

ПРОЈЕКТНИ ОБРАЗАЦ

Подаци о невладиној организацији која се пријављује на Јавни конкурс		
Назив невладине организације		
Сједиште и адреса организације		
Име и презиме особе овлашћене за заступање и дужност коју обавља		
Телефон		
Електронска пошта невладине организације		
Интернет страница, профил на друштвеним мрежама		
Број жиро рачуна и назив банке		
ПИБ невладине организације		
Циљеви оснивања и дјелатности невладине организације, према статуту		
Мисија организације		
Подаци о члановима органа управљања невладине организације		
Број чланова невладине организације		
Број лица која волонтирају у невладиној организацији		
Број радно ангажованих лица у невладиној организацији на дан пријаве пројекта:		
а) лица у радно односу		
б) лица ангажована по основу уговора о дјелу или по основу уговора о обављању привремених и повремених послова		
в) лица ангажована по другим основама		
Навести податке о реализованим пројектима у претходне 3 године, у области у којој се аплицира (по потреби додати колоне за више пројеката):		
а) назив пројекта:		
б) подносилац/партнер пројекта (заокружити одговарајуће)		
в) период реализације пројекта		
г) висина добијених средстава		
д) циљеви пројекта		
ђ) остварени резултати пројекта		
Број, имена и презимена лица која су у претходне 3 године године била у радном односу у организацији, као и број других ангажованих лица у организацији (по основу уговора о дјелу, уговора о волонтерском раду и сл.):		
Година	Лица у радном односу	Друга ангажована лица
2023.		
2022.		
2021.		
Подаци о партнерској невладиној организацији ако се невладина организација пријављује на Јавни конкурс заједно са партнерском невладином организацијом		
Назив партнерске невладине организације		
Сједиште и адреса организације		
Име и презиме особе овлашћене за заступање и дужност коју обавља		
Телефон		
Електронска пошта невладине организације		
Интернет страница, профил на друштвеним мрежама		
Број жиро рачуна и назив банке		
ПИБ партнерске невладине организације		
Година оснивања невладине организације		
Број рјешења о упису у регистар невладиних организација		
Област дјеловања партнерске невладине организације		

Опис повезаности пројекта са јавним политикама (стратегијама, акционим плановима, законским и подзаконским актима) у наведеној области које је донијела Општина или држава				
Циљне групе (У једном пасусу наведите ко су вам циљне групе, како директне тако и индиректне, који су вас разлози мотивисали да одаберете те циљне групе и процијењени број корисника плана и програма)				
Опишите на који начин ће пројекат допринијети рјешавању проблема заједнице, циљних група и корисника				
Опишите активности пројекта/програма (по потреби додати нови одјељак):				
Активност	Носилац (подносилац пројекта, партнер 1...)	Опис активности, мјесто, циљна група	Временски период	Очекивани резултати
1)				
2)				
...				
Имена запослених/волонтера /стручних сарадника које планирате ангажовати на реализацији пројекта (по потреби додати нови одјељак)				
Име и презиме	Занимање	Навести радно мјесто и организацију/институцију/фирму у којој су професионално запослени/е (поред ангажмана у НВО, уколико је то случај)	Послови на којима се ангажује	Пуно радно вријеме/повремени ангажман
Опишите улогу/ партнерске невладине организације у спровођењу пројекта				
На који начин ће јавност бити упозната са пројектним активностима				
Опишите план за праћење и процјену успјешности реализације пројекта				
Опишите начин на који се планира обезбиједити одрживост пројекта (финансијски, стратешки, еколошки, и други релевантни аспект одрживости)				

БУЏЕТ – трошкови реализације пројекта

Врста трошка	Износ (по јединци мјере: дан, мјесец, комад и сл.)	Укупни буџет у еурима (за одређе ни период -врсту робе)	Износ који се тражи од Комисије у еурима	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТСКИХ СТАВКИ - обрачун појединачних трошкова и укупног трошка и попис активности на које се буџетска ставка односи
А) ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ (спецификација трошкова који су директно повезани са пројектом)				
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ				
1.1. ЗАРАДЕ (спецификација трошкова зарада и накнада за запослене) Напомена: навести имена и презимена лица којима ће се исплатити зарада, период за који се зарада исплаћује и позиција на пројекту				<i>[Примјери:]</i>
<i>1.1.1. Координатор пројекта</i>				<i>[Нпр. предвиђен је рад координатора за 12 мјесеци. Просјечна мјесечна БРУТО зарада је x еура * 12 мј = y еура]</i>
<i>1.1.2.</i>				<i>[Нпр. предвиђен је рад асистента пројекта за 6 мјесеци. Просјечна мјесечна БРУТО зарада је x еура * 6 мј = y еура].</i>
<i>1.1.3.</i>				
Укупно 1.1.				
1.2. НАКНАДЕ (спецификација врста накнада) Напомена: навести имена и презимена лица којима ће се исплатити накнада и за које послове				

1.2.1. Уговор о дјелу са извршиоцем активности бр. ____				[Нпр. уговор о дјелу закључиће се са извршиоцем активности бр. х која се изводи у трајању од х мјесеца, а предвиђена накнада износи х еура]
1.2.2. Уговор о дјелу са извршиоцем активности бр. ____				
Укупно 1.2.				
Укупно 1 (1.1+1.2.):				
2. ОПРЕМА И РОБА				
2.1. Набавка рачунарске опреме				[Нпр. за потребе спровођења активности организација ће купити један рачунар у вриједности од х еура]
2.2. Набавка материјала за одржавање радионица				[Нпр. за потребе спровођења активности и рада са циљном групом пројекта, невладина организација ће купити материјале у вриједности од х еура. „Спецификација“ материјала: _____].
2.3.				
Укупно 2:				
3. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ (Навести трошкове кампања и едукација за кључне кориснике, трошкове праћења и процјене реализације активности пројекта и друге трошкове неопходне и директно везане за реализацију пројектних активности)				
3.1. Израда едукативних материјала				[Нпр. за спровођење активности бр. _ извршиоци активности ће припремити едукативни материјал за Модул _. Трошак графичког обликовања, прелома и штампања материјала исказује се у овом дијелу буџета, а трошкови рада ангажованог извршиоца су предвиђени уговором о дјелу (1.2.1.). Трошак графичког обликовања је х еура, а прелома и штампања материјала х еура по примјерку.

				<i>Израдиће се 50 едукативних материјала из којих разлога је укупан трошак прелома и штампања ху еура + трошак графичког обликовања = н еура]</i>
<i>3.2. Трошкови закупа простора за одржавање едукативних активности</i>				<i>[Нпр. За спровођење активности бр. _ предвиђен је закуп простора на два дана. Закуп простора капацитета 50 особа износи х еура дневно. Укупан предвиђени трошак је у еура]</i>
<i>3.3. Трошкови организације и одржавања округлог стола</i>				<i>[Нпр. за спровођење активности бр. _ предвиђени су трошкови закупа простора за одржавање округлог стола до 50 учесника и трошкови освјежења. Укупан трошак закупа простора за један дан је х еура, а трошак освјежења у еура по особи. Укупан трошак је ху * 50 учесника = н + трошак закупа = ху еура]</i>
<i>3.4.</i>				
Укупно 3:				
Б) ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ (спецификација трошкова који су индиректно повезани са спровођењем пројекта)				
4. ТРОШКОВИ ОБАВЉАЊА ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ (књиговодствене услуге, други административни трошкови)				
<i>4.1. Трошак, телефона, интернета и др. за вријеме трајања пројекта</i>				<i>[Нпр. за вријеме спровођења пројекта невладина организација ће имати повећане трошкове струје, телефона, интернета и др. због спровођења активности. У складу са јавним конкурсом, организација ће користити одређени проценат дозвољених индиректних трошкова за плаћање тих трошкова за вријеме трајања пројекта у мјесечном износу од х еура, а укупно за 12 мјесеци трошак је ху еура]</i>

4.2. Накнада за књиговодствене услуге за потребе пројекта				[Нпр. за вријеме спровођења пројекта невладина организација ће имати повећане издатке за услуге књиговодства у односу на редовне издатке за вођење књиговодства. Мјесечна накнада за књиговодствене услуге х еура мјесечно, а укупно за 12 мјесеци спровођења трошак је ху еура]
4.3.				
Укупно 4:				% укупног износа који се тражи од Комисије
УКУПНО (1+2+3+4)				
В) ОСТАЛИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА				
	Износ	Образложење		
I Сопствени извори				
II Остали органи државне управе				
III Јединице локалне самоуправе				
IV Друго				
УКУПНО (I+II+III+IV)				
УКУПНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА - СВИ ИЗВОРИ (А+Б+В)				

НАПОМЕНА:

- Трошкови који се односе на хонораре координатора и асистента пројекта не смију прелазити 20% од укупног буџета пројекта.
- За све врсте исплата надокнада за рад (плате, хонорари) обавезно је планирати уплату законски прописаних обавеза (доприноси, порези).

МП

Потпис овлашћене особе