

ПРЕДЛОГ

На основу члана 38 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ", бр. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22), а у вези са чланом 174 став 2 тачка 5 и члана 34 став 1 тачке 2 Статута Општине Херцег Нови ("Сл. лист ЦГ"- Општински прописи, бр. 001/19, 037/19, 006/20, 018/22) Скупштина Општине Херцег Нови, на сједници одржаној дана _____, донијела је

ОДЛУКА

о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама

I ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1

Овом Одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподјеле средстава Буџета Општине Херцег Нови намијењених за подршку пројектима или програмима невладиних организација.

Изрази који се користе у овој Одлуци за физичка лица у мушком роду подразумијевају исте изразе у женском роду.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 2

Средства буџета у износу од најмање 0,5% текућег годишњег буџета општине, додјељују се невладиним организацијама које су регистроване у Црној Гори, са сједиштем у општини Херцег Нови (у даљем тексту Општини), за пројекте који се реализују на територији Општине.

Средства буџета се могу додјелити и невладиним организацијама које за Општину имају посебан статус, због њиховог значаја за јавне потребе општине, тј. њених грађана, достигнутог дитета, континуитета у раду, афирмацији и очувању традиције, културе и историјског наслијеђа, његовању препознатљивости и очувању културног идентитета и баштине, добротинијства, развоја хуманизма и волонтеризма.

Организације које имају посебан статус утврђују се посебним актом који доноси Скупштина општине а на основу посебно утврђених критеријума.

Члан 3

За реализацију планских активности, односно за реализацију програмских активности, невладиним организацијама које имају посебан статус за општину, могу се додјелити средства, у износу до 20% средстава од укупно намијењених буџетских средстава буџета за подршку пројектима невладиних организација у једној календарској години.

Невладине организације из става 1 овог члана су дужне да, доставе своје годишње планове и програме, са посебним описом реализације планираних активности за пројекат, за које се додјељују буџетска средства, како је то овом одлуком предвиђено и за остале невладине организације.

III ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 4

Расподјела средстава за пројекте невладиних организација врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: конкурс), који расписује Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама.

Јавни конкурс се расписује у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету Општине Херцег Нови

Ако се конкурсом не расподијели најмање 90 % од средстава која су укупно планирана Буџетом за ову намјену, расписује се нови конкурс најкасније до истека другог квартала текуће године.

У случају да се конкурсом расподијели преко 90 % намијењених средстава, а мање од укупног износа, нови конкурс се неће спроводити већ ће се преостала средства распоредити на друге буџетске ставке.

Члан 5

Конкурс се објављује у једном дневном лису који се дистрибуира на територији Црне Горе, путем интернет странице Општине, локалног јавног емитера и на други погодан начин.

Конкурс за расподјелу средстава је отворен 30 дана од дана његовог објављивања.

IV КОМИСИЈА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 6

Расподјелу средстава врши Комисија за расподјелу средстава невладиним организацијама (у даљем тексту: Комисија) коју именује Предсједник Општине.

Чланови Комисије бирају се из реда представника Општине - три члана, представника невладиног сектора - два члана и два члана из реда истакнутих стручних, научних и јавних радника, односно области културе, образовања, људских права и сл. У случају да по јавном позиву не буде предложених кандидата за чланове комисије из невладног сектора, Предсједник Општине може именовати чланове из реда грађана или из реда представника Општине.

Чланови Комисије из реда истакнутих стручних, научних и јавних радника не могу бити одборници, посланици, чланови органа управљања политичких партија и невладиних организација.

Члан Комисије из реда невладиних организација не може бити одборник, посланик, члан органа управљања политичке партије, јавни функционер, државни или локални службеник или намјештеник, руководиоц или запослени у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач држава или општина.

Члан Комисије који је уједно и члан невладине организације изузима се из одлучивања о пројекту те невладине организације.

Мандат Комисије је двије године.

Стручне, административне - техничке послове за потребе Комисије врши Секретар Комисије, који се именује из Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу.

Комисија доноси Пословник о раду.

V ИЗБОР ПРЕДСТАВНИКА НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У КОМИСИЈУ

Члан 7

Члана Комисије из реда невладиних организација предлажу невладине организације које су регистроване у Црној Гори са сједиштем у Општини.

Поступак за предлагање кандидата за члана Комисије, представника невладиних организација покреће се упућивањем јавног позива од стране Предсједника Општине.

Јавни позив се објављује на интернет страници општине, преко локалног јавног емитера, и на други погодан начин.

Јавни позив садржи услове које морају испуњавати невладине организације за предлагање кандидата, услове које морају испуњавати кандидати, документацију која се прилаже уз предлог за кандидата, као и рок и мјесто предаје документације.

Рок за предлагање кандидата је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 8

Кандидата за члана Комисије може да предложи невладине организација која испуњава следеће услове:

- да је уписана у регистар невладиних организација, најмање годину дана прије објављивања јавног позива;

- да има сједиште на територији Општине;
- да је у претходној години реализовала један или више пројеката, или учествовала у најмање једној кампањи или реализовала најмање двије једнократне акције;
- да више од половине чланова органа управљања невладине организације нијесу чланови органа политичких партија, јавни функционери, државни или локални службеници или намјештеници, руководиоци или запослени у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач држава или општина.

Члан 9

Невладина организација дужна је да, уз предлог кандидата достави следеће доказе:

- 1) копију рјешења о упису у регистар органа државне управе надлежног за регистрацију и вођење евиденције о невладиним организацијама;
- 2) копију статута организације;
- 3) доказ о реализованим пројектима или активностима у претходној години: уговор о финансирању, брошуре, флајери, лифлети, новински чланци и слично;
- 4) изјаву овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације да у органу управљања невладине организације већину не чине чланови органа политичких партија, јавни функционери, државни или локални службеници или намјештеници, руководиоци или запослени у јавним установама и привредним друштвима чији је оснивач држава или општина.

Члан 10

Кандидат невладине организације за члана Комисије може бити лице које:

- је држављанин Црне Горе и има пребивалиште на територији Општине;
- посједује искуство у писању и реализацији пројеката;
- испуњава услове који се односе на непостојање конфликта интереса из члана 37 ове Одлуке

Члан 11

Невладина организација која предлаже кандидата за члана Комисије, поред документације из члана 9 ове одлуке, дужна је да за кандидата достави и следеће:

- овјерену фотокопију личне карте;
- биографију кандидата са подацима о посједовању искуства у писању и реализацији пројеката;
- Попуњени формулар о непостојању околности које указују на могући конфликт интереса
- изјаву кандидата да прихвата кандидатуру за члана Комисије.

Члан 12

Предлог се неће разматрати уколико невадна организација или предложени кандидат не испуњавају услове утврђене овом одлуком или предлог за кандидата није поднесен у предвиђеном року.

Члан 13

Кабинет предсједника општине дужан је да, у року од осам дана од истека рока за достављање предлога, на интернет страници општине објави ранг листу кандидата који су предложени за чланове Комисије са називима невладиних организација које су их предложиле.

У случају да свака невадна организација предложи различитог кандидата, Предсједник општине ће изабрати кандидата са највише искуства у писању и реализацији пројеката.

VI ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 14

Члану Комисије мандат престаје, прије истека времена на које је именован, у случају:

- 1) подношења оставке, о чему обавјештава Предсједника Општине
- 2) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности;
- 3) ако је правоснажном одлуком суда осуђен на безусловну казну затвора, и

4) у случају разрешења.

Члан 15

Предсједник општине ће разрјешити члана Комисије у случају да:

- 1) се утврди да је приликом именовања о себи дао нетачне податке или пропустио да изнесе податке и околности који су биле од утицаја на именовање за члана Комисије;
- 3) не обавља функцију члана Комисије у периоду дужем од мјесец дана;
- 3) је дошло до промјена неке од околности из члана 11 ове одлуке, став 1 тачка 3 и 4.

Члан 16

Поступак за разрешење члана Комисије покреће Предсједник општине на захтјев субјекта овлашћеног за предлагање кандидата или на иницијативу Комисије.

У поступку разрјешења члан Комисије има право да се изјасни о разлозима за разрешење.

Предсједник општине доноси одлуку о разрешењу члана Комисије.

Члан 17

У случају престанка мандата члану Комисије, прије истека времена на које је именован, Предсједник општине је дужан да, у року од осам дана од дана престанка мандата, објави јавни позив за предлагање новог кандидата.

Мандат новоименованог члана Комисије траје до истека мандата Комисије.

Члан Комисије који је разрјешен прије истека времена на које је именован не може бити поново именован за члана Комисије.

VII УТВРЂИВАЊЕ ПРИОРИТЕТА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 18

Средства намијењена Буџетом Општине расподјељују се за подршку пројектима и програмима невладиних организација који доприносе остваривању:

- 1) Активности које се односе на јачање сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора;
- 2) Подстицања и развоја привредних делатности (туризам, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др);
- 3) Развоја локалне заједнице;
- 4) Екологије, заштите животне средине и здравља грађана;
- 5) Афирмисања људских и мањинских права;
- 6) Програма за предшколску и школску дјецу;
- 7) Програма за омладину;
- 8) Програма за стара лица;
- 9) Афирмисања демократизације локалне средине;
- 10) Развоја цивилног друштва;
- 11) Социјално-хуманитарних активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама ометеним у развоју...);
- 12) Културне баштине, неговања историјских тековина;
- 13) Волонтеризма;
- 14) Заштите бораца ратних војних и цивилних инвалида;
- 15) Заштите и помоћи лицима лијечених од болести зависности;
- 16) Активности пензионисаних лица;
- 17) Неформалног образовања и образовања одраслих;
- 18) Афирмисања женских права
- 19) других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Херцег Нови и афирмацији грађанског активизма.

Комисија прије расписивања јавног конкурса за расподјелу средстава, дужна је да одржи консултативни састанак са заинтересованим невладиним организацијама о утврђивању приоритетних области, као и да упути позив органима локалне управе који имплементирају стратешка документа, планове и програме од значаја за Општину да доставе своје предлоге приоритетних области за текућу годину.

Комисија након спроведених консултација са невладиним организацијама и прикупљања предлога од органа локалне управе, сачињава предлог приоритетних области који упућује на сагласност Предсједнику Општине, након чега Комисија Одлуком утврђује приоритетне области за текућу годину.

Одлука се објављује на интернет страници Општине Херцег Нови.

Локална управа дужна је да, за потребе израде пројеката, невладиним организацијама стави на располагање стратешка, програмска и планска акта Општине из става 1 овог члана, у року од три дана од дана подношења захтјева.

VIII ПОСТУПАК ПО КОНКУРСУ

1. Пријава на конкурс

Члан 19

Невладина организација подноси пријаву на конкурс у року од 30 дана од дана његовог објављивања.

Пријава се подноси Комисији и предаје на Грађански биро Општине Херцег Нови на шалтеру Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу.

Уз пријаву, у запечаћеној коверти, се прилаже:

- рјешење о упису у регистар невладиних организација;
- копију оснивачког акта и статута невладине организације;
- копија финансијских извјештаја (биланс стања и биланс успјеха) за последњу фискалну годину (осим уколико организација није регистрована у календарској години када је Конкурс расписан);
- пројекат са којим невадина организација конкурише за додјелу средстава;
- логички оквир рада
- подаци о искуству запослених, односно волонтера у невадиној организацији на сличним пословима (референце);
- извјештај о реализованим пројектима у претходној години, закључно са даном објављивања конкурса;
- гаранција (изјава) овлашћеног лица за заступање и представљање невладине организације да од другог донатора није добила средства у укупном износу потребном за реализацију пројекта који кандидује.
- изјава да ли је невадина организација кандовани пројекат предала другом донатору на разматрање у предходном периоду или у вријеме предаје на конкурс Општине
- три штампане и једну електронску верзију пројекта на ЦД-у.

Невадина организација може уз наведену документацију поднијети препоруке експерата или другу релевантну документацију.

Члан 20

Невадина организација која је за реализацију пројекта користила буџетска средства, по јавном конкурс у претходној години, прилаже и извјештај о реализацији пројекта, са детаљним описом фаза реализације и детаљним образложењем евентуалних одступања, укључујући и детаљан финансијски извјештај о утрошеним средствима за претходну годину, са копијама рачуна, уговора и извода банке по којима су плаћани, као и наративни извјештај са табеларним прегледом трошкова за утрошена средства.

Уколико организација у претходној години није користила средства по основу одлука Комисије, мора да о томе достави изјаву.

Уколико невладина организација не достави тражене извјештаје о реализованим пројектима из претходних година који су финансирани из Буџета Општине или не достави изјаву из става 2 овог члана, не може учествовати у расподјели средстава за годину у којој се средства расподјељују.

Члан 21

Уколико организација конкурише за дио средстава за реализацију активности из пројекта дужна је да то посебно назначи.

Средства се одобравају само за пројекте које трају у оквиру године за коју се расписује Конкурс, закључно са 31. децембром те године, осим ако је из објективних околности који се нису могле предвидјети или спријечити оправдано продужити рок реализациоје Конкурса на почетак наредне године.

О оправданости продужења рока из става 2 овог члана одлучује Комисија, посебном одлуком.

2. Садржај пројекта

Члан 22

Пројекат треба да садржи:

- 1) назив организације, са основним подацима (сједиште, контакт тел./фах, е-маил, број запослених, циљеви организације);
- 2) назив пројекта;
- 3) категорију-приоритетну област пројекта;
- 4) кратак садржај пројекта;
- 5) опис проблема;
- 6) циљеве пројекта;
- 7) опис повезаности пројекта са јавним политикама (стратегијама, акционим плановима, законским и подзаконским актима) у наведеној области које је донијела Општина или држава)
- 8) опис циљне групе;
- 9) детаљан опис активности пројекта;
- 10) рок за реализацију пројекта;
- 11) начин праћења и процјене успјешности реализације пројекта;
- 12) одрживост пројекта;
- 13) буџет пројекта и износ средстава за који се конкурише, износ сопствених средстава (учешћа), као и износ средстава која су за исти пројекат или програм одобрена од стране других донатора, уколико су таква средства одобрена;
- 14) кратак опис реализованих пројеката у претходној години;
- 15) кратак опис партнерске организације и реализованих пројеката у претходној години (уколико има);
- 16) име и презиме лица одговорног за реализацију пројекта или програма са контакт подацима;
- 17) податке о члановима органа управљања организације;
- 18) број жиро-рачуна и ПИБ организације.

3. Образац за пријаву

Члан 23

Пријава на конкурс се подноси на прописаном Обрацу који се састоји из три дијела и предаје на грађанском бироу Општине (шалтер Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу).

Први дио обрасца садржи:

- заглавље Општине,
- назив Секретаријата,
- назив обрасца,
- годину за коју се расписује конкурс,

- број дјеловодног протокола Општине,
- датум под којим је пројекат невладине организације уписан у грађанском бироу Општине и потпис овлашћеног службеника општине Херцег Нови који је примио пројекат.

Други дио Обрасца попуњава овлашћено лице за заступање невладине организације и садржи следеће податке о невладиниој организацији:

- назив невладине организације,
- податке о регистрацији невладине организације,
- податке о ангажованим лицима (у радном односу, ангажовани по уговору о дјелу и сл.)
- област у којој дјелује,
- датум и број регистрације у регистру невладиних организација који води надлежни орган државне управе,
- сједиште организације,
- рубрику - остало у којој се уписују додатне информације о пројекту, које су од утицаја за одлучивање Комисије, а нијесу садржане у осталим рубрикама обрасца (ко, шта, како, када, гдје),
- назнаку да за тачност датих података одговара лице које је овлашћено од невладине организације за попуњавање образаца.

Трећи дио обрасца попуњава Комисија приликом одлучивања и садржи:

- назнаку да подржава пројекат у цјелини или назнаку да се подржава дио пројекта;
- тачан назив пројекта;
- оцјену пројекта у бројкама, по скали за оцјењивање по сваком од критеријума утврђеним овом одлуком, коју попуњава Комисија након извршеног врједновања пројекта;
- назнаку да се одбија пројекат или програм (попуњава се у случају да није попуњена рубрика из алинеје 1);
- рубрику са детаљним образложењем за одбијање (попуњава се у случају одбијања);
- рубрику остало за додатна мишљења и образложења везана за пројекат, од важности за одлучивање Комисије, а њихово вредновање није предвиђено прописаним критеријумима;
- потписе председника Комисије и свих чланова Комисије.

4. Оцјена благовремености и уредности пријаве

Члан 24

Након истека рока за достављање, Комисија врши оцјену благовремености пријава, а пријаве које нису достављене у прописаном року, Комисија не разматра.

Комисија врши отварање благовремених пријава, достављених у затвореној коверти, ради утврђивања уредности документације тражене јавним конкурсом, а ако утврди да неваљана организација није доставила комплетну тражену документацију, Комисија ће по завршетку конкурса, позвати неваљану организацију да недостатак отклони одмах, а најкасније у року од три дана од дана пријема позива.

Уколико неваљана организација не отклони недостатак у остављеном року, Комисија ће пријаву одбити.

Списак организација које нису благовремено доставиле пријаву и уредну документацију, објављује се на интернет страници Општине у року од 20 дана од дана завршетка конкурса.

5. Критеријуми за распоdjелу

Члан 25

Максималан износ додијељених средстава за пројекте које поднесе неваљана организација, не може износити више од 20% од укупног износа предвиђеног Буџетом Општине за финансирање пројеката неваљаних организација.

Једна неваљана организација може конкурисати са једним пројектом као водећа, а у другом пројекту може бити партнерска.

Члан 26

Комисија врши расподјелу средстава на основу пројекта који, уз пријаву на конкурс, подноси невладина организација, цијенећи при том следеће критеријуме:

- 1) Допринос пријављеног пројекта остваривању области утврђеној Одлуком о утврђивању приоритетних области за активности невладиних организација:
 - Повезаност пројекта са приоритетним областима од јавног интереса, циљевима дефинисаним стратешким документима, политикама и законима (0-10 бодова)
 - Образложење потребе за реализацијом пројекта (0-10 бодова)
 - Јасно дефинисање циљних група и корисника (0-5 бодова)
 - Допринос пројекта рјешавању проблема заједнице, циљних група и корисника (0-10 бодова)
- 2) Квалитет пријављеног пројекта:
 - Циљеви пројекта јасни, достижни, мјерљиви и реални (0-5 бодова)
 - Активности осмишљене тако да воде ка остварењу општег и специфичних циљева (0-10 бодова)
 - Пројекат садржи јасан план за праћење и процјену успјешности (0-5 бодова)
 - Оправданост и реалност предложеног буџета у односу на одређене резултате и предвиђено вријеме трајања (0-10 бодова)
 - Усклађеност предложеног буџета са планираним активностима пројекта (0-5 бодова)
 - Одрживост пројекта јасно одређена (0-5 бодова)
- 3) капацитет невладине организације да реализује пријављени пројекат:
 - Повезаност предложеног пројекта са претходним активностима организације и мисијом организације (0-5 бодова)
 - Број реализованих пројеката у претходне 3 године и висина утрошених средстава у области у којој се аплицира (0-5 бодова)
 - Број лица која су у претходне 3 године била у радном односу у организацији, као и број других ангажованих лица у организацији (по основу уговора о волонтерском раду, уговора о дјелу и сл.) (0-5 бодова)
 - Број и релевантност партнера укључених у пројекат (0-5 бодова)
- 4) транспарентност рада невладине организације:
 - Транспарентност рада невладине организације и њених резултата у медијима, на веб страници, фејсбук страници организације, њен портал, и сл. (0-5 бодова)

Минимални износ средстава који се додјељује за пројекат невладиној организацији не може бити мањи од 80% од траженог износа за финансирање тог пројекта.

Члан 27

Елиминаторни критеријуми су:

- Пројекат одражава озбиљно незнање или предрасуде везане за проблем
- Пројекту недостаје јасан приказ резултата успјешности у дијелу унутрашњег вриједновања – евалуације
- Активности које се планирају ван Општине неће се разматрати

- Предлог пројекта је у одговарајућој форми али недостају кључне информације или су информације протвјерне саме себи или општепознатим чињеницама
- Активности предвиђене пројектом већ постоје и не постоје оправдани разлози за спровођење истих
- Очигледна несразмјера буџета пројекта и активности садржаних у пројекту
- За пројекат је већ у цјелости одобрено финансирање из других извора
- Пројекат предвиђа активности које су у надлежности или одговорности Владе, као што је формално образовање, формална здравствена заштита и сл.
- Пројектом се траже финансијска средства за куповину и расподјелу хуманитарне помоћи
- Пројекат који се искључиво темељи на једнократној изради, припреми и штампању књига, брошура, билтена, часописа и слично, уколико објава таквих публикација није дио неког ширег програма или свеобухватнијих и континуираних активности
- Пројекат чија је једина сврха стицање личне користи чланова организације
- Пројекат који искључиво има профитну односно комерцијалну сврху
- Невладина организација у свом статуту нема област у којој конкурише за додјелу средстава а која је утврђена одлуком о утврђивању приоритетних области
- Пројекат није у области прописаној конкурсом
- Буџет пројекта је већи од 20% од износа укупно предвиђеног буџетом Општине за пројекте невладиних организација
- Трошкови који се односе на хонораре координатора и асистената пројекта прелазе 20% од укупног буџета пројекта
- Пројекти бодовани бројем бодова који је мањи од 50% од укупног броја прописаних бодова на основу критеријума из члана 26 ове Одлуке
- Пројекат се темељи на набавци опреме, осим ако набавка опреме није предуслов за остваривање других активности које чине главнину пројекта.

Члан 28

Сваки члан Комисије додјељује бодове за сваки од позитивних критеријума.

Коначна оцјена пројекта представља збир бодова свих чланова Комисије подијељен бројем чланова Комисије (просјечна оцјена пројекта).

Уколико примјена неког од елиминаторних критеријума није резултат оцјене свих чланова Комисије појединачно, одлука о примјени елиминаторног критеријума се доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан 29

Комисија доноси одлуку руководећи се оцјеном пројекта на основу критеријума прописаних овом одлуком.

Комисија је дужна да донесе одлуку о расподјели средстава у року од 45 дана од дана истека рока Конкурса.

На основу бодовања Комисија саставља ранг листу бодованих пројеката који ће се финансирати из буџета Општине.

У случају да расположива средства нису довољна за финансирање свих одобрених пројеката, редом се елиминишу пројекти са ранг листе, почевши од најниже рангираног, и тако редом док год не остане довољно средстава за финансирање преосталих пројеката.

Против Одлуке Комисије о расподјели средстава може се изјавити жалба Главном администратору Општине Херцег Нови у року од 8 дана од дана достављања Одлуке.

Главни администратор дужан је да одлучи о пристиглим жалбама у року од 10 дана од пријема жалбе.

У случају жалбе, Комисија је дужна да донесе Одлуку у року од 15 дана од дана достављања Рјешења по жалби од Главног администратора.

Члан 30

Одлука о расподјели средстава ће се доставити учесницима конкурса и јавно објавити преко интернет странице Општине, локалног радија и Огласне табле Општине.

Одлука о расподјели средстава садржи:

- назив организација којима су додијељена средства

- имена одговорних лица за сваку од организација којој су додијељена средства
- називе пројеката
- трајање пројеката
- износ средстава додијељених од стране Комисије за сваки од пројеката
- укупан износ средстава потребан за реализацију сваког од пројеката са подацима о осталим евентуалним донаторима.

IX ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Члан 31

Након доношења Одлуке о расподјели средстава невладиним организацијама и њеног јавног објављивања, Предсједник Општине са невладином организацијом којој су додијељена средства, у року од 10 дана од дана доношења одлуке, закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, начин коришћења средстава, извјештавање и надзор над реализацијом пројекта, односно програма.

Реализацију закључених уговора прати Комисија.

X ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА И ПРОЦЈЕНА УСПЈЕШНОСТИ

Члан 32

Праћење реализације пројеката врше чланови Комисије.

Под праћењем реализације пројекта подразумијева се праћење:

- Односа са кључним заинтересованим странама
- Визуелног идентитета пројекта
- Реализације средстава

XI ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА

Члан 33

Невладина организација којој су додијељена средства за пројекат подноси Комисији извјештај о реализацији пројекта са финансијским извјештајем, до истека године за коју су средства додијељена.

Члан 34

У циљу упознавања шире јавности са реализованим пројектима Комисија ће, на одговарајући начин, до расписивања новог конкурса, јавно представити реализоване активности и остварене резултате невладиних организација чији су пројекти подржани.

Члан 35

Комисија подноси Скупштини извјештај о подржаним пројектима, износу додијељених средстава, реализованим пројектима и њиховим ефектима.

Извјештај се подноси у првом кварталу наредне године за претходну годину.

Члан 36

Комисији припада накнада за рад.

Висину накнаде утврђује предсједник Општине посебним актом, полазећи од обима и сложености рада који је Комисија обавила.

XII УТВРЂИВАЊЕ НЕПОСТОЈАЊА КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСА

Члан 37

Члан Комисије не може бити ангажован у реализацији пројекта који је финансиран из средстава Општине.

Локални службеници и намјештеници и запослени у јавним службама чији је оснивач Општина не могу бити ангажовани за накнаду од стране невладине организације чији се пројекат финансира из буџета Општине, у складу са законом.

Неће се разматрати пријава на конкурс невладине организације која је у циљу испуњавања услова за учешће на објављеном конкурс доставила нетачне информације.

Неће се разматрати пријава на конкурс невладине организације чији је запослени или волонтер члан Комисије.

Члан 38

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама ("Сл. лист ЦГ - Општински прописи", бр. 001/16 од 13.01.2026, 012/17 од 27.03.2017.).

Члан 39

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Црне Горе-Општински прописи".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

Број _____

Предсједник Скупштине

Херцег Нови, _____ године

Иван Отовић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 38 став 1 тачка 2 Закона о локалној самоуправи ("Сл. лист ЦГ", бр. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) којим је прописано да Скупштина Општине доноси прописе и друге опште акте, члану 174 став 2 тачка 5 који прописује да се сарадња локалне самоуправе, органа и служби остварује финансирањем пројеката невладиних организација од интереса за локално становништво, под условима и по поступку прописаним општим актом општине и члану 34 став 1 тачке 2 Статута Општине Херцег Нови ("Сл. лист РЦГ"- Општински прописи, бр. 001/19, 037/19, 006/20, 018/22), којим је прописано да Скупштина Општине доноси прописе и друге опште акте.

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ:

Током досадашњег рада Секретаријата за друштвене дјелатности и међународну сарадњу на расподјели средстава невладиним организацијама, уочене су неправилности и незадовољавајући резултати пројеката за које се средства издвајају из Општинског буџета, а овакви резултати су у највећој мјери посљедица застарјелог нормативног оквира кроз који се наведена средства распоређују.

Наиме, до сада важећа Одлука о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама СЛЦГ – Општински прописи бр. 001/16, од 13.01.2016, 012/17 од 27.03.2017. године, не прописује минимални број бодова које пројекат мора да оствари како би уопште добио финансирање кроз предметни конкурс, па се као посљедица овог рјешења редовно јављају ситуације у којима се кроз конкурс одобрава финансирање за преко тридесет пројеката, при чему се за сваки пројекат одобравају минимални износ (500 – 2000 еура), те се на тај начин не може остварити ни сврха конкурса – да финансирани пројекти посигну стварне, мјерљиве и позитивне ефекте на локалну заједницу. Посматрајући упоредну праксу, видимо да се у великој већини других локалних заједница (прије свега већим, развијенијим општинама и Главном граду) поставља услов минималног броја бодова (најчешће 50% од укупног броја бодова) које пројекат мора да оствари како би уопште добио финансирање. Оваквим рјешењем ће за посљедицу имати да се одобрава мањи број стварно квалитетних пројеката, који ће добити већи износ финансирања и на тај начин бити у могућности да остваре позитивне ефекте на локалну заједницу.

Поред наведеног, уведене су одредбе о конфликту интереса, које познају Одлуке Главног града, као и других развијенијих локалних заједница. Наиме, кроз ове одредбе се искључује, или бар смањује, могућност утицаја појединаца и интересних група на одлучивање Комисије за расподјелу средстава, те тиме и сам поступак расподјеле средстава постаје квалитетнији и објективнији.

Прописане су нове одредбе којима се унапређује поступак расподјеле средстава, и то кроз следеће одредбе: Одредбе о оцјењивању благовремености и уредности поднијете пројектне документације, продужење рокова за подношење пројектног предлога (како би се ускладили са другим општинама, гдје су, по правилу, ови рокови дужи него што су они предвиђени важећом Одлуком), одредбе о поступку утврђивања приоритетних области су измијењене како би се тај поступак учинио транспарентним и доступнијим за јавност, дата је могућност ширем кругу заинтересованих субјеката да се укључи у одлучивање о приоритетним областима, одредбе о бодовању пројеката су у потпуности измијењене како

би се усагласиле са праксом других општина, учиниле ефикаснијим и олакшало оцјењивање.

Прописано је састављање ранг листе бодованих пројеката који ће се финансирати из буџета Општине, прије саме додјеле средстава, и по први пут је прописана могућност жалбе главном администратору на одлуку Комисије, чиме ће поступак расподеле средстава добити још један степен провјере.

Такође је направљен већи број ситнијих измјена у односу на важећу Одлуку, све у циљу побољшања ефикасности расподеле средстава, и генерално подизања квалитета рада Секретаријата и Комисије приликом сарадње са невладиним организацијама и оцјене њихових пројектних предлога.

Сходно напријед наведеном, предлажемо да Скупштина Општине Херцег Нови донесе Одлуку о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама.

ОБРАЂИВАЧ,
Секретаријат за друштвене дјелатности
и међународну сарадњу