



CRNA GORA  
OPŠTINA HERCEG NOVI  
KOMUNALNA POLICIJA

---

# **Pravilnik**

## **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**



Herceg Novi, Januar 2022. godine

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20) i člana 84 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore-Opštinski propisi", br. 41/21), Načelnik Komunalne policije, donosi

**PRAVILNIK  
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA KOMUNALNE POLICIJE**

**I – OPŠTE ODREDBE**

**Član 1**

Ovim pravilnikom se, u skladu sa zakonom i drugim propisima, u Komunalnoj policiji utvrđuju:

- Djelokrug rada i organizacione jedinice;
- Način rukovođenja,
- Ovlašćenja i odgovornosti,
- Vršenje poslova i zadataka,
- Naziv i raspored radnih mjesta,
- Potrebni uslovi za radno mjesto,
- Opis posla za svako radno mjesto.

**Član 2**

Svi izrazi u ovom Pravilniku upotrijebljeni u muškom rodu koriste se za iste izraze u ženskom rodu.

**Član 3**

Komunalna policija vrši poslove utvrđene zakonima Crne Gore, odlukama Skupštine opštine Herceg Novi i drugim propisima kojima se obezbjeđuje zakonit, efikasan i ekonomičan rad.

**Član 4**

Rad Komunalne policije se zasniva na načelima:

- Zakonitosti;
- Preventivnosti;
- Profesionalnosti;
- Saradnje;
- Efikasnosti;
- Nepristrasnosti;
- Nediskriminacije;
- Blagovremenosti i
- Srazmjernosti.

## II – DJELOKRUG RADA

### Član 5

Komunalna policija obavlja sledeće poslove:

- Praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti komunalnog nadzora i održavanja komunalnog reda, prekršajnog postupka i u drugim oblastima u kojima vrši komunalni nadzor i održava komunalni red;
- Komunalni nadzor i komunalni red održava se u oblastima: snabdijevanja vodom; prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanje ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima, stanovanja u stambenim zgradama, držanja kućnih ljubimaca, zaštite od buke u životnoj sredini, upotrebe simbola Opštine, kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija i u drugim oblastima u kojima Opština vrši sopstvene poslove u skladu sa zakonom;
- Mjerenje nivoa buke u i van ugostiteljskih objekata kao i na otvorenom prostoru i u druge radnje u skladu sa zakonom;
- Izdavanje prekršajnih naloga i pokretanje prekršajnog postupka u obavljanju povjerenih poslova državne uprave iz nadležnosti Uprave policije koji se odnose na premještanje vozila;
- Unos, pregled i kontrolu podataka unesenih u Registar novčanih kazni, prekršajne evidencije.
- Pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom;
- Pruža pomoć i vrši poslove kojima se obezbjeđuje zaštita stanovništva od zaraznih bolesti;
- Učestvuje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast zaštite i spašavanja;
- Davanje mišljenja u postupku izdavanja saglasnosti na upotrebu akustičnih i elektroakustičnih uređaja;
- Saradnja sa Službom za inspeksijske poslove, drugim službama na lokalnom i državnom nivou;
- Upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Izrada izvještaja, programa i planova rada Komunalne policije;
- Pripremu informativnih i drugih stručnih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu, Predsjednika opštine i organe lokalne uprave;
- Druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i Predsjednika opštine.

## III – RUKOVODENJE I ODGOVORNOST

### Član 6

Radom Komunalne policije rukovodi Načelnik/ca.

Načelnik/ca, u skladu sa zakonom, organizuje rad i obezbjeđuje zakonito, efikasno i ekonomično vršenje poslova, stara se o javnosti i transparentnosti rada, ostvarivanju standarda

postupanja sa građanima i saradnje sa javnim i drugim preduzećima, donosi rješenja za koja je ovlašten/a, daje uputstva za obavljanje poslova, obavlja i druge poslove.

#### **Član 7**

Opšte i pojedinačne akte iz nadležnosti Komunalne policije potpisuje Načelnik/ca. U slučaju odsutnosti Načelnik/ce radom Komunalne policije rukovodi i organizuje rad Pomoćnik Načelnika/ce, sa ovlaštenjima i odgovornostima koje pripadaju Načelniku/ci. Načelnik/ca može posebnim aktom ovlastiti drugog službenika za potpisivanje akata Komunalne policije.

### **IV – NAČIN VRŠENJA POSLOVA I ZADATAKA**

#### **Član 8**

Poslovi i zadaci iz djelokruga Komunalne policije obavljaju se prema godišnjem programu rada. Programom rada utvrđuje se jednogodišnja aktivnost Komunalne policije, saglasno poslovima i zadacima koji proizilaze iz zakona i drugih propisa i programa rada Skupštine opštine i predsjednika Opštine.

#### **Član 9**

Za vršenje pojedinih složenih poslova i zadataka može se donijeti poseban operativni plan.

#### **Član 10**

Godišnji izvještaj o izvršenju programa rada Komunalne policije sačinjava Načelnik/ca. Programom rada utvrđuje se jednogodišnja aktivnost Komunalne policije, saglasno poslovima i zadacima koji proizilaze iz zakona i drugih propisa i programa Skupštine opštine i Predsjednika Opštine.

#### **Član 11**

Svi službenici i namještenici Komunalne policije dužni su da se pridržavaju Zakona, opštih akata i pravila ponašanja utvrđena Etičkim kodeksom državnih službenika i namještenika.

#### **Član 12**

Načelnik/ca je dužan/na da svakodnevno kontroliše izvršenje plana rada i da preduzima mjere za kvalitetno i blagovremeno planiranje poslova i njihovo izvršenje.

#### **Član 13**

Načelnik/ca Komunalne policije organizuje vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga na način kojim građanima omogućava da što lakše i u najkraćem roku ostvare svoja prava i izvrše obaveze.

#### Član 14

Komunalni policajci dužni su dati građanima, na njihov zahtjev, potpuna obavještenja o uslovima i postupku ostvarivanja pojedinih prava i izvršavanja obaveza.

#### Član 15

Zahtjevi građana u upravnim stvarima moraju se rješavati u propisanim rokovima, a ako to nije moguće o razlozima prekoračenja roka obavezno se obavještava podnositelj zahtjeva.

### V – NAZIV, OPIS I USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA I BROJ IZVRŠILACA

#### Član 16

Pored uslova za zasnivanje radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika i uslova propisanih zakonom, lice koje zasniva radni odnos u zvanju načelnik Komunalne policije i komunalni policajac mora da ispunjava uslove u pogledu psihofizičke sposobnosti, kao i uslove u pogledu stručne osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije.

Pravo i obaveza službenika Komunalne policije je da se stručno usavršavaju i osposobljavaju u skladu sa poslovima i zadacima koje obavljaju, kao i sa poslovima koji proizilaze iz procesa unutrašnje organizacije i metoda rada.

Provjere psihofizičkih sposobnosti načelnika Komunalne policije i komunalnih policajaca vrše se periodično, svake tri godine u skladu sa procedurom utvrđenom posebnim zakonom.

Vanredne provjere stručne osposobljenosti sprovode se po potrebi kao i u slučajevima kad činjenice i okolnosti konkretnog slučaja u kome je komunalni policajac prekoračio ovlašćenja ili učinio propust u službi opravdavaju pretpostavku da se to desilo zbog njegove nedovoljne stručne osposobljenosti.

Ukoliko komunalni policajac ne ispuni uslov u pogledu psihofizičke sposobnosti u toku redovnog ili vanrednog periodičnog pregleda nadležne zdravstvene ustanove, ne može nastaviti sa obavljanjem poslova komunalnog policajca i ostvaruje prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Član 17

Pod radnim mjestom se smatra skup poslova i zadataka predviđenih ovim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Kategorizacija radnih mjesta zaposlenih u Komunalnoj policiji obezbjeđuje vršenje poslova u okviru četiri kategorije i to:

- visoko rukovodni kadar;
- ekspertsko rukovodni kadar;
- ekspertski kadar;
- izvršni kadar.

#### Član 18

Komunalna policija može, uz ispunjavanje uslova predviđenih zakonom, primiti u radni odnos lice u svojstvu pripravnika, u cilju osposobljavanja za samostalno vršenje poslova.

#### Član 19

Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta u Komunalnoj policiji je 9 za 17 izvršilaca, od toga je u okviru kategorije visoko rukovodni kadar predviđen 2 izvršioca, ekspertske rukovodni kadar 1 izvršilac, ekspertski kadar 4 izvršioca i u kategoriji izvršnog kadra 10 izvršilaca.

#### Član 20

Naziv, raspored i opis poslova sa uslovima za njihovo vršenje i brojem izvršilaca su dati u tabeli koja slijedi:

##### VISOKI RUKOVODNI KADAR:

Red br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit
1.	NAČELNIK/CA	1	VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja iz oblasti djelokruga poslova komunalne policije, komunalne inspekcije, policije, agencije za nacionalnu bezbjednost i organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove ili najmanje 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu, Položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije, psihofizička sposobnost za vršenje poslova komunalne policije.

Rukovodi radom Komunalne policije i koordinira rad; stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova; preduzima mjere za efikasan i odgovoran rad; donosi mjesečni raspored komunalnog nadzora po reonima; podnosi predsjedniku Opštine izvještaje o radu; donosi program rada; vrši nadzor nad radom službenika i namještenika; ostvaruje saradnju između organa lokalne uprave i drugih organa i organizacija; odlučuje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama; učestvuje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika i stara se o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad.

Vrši druge poslove u skladu sa zakonom, propisima i nalogu Predsjednika Opštine.

U odsutnosti mjenja ga Pomoćnik načelnika ili lice kojeg ovlašćuje posebnim aktom.

**VISOKI RUKOVODNI KADAR- nivo 3:**

Red br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit
2.	POMOĆNIK NAČELNIKA/CE	1	VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja iz oblasti djelokruga poslova komunalne policije, komunalne inspekcije, policije, agencije za nacionalnu bezbjednost i organa državne uprave nadležnog za unutrašnje poslove ili najmanje 4 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu. Položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije, psihofizička sposobnost za vršenje poslova komunalne policije.

Pomaže Načelniku/ci u rukovođenju rada Komunalne policije i koordinira rad; stara se i odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova; preduzima mjere za efikasan i odgovoran rad; donosi mjesečni raspored komunalnog nadzora po reonima; vrši nadzor nad radom službenika i namještenika; ostvaruje saradnju između organa lokalne uprave i drugih organa i organizacija; daje mišljenje i predloge u vezi komunalnog nadzora i obezbjeđenja komunalnog reda i obavljanja komunalnih djelatnosti; učestvuje u stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika i stara se o pravilnom korišćenju imovine i sredstava za rad. Inicira pokretanje disciplinskih postupaka zbog povrede radne obaveze; vrši kontrolu obavljenih poslova; učestvuje u izradi i donošenju akata iz nadležnosti Komunalne policije. Obavezan je da bude dostupan za telefonsku komunikaciju i van radnog vremena. U slučaju odsutnosti mijenja Načelnika/cu Komunalne policije.

Vrši druge poslove u skladu sa zakonom, propisima i nalogu Načelnika/ce.

**EKSPERTSKI – RUKOVODNI KADAR - nivo 1:**

Red br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit
3.	Glavno ovlašćeno službeno lice	1	VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sedam godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije.

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Komunalne policije koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; priprema u dogovoru sa načelnikom raspored komunalnog nadzora po reonima; inicira pokretanje disciplinskih postupaka zbog povrede radne obaveze; priprema izvještaj o radu; daje mišljenje u vezi komunalnog reda i obavljanja

komunalnih djelatnosti; priprema program rada; vrši kontrolu obavljenih poslova; odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova; vrši poslove komunalnog nadzora po ukazanoj potrebi; učestvuje u izradi normativno - pravnih, informativnih i drugih akata iz nadležnosti Komunalne policije i obavlja druge poslove po nalogu Načelnika/ce Komunalne policije.

#### EKSPERTSKI KADAR - nivo 1:

Red br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit
4.	<b>SAMOSTALNI SAVJETNIK II ZA PRAVNE POSLOVE i UPRAVNI POSTUPAK</b>	1	VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja, fakultet iz oblasti društvenih nauka, podoblast ostalih društvenih nauka - pravne nauke, najmanje 3 godne radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Obavlja poslove iz oblasti pripreme normativnih i opštih akata; daje pravna tumačenja o propisima iz nadležnosti Komunalne policije; podnosi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka, u kojima se pojavljuje u svojstvu podnosioca; učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova rada Službe; vodi potrebne evidencije o poslovima koje obavlja; daje predloge Načelniku za kvalitetnije izvršavanje poslova i zadataka i pomaže im kod pripreme i primjene akata iz djelokruga rada; stara se o ažurnosti svih akata; vodi postupke u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Za neplaćene prekršajne naloge vrši pokretanje prinudne naplate.

Prati realizaciju Plana integriteta i Plana za borbu protiv korupcije u okviru Komunalne policije i podnosi izvještaje ovlaštenom menadžeru.

Vrši i druge poslove po nalogu Načelnika/ce. Za svoj rad odgovara Načelniku/ci.

#### EKSPERTSKI KADAR - nivo 3:

5.	<b>SAVJETNIK I vođa smjene</b>	2	VI nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije.
----	--------------------------------	---	--

Koordinira i raspoređuje poslove unutar patrolne jedinice i vrši kontrolu obavljanja poslova komunalnih policajaca po patrolnim jedinicama. Odgovara za blagovremeno, zakonito i pravilno izvršavanje poslova. Terenskim obilascima vrši neposredni uvid u stanje komunalnog reda na teritoriji Opštine i daje ocjenu o stanju ukupnog komunalnog reda i radu komunalnih policajaca u vršenju poslova.

U skladu sa stručnom osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije i u skladu sa zakonom ovlašten je da:



- daje upozorenja;
- izdaje naređenja;
- utvrđuje identitet;
- liši slobode učinioca prekršaja;
- zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja;
- pregleda predmete;
- privremeno oduzima predmete;
- primijeni video nadzor;
- upotrijebi fizičku snagu, ručni sprej sa nadražujućim dejstvom, službenu palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude).

Pored ovih ovlašćenja, može izdati prekršajni nalog, podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili podnijeti krivičnu prijavu. Kad utvrdi da nije nadležan za postupanje obaviještava drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.

Po potrebi vrši poslove van opisa radnog mjesta i van radnog mjesta, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika. Za svoj rad odgovara Načelniku/ci.

Red br.	Naziv i raspored poslova	Broj izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit
6.	SAVJETNIK III	1	VI nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godinu radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Vrši unos, pregled i kontrolu podataka unesenih u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije. Vodi dnevnu i nedeljnu evidenciju naplaćenih prekršajnih naloga. Vrši obavještanje i slanje neplaćenih prekršajnih naloga na kućnu adresu. Za neplaćene prekršajne naloge vrši pokretanje prinudne naplate.

Učestvuje u izradi izvještaja, programa i planova rada Službe. Vodi potrebne evidencije o poslovima koje obavlja.

Vrši i druge poslove po nalogu načelnika. Za svoj rad odgovara Načelniku/ci.

#### IZVRŠNI KADAR - nivo 1:

7.	KOMUNALNI POLICAJAC	8	Najmanje IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije.
----	---------------------	---	---

Poslovi komunalnog policajca obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa zakonom ovlašten da:

- daje upozorenja;
- izdaje naređenja;
- utvrđuje identitet;
- liši slobode učinioca prekršaja;
- zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja;
- pregleda predmete;
- privremeno oduzima predmete;
- primijeni video nadzor;

-upotrijebi fizičku snagu, ručni sprej sa nadražujućim dejstvom, službenu palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude).

Pored ovih ovlašćenja, komunalni policajac može izdati prekršajni nalog, podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili podnijeti krivičnu prijavu. Kad utvrdi da nije nadležan za postupanje obavještava drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.

Po potrebi vrši poslove van opisa radnog mjesta i van radnog mjesta, obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika/ce. Za svoj rad odgovara Načelniku/ci.

Red br.	Naziv i raspored poslova	Broj Izvršilaca	Posebni uslovi: Školska sprema Radno iskustvo Stručni ispit
8.	<b>SAMOSTALNI/A REFERENT/I/CA</b> Tehnička sekretarica	1	IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Vrši administrativno tehničke poslove i poslove operatera za načelnika; zavodi i prosleđuje poštu; vrši dostavu pošte; vodi upisnike po evidenciji prijema predmeta; vodi evidenciju primljenih stranaka i podnesaka; uspostavlja telefonsku komunikaciju; vrši prijem stranaka kod načelnika; vodi personalnu evidenciju prisutnosti na poslu svih službenika i namještenika; vrši poslove nabavke kancelarijskog i drugog potrošnog materijala; obavlja administrativno tehničke poslove koji se odnose na ostvarivanje kontakata i saradnje sa organima lokalne uprave. Vrši zaduživanje brojeva za prekršajne naloge i elektronskim putem zadužuje komunalne policajce. Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika/ce. Za svoj rad odgovara Načelniku/ci.

#### IZVRŠNI KADAR - nivo 2:

9.	<b>KOMUNALNI POLICAJAC</b>	1	Najmanje IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima i položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije.
----	----------------------------	---	---

Poslovi komunalnog policajca obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge

oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa zakonom ovlašćen da:

- daje upozorenja;
- izdaje naređenja;
- utvrđuje identitet;
- liši slobode učinioca prekršaja;
- zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja;
- pregleda predmete;
- privremeno oduzima predmete;
- primijeni video nadzor;
- upotrijebi fizičku snagu, ručni sprej sa nadražujućim dejstvom, službenu palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude).

Pored ovih ovlašćenja, komunalni policajac može izdati prekršajni nalog, podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili podnijeti krivičnu prijavu. Kad utvrdi da nije nadležan za postupanje obavještava drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.

Po potrebi vrši poslove van opisa radnog mjesta i van radnog mjesta, obavlja i druge poslove po nalogu načelnika. Za svoj rad odgovara Načelniku.

## **VI – PRIPRAVNICI**

### **Član 21**

U Komunalnoj policiji radi stručnog osposobljavanja, mogu se zaposliti jedan i više pripravnika sa visokom, višom i srednjom stručnom spremom.

Broj pripravnika i stepen školske spreme utvrđuje se odlukom Načelnik/ca Komunalne policije uz saglasnost Predsjednika Opštine i na osnovu raspoloživih sredstava u budžetu Opštine.

## **VII - PRELAZNE I ZVRŠNE ODREDBE**

### **Član 22**

Raspoređivanje službenika i namještenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### **Član 23**

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.



**Član 24**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Broj: 02-9-082-27/2022  
Herceg Novi, 19.01.2022. god.



**V.D. NAČELNIK KOMUNALNE POLICIJE**  
**Zoran Bijelić**

*Zoran Bijelić*

Na ovaj Pravilnik saglasnost daje Predsjednik Opštine Herceg Novi, dana 29.01.  
2022. godine.

Broj: 01-1-142-25/22  
Herceg Novi, 24.01. 2022. god.

**PREDSEDNIK OPŠTINE HERCEG NOVI**  
**Stevan Katić**

