

ПРОЈЕКТНИ ОБРАЗАЦ

Подаци о невладиној организацији која се пријављује на Јавни конкурс		
Назив невладине организације		
Сједиште и адреса организације		
Име и презиме особе овлашћене за заступање и дужност коју обавља		
Телефон		
Електронска пошта невладине организације		
Интернет страница, профил на друштвеним мрежама		
Број жиро рачуна и назив банке		
ПИБ невладине организације		
Циљеви оснивања и дјелатности невладине организације, према статуту		
Мисија организације		
Подаци о члановима органа управљања невладине организације		
Број чланова невладине организације		
Број лица која волонтирају у невладиној организацији		
Број радно ангажованих лица у невладиној организацији на дан пријаве пројекта:		
а) лица у радном односу		
б) лица ангажована по основу уговора о дјелу или по основу уговора о обављању привремених и повремених послова		
в) лица ангажована по другим основама		
Навести податке о реализованим пројектима у предходне 3 године, у области у којој се аплицира (по потреби додати колоне за више пројеката):		
а) назив пројекта:		
б) подносилац/партнер пројекта (заокружити одговарајуће)		
в) период реализације пројекта		
г) висина добијених средстава		
д) циљеви пројекта		
ђ) остварени резултати пројекта		
Број, имена и презимена лица која су у предходне 3 године године била у радном односу у организацији, као и број других ангажованих лица у организацији (по основу уговора о дјелу, уговора о волонтерском раду и сл.):		
Година	Лица у радном односу	Друга ангажована лица
2025.		
2024.		
2023.		
Подаци о партнерској невладиној организацији ако се невладина организација пријављује на Јавни конкурс заједно са партнерском невладином организацијом		
Назив партнерске невладине организације		
Сједиште и адреса организације		
Име и презиме особе овлашћене за заступање и дужност коју обавља		
Телефон		
Електронска пошта невладине организације		
Интернет страница, профил на друштвеним мрежама		
Број жиро рачуна и назив банке		
ПИБ партнерске невладине организације		
Година оснивања невладине организације		
Број рјешења о упису у регистар невладиних организација		

Област дјеловања партнерске невладине организације			
Подаци о пројекту невладине организације			
Назив пројекта			
Категорија – приоритетна област пројекта			
☐ подстицање и развој привредних дјелатности (туризам, занатство, стари и ријетки занати, задрugarство и др.); ☐ екологија, заштита животне средине и здравља грађана; ☐ програми за омладину; ☐ програми за стара лица; ☐ социјално-хуманитарне активности (подршка социјално угроженим грађанима, подршка старим и особама са инвалидитетом, подршка особама са сметњама у развоју); ☐ културна баштина, његовање историјских тековина; ☐ афирмисање женских права; ☐ други садржаји који доприносе убрзаном развоју општине Херцег Нови и афирмацији грађанског активизма.			
Укупан износ средстава потребних за реализацију пројекта			
Износ који се потражује од Општине			
Да ли се траже средства за пројекат у цјелини или само за дио пројекта			
Да ли је за спровођење овог пројекта затражен или већ обезбијеђен износ из других извора		ДА	НЕ
Ако је одговор на претходно питање ДА, навести колико је средстава тражено и да ли се чека одлука о тим средствима, а колико одобрено од појединог даваоца финансијских средстава (додати нове редове по потреби):			
Од кога тражено		Износ тражених средстава	
Од кога добијено		Износ одобрених средстава	
Предвиђено трајање реализације пројекта у мјесецима (рок за реализацију)			
Кратак сажетак/опис пројекта			
Опис проблема (Молимо вас да укратко образложите анализу ситуације и важност проблема који покушавате да ријешите. Гдје год је могуће обезбиједите јасне статистичке индикаторе проблема који покушавате да ријешите. Добро уочен и описан проблем представља основно оправдање за пројектни приједлог. Овдје морате одговорити на неколико питања: Зашто је пројекат заиста неопходан? Описати проблем који покушавате да ријешите! Ко је циљна група? Проблем који покушавате да ријешите или потребе које сервисирате треба да буду у вези са сврхом и циљевима ваше организације.)			

Циљеви пројекта (Опишите општи циљ пројекта, као и конкретне циљеве активности. Општи циљ се односи на важност пројекта за друштво/заједницу, док се специфични циљеви односе на значај пројекта за кориснике; једноставније речено, циљевима треба да опишете шта ће се тачно промијенити у вашој заједници ако се пројекат реализује и на који ће начин користити циљној групи)				
Опис повезаности пројекта са јавним политикама (стратегијама, акционим плановима, законским и подзаконским актима) у наведеној области које је донијела Општина или држава				
Циљне групе (у једном пасусу наведите које су вам циљне групе, како директне тако и индиректне, који су вас разлози мотивисали да одаберете те циљне групе и процијењени број корисника плана и програма)				
Опишите на који начин ће пројекат допринијети рјешавању проблема заједнице, циљних група и корисника				
Опишите активности пројекта/програма (по потреби додати нови одјељак):				
Активност	Носилац (подносилац пројекта, партнер 1...)	Опис активности, мјесто, циљна група	Временски период	Очекивани резултати
1)				
2)				
...				
Имена запослених/волонтера /стручних сарадника које планирате да ангажујете за реализацију пројекта (по потреби додати нови одјељак):				
Име и презиме	Занимање	Навести радно мјесто и организацију/институцију/фирму у којој су професионално запослени/е (поред ангажмана у НВО, уколико је то случај)	Послови на којима се ангажује	Пуно радно вријеме/повремени ангажман
Опишите улогу партнерске невладине организације у спровођењу пројекта				
На који начин ће јавност бити упозната са пројектним активностима				
Опишите план за праћење и процјену успјешности реализације пројекта				
Опишите на који начин планира да се обезбиједити одрживост пројекта (финансијски, стратешки, еколошки, и други релевантни аспект одрживости)				

БУЏЕТ – трошкови реализације пројекта

Врста трошка	Износ (по јединци мјере: дан, мјесец, комад и сл.)	Укупни буџет у еурима (за одређе ни период -врсту робе)	Износ који се тражи од Комисије у еурима	ОБРАЗЛОЖЕЊЕ БУЏЕТСКИХ СТАВКИ - обрачун појединачних трошкова и укупног трошка и попис активности на које се буџетска ставка односи
А) ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ (спецификација трошкова који су директно повезани са пројектом)				
1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ				
1.1. ЗАРАДЕ (спецификација трошкова зарада и накнада за запослене) Напомена: навести имена и презимена лица којима ће се исплатити зарада, период за који се зарада исплаћује и позиција на пројекту				<i>[Примјери:]</i>
<i>1.1.1. Координатор пројекта</i>				<i>[Нпр. предвиђен је рад координатора за 12 мјесеци. Просјечна мјесечна БРУТО зарада је x еура * 12 мј = y еура]</i>
<i>1.1.2.</i>				<i>[Нпр. предвиђен је рад асистента пројекта за 6 мјесеци. Просјечна мјесечна БРУТО зарада је x еура * 6 мј = y еура].</i>
<i>1.1.3.</i>				
Укупно 1.1.				
1.2. НАКНАДЕ (спецификација врста накнада) Напомена: навести имена и презимена лица којима ће се исплатити накнада и за које послове				
<i>1.2.1. Уговор о дјелу са извршиоцем активности бр. ____</i>				<i>[Нпр. уговор о дјелу закључиће се са извршиоцем активности бр. x која се изводи у трајању од x мјесеца, а предвиђена накнада у износи x еура]</i>

1.2.2. Уговор о дјелу са извршиоцем активности бр. ____				
Укупно 1.2.				
Укупно 1 (1.1+1.2.):				
2. ОПРЕМА И РОБА				
2.1. Набавка рачунарске опреме				[Нпр. за потребе спровођења активности организација ће купити један рачунар у вриједности од х еура]
2.2. Набавка материјала за одржавање радионица				[Нпр. за потребе спровођења активности и рада са циљном групом пројекта, невладина организација ће купити материјале у вриједности од х еура. „Спецификација“ материјала: ____].
2.3.				
Укупно 2:				
3. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ И УСЛУГЕ (Навести трошкове кампања и едукација за кључне кориснике, трошкове праћења и процјене реализације активности пројекта и друге трошкове неопходне и директно везане за реализацију пројектних активности)				
3.1. Израда едукативних материјала				[Нпр. за спровођење активности бр. _ извршиоци активности ће припремити едукативни материјал за Модул _____. Трошак графичког обликовања, прелома и штампања материјала исказује се у овом дијелу буџета, а трошкови рада ангажованог извршиоца су предвиђени уговором о дјелу (1.2.1.). Трошак графичког обликовања је х еура, а прелома и штампања материјала х еура по примјерку. Израдиће се 50 едукативних материјала из којих разлога је укупан трошак прелома и штампања ху еура + трошак графичког обликовања = н еура]

3.2. Трошкови закупа простора за одржавање едукативних активности				[Нпр. За спровођење активности бр. _ предвиђен је закуп простора на два дана. Закуп простора капацитета 50 особа износи х еура дневно. Укупан предвиђени трошак је у еура]
3.3. Трошкови организације и одржавања округлог стола				[Нпр. за спровођење активности бр. _ предвиђени су трошкови закупа простора за одржавање округлог стола до 50 учесника и трошкови освјежења. Укупан трошак закупа простора за један дан је х еура, а трошак освјежења у еура по особи. Укупан трошак је $ху * 50$ учесника = н + трошак закупа = ху еура]
3.4.				
Укупно 3:				
Б) ИНДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ (спецификација трошкова који су индиректно повезани са спровођењем пројекта)				
4.ТРОШКОВИ ОБАВЉАЊА ОСНОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ (књиговодствене услуге, други административни трошкови...)				
4.1. Трошак, телефона, интернета и др. за вријеме трајања пројекта				[Нпр. за вријеме спровођења пројекта невладина организација ће имати повећане трошкове струје, телефона, интернета и др. због спровођења активности. У складу са јавним конкурсом, организација ће користити одређени проценат дозвољених индиректних трошкова за плаћање тих трошкова за вријеме трајања пројекта у мјесечном износу од х еура, а укупно за 12 мјесеци трошак је ху еура]

4.2. Накнада за књиговодствене услуге за потребе пројекта				[Нпр. за вријеме спровођења пројекта невладина организација ће имати повећане издатке за услуге књиговодства у односу на редовне издатке за вођење књиговодства. Мјесечна накнада за књиговодствене услуге х еура мјесечно, а укупно за 12 мјесеци спровођења трошак је ху еура]
4.3.				
Укупно 4:				% укупног износа који се тражи од Комисије
УКУПНО (1+2+3+4)				
В) ОСТАЛИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА				
	Износ	Образложење		
I Сопствени извори				
II Остали органи државне управе				
III Јединице локалне самоуправе				
IV Друго				
УКУПНО (I+II+III+IV)				
УКУПНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА ПОТРЕБНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА - СВИ ИЗВОРИ (А+Б+В)				

НАПОМЕНА:

- Трошкови који се односе на хонораре координатора и асистента пројекта не смију прелазити 20% од укупног буџета пројекта.
- За све врсте исплата надокнада за рад (плате, хонорари) обавезно је планирати уплату законски прописаних обавеза (доприноси, порези).

МП

Потпис овлашћене особе