

На основу члана 19 став 2 тачка 1 Закона о култури („ Сл.лист ЦГ „, бр. 49/08 и 16/11, 40/11 и 38/12) и члана 10 став 2 алинеја 1 Одлуке о организовању Јавне установе „ Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови („ Сл.лист ЦГ – општински прописи“, бр.11/13) , Савјет ЈУ „ Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови, на сједници одржаној дана 30.07.2013.године, донио је

СТАТУТ

ЈУ „ Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“
Херцег Нови

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Оснивач Јавне установе „ Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови је Општина Херцег Нови (у даљем тексту: Јавна установа/ЈУ).

Члан 2.

Јавна установа има својство правног лица.

Својство правног лица Јавна установа стиче уписом у Централни регистар.

Дјелови Јавне установе немају својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Јавна установа иступа у своје име и за свој рачун.

II НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 3.

Јавна установа послује под називом Јавна установа „Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“ Херцег Нови .

Сједиште Јавне установе је у Херцег Новом у улици „Марка Војиновића „, бр.4.

Јавна установа има својство правног лица које самостално обавља дјелатност за коју је основана ,на начин и под условима утврђеним законом, актом о оснивању и овим Статутом.

Члан 4.

Јавна установа има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32мм и садржи:

- Назив: ЈУ „Градски музеј Мирко Комненовић и галерија Јосип Бепо Бенковић“Херцег Нови који текст је исписан у концентричним круговима, и то ћириличним писмом.

- Назив: хоризонтално Херцег Нови исписан ћириличним писмом.

Израда, употреба, чување, уништавање печата и друга питања која се нарочито односе на употребу печата, прописују се посебном одлуком Савјета Јавне установе.

III ДЈЕЛАТНОСТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 5.

Дјелатност Јавне установе је:

- Сакупљање музејског материјала путем теренског истраживања, откупа, поклона, размјене и на друге начине, на основу програма скупљања који доноси орган управљања за период од 5 (пет) година,
- Спровођење превентивне и трајне заштите музејских предмета и музејске документације,
- Истраживање у музејској дјелатности ради сакупљања , валоризације и презентације музејског материјала,
- Стручна обрада музејског материјала кроз идентификацију, детерминацију, класификацију и категоризацију, анализу и опис, вредновање и интерпретацију, стручно истраживање и документовање,
- Вођење документације о музејском материјалу по законом прописаним моделу,
- Ревизија музејских фондова у законом прописаним роковима,
- Организација сталних и повремених изложби,
- Археолошка истраживања,
- Конзервација и рестаурација културних добара,
- Комерцијални послови компатибилни са музејском дјелатношћу (израда и продаја сувенира и комерцијалних копија музејских предмета и сл).

Члан 6.

Јавна установа не може вршити промјену дјелатности из члана 5 овог Статута без промјене оснивачког акта и сагласности оснивача.

IV СРЕДСТВА И ИМОВИНА

Члан 7.

Средстава за финансирање Јавне установе обезбеђују се из слиједећих извора:

- буџета Општине Херцег Нови,
- сопствених прихода,
- донација,
- из других извора у складу са законом.

Средства из предходног става овог члана утврђују се на основу годишњег Програма рада који доноси Савјет ЈУ уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Јавна установа има своју имовину.
Имовина Јавне установе је имовина оснивача.

V ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Јавну установу представља и заступа директор.
У случају одсутности директора Јавне установе заступа лице које он овласти.

Члан 10.

Директор је овлашћен да у име Јавне установе у оквиру дјелатности закључује Уговоре и друге послове и радње, као и да заступа Јавну установу пред судовима и другим органима.

Члан 11.

Директор може пуномоћјем пренијети поједина овлашћења за заступање Јавне установе на друге раднике или лица изван Јавне установе, али се та овлашћења даље не могу преносити.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И ПОСЛОВАЊЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 12.

Јавна установа се организује на начин који обезбеђује успешно извршавање послова из дјелатности за коју је основана.

Члан 13.

Унутрашња организација Јавне установе и начин вршења конкретних послова ближе се одређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста са описом послова и радних задатака.

Правилник доноси Савјет установе на предлог директора уз претходну сагласност предсједника Општине.

Запослени у Јавној установи су у обавези да стално усавршавају своја знања и способности путем додатног образовања, едукације, прате савремене тенденције у области културног стваралаштва.

Члан14.

На запослене у установи примјењују се општи прописи о раду и колективни уговори, ако законом није друкчије одређено.

Члан 15.

Планирањем рада и развојем Јавне установе обезбеђује се континуирано и несметано обављање функција ради којих је Јавна установа основана.
Планови рада и развоја Јавне установе морају бити прилагођени потребама корисника и могућностима оснивача.

Члан 16.

Јавна установа доноси годишњи програм и план рада и финансијског пословања.
Јавна установа доноси и годишњи план инвестиција.

Члан 17.

План и програм рада доноси Савјет установе на предлог директора.
План и програм рада усваја Оснивач.

Члан18.

Директор Јавне установе је дужан у оквиру својих права и обавеза да прати, усмјерава и оцјењује остваривање плана и програма рада и у том циљу предузима одговарајуће мјере за чије је спровођење одговоран.

VII ОРГАНИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 19.

Органи Јавне установе су Савјет установе и директор.

Члан 20.

Орган управљања јавне установе је Савјет установе.

Члан 21.

Јавном установом управља Савјет установе.

Савјет установе:

1. доноси Статут установе,
2. утврђује пословну политику и програмску концепцију развоја установе,
3. доноси Програм рада установе
4. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у установи и друге опште акте Установе,
5. бира и разрјешава директора Установе уз сагласност оснивача,
6. усваја извјештаје о раду и извјештаје о финансијском пословању Установе, одређује цијене услуга које пружа Установа,
7. доноси Пословник о раду,
8. предлаже оснивачу статусне промјене Установе.
9. врши друге послове у складу са Законом, Статутом и другим општим актима установе.

Члан 22.

Савјет јавне установе има предсједника и четири члана, од којих је један из реда запослених у Јавној установи.

Предсједника и чланове именује и разрјешава Оснивач.

За предсједника и члана Савјета установе, осим члана из реда запослених, именује се стваралац или стручњак из области која је од значаја за развој културе.

Члан 23.

Пресједник и члан Савјета Јавне установе може бити разријешен прије истека мандата, ако:

1. поднесе оставку,
 2. поступа супротно Закону или Статуту установе,
 3. не врши дужност дуже од шест мјесеци,
 4. је правоснажно осуђен на безусловну казну затвора дужу од шест мјесеци.
- Члан Савјета установе из реда запослених може бити разријешен прије истека мандата и у случају ако не заступа интересе запослених у установи, на њихов приједлог.

Поред наведених разлога предсједник или члан Савјета установе може бити разријешен прије истека мандата и у случају ако не штити интерес Јавне установе.

Члан 24.

Савјет Јавне установе ради и одлучује на сједницама.

Сједница Савјета се може одржати ако јој присуствује више од половине чланова Савјета.

Савјет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Савјет, по правилу, одлучује јавним гласањем, у складу са Законом.

Изузетно од става 4. овог члана, о појединим питањима Савјета, може одлучивати тајним гласањем, на предлог већине чланова Савјета.

Сједници Савјета обавезно присуствује директор Јавне установе , који има право учествовања у расправи, без права одлучивања. У случају одсутности или спријеченоности директора, сједници присуствује лице, које овласти директор.

Члан 25.

Предсједник Савјета :

- сазива сједнице и руководи радом сједница Савјета ,
- предлаже дневни ред за сједнице Савјета ,
- потписује одлуке и друга акта које доноси Савјет,
- стара се примјени пословника о раду Савјета,
- стара се о благовременом извршавању програма и планова Савјета,
- врши и друге послове које му повјери Савјет.

Члан 26.

Рад Савјета ближе се уређује Пословником о раду Савјета.

Члан 27.

Јавном установом руководи директор.

Члан 28.

Директора Јавне установе бира Савјет на основу јавног конкурса на период од четири године.

На одлуку Савјета из ст.1 овог члана сагласност даје Оснивач .

Директор Јавне установе мора бити лице са високом стручном спремом.

Члан 29.

Директор установе:

1. предлаже Статут установе,
2. организује рад и води послове установе,
3. представља и заступа установу,
4. предлаже пословну политику и програмску концепцију развоја установе,
5. предлаже акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у установи и друге опште акте које доноси Савјет,
6. предлаже програм рада и финансијски план установе,
7. подноси Савјету установе, оснивачу извештај о раду и финансијском пословању,
8. стара се о обезбеђивању услова и средстава за остварење програма рада установе,
9. извршава одлуке Савјета установе,
10. доноси опште акте који нијесу у надлежности Савјета установе,
11. одговоран је за законитост рада Установе,

12. у складу са законом, до одлуке надлежног органа, обуставља од извршења одлуке Савјета установе за које сматра да су незаконите,
13. поставља и разрјешава руководиоце унутрашњих организационих јединица Установе,
14. одлучује о заснивању и престанку радног односа у установи,
15. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и другим општим актима установе.

Члан 30.

У оквиру свог дјелокруга рада директор доноси одлуке, рјешења, упутства, наредбе, врши расподјелу послова, издаје налоге и смјернице за извршавање послова и радних задатака, потписује финансијску и другу документацију, путне налоге запослених и друго.

За свој рад одговарајући Савјету установе и Оснивачу.

Члан 31.

Одлуком о именовању утвђује се дан ступања на дужност директора Јавне установе.

Члан 32.

Поред случајева прописаних законом Савјет установе може разрјешити директора, уз сагласност оснивача прије истека мандата ако:

- поднесе оставку,
- не спроводи одлуке Савјета Јавне установе,
- испуни неки од услова прописаних законом за престанак радног односа по сили закона,
- је правоснажно осуђен на безусловну казну затвора дужу од шест мјесеци,
- поступа супротно закону, статуту и општим актима ЈУ,
- не обезбеђује законит рад ЈУ,
- Оснивач ЈУ не усвоји програм рада или извјештај о финансијском пословању установе. +

Члан 33.

Иницијативу за покретање поступка за разрјешење директора може поднијети најмање 1/3 чланова Савјета установе и предсједник Општине.

Савјет је дужаан да иницијавиту за покретање поступка за разрјешење директора узме у разматрање, доносе одлуку и о томе обавјести поносиоца иницијативе.

VIII ОДНОС ДИРЕКТОРА И САВЈЕТА

Члан 34.

Директор је обавезан да учествује у раду Савјета без права одлучивања.
Ако савјет донесе акт који је, по оцјени директора у супротности са законом или другим прописом, директор ће на то упозорити Савјет.
Ако савјет ни након упозорења директора остане при својој одлуци, директор ће обуставити извршење те одлуке, односно акта Савјета, и о томе, у року од три дана од његовог доношења, обавијестити оснивача.

IX ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 35.

Запослени у Јавној установи имају право и обавезу да буду редовно, благовремено потпуно и истинито обавјештени о цјелокупном раду Јавне установе.

X ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

Члан 36.

Рад Јавне установе је јаван.
За давање информација о раду Јавне установе средствима јавног информисања, надлежни су предсједник Савјета и директор Јавне установе, односно лице које он овласти писменим овлашћењем.
Запослени су у могућности да ограниче или у потпуности онемогуће приступ информацијама које се односе на кориснике услуга Јавне установе у ситуацијама када се то покаже оправдано.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 37.

Пословну тајну представљају документа и подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло нанијети штету интересима јавне установе.
Директор Јавне установе утврђује документе и податке који се сматрају пословном тајном.
Запослени у Јавној установи имају обавезу чувања података који се тичу корисника услуга у циљу очувања дигнитета и интегритета корисника како у току рада у Јавној установи, тако и након престанка рада у Јавној установи.

XII ОПШТИ АКТИ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

Члан 38.

Акти Јавне установе су Статут и други општи акти, којима се уређују односи, обавезе и одговорности запослених у Јавној установи, рад Јавне установе , поступак остваривања права као и друга питања која произилазе из дјелатности Јавне установе.

Члан 39.

Статут је основни акт Јавне установе.

Други општи акти Јавне установе не могу бити у супротности са Статутом.

Члан 40.

Статут Јавне установе и друга општа акта доноси савјет ЈУ на предлог директора уз сагласност Оснивача.

Члан 41.

Општа акта које доноси Савјет установе доносе се по следећем поступку:

1. нацрт општег акта израђује стручна служба по упутвима директора Јавне установе
2. предлог општег акта утврђује директор и доставља га Савјету ЈУ на разматрање и усвајање,
3. Савјет ЈУ на основу утврђеног предлога већином гласова доноси општи акт уз сагласност Оснивача.

Члан 42.

Иzmјene и допуне Статута и других општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Поступак за измјене и допуне Статута покреће Савјет ЈУ по својој иницијативи или на захтјев директора ЈУ и Оснивача.

Члан 43.

Тумачење одредба општег акта Јавне установе , даје орган који је тај акт донио.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Општи акти Јавне установе донијеће се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 45.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране оснивача .

САВЈЕТ ЈУ „ГРАДСКИ МУЗЕЈ МИРКО КОМНЕНОВИЋ И ГАЛЕРИЈА ЈОСИП
БЕПО БЕНКОВИЋ“ ХЕРЦГ НОВИ

Предсједник Савјета
Божидар Вукашиновић





Na osnovu čl.42. Statuta JU „Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković“ Savjet JU je na sjednici održanoj _____ godine donio je sljedeću

ODLUKU

O izmjenama i dopunama Statuta JU „Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković“ donijetog 30.07.2013 godine,a kako slijedi:

1.

Odjeljak II NAZIV I SJEDIŠTE

Član 4 se mijenja i glasi:

„Javna ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika,prečnika 32 mm i sadrži:

-naziv: JU „Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković“ koji naziv je isписан u koncentričnim krugovima.

-naziv: u sredini horizontalno Herceg-Novi.

Štambilj je pravougaonog oblika ,ima isti tekst kao i pečat i prostor za upis akata i datuma zavođenja.

Tekstovi pečata i štambilja se izrađuju i u ciriličnoj i u latiničnoj verziji.

Izrada,upotreba,čuvanje,uništavanje pečata i štambilja i druga pitanja koja se naročito odnose na upotrebu pečata i štambilja, propisuju se posebnom odlukom Savjeta Javne ustanove.

2.

Odjeljak III DJEŁATNOST JAVNE USTANOVE

Dopunjava se član 5. I umjesto prvobitnog teksta sada glasi:

Javna ustanova obavlja poslove:sakupljanja,čuvanja,zaštite,istraživanja,stručne i naučne obrade,dokumentovanja,sistematizaciju zbirke,prezentacije,konzervacije i valorizacije muzejskog i galerijskog materijala i muzejskih lokaliteta u skladu sa zakonom.

Pored djelatnosti iz prethodnog stava Javna ustanova:

-koristi se i gazduje muzejom „Štumberger“ u Baošićima.

-organizuje stalne i povremene tematske izložbe,stručne skupove i druge kulturne aktivnosti iz domena svoje djelatnosti.

- vrši istraživačku djelatnost radi sakupljanja, valorizacije i prezentacije muzejskog materijala;
 - prikuplja, obrađuje i čuva zavičajnu muzejsku građu na teritoriji opštine Herceg Novi;
 - vrši prikupljanje, čuvanje, održavanje, sređivanje, sistematsko istraživanje, obradu, proučavanje, propagiranje i publikovanje muzejskog materijala arheološkog, etnološkog, istorijskog i umjetničkog karaktera i likovnih umjetničkih djela;
 - sakuplja muzejski materijal putem terenskog istraživanja, otkupa, poklona, razmjene i na druge načine, a na osnovu programa koji donosi organ upravljanja za period od 5 godina;
 - vrši evidentiranje zaštićenih, potencijalnih, pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara;
 - vrši reviziju muzejsko-galerijskog fonda;
 - vodi dokumentaciju o muzejskom materijalu po zakonom propisanom modelu;
 - obavlja arheološka istraživanja;
 - obavlja poslove konzervacije i restauracije kulturnih dobara;
 - sprovodi preventivnu i trajnu zaštitu muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije;
 - vrši sakupljanje, čuvanje i prezentaciju muzejskog fonda i likovnog i umjetničkog stvaralaštva u zemlji i inostranstvu putem izložbi ili na drugi način;
 - vrši organizovanje pojedinačnih i grupnih posjeta muzejima i galerijama;
 - vrši izradu i prodaju reprodukcija umjetničko-istorijskih djela, prospekata, suvenira, plakata i obavlja druge komercijalne poslove kompatibilne sa muzejskom i galerijskom djelatnošću (iznajmljivanje prostora u slobodnim terminima za predavanja, simpozijume, priredbe i izložbe drugim pravnim i fizičkim licima);
 - omogućava korišćenje arhivskog materijala za potrebe stručno naučnog rada i za druge društvene potrebe ;
- vrši popularisanje djelatnosti Ustanove putem sredstava informisanja;- obavlja i druge poslove i zadatke iz osnovne djelatnosti i dopunske djelatnosti koji po prirodi stvari obavlja Ustanova.

3.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom davanja saglasnosti od strane osnivača.



Na osnovu člana 42 Statuta JU „Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković“ Savjet Javne ustanove je na sjednici održanoj 11.08.2015 godine donio sledeću

ODLUKU

O izmjenama i dopunama Statuta JU „Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković“ donijetog 30.07.2013. godine , a kako slijedi:

1. Odjeljak II - NAZIV I SJEDIŠTE

Član 4 se mjenja i glasi:

„Javna ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika , prečnika 32 mm i sarži:

- naziv: JU „Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković“ koji je ispisani u koncentričnim krugovima;

- naziv: u sredini horizontalno Herceg Novi;

Štambilj je pravougaonog oblika, ima isti tekst kao i pečat i prostor za upis akata i datuma zavodenja.

Tekstovi pečata i štambilja se izrađuju i u ciriličnoj i u latiničnoj verziji.

Izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i štambilja i druga pitanja, koja se naročito odnose na upotrebu pečata i štambilja, propisuju se posebnom odlukom Savjeta Javne ustanove.

2. Odjeljak III - DJELATNOST JAVNE USTANOVE

Dopunjava se član 5 i umjesto prvobitnog teksta sada glasi:

Javna ustanova obavlja poslove: sakupljanja, čuvanja, zaštite, istraživanja, stručne i naučne obrade, dokumentovanja, sistematizaciju zbirke, prezentacije, konzervacije i valorizacije muzejskog i galerijskog materijala i muzejskih lokaliteta u skladu sa Zakonom.

Pored djelatnosti iz prethodnog stava Javna ustanova:

- koristi se i gazduje muzejom „Štumberger“ u Baošićima;- organizuje stalne i povremene tematske izložbe, stručne skupove i druge kulturne aktivnosti iz domena svoje djelatnosti.
- organizuje naučni i istraživački rad;

- organizuje stručni i istraživački rad.
- vrši istraživačku djelatnost radi sakupljanja ,valorizacije i prezentacije muzejskog materijala.
- priključuje i čuva zavičajnu muzejsku građu na teritoriji Herceg-Novog.
- vrši prikupljanje,čuvanje,održavanje,sređivanje,sistematsko istraživanje,obradu,proučavanje,propagiranje i publikovanje muzejskog materijala arheološkog,etnološkog,istorijskog i umjetničkog karaktera i likovnih umjetničkih djela.
- sakuplja muzejski materijal putem terenskog istraživanja,otkupa,poklona,razmjene i na druge načine,a na osnovu programa koji donosi organ upravljanja za period od 5 godina.
- vrši evidentiranje zaštićenih,potencijalnih,pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara.
- vrši reviziju muzejsko-galerijskog fonda.
- vodi dokumentaciju o muzejskom materijalu po zakonom propisanom modelu.
- obavlja arheološka istraživanja
- obavlja poslove konzervacije i restauracije kulturnih dobara.
- provodi preventivnu i trajnu zaštitu muzejskih predmeta i muzejske dokumentacije.
- vrši sakupljanje,čuvanje i prezentaciju muzejskog fonda i likovnog i umjetničkog stvaralaštva u zemlji i inostranstvu putem izložbi ili na drugi način.
- vrši organizovanje pojedinačnih i grupnih posjeta muzejima i galeriji.
- vrši izradu i prodaju reprodukcija umjetničko-istorijskih djela,prospekata,svremenih plakata i obavlja druge komercijalne poslove kompatibilne sa muzejskom i galerijskom djelatnošću(iznajmljivanje prostora u slobodnim terminima za predavanja,simpozijume,priredbe i izložbe drugim pravnim i fizičkim licima)
- omogućava korišćenje arhivskog materijala za potrebe stručno naučnog rada i za druge društvene potrebe
- vrši popularisanje djelatnosti Ustanove putem sredstava informisanja.
- obavlja i druge poslove i zadatke iz osnovne djelatnosti i dopunske djelatnosti koji po prirodi stvari obavlja Ustanova.

3.

Ove izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom davanja saglasnosti od strane osnivača.

DIREKTOR

Nataša Tatalović



Tatalović



Na osnovu člana 9. I 10. I Zakona o zaradama državnih službenika I namještenika(Službeni list Crne Gore br. 14/2012),shodno Odluci o zaradama I drugim primanjima opštinskih službenika i javnih namještenika,te članu 21 Statuta Javne ustanove "Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković" Herceg Novi ,Savjet JU "Gradski muzej Mirko Komnenović I galerija Josip Bepo Benković" dana 10.02.2016.g donio je

ODLUKU O UTVRĐIVANJU VISINE KOEFICIJENATA ZA OBRAČUN ZARADA ZAPOSLENIH U JAVNOJ USTANOVI "GRADSKI MUZEJ MIRKO KOMNENOVIĆ I GALERIJA JOSIP BEPO BENKOVIĆ"

Član 1.

Ovom Odlukom uređuju se pitanja zarada I visina koeficijenata,kao osnova za obračun zarada I drugih prava po osnovu rada I u vezi sa radom zaposlenih u JU "Gradski muzej Mirko Komnenović I galerija Josip bepo benković" Herceg Novi.

Član 2.

Sredstva za zarade,naknade I druga primanja zaposlenih obezbeđuju se u Budžetu Opštine herceg Novi I prenose Javnoj ustanovi koja vrši neposrednu isplatu.

Član 3.

Zarade zaposlenih utvrđiće se pojedinačnim aktom-rješenjem u skladu sa Zakonom,drugim propisima I ovom Odlukom.

Član 4.

Podaci o zaradama zaposlenih su javni.

Član 5.

Radna mjesta zaposlenih u JU "Gradski muzej Mirko Komnenović I galerija Josip Bepo Benković"utvrđena su Pravilnikom o organizaciji I sistematizaciji radnih mesta koji je donio Savjet javne ustanove.

Član 6.

Za utvrđivanje zarada zaposlenih u skladu sa zvanjima,zaposleni se razvrstavaju u platne razrede,te se utvrđuju sljedeći koeficijenti:

Rb	Radna mjesta	Koeficijenti
1.	Direktor JU	9,90
2.	Rukovodilac sektora	8,71
3.	Kustos	8,30-8,50
4.	Konzervator-restaurator VSS	8,30
5.	Konzervator-restaurator VŠS	6,50
6.	Arhivar-dokumentarista	5,00
7.	Poslovni sekretar/ca	5,00
8.	Stručni saradnik za odnose sa javnošću	8,30
9.	Vodič	5,00
10.	Domar-baštovan	4,80
11.	Higijeničarka-kurir	2,85
12.	Pripravnik VSS	6,50
13.	Pripravnik SSS	3,80

Član 7.

Utvrđivanje fiksnog dijela zarade I obračun zarada po ovoj Odluci vršiće se od 01.02.2016 godine

Član 8.

Cijena rada sa kojom će se množiti utvrđeni koeficijenti iz člana 6. Ove Odluke utvrđuje se u iznosu od 65,00 eura/neto/

Član 9.

Zarada iz prethodnog člana uvećava se po osnovu radnog staža prema kriterijumima utvrđenim Zakonom o zaradama državnih službenika i namještenika.

Član 10.

Naknada zarada,naknada troškova i druga prava u vezi sa radom ostvaruju se u skladu sa Uredbom o naknadama i drugim primanjima državnih službenika i namještenika i kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Direktor JU ima pravo da zaradu zaposlenog uveća za iznos do 30% mjesечно u skladu sa svojom slobodnom procjenom u zavisnosti od uspješnosti radnog angažovanja zaposlenog.

Član 12.

Obračun zarada,naknada i drugih primanja vrši JU "Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković" odnosno knjigovodstvena agencija koja to vrši za račun JU.

Član 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi prethodna Odluka o koeficijentima koju je donio Savjet JU.

Član 14.

Na osnovu ove Odluke i Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta ,Direktor JU "Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković"će zaključiti pojedinačne ugovore o radu sa zaposlenim kojim će se izvršiti raspoređivanje radnika sa utvrđenim fiksni I posebnim dijelom zarade.

Član 15.Sa Direktorom ,ugovor o radu će zaključiti Savjet JU "Gradski muzej Mirko Komnenović i galerija Josip Bepo Benković",Herceg Novi.

Član 16.

Odluka stupa na snagu danom donošenja I primjenjivaće se od 01.02.2016 godine.



Predsjednik Savjeta
Miljko Vavić