



Br. 02-11-077-30/24

**19.01.2024.godine**

Za: **KABINET PREDSJEDNIKA OPŠTINE**  
n/r predsjednika Stevana Katića  
Ovdje

Predmet: **Izvještaj o radu Službe za zajedničke poslove (za 2023.godinu)**

U Službi za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi od ukupno 39 radna mjesta koja su predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, do 31.12.2023.godine popunjena su 32 radna mjesta, i to:

- u nivou Visoko rukovodni kadar (1)
- u nivou Ekspertsko-rukovodni kadar (2)
- u nivou Ekspertski kadar (6)
- u nivou Izvršni kadar (17)
- u nivou Namještenici (6)

Radi obezbjeđivanja što efikasnijeg vršenja posla u Službi je neophodno popuniti radna mjesta u nivoima ekspertski kadar, izvršni kadar i namještenici što je i predviđeno Kadrovskim planom za 2024.godinu a koji predstavlja i projekciju za 2025.godinu.

Služba za zajedničke poslove Opštine Herceg Novi kroz svoj djelokrug rada vrši poslove kroz različite djelatnosti :

- Građanski biro (centralni biro i tri ispostave: Bijela, Igalo, Zelenika);
- Arhiv Opštine;
- Otpremanje i prijem službene pošte;
- Registracija i osiguranje službenih vozila;
- Održavanje, korišćenje i upotreba službenih vozila;
- Fizičko tehnička zaštita zgrade Opštine;
- Pomoćno-tehničke poslove u vezi sa upotrebom zastave i grba Opštine;
- Kopirnica i magacin;
- Održavanje infrastrukture;
- Osiguranje imovine i službenika Opštine;
- Nabavka (potrošnja) materijala i opreme:
  - kancelarijski materijal,
  - toneri,
  - koverte sa povratnicom,
  - kancelarijski namještaj,
  - sredstva za higijenu i dezinfekciju.

S poštovanjem,

.....  
Boris Obradović  
**NAČELNIK**

Prilog: Izvještaji.

DOSTAVLJENO:  
- Predsjedniku Opštine,  
- U arhivu.

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE  
(za period 04.januar - 29.decembar 2023.g)

-ukupan broj predmeta • rješениh predmeta: 706 • nerješениh predmeta: 0	<b>706</b>
-ukupan broj dopuna predmeta	<b>22</b>
-ukupan broj žalbi	<b>0</b>
-ukupan broj skeniranih dokumenata	<b>786</b>

U 2023.godini Služba za zajedničke poslove je sačinila i donijela sledeće Interne procedure:

- Procedura za postupanje po zahtjevu stranke za ovjeru potpisa na izjavama, saglasnostima, punomoćima i ovjeru rukopisa i prepisa
- Procedura o postupanju sa arhivskom i registraturskom građom
- Procedura o otpremanju službene pošte i prijemu eksterne pošte pristigle preko poštanskog operatera

**1. GRAĐANSKI BIRO**

(za period 04.januar - 29.decembar 2023.g)

šalteri: 1 i 2	
-ukupan broj ovjerenih dokumenata	9.038
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje radnih knjižica (izdatih)	2.275
-ukupan broj zahtjeva za izdavanje volonterskih knjižica (izdatih)	3
-ukupan broj izdatih uvjerenja o životu za korisnike inostranih penzija	230
-ukupan broj ovjerenih uvjerenja o životu za sva lica koja penziju primaju iz republika bivše SFRJ	607
šalteri: 3, 4, 5, 6, 7	
-ukupan broj zavedenih predmeta	51.392
•primljenih i zavedenih prireza.....10.683	
•primljenih i zavedenih ostalih predmeta.....40.709	
-ukupan broj primljenih i zavedenih dopuna predmeta	11.848
-ukupan broj primljenih i zavedenih žalbi	284
-ukupan broj primljenih i zavedenih računa	1.870
-ukupan broj skeniranih dokumenata	87.649
administrativne takse	

## Ispostave Građanskog biroa:

1.1. Iz ispostave Građanskog biroa u Igalu, za period 04.01-29.12.2023.g, dostavljeno:  
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....528

•zahtjeva.....	162
•dopuna predmeta.....	7
•prireza.....	54
•žalbi.....	4
•potvrda o životu.....	99
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	195
•poreskih prijava.....	7

1.2. Iz ispostave Građanskog biroa u Zeleniku, za period 04.01-29.12.2023.g, dostavljeno:  
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....280

•zahtjeva.....	86
•dopuna predmeta.....	9
•prireza.....	29
•žalbi.....	10
•potvrda o životu.....	32
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	76
•poreskih prijava.....	19
•molbi.....	3
•prigovora.....	1
•računa.....	1
•dopisa.....	5
•odluke o radnom vremenu.....	4
•popisa inventara.....	5

1.3. Iz ispostave Građanskog biroa u Bijeloj, za period 04.01-29.12.2023.g, dostavljeno:  
-ukupan broj primljenih i zavedenih predmeta.....759

•zahtjeva.....	187
•dopuna predmeta.....	16
•prireza.....	42
•žalbi.....	6
•potvrda o životu.....	111
•evidencija o plaćenju boravišnoj taksi.....	320
•poreskih prijava.....	18
•molbi.....	21
•dopisa.....	11
•prigovora.....	3
•članskih doprinosa.....	16
•izjava o izdržavanju.....	1
•popisa inventara.....	1
•odluke.....	3
•prijava na javni poziv.....	2
•prijava.....	1

**NAPOMENA:** Radno vrijeme ispostava (šaltera) Građanskog biroa u Igalu, Zelenici i Bijeloj je svakog radnog dana od 07:00 do 15:00 časova.

Rad sa strankama se obavlja svakog radnog dana od 07:30 do 14:00 časova, nakon čega se svi predmeti prihvataju i dopremaju u centralni Građanski biro u zgradi Opštine.

Nakon dopremanja, predmeti se dalje zavode u informacioni sistem „Opsys“ i istog dana po već definisanoj proceduri predavaju nadležnim organima na dalje rješavanje.

Na ovaj način je građanima (posebno na hercegrovskoj rivijeri) olakšano ostvarivanje svojih prava i poboljšana komunikacija sa lokalnom upravom.

## 2. ARHIV OPŠTINE

(za period 04.januar - 29.decembar 2023.g)

-evidencija arhiviranih predmeta u informacionom sistemu "Opsys"	3.285
-evidencija parničnih predmeta u dodatnim evidencijama (parnični predmeti se evidentiraju posebno)	56
-evidencija arhiviranih predmeta u arhivskom depou u Igalu (predmeti koji se ne obrađuju kroz program „Opsys“: ovjere dokumenata, predmeti predsjednika Opštine i Kabineta obrađivani su kroz djelovodnik jer su tako zavođeni, predmeti finansija, porezi, prirezi, popisi objekata, invalidsko-boračke zaštite, jednokratne novčane pomoći i dr...) koji se vode kroz druge evidencije	oko 80.000
-evidencija izdatih predmeta na revers	113
-zaprimljeno i riješeno zahtjeva koje su stranke podnjele a koji se odnose na: izdavanje prepisa, fotokopija dokumenata i uvida u spise predmeta.	28
-ukupno arhivirano 85,5m registraturskog materijala od čega je većina arhivska građa.	
-vršeno komisijsko uništavanje arhivskog materijala po Listi kategorija registraturske građe, i to u 4 navrata.	

NAPOMENA: U skladu sa potrebama stalno se proširuje (oprema) opštinski arhiv u sklopu SC „Igalu“ za arhivu lokalne uprave što je godinama i decenijama unazad bio jedan od velikih problema za arhiviranje arhivske građe Opštine Herceg Novi.

Komplet arhivska građa je smještena u novi arhiv i vodi se elektronska arhivska knjiga koja je uređena u skladu sa Zakonom o arhivskoj djelatnosti.

2023.godine u depou u Igalu došlo je do havarije (urušavanja) arhivskih polica (redova) i arhivar je uz pomoć domara uložio puno truda i vremena sanirajući nastalu štetu.

Službenica -Arhivarka Opštine Herceg Novi konstantno ostvaruje punu saradnju sa Gradskim arhivom Herceg Novi.

**3. OTPREMANJE I PRIJEM SLUŽBENE POŠTE** (za period 04.januar - 29.decembar 2023.g)

a. Otpremanje službene pošte - <b>Unutrašnji saobraćaj</b> (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo UPS	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS do 20	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 251-500	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 501-1000	
-preporučena pošiljka sa povratnicom UPS 1001-2000	
<b>Ukupno : 23.305</b>	

b. Otpremanje službene pošte - <b>Međunarodni saobraćaj</b> (preko Pošte Crne Gore)	Komada
-obično pismo MPS	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS do 20	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 21-50	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 51-100	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 101-250	
-preporučena pošiljka sa povratnicom MPS 251-500	
<b>Ukupno : 1.716</b>	

c. Otpremanje službene pošte (preko vozača-kurira)	Komada
-službena pošta za lokalne i državne ustanove.....1.188	<b>4.262</b>
- -//- unutar zgrade Opštine.....3.074	
-skupštinski materijali (kompleti)	<b>340</b>

#### 4. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA

##### 4.1. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru -partija 1, od 09.02.2023.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu; -međunarodna karta za osiguranje automobila (zeleni karton);	3
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje sa učešćem u šteti od 10% i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	2
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled; -KASKO osiguranje bez učešća u šteti i uključeno osiguranje od krađe u inostranstvu;	3
<i>Putničko vozilo</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	10
<i>Motocikl</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	3

##### 4.2. REGISTRACIJA I OSIGURANJE SLUŽBENIH VOZILA (po Ugovoru -partija 2, od 09.02.2023.g.)

<i>Opis registracije i osiguranja</i>	<i>Kom.</i>
<i>Specijalna-teretna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	2
<i>Specijalna-radna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	5
<i>Priključna vozila</i> -komplet registracija (AO polisa i takse); -tehnički pregled;	1

## 5.1. EVIDENCIJA ODRŽAVANJA SLUŽBENIH VOZILA

(po Ugovoru o pružanju usluga, od 01.03.2023.g.)

## 5.2. EVIDENCIJA POTROŠNJE GORIVA

(po Ugovoru o nabavci i isporuci goriva, od 17.03.2023.g.)

5.2.1. Odnos ukupno pređenih kilometara:  
(za period 01.januar - 31.decembar 2023.g)

Organ	Ukupno pređenih kilometara
1. Služba za zajedničke poslove (služ. putnička vozila: 5 → gorivo: dizel)	<b>109.161 km</b>
2. Uprava lokalnih javnih prihoda (služ. putnička vozila:3 → gorivo: benzin)	<b>24.882 km</b>
3. Komunalna policija (služ. putnička vozila: 3 → gorivo: benzin) (služ. putnička vozila: 1 → gorivo: dizel) (službeni motocikl: 1 → gorivo: benzin)	<b>94.918 km</b>
4. Služba za inspeksijske poslove (služ. putnička vozila: 3 → gorivo: benzin) (službeni motocikl: 1 → gorivo: benzin)	<b>66.308 km</b>
5. Služba zaštite i spašavanja (služ. putnička vozila: 1 → gorivo: dizel) (služ. specijalnih vozila: 11 → gorivo: dizel) (službeni motocikl: 1 → gorivo: benzin)	<b>22.223 km</b>
• <i>Agencija za razvoj i zaštitu Orjena</i> (služ. putnička vozila: 1 → gorivo: dizel)	<b>15.344 km</b>

5.2.2. EVIDENCIJA PREDENIH KILOMETARA (za period 01.januar - 31.decembar 2023.g)  
Vozači-kuriri Službe za zajedničke poslove

Mjesec	HN CG 001 Škoda „Super B“	HN MN 001 Škoda „Super B“	HN CG 097 Škoda „Rapid“	HN CG 098 Škoda „Rapid“	HN CG 099 Škoda „Rapid“	Ukupno po mjesecima
<u>Januar</u>	1.871 km	1.412 km	33 km	452 km	1.225 km	<b>4.993 km</b>
<u>Februar</u>	1.832 km	2.530 km	596 km	3.175 km	3.093 km	<b>11.226 km</b>
<u>Mart</u>	2.418 km	1.671 km	564 km	2.060 km	4.359 km	<b>11.072 km</b>
<u>April</u>	2.377 km	1.229 km	355 km	2.285 km	3.177 km	<b>9.423 km</b>
<u>Maj</u>	2.891 km	1.120 km	1.127 km	4.210 km	223 km	<b>9.571 km</b>
<u>Jun</u>	2.157 km	1.942 km	3.123 km	2.130 km	2.229 km	<b>11.581 km</b>
<u>Jul</u>	4.377 km	340 km	1.273 km	1.503 km	1.006 km	<b>8.499 km</b>
<u>Avgust</u>	3.282 km	2.867 km	171 km	637 km	0 km	<b>6.957 km</b>
<u>Septembar</u>	2.394 km	2.707 km	149 km	3.160 km	273 km	<b>8.683 km</b>
<u>Oktobar</u>	4.651 km	3.104 km	2.234 km	910 km	231 km	<b>11.130 km</b>
<u>Novembar</u>	3.486 km	3.956 km	65 km	2.300 km	252 km	<b>10.059 km</b>
<u>Decembar</u>	832 km	4.504 km	122 km	420 km	89 km	<b>5.967 km</b>
Ukupno po vozilu :	32.568 km	27.382 km	9.812 km	23.242 km	16.157 km	
<b>UKUPNO :</b>						<b>109.161 km</b>



## 5.2.3. EVIDENCIJA PUTNIH NALOGA

(za period 01.januar - 31.decembar 2023.g)

Vozača-kurira Službe za zajedničke poslove

Mjesec	u Crnoj Gori	u Inostranstvu	
		aerodrom Ćilipi	ostalo
<u>Januar</u> 2023	8	0	1
<u>Februar</u> 2023	23	2	3
<u>Mart</u> 2023	23	0	2
<u>April</u> 2023	14	3	4
<u>Maj</u> 2023	21	0	2
<u>Jun</u> 2023	24	2	7
<u>Jul</u> 2023	11	0	2
<u>Avgust</u> 2023	10	0	6
<u>Septembar</u> 2023	10	1	5
<u>Oktobar</u> 2023	14	4	6
<u>Novembar</u> 2023	18	0	7
<u>Decembar</u> 2023	11	0	1
	Ukupno: 187	Ukupno: 58	
<b>UKUPNO :</b>		<b>245</b>	

5.2.3. EVIDENCIJA (STANJE / KILOMETRAŽA)  
 SLUŽBENIH VOZILA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE NA DAN 31.12.2023.g.

Vrsta vozila Godina proizvodnje	Reg. oznaka (prva registracija)	(cm3) - KW (broj šasije)	Pređeno KM
<i>-Služba za zajedničke poslove-</i>			
1. ŠKODA SUPERB Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-CG 001 (07.04.2016)	(1968 cm3) - 110 KW (TMBAH7NPXG7071302)	151.992 km
2. ŠKODA SUPERB Ambition 2.0 TDI DSG 2016.g. (crna metalik)	HN-MN 001 (07.04.2016)	(1968 cm3) - 110 KW (TMBAH7NP4G7071618)	117.520 km
3. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2016.g. (pacifik plava)	HN-CG 097 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH6G4028562)	167.471 km
4. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 098 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH9G4027843)	151.280 km
5. ŠKODA RAPID Activ 1.6 TDI 2015.g. (pacifik plava)	HN-CG 099 (07.04.2016)	(1596 cm3) - 85 KW (TMBAE4NH3G4028597)	188.602 km
6. ŠKODA FABIA Ambition 1.0 MPI 2016.g. (bijela)	HN-CG 091 (28.03.2016)	(999 cm3) - 55 KW (TMBEB2NJ0GZ153903)	78.393 km
7. Motocikl PIAGGIO "TYP HOON 125" 2002.g. (bijela)	HN-AF 23 (30.07.2004)	(125 cm3) - 9 KW (ZAPM0200000055223)	21.963 km

## 6. FIZIČKO TEHNIČKA ZAŠTITA ZGRADE OPŠTINE

(po Ugovoru za vršenje usluga, od 26.06.2023.g.)

- |   |
|---|
| -usluge fizičke i tehničke (video nadzor) zaštite zgrade Opštine Herceg Novi u 2023.g.<br>-revizija plana zaštite obavezno šticeenog objekta zgrade Opštine Herceg Novi |
|---|

## 7. KOPIRNICA I MAGACIN

(za period 04.januar - 29.decembar 2023.g)

### 7.1. KOPIRNICA

-usluge kopiranja za sve organe uprave	(format A4)	55.694 kopija
-usluge kopiranja za sve organe uprave	(format A3)	243 kopija
-potrošeno papira za kopiranje za sve organe uprave		130 risova
-toner (1 kom.) i municija za veliki kopir aparat		
- 1 servis velikog kopir aparata		

### 7.2. MAGACIN

-izdato tonera za sve organe uprave	721 kom.
-izdato tonera u boji za sve organe uprave	8 kom.
-izdato papira za kopiranje za sve organe uprave	2.044 risa
-izdato koverti sa povratnicom (Opštinskih) za sve organe uprave	25.550 kom.

## 8. ODRŽAVANJE INFRASTRUKTURE

(za period 01.januar - 31.decembar 2023.g)

-redovno održavanje zgrade Opštine i potrebni materijali za održavanje (elektro i vodo materijali, brave, cilindri, ostalo...)
-materijali za rekonstrukciju WC-a (zapadno krilo / II i III sprat / prizemlje)
-zamjena vrata od kancelarije
-oprema (police) za veliki depo - arhiv u Igalo
-noseći stubovi sa ankerima (nakon urušavanja)
-održavanje klima uređaja u zgradi Opštine (servisi, čišćenja, popravke)
-novi klima uređaji u zgradi Opštine (demontaža starih/montaža novih)
-montaža novih klima (Uprava lokalnih javnih prihoda)
-usmjerivač vazduha za klime
-opšivanje cijevi od klima (na fasadi)

### 8.1. Ostalo: nabavka / zamjena / ugradnja

-radijatori
-trakaste zaštite za sunce
-venecijaneri
-lampe, čunjevi i trake
-reflektori i nosači
-alum. ljestve
-razni ostali sitni materijali

## 9. OSIGURANJE IMOVINE I SLUŽBENIKA OPŠTINE

-osiguranje imovine i lica Opštine Herceg Novi  
(po Ugovoru o pružanju usluga, od 28.03.2023.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 825.000,00€*)  
Tarifa premija I -za osiguranje od opasnosti požara i nekih drugih opasnosti  
(Polisa za period 28.03.2023 – 28.03.2024.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 20.000,00€*)  
Tarifa premija IV -za osiguranje od opasnosti provalne krađe i razbojništva  
(Polisa za period 28.03.2023 – 28.03.2024.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 75.000,00€*)  
Tarifa premija XVII -za kombinovano osiguranje elektronskih računara, procesora i sličnih uređaja  
(Polisa za period 28.03.2023 – 28.03.2024.g.)

-polisa za osiguranje imovine (*suma osiguranja: 11.000,00€*)  
Tarifa premija V -za osiguranje stakla od loma  
(Polisa za period 28.03.2023 – 28.03.2024.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 235*)  
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja  
(Polisa za period 28.03.2023 – 28.03.2024.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 86*)  
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja  
(Polisa za period 28.03.2023 – 28.03.2024.g.)

-polisa za kolektivno osiguranje od nezgode (*broj lica: 30*)  
Osiguranje lica od posljedica nesrećnog slučaja  
(Polisa za period 01.05.2023 – 01.11.2023.g.)

**10. POTROŠNJA**

(za period 04.januar - 29.decembar 2023.g)

**10.1. KANCELARIJSKI MATERIJAL (sa naznačenim utrošenim risovima papira)**  
(po Ugovoru o nabavci i isporuci, od 13.03.2023.g)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(45)
-Sekretarijat za finansije	(100)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(300)
-Služba za unutrašnju reviziju	(10)
-Kabinet predsjednika Opštine	(62)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(55)
•Odsjek za informacione sisteme i informisanje	(5)
•Menadžer	(0)
-Služba Skupštine	(45)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(35)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(15)
-Komunalna policija	(20)
-Služba glavnog administratora	(35)
-Služba za zajedničke poslove	(225)
•kopirnica za sve organe	(105)
•građanski biro Igalo	(5)
•građanski biro Zelenika	(5)
•građanski biro Bijela	(10)
-Služba zaštite i spašavanja	(30)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(75)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(50)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(47)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(125)
•sa Mjesnim zajednicama	
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(60)
-Služba za inspeksijske poslove	(130)
-Sekretarijat za ekologiju i energetske efikasnost	(10)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(360)
•referenti za popis objekata	(70)
-Služba za javne nabavke	(10)
<b>UKUPNO :</b>	(2.044)
<i>uz saglasnost Kabineta predsjednika</i>	
-JU "Gradski muzej Mikrko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković"	(20)

**10.1.1. Ostalo**

• Knjige -dostavne za mjesto	(Otprema službene pošte)
• Knjige -nalozi za korišćenje službenih vozila	(Vozni park)
• Volonterske knjižice	(Građanski biro)
• Knjige -Upisnici za ovjeru potpisa	(Građanski biro)
• Jemstvenik i notarske naljepnice	(Građanski biro)

10.2. TONERI  
(po Ugovoru o nabavci, od 24.05.2023.g)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(19 kom.)
-Sekretarijat za finansije	(20 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(142 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(2 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(9 kom.)
toneri u boji	(4 kom.)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(19 kom.)
•Odsjek za informacione sisteme i informisanje	(0 kom.)
toneri u boji	(0 kom.)
•Menadžer	(0 kom.)
-Služba Skupštine	(6 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(18 kom.)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(5 kom.)
-Komunalna policija	(6 kom.)
-Služba glavnog administratora	(15 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(58 kom.)
•kopirnica toner za veliki kopir aparat	(1 kom.)
•građanski biro Igalo	(1 kom.)
•građanski biro Zelenika	(2 kom.)
•građanski biro Bijela	(1 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(6 kom.)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(17 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(17 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(17 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(45 kom.)
•sa Mjesnim zajednicama	
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(20 kom.)
-Služba za inspeksijske poslove	(103 kom.)
-Sekretarijat za ekologiju i energetska efikasnost	(10 kom.)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(122 kom.)
•referenti za popis objekata	(28 kom.)
-Služba za javne nabavke	(8 kom.)
<b>UKUPNO :</b>	(721 kom.)
<i>uz saglasnost Kabineta predsjednika</i>	
-JU "Gradski muzej Mikrko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković" (11 kom.)	

10.3. KOVERTE SA POVRATNICOM (Opštinske)

-Sekretarijat za društvene djelatnosti i međunarodnu saradnju	(100 kom.)
-Sekretarijat za finansije	(50 kom.)
-Sekretarijat za prostorno planiranje i izgradnju	(6200 kom.)
-Služba za unutrašnju reviziju	(0 kom.)
-Kabinet predsjednika Opštine	(700 kom.)
•Služba za upravljanje ljudskim resursima	(300 kom.)
-Služba Skupštine	(100 kom.)
-Direkcija za imovinu i zastupanje	(400 kom.)
-Služba za izradu i praćenje usaglašenosti propisa	(0 kom.)
-Komunalna policija	(500 kom.)
-Služba glavnog administratora	(200 kom.)
-Služba za zajedničke poslove	(200 kom.)
-Služba zaštite i spašavanja	(0 kom.)
-Sekretarijat za komunalne djelatnosti	(2300 kom.)
-Služba glavnog gradskog arhitekta	(700 kom.)
-Sekretarijat za kulturu i obrazovanje	(1200 kom.)
-Sekretarijat za lokalnu samoupravu	(900 kom.)
-Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	(1000 kom.)
-Služba za inspeksijske poslove	(2000 kom.)
-Sekretarijat za ekologiju i energetske efikasnost	(0 kom.)
-Uprava lokalnih javnih prihoda	(8300 kom.)
•referenti za popis objekata	(300 kom.)
-Služba za javne nabavke	(100 kom.)
<b>UKUPNO :</b>	(25.550 kom.)



10.4. KANCELARIJSKI NAMJEŠTAJ  
(po Ugovoru o nabavci i isporuci, od 03.05.2023.g)

10.5. HIGIJENA (Sredstva za higijenu)  
(po Ugovoru o nabavci sredstava za higijenu, od 03.02.2023.g.)

10.5.1. Ostala sredstva za higijenu i dezinfekciju

-usisivači
-kese za usisivače