

NACRT

Na osnovu člana 38 st. 1 tačka 2, a u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), člana 34 stav 1 tačka 2 a u vezi sa članom 15 stav 1 tačka 6 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list RCG - opštinski propisi", br. 1/19, 37/19, 6/20, 18/22) Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donijela je

ODLUKU

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mikro, malim i srednjim preduzećima

Opšte odredbe

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta opštine Herceg Novi namjenjenih za podršku mikro, malim i srednjim preduzećima (u daljem tekstu:MMSP).

Rodna senzitivnost

Član 2

Izrazi upotrebljeni u ovoj Odluci za fizička lica u muškom rodu podrazumjevaju iste izraze u ženskom rodu.

Korisnici sredstava

Član 3

Sredstva se dodjeljuju za biznis/poslovne ideje fizičkim i/ili pravnim licima sa prebivalištem /sjedištem na teritoriji opštine Herceg Novi za fiskalnu godinu.

Sredstva iz stava 1 ovog člana planiraju se kao posebna budžetska linija.

Ukoliko podnosilac biznis plana nema registrovanu djelatnost, u slučaju da mu sredstva budu odobrena, mora svoju djelatnost registrovati u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora, u neki od oblika organizovanja koji predviđa Zakon o privrednim društvima.

U suprotnom se raskida ugovor.

Javni konkurs

Član 4

Raspodjela bespovratnih sredstava za biznis/poslovne ideje vrši se na osnovu javnog konkursa za raspodjelu sredstava za podršku MMSP.

Konkurs se može raspisati jednom godišnje.

Konkurs raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku MMSP, koju imenuje predsjednik Opštine posebnim rješenjem.

Javni konkurs se objavljuje na internet stranici Opštine Herceg Novi, lokalnom javnom emiteru i u jednom dnevnom listu.

Konkurs za raspodjelu sredstava za podršku MMSP je otvoren 20 dana od dana njegovog objavljivanja.

Komisija za raspodjelu sredstava

Član 5

Proces vrednovanja biznis planova i odobravanja sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku MMSP koju imenuje predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i biznis planova prema utvrdjenim kriterijumima;
- sprovođenje intervjua sa nosiocima biznisa;
- pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava;
- pripremu ugovora za biznis planove koji su odobreni;
- praćenje realizacije odobrenih biznis planova;

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su:

- tri člana predstavnika Opštine Herceg Novi;
- dva člana predstavnika udruženja preduzetnika Crne Gore ili strukovnih udruženja ili biznisa ili akademske zajednice.

Društvo ili preduzetnik čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja preduzetnika ili strukovnih udruženja ili biznisa ili akademske zajednice nema pravo učešća na Konkursu.

Mandat Komisije je dvije godine.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar Komisije, koji se imenuje iz reda službenika Sekretarijata za turizam ekonomski razvoj i investicije (službenik koji radi na poslovima u vezi sa razvojem preduzetništva/ženskog preduzetništva).

Komisija donosi Poslovnik o radu.

Komisiji za raspodjelu pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim rješenjem, polazeći od obima i složenosti rada Komisije.

Prestanak mandata članovima komisije

Član 6

Članu Komisije prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- 1) podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- 2) ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- 3) ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci i
- 4) u slučaju razrješenja.

Član 7

Predsjednik opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- 1) se utvrdi da je prilikom imenovanja dao netačne podatke o sebi ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- 3) ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- 3) je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 6 ove odluke;

Član 8

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće predsjednik Opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik Opštine donosi rješenje o razrješenju člana Komisije.

Član 9

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, predsjednik Opštine je dužan da u roku od 15 dana od dana prestanka mandata imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

Utvrđivanje prioriteta za raspodjelu sredstava

Član 10

Sredstva opredjeljena budžetom za raspodjelu sredstava za podršku MMSP raspodjeljuju se za biznis planove koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine Herceg Novi, a kojima se, naročito:

- podstiče ekonomski razvoj opštine;
- podstiče održivi razvoj i prerađivačku industriju;
- stvaraju uslovi i podstiče razvoj turizma;
- podstiče razvoj kreativne industrije;

- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine,
- podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- podstiče razvoj poljoprivrede i ruralnog područja;
- razvoj fizičke kulture i sporta;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja.

Član 11

Biznis planovi koji se neće podržati su:

- Biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- Biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- sadrže aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade Crne Gore, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita.
- carine i uvozni troškovi,
- za novčane kazne, troškove parničnog postupka,
- aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- nemoralne i nelegalne aktivnosti.

Postupak po konkursu

Član 12

Prijava na Konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji za raspodjelu i predaje u Građanskom birou opštine Herceg Novi.

U zapečaćenoj koverti, fizička lica koja tek započinju biznis prilažu:

1. prijavu (Obrazac 1);
2. izrađen biznis plan (Obrazac 2)-štampana i elektronska verzija biznis plana na USB;
3. ovjerenu kopiju lične karte i potvrdu o prebivalištu na teritoriji opštine Herceg Novi;
4. pismo namjere ili preporuka;
5. profakture.

U zapečaćenoj koverti, pravna lica koja planiraju razvoj poslovanja prilažu:

1. prijavu (Obrazac 1);
2. fotokopiju lične karte odgovornog lica u pravnom licu;
3. izrađen biznis plan (Obrazac 2)- štampana i elektronska verzija biznis plana na USB;
4. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o upisu krajnjeg korisnika u CRPS;
5. original ili ovjerenu kopiju Rješenja o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
6. važeći Statut društva;

7. original ili ovjerenu kopiju obrazaca ovjerenih potpisa lica ovlaštenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;

8. potvrdu Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne stariju od 30 dana;

9. potvrdu organa lokalne uprave u čijoj nadležnosti su poslovi utvrđivanja, naplate i kontrole poreza da podnosilac prijave nema neizmirenih poreskih obaveza u prethodnoj godini, koja nije starija od 30 dana;

10. odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz o broju zaposlenih;

11. profakture i

12. potvrdu iz Centralne banke Crne Gore da privrednom subjektu nisu blokirani računi (ne starija od 30 dana).

Komisija za raspodjelu po službenoj dužnosti pribavlja potvrdu o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična dela protiv imovine, kao i ostala dokumenta za koja smatra da su od važnosti za Konkurs koji se raspisuje.

Član 13

Fizičko/pravno lice koje nije koristilo sredstva po osnovu odluka Komisije za raspodjelu u prethodnoj godini ili nije apliciralo na neki od Konkursa opštine koji su u toku, dužno je da dostavi ovjerenu izjavu o tome.

Fizičko/pravno lice koje je za realizaciju biznis plana koristilo budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko fizičko/pravno lice ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Sadržaj biznis plana

Član 14

Biznis plan treba da sadrži:

1. Osnovne podatke:

- naziv i opis biznis ideje;
- misiju i cilj;

2. Plan realizacije;

3. Analizu tržišta:

- prodajno tržište;

- nabavno tržište;
 - analiza konkurencije;
 - plan tržišnog nastupa;
4. Opis usluge, proizvod, proizvodnog programa;
 5. Podatke o preduzeću:
 - analiza dosadašnjeg poslovanja;
 - zaposlenost i kvalifikaciona struktura;
 - informacije o zapošljavanju novih radnika;
 6. Prostorno-vremenski okvir realizacije;
 7. Izvore finansiranja;
 8. Predračun investicionih ulaganja;
 9. Predračun rashoda poslovanja:
 - predračun investicionih troškova (amortizacija, investiciono održavanje, kamate, osiguranje);
 - predračun tekućih troškova (materijalni troškovi, obračun bruto zarada, ostali troškovi);
 10. Opis očekivanih ishoda;
 11. Ostale relevantne informacije.

Administrativna provjera

Član 15

Komisija otvara blagovremeno podnijete zatvorene kovertе na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje prijave, u roku od 10 dana od zatvaranja Javnog konkursa.

Ako utvrdi da fizičko/pravno lice nije dostavilo svu dokumentaciju propisanu članom 12 ove Odluke, Komisija će rješenjem zahtjev odbiti.

Usmeno obrazloženje biznis/marketing planova Komisija će zakazati u roku od 10 dana od održavanja prve sjednice.

Kriterijumi za raspodjelu

Član 16

Jedno fizičko/pravno lice može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržan samo jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 30% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom opštine Herceg Novi za konkurs koji se raspisuje.

Fizičko/pravno lice je dužno da navede iznos za koji aplicira pri čemu isti ne može biti veći od maksimalnog iznosa propisanog stavom 2 ovog člana.

Član 17

Komisija za raspodjelu vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

1. fizičko/pravno lice čiji biznis plan uključuje zapošljavanje lica sa teritorije opštine Herceg Novi u toku godine za koju je raspisan konkurs - od 0 do 25 bodova;
2. biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti - od 0 do 15 bodova;
3. biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja - od 0 do 10 bodova;
4. inovativni aspekt biznis plana - 20 bodova;
5. doprinos prijavljenog biznis plana u ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti - od 0 do 30 bodova.

Član 18

Komisija za raspodjelu može radi razjašnjenja obaviti i usmeni intervju sa učesnicima konkursa. Eliminatorski kriterijumi su:

1. Nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
2. Neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa predloženim sadržajem u skladu sa čl. 14 odluke).
3. Neblagovremeno dostavljena prijava na Javni konkurs

Utvrđivanje rang liste

Član 19

Svaki član Komisije za raspodjelu dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije za raspodjelu.

Komisija za raspodjelu donosi rang listu koja sadrži konačne ocjene svih biznis planova.

Ukoliko primjena nekog od eliminatorskih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije za raspodjelu pojedinačno, odluka o primjeni eliminatorskog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije za raspodjelu.

Odluka o raspodjeli sredstava

Član 20

Komisija za raspodjelu donosi Odluku o raspodjeli sredstava u roku od 10 dana od dana donošenja rang liste.

U slučaju da dva ili više biznis plana dobiju isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije za raspodjelu.

Na Odluku o raspodjeli sredstava može se uložiti žalba Glavnom administratoru u roku od 15 dana od dana dostavljanja iste učesniku konkursa.

Član 21

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

1. naziv fizičkog/pravnog lica kome su dodijeljena sredstva;
2. naziv biznis plana;
3. iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za raspodjelu za svaki od biznis planova;
4. obrazloženje razloga za odbijanje, uključujući bodovnu listu, za sve odbijene planove.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa i objavljuje na internet stranici opštine Herceg Novi.

Zaključivanje ugovora

Član 24

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku MMSP predsjednik Opštine sa odgovornim licem u društvu / preduzetnikom kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

U roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora, sredstva se uplaćuju na račun društva/ preduzetnika u skladu sa ugovorom iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

Praćenje realizacije biznis plana i procjena uspješnosti

Član 25

Praćenje realizacije svih biznis planova kojima su dodijeljena sredstva vrše članovi Komisije.

Nadzor se naročito odnosi na kontrolu namjenskog korišćenja sredstava i praćenje dinamike realizacije planiranih aktivnosti.

Tokom vršenja nadzora korisnici sredstava su dužni da Komisiji omoguće uvid u finansijsku i drugu dokumentaciju.

Namjena sredstava i obim planiranih aktivnosti koji su navedeni u prijavi projekta ne mogu se mijenjati bez prethodne saglasnosti Komisije.

Izvještaj o realizovanim biznis planovima

Član 26

Preduzetnik/društvo kojem su dodijeljena sredstva dužan je da Komisiji za raspodjelu podnese izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajima

Izvještaj iz stava 1 ovog člana podnosi se u roku od godinu dana od dana zaključivanja ugovora.

Ukoliko preduzetnik/društvo kome su dodijeljena sredstva ne dostavi Komisiji Izvještaj o realizaciji biznis plana sa finansijskim izvještajem u navedenom periodu, kao i u slučaju

nenamjenskog trošenja sredstava preduzetnik/ društvo je dužno izvršiti povraćaj dodijeljenih sredstava na zahtjev nadležnog Sekretarijata.

Završna odredba

Član 27

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: _____
Herceg Novi, _____

PREDSJEDNIK
Miloš Konjević

O b r a z l o ž e n j e

PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mikro, malim i srednjim preduzećima sadržan je u članu 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 2/18,34/19,38/20,50/22,84/22,81/25,98/25) kojim je propisano je da opština u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva, kao i članu 38 stav 1 tačka 2 istog Zakona kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte. Članom 15 stav 1 tačka 6 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG – opštinski propisi", br. 1/19,37/19,6/20,18/22) propisano je da Opština, u skladu sa Zakonom i drugim propisima uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva, dok je članom 34 stav 1 tačka 2 istoga propisano da skupština donosi propise i druge opšte akte.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Razlozi za donošenje predmetne Odluke sadržani su u potrebi da se na transparentan, jasan i uređen način utvrde kriterijumi, uslovi i postupak raspodjele sredstava Budžeta opštine Herceg Novi namjenjenih podršci mikro, malim i srednjim preduzećima na teritoriji opštine Herceg Novi.

Mikro, mala i srednja preduzeća i preduzetnici suočavaju se sa ograničenim pristupom finansijskim sredstvima, naročito u početnoj fazi poslovanja i fazi razvoja, što utiče na njihovu konkurentnost i mogućnost zapošljavanja. Iz tog razloga neophodno je uspostaviti jasan normativni okvir kojim se uređuju kriterijumi, uslovi i postupak raspodjele sredstava Budžeta opštine Herceg Novi namjenjenih podršci mikro, malim i srednjim preduzećima, radi obezbjeđivanja transparentnosti, jednakog tretmana učesnika i efikasne kontrole utroška sredstava.

Donošenje ove Odluke predstavlja važan instrument lokalne ekonomske politike, kojim se podstiče održivi razvoj privrede, unapređuje preduzetnički ambijent i doprinosi ravnomjernijem ekonomskom razvoju opštine Herceg Novi.

Sredstva za sprovođenje ove Odluke obezbijeđena su u Budžetu opštine Herceg Novi za tekuću budžetsku godinu, u okviru posebne budžetske linije namjenjene podršci mikro, malim i srednjim preduzećima u iznosu od 80.000,00€.

SADRŽAJ ODLUKE:

Odlukom o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mikro, malim i srednjim preduzećima uređuje se:

1. **Predmet i cilj odluke** kojim se utvrđuju kriterijumi, uslovi i postupak raspodjele sredstava Budžeta opštine Herceg Novi namjenjenih podršci mikro, malim i srednjim preduzećima, u cilju postizanja lokalnog ekonomskog razvoja, zapošljavanja i održivog poslovanja.
2. **Korisnici sredstava**, odnosno fizička i pravna lica sa prebivalištem, odnosno sjedištem na teritoriji opštine Herceg Novi, kao i osnovni uslovi koje moraju ispunjavati da bi ostvarili pravo na dodjelu sredstava.
3. **Način i postupak raspodjele sredstava**, uključujući obavezu sprovođenja javnog konkursa, način objavljivanja konkursa, rokove za podnošenje prijava i postupak prijavljivanja.
4. **Dokumentacija i uslovi učešća na konkursu**, odnosno vrsta i sadržaj dokumentacije koju su podnosioci prijava dužni da dostave uz prijavu, u zavisnosti od toga da li se radi o fizičkim ili pravnim licima
5. **Sastav, nadležnost i način rada Komisije za raspodjelu sredstava**, uključujući način imenovanja, mandat, ovlašćenja Komisije u postupku pregleda, ocjene i rangiranja biznis planova, kao i pripreme predloga Odluke o raspodjeli sredstava
6. **Kriterijumi za ocjenu i rangiranje biznis planova**, uključujući pozitivne i eliminatorne kriterijume, način bodovanja, kao i postupak utvrđivanja rang liste.
7. **Postupak donošenja odluke o raspodjeli sredstava**, sadržaj odluke, način njenog objavljivanja i dostavljanja učesnicima konkursa, kao i pravo na žalbu i postupanje po žalbi.
8. **Zaključivanje ugovora i korišćenja sredstava**, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze opštine i korisnika sredstava, način i rokovi isplate sredstava.
9. **Praćenje realizacije biznis planova i kontrola utroška namjenskog korišćenja sredstava** uključujući obavezu korisnika da omoguće nadzor i dostave finansijsku i drugu dokumentaciju, kao i obavezu podnošenja izvještaja o realizaciji biznis plana.
10. **Obaveza povraćaja sredstava** u slučaju nenamjenskog korišćenja

Na osnovu obrazloženog zaključuje se da je donošenje Odluke opravdano, svrsishodno i u skladu sa javnim interesom, te predlažemo Skupštini opštine da donese Odluku o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku mikro, malim i srednjim preduzećima.

SEKRETARIJAT ZA TURIZAM, EKONOMSKI RAZVOJ I INVESTICIJE