



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-16-142-464 | 2A

15.12.2021.godine

Na osnovu člana 157 stav 2 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti („Sl. list CG“, br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 31/17, 42/17, 50/17 i 59/21) i člana 82 stav 4 Statuta Opštine Herceg Novi („Sl. List CG“ – opštinski propisi br. („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi“, br. 001/19, 037/19, 006/20,), Predsjednik Opštine Herceg Novi donosi

**PRAVILNIK
O KRITERIJUMIMA I MJERILIMA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE USLUGA
U JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
HERCEG NOVI**

Predmet

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se kriterijumi i mjerila za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici – usluge Dnevnog boravka, koja se pruža u JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju Herceg Novi (u daljem tekstu Dnevni centar).

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Kriterijumi za utvrđivanje usluge podrške za život u zajednici – usluge dnevnog boravka

Član 3

Kriterijumi za utvrđivanje cijene usluge podrške za život u zajednici – usluge dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor u kome se pruža usluga;
- 2) nabavku i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga;
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje;
- 6) razvoj potencijala korisnika;
- 7) zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika;
- 9) drugo od značaja za pružanje usluge.

Odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka

Član 4

Dnevni centar pored uslova utvrđenih članom 7 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici obezbeđuje i prostoriju za individualni rad - savjetovanje, 2 prostorije za radno-okupacione aktivnosti, prostoriju za fizičke aktivnosti, kuhinju i trpezariju, prostoriju za dnevni boravak-grupno savjetovanje, prostoriju za fizikalnu terapiju, i kancelarije za zaposlene u administraciji.

Nabavka i održavanje opreme

Član 5

Pod nabavkom i održavanjem opreme podrazumijeva se nabavka opreme, opravke i održavanje opreme koja je potrebna za pružanje usluga dnevnog boravka za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

Pored opreme neophodne za ispunjavanje materijalnih uslova za uslugu dnevnog boravka utvrđenih članom 8 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici, Dnevni centar obezbeđuje i odgovarajuću opremu za: prostoriju za individualni rad, prostoriju za radno-okupacione aktivnosti, prostoriju za fizičke aktivnosti, kuhinju i trpezariju, prostoriju za fizikalnu terapiju, prostoriju za odmor korisnika-dnevni boravak i kancelarije za zaposlene u administraciji.

Ishrana i dostupnost zdravstvenih usluga

Član 6

Dnevni centar obezbeđuje dva obroka, užinu i osvježenja za korisnika koji boravi osam sati, odnosno jedan obrok, užinu i osvježenje za korisnika koji boravi četiri sata.

Dnevni centar korisniku obezbeđuje osnovna zdravstvena sredstava radi bezbjednog dnevnog boravka korisnika (prva pomoć i sl.)

Održavanje lične higijene i higijene prostora

Član 7

Dnevni centar korisniku obezbeđuje potrebna sredstva za održavanje lične higijene i pomoć pri održavanju lične higijene, oblačenju i svlačenju.

Dnevni centar obezbeđuje i održavanje higijene prostora tokom boravka korisnika.

Sigurno okruženje

Član 8

Dnevni centar korisniku obezbeđuje sigurno okruženje u skladu sa zakonskim propisima iz sledećih oblasti:

- 1) oblasti zaštite stanovništva od zaraznih bolesti (sanitarni pregledi, definikcija, dezinfekcija i deratizacija i sl.),
- 2) zaštite na radu (stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma i sl.),
- 3) zaštite i spašavanja (provjera ispravnosti i funkcionalnosti sistema za automatsko javljanje o požaru i protiv požarnih aparata, hidrantska mreža i sl.),
- 4) održavanje zgrade (održavanje klime, bioseptik, pristupne staze i sl.),
- 5) bezbjednosti u saobraćaju (registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl.)

Razvoj potencijala korisnika

Član 9

Dnevni centar obezbeđuje razvoj potencijala korisnika u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu ovu oblast.

Zarada, naknada zarade i druga primanja zaposlenog

Član 10

Dnevni centar obezbeđuje zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog.

Dnevi centar treba da ima stručne radnike i saradnike u skladu sa članom 12 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici.

Pored stručnih radnika i saradnika iz stava 2 ovog člana u Dnevnom centru su zaposleni i stručni saradnici, izvršni kadar, lica na administrativno tehničkim poslovima i drugi saradnici.

Dnevni centar obezbeđuje i naknade za članove Upravnog odbora i naknade po osnovu ugovora o djelu za spoljne stručne saradnike.

Stručno usavršavanje stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika

Član 11

Dnevni centar obezbeđuje stručno usavršavanje stručnih radnika i stručnih saradnika.

Stručno usavršavanje podrazumijeva troškove za stručno usavršavanje u skladu sa članom 129 Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Pravilnikom o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje i oduzimanje licence za rad stručnim radnicima u oblasti socijalne i dječje zaštite.

Dnevni centar obezbeđuje usavršavanje i saradnicima radi sigurnijeg i kvalitetnijeg pružanja usluge.

Drugo od značaja za pružanje usluga

Član 12

Pod drugim od značaja za pružanje usluga se podrazumijevaju troškovi Dnevnog centra koji nisu ranije pomenuti, a potrebni su za kvalitetno pružanje usluge.

To su troškovi za gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentacija, poštارина, provizija banke, održavanje objekta, sitan inventar, troškovi službenog putovanja, knjigovodstvene usluge, troškovi mobilne telefonije, usluge štampanja, umnožavanja, prevođenja i ovjere, troškovi licenciranja usluge i sl.

Mjerila za utvrđivanje cijene usluga dnevnog boravka

Član 13

Mjerila za utvrđivanje cijena usluga dnevnog boravka obuhvataju troškove za:

- 1) odgovarajući prostor u kome se pruža usluga dnevnog boravka – troškovi za električnu, vodovodnu, telefonsku internet mrežu, odvoz smeća, grijanje;
- 2) nabavku i održavanje opreme – troškovi nabavke opreme, popravke i održavanje opreme;
- 3) ishranu i dostupnost zdravstvenih usluga – troškovi za obezbeđenje dva obroka, užinu i osvježenje za korisnike koji borave osam sati / troškovi za obezbeđenje jednog obroka, užine i osvježenja za korisnike koji borave četiri sata i troškovi za osnovna medicinska sredstva za praćenje zdravstvenog stanja korisnika tokom boravka u ustanovi (toplomjer, mjerač pritiska, prva pomoć, higijenski materijal i sl.);
- 4) održavanje lične higijene i higijene prostora – troškovi za sredstva za održavanje lične higijene korisnika i higijene prostora;
- 5) sigurno okruženje – troškovi za sanitарне pregledе, definikcija, dezinfekcija i deratizacija, stručni nalazi za sredstva rada, električne i gromobranske instalacije, uslovi radne sredine, osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan rad, radna uniforma, provjera ispravnosti i funkcionalnosti sistema za automatsko javljanje o požaru i protiv požarnih aparata, hidrantska mreža, klima, bioseptika, registracija vozila, održavanje ispravnosti vozila, ljekarsko uvjerenje za vozača i sl;
- 6) razvoj potencijala korisnika – troškovi za edukativni materijal i materijal za rad sa korisnicima, troškovi za izlete korisnika, troškovi za obilježavanje značajnih datuma, pokloni korisnicima i volonterima, druženje sa vršnjacima u ugostiteljskim objektima zbog socijalne inkluzije;

- 7) zaradu, naknadu zarade i druga primanja zaposlenog – troškovi za bruto zarade zaposlenog i ostala lična primanja, naknada za službena putovanja, naknada za članove Upravnog odbora, naknada za isplatu po osnovu ugovora o djelu za spoljne stručne saradnike;
- 8) stručno usavršavanje stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika – troškovi za stručno usavršavanje;
- 9) drugo od značaja za pružanje usluge – troškovi za gorivo za prevoz korisnika, kancelarijski materijal, reprezentacija, poštarina, provizija banke, održavanje objekta, troškovi službenog putovanja, knjigovodstvene usluge, troškovi mobilne telefonije, usluge štampanja, umnožavanja, prevođenja i ovjere, troškovi licenciranja usluge i sl.

Stupanje na snagu

Član 14

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na sajtu Opštine.

PREDSEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić
Br. 02-5-018-2278/21