km	2.902 km
<u>Februar</u>	2.202 km	832 km	1.505 km	0 km	1.374 km	5.913 km
<u>Mart</u>	1.914 km	899 km	1.712 km	1.250 km <i>godišnji odmor</i>	1.818 km	7.593 km
<u>April</u>	1.444 km	1.611 km	1.439 km	1.050 km	1.434 km <i>godišnji odmor</i>	6.978 km
<u>Maj</u>	1.040 km <i>godišnji odmor</i>	1.397 km	3.082 km	2.292 km	2.196 km <i>godišnji odmor</i>	10.007 km
<u>Jun</u>	4.449 km	2.775 km	1.869 km	2.463 km	1.964 km	13.520 km
<u>Jul</u>	1.290 km	1.459 km	1.001 km	1.545 km	1.529 km	6.824 km
<u>Avgust</u>	498 km	476 km	103 km <i>bolovanje</i>	580 km	1.843 km	3.500 km
<u>Septembar</u>	1.172 km	697 km	396 km <i>bolovanje</i>	1.365 km	2.460 km	6.090 km
<u>Oktobar</u>	1.426 km	2.501 km	446 km <i>bolovanje</i>	1.680 km	2.382 km	8.435 km
<u>Novembar</u>	4.066 km	1.284 km	529 km <i>bolovanje</i>	3.125 km	1.183 km <i>godišnji odmor</i>	10.187 km
<u>Decembar</u>	4.941 km	3.589 km	349 km <i>bolovanje</i>	4.228 km	2.959 km	16.066 km
Ukupno po vozilu :	24.949 km	17.520 km	13.172 km	20.218 km	22.156 km	
UKUPNO :						98.015 km

5.2.2. EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA
Vozača Službe za zajedničke poslove

(za period 01.januar - 31.decembar 2022.g)

Mjesec	u Crnoj Gori	u Inostranstvu	
		aerodrom Ćilipi	ostalo
<u>Januar</u> 2022	7 +1	0	0
<u>Februar</u> 2022	16	1	1
<u>Mart</u> 2022	24	0	1
<u>April</u> 2022	13	0	4
<u>Maj</u> 2022	22	1	10
<u>Jun</u> 2022	25	4	4
<u>Jul</u> 2022	15	0	3
<u>Avgust</u> 2022	3	0	2
<u>Septembar</u> 2022	10	2	4
<u>Oktobar</u> 2022	16	2	5
<u>Novembar</u> 2022	23	0	4
<u>Decembar</u> 2022	31	0	8
	Ukupno: 206	Ukupno: 56	
UKUPNO :		262	

5.2.3. EVIDENCIJA (STANJE / KILOMETRAŽA)
 SLUŽBENIH VOZILA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE
 OPŠTINE HERCEG NOVI NA DAN 31.12.2022.g.

Vrsta vozila Godina proizvodnje (boja)	Reg. oznaka (prva registracija)	Pređeno KM
1. ŠKODA SUPERB Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-CG 001 (07.04.2016)	119.424 km
2. ŠKODA SUPERB Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-MN 001 (07.04.2016)	90.138 km
3. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2016.g. (pacifik plava)	HN-CG 097 (07.04.2016)	157.715 km
4. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 098 (07.04.2016)	128.038 km
5. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 099 (07.04.2016)	172.214 km
6. ŠKODA FABIA Ambition 1.0 MPI 2016.g. (bijela)	HN-CG 091 (28.03.2016)	63.590 km
7. Motocikl PIAGGIO TYP HOON 125 2002.g. (bijela)	HN-AF 23 (30.07.2004)	— km

5.3. EVIDENCIJA POTROŠNJE ZA IZVRŠENI PREVOZ TRAJEKTOM

(za period 01.januar - 31.decembar 2022.g)

6. FIZIČKO TEHNIČKA ZAŠTITA ZGRADE OPŠTINE (za period 01.januar - 31.decembar 2022.g)

-usluge vršenja fizičke i tehničke zaštite zgrade Opštine Herceg Novi
(po Ugovoru za vršenje usluga, od 02.06.2022.g.)

-ugradnja sistema tehničke zaštite obavezno šticehog objekta (video nadzor)
(po Ugovoru o nabavci i ugradnji, od 05.07.2022.g.)

7. ZASTAVA I GRB OPŠTINE

(po Ugovoru o nabavci, od 07.04.2021.g.)

(po Ugovoru o nabavci, od 16.06.2022.g.)

-(sa novim grbom):
unutrašnje zastave (kabinetske i stone), podni i stoni stalci, grbovi,
vanjske zastave i jarboli za potrebe Opštine

-(sa novim grbom):
unutrašnje zastave (kabinetske i stone), podni i stoni stalci, grbovi,
vanjske zastave i jarboli za potrebe Opštine, MZ i preduzeća

-u januaru

sa novim grbom: veliki baner i zastave za sale, trg, tvrđave, Dom kulture u Bijeloj

-u januaru

sa novim grbom: zastave za kabinet, postolje i jarboli od inox-a

-u aprilu

sa novim grbom: zamjena grbova, zastava i signalizacije u i na zgradi Opštine

-u junu

sa novim grbom: zamjena otisaka (gumica) pečata

-u decembru

sa novim grbom: zamjena otisaka (gumica) pečata, jastučića i novi automati

8. KOPIRNICA I MAGACIN

(za period 04.januar - 30.decembar 2022.g)

8.1. KOPIRNICA

-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A4)	88.880 kopija
-usluge kopiranja za sve organe uprave (format A3)	216 kopija
-potrošeno papira za kopiranje za sve organe uprave	206 risova
-toner (2 kom.) i municija za veliki kopir aparat	267,69 €
-servis velikog kopir aparata	1.326,16 €

8.2. MAGACIN

-izdato tonera za sve organe uprave	699 kom.
-izdato color tonera za sve organe uprave	16 kom.
-izdato papira za kopiranje za sve organe uprave	2.059 risova
-izdato koverti sa povratnicom (Opštinskih) za sve organe uprave	21.510 kom.

9. ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

(za period 01.januar - 31.decembar 2022.g)

-redovno održavanje (elektro i vodo materijali, popravke, ostalo...)
-popravke WC-a (vodoinstalater)
-zamjena vrata od kancelarije (kanc. 85)
-materijal i popravke u MZ
-krečenje: kancelarije, sale, hodnici (materijal i ruke)
-održavanje klima uređaja u zgradi Opštine (servisi, čišćenja, popravke)
-novi klima uređaji u zgradi Opštine (demontaža starih/ugradnja novih)
-hidroizolaterski radovi na krovu zgrade Opštine (po Ugovoru)

9.1. Ostalo: nabavka / zamjena / ugradnja

-bežični telefoni	
-inox stalci za stone zastave	
-radijatori	
-venecijaneri	
-elektro materijal za Omladinski centar	(Sekretarijat za kulturu i obrazovanje)
-materijal za Opštinski stan u Meljine	(Sekretarijat za lokalnu samoupravu)

10. OSIGURANJE IMOVINE I SLUŽBENIKA OPŠTINE

-osiguranje imovine i lica Opštine Herceg Novi
(po Ugovoru o pružanju usluga, od 30.03.2022.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 825.000,00€*)
Tarifa premija I-za osiguranje od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti
(Polisa za period 28.03.2022 – 28.03.2023.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 11.000,00€*)
Tarifa premija V-za osiguranje stakla od loma
(Polisa za period 28.03.2022 – 28.03.2023.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 20.000,00€*)
Tarifa premija IV-za osiguranje od opasnosti provalne krađe i razbojništva
(Polisa za period 28.03.2022 – 28.03.2023.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 75.002,00€*)
Tarifa premija XVII-za kombinovano osiguranje elektronskih računara, procesora
i sličnih uređaja
(Polisa za period 28.03.2022 – 28.03.2023.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 28.03.2021 – 28.03.2022.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 28.03.2022 – 28.03.2023.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja
(Polisa za period 01.05.2022 – 01.11.2022.g.)

11. POTROŠNJA

(za period 04.januar - 30.decembar 2022.g)

11.1. KANCELARIJSKI MATERIJAL

(po Ugovoru o nabavci i isporuci kanc. materijala, od 04.07.2022.g.)

11.1.1. Ostalo

• dostavne knjige za otpremu službene pošte	
• nalog knjige za korišćenje službenih vozila	
• Upisnik za ovjere potpisa	(Građanski biro)
• Jemstvenik i notarske naljepnice	(Građanski biro)

11.2. TONERI

(po Ugovoru o nabavci i isporuci tonera, od 15.03.2022.g.)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(19 kom.)
-Sekretarijat za finansije	(24 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(155 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(2 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(10 kom.)
toneri u boji	(12 kom.)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(22 kom.)
•Odsjek za informacione sisteme i informisanje	(3 kom.)
toneri u boji	(4 kom.)
-Služba Skupštine	(12 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(14 kom.)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(7 kom.)
-Komunalna policija	(16 kom.)
-Služba glavnog administratora	(8 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(50 kom.)
•kopirnica toner za veliki kopir aparat	(2 kom.)
•građanski biro Igalo	(1 kom.)
•građanski biro Zelenika	(1 kom.)
•građanski biro Bijela	(3 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(3 kom.)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(28 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(8 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(24 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(15 kom.)
•Mjesne zajednice	(22 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(28 kom.)
-Služba za inspekcijske poslove	(94 kom.)
-Sekretarijat za ekologiju i energetska efikasnost	(6 kom.)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(95 kom.)
•referenti za popis	(15 kom.)
-Služba za javne nabavke	(6 kom.)
UKUPNO :	(709 kom.)

11.3. KOVERTE SA POVRATNICOM (Opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(100 kom.)
-Sekretarijat za finansije	(60 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(6400 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(0 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(700 kom.)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(50 kom.)
-Služba Skupštine	(200 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(400 kom.)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)
-Komunalna policija	(1200 kom.)
-Služba glavnog administratora	(100 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(0 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(1900 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(400 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(1900 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(400 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(1600 kom.)
-Služba za inspekcijske poslove	(1000 kom.)
-Sekretarijat za ekologiju i energetska efikasnost	(200 kom.)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(4900 kom.)
-Služba za javne nabavke	(0 kom.)
UKUPNO :	(21.510 kom.)

11.4. KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ

11.5. HIGIJENA (Sredstva za higijenu)

(po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 09.03.2022.g.)

11.5.1. Ostala sredstva za higijenu i dezinfekciju

-kese za usisivače
-maske