

ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ СЕКРЕТАРИЈАТ
ЗА КУЛТУРУ И ОБРАЗОВАЊЕ

П Р И Ј А В А
на конкурс за суфинансирање пројеката у издавачкој
дјелатности

*Пријава која не садржи све тражене податке и документацију
сматраће се непотпуном и неће бити разматрана*

1. ОБЛАСТ ЗА КОЈУ СЕ КОНКУРИШЕ

(означити са X празно поље испред одговарајуће области)

1.	КЊИЖЕВНОСТ И КЊИЖЕВНО ПРЕВОЂЕЊЕ	2.	ЧАСОПИСИ И ДРУГЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

2. ОПШТИ ПОДАЦИ

2.1. Подаци о подносиоцу пројекта

**ПОДНОСИЛАЦ
ПРОЈЕКТА**

1. Назив подносиоца пројекта

2. Сједиште и адреса

3. ПИБ/матични број:

4. Статус подносиоца пријаве (означити)

Појединац

Остало

5. Тел/фах: _____

6. Е-маил, веб-сите :

7. Број жиро рачуна :

8. Назив и сједиште банке:

9. Овлашћено лице и његов матични број (особа која има депонован потпис)

10. Контакт тел. и е-маил овлашћеног лица

11. Особа задужена за реализацију пројек

**12. Најзначајнији пројекти подносиоца
пријаве реализовани у претходне три
године:**

1. _____

2. _____

3. _____

2.2. Подаци о пројекту

**Уколико након конкурсана дође до промјене података,
подносилац пријаве дужан је да о томе обавијести
Секретаријат за културу и образовање**

Назив пројекта

**Релевантност
пројекта
(описати који
од следећих
критеријума
испуњава
пројекат и на
који начин)**

- 1) значај за развој културе;
- 2) допринос развоју мултинационалних и мултикултуралних вриједности;
- 3) допринос подстицању интернационалног дијалога и стимулисању развоја партнерства;
- 4) међународна афирмација црногорске културе;
- 5) допринос очувању традиције и културне баштине;
- 6) афирмација перспективних талената;
- 7) допринос афирмацији стваралаштва лица са инвалидитетом;
- 8) допринос очувању локалних традиција и наслеђа
- 9) допринос афирмацији посебног карактера локалног

културног амбијента 10) допринос афирмацији локалног културног стваралашва						
Опис и садржај пројекта (форма, идеја и концепт пројекта фокус и/или тема)						
Циљ пројекта						
Значај пројекта (означити) и образложити значај пројекта за развој културе	☐ Међународни	☐ Регионални	☒ Државн	☐ Локални		
План реализације – календар пројекта (наведите све планиране активности, временски оквир реализације, план медијске презентације)						
Да ли је реализација пројекта започета? (означити)	☐ ДА ☐ НЕ					
Уколико је одговор ДА означити фазу	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Циљна група којој је пројекат						

намијењен	
Очекивани број директних и индиректних корисника	
Резултати пројекта (очекивани резултати након реализације, доступност пројекта и видљивост резултата, медијска покривеност) и начин праћења пројекта - евалуација	
Особе које препоручују пројекат (рецензенти)	1. Име и презиме Звање: _____ Телефон и е-маил: _____ 2. Име и презиме Звање: _____ Телефон и е-маил _____

Укупно:			
Уколико након одобрења пројекта дође до потребе за измјеном буџета или преусмјеравањима у оквиру наведених износа, подносилац пријаве дужан је да о томе обавијести Секретаријат за културу и образовање.			
4. ОБАВЕЗНИ ПРИЛОЗИ УЗ ПРИЈАВУ			
4.1. Обавезни прилози за све области			
1. Фотокопија личне карте - ако је подносилац физичко лице, односно Рјешење о регистрацији за обављање дјелатности у области за коју се конкурише - ако је подносилац пријаве правно лице. 2. Оснивачки акт подносиоца пријаве - за правна лица. 3. Професионална биографија – ЦВ подносиоца пријаве и особе задужене за реализацију пројекта. 4. Доказ о регулисаним ауторским правима са аутором, односно носиоцем ауторских права, за пројекте који подразумијевају коришћење ауторских права која не припадају подносиоцу пријаве (ауторски уговор или писмени пристанак аутора). 5. Рецензије (најмање двије) и препоруке 6. Подаци о претходно реализованим пројектима и референце аутора 7. Визуелна документација о пројекту са којим се конкурише (у штампаној или електронској форми), ако постоји. 8. За кориснике средстава са претходних конкурса Секретаријата за културу - доставити: детаљан наративни и финансијски извјештај о реализацији суфинансираних пројеката (информацију о реализацији пројекта, брошуре, каталози, презентација у штампаним и електронским медијима, фотокопија рачуна, уговора, уплатница, потврда и друга финансијска документација која се односи на начин утрошка одобрених средстава). 9. Гаранција-изјава овлашћеног лица-носиоца пројекта, да нису добијена средства од другог донатора за пројекат или дио пројекта којисе кандидује, а која садржи одредбу о прихватању одговорности на основу члана 244 Кривичног законика РСГ			
4.2. Додатни обавезни прилози за поједине области			
1. За област књижевности и књижевног преводјења: - фотокопија књиге или једног дијела текста, - издавачки уговори, - референце књижевног преводиоца (професионална биографија - ЦВ са подацима о преведеним дјелима). 2. За област часописа и других публикација: - технички подаци о часопису (медиј, формат, папир, тираж, динамика излажења у преходној години), - подаци о уреднику, саставу редакције и њихове референце, - примјерак часописа објављен у претходној години.			

у _____

датум _____

ОВЛАШЋЕНО
ЛИЦЕ ПОДНОСИОЦА
ПРИЈАВЕ

Потпис, печат и функција

Пријава на конкурс, са обавезним прилозима, подноси се:

- у једном штампаном примјерку, непосредно на грађанском бироу Општине Херцег Нови или поштом на адресу:
Општина Херцег Нови, Секретаријат за културу и образовање, Трг Маршала Тита 2, 85340 Херцег Нови, са назнаком „Конкурс за иудавачку дјелатност“
- и обавезно у електронској форми, на ЦД-у, у садржају истовјетном штампаном примјерку.

Уколико подносилац пројекта конкурише са више пројеката, за сваки пројекат појединачно се доставља комплетна документација.