



ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ
Управа локалних јавних прихода

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА
УПРАВЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА
ЗА 2026. ГОДИНУ**

Херцег Нови, март 2026. године

На основу члана 82 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ број 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), члана 34 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Херцег Нови („Сл.лист ЦГ – општински прописи“ број 41/21, 5/22, 33/22, 7/24, 34/24, 31/25), директор Управе локалних јавних прихода доноси

ПРОГРАМ РАДА УПРАВЕ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА ЗА 2026. ГОДИНУ

УВОД

Програм рада Управе локалних јавних прихода садржи преглед послова који се планирају, основну садржину послова, начин извршења и носиоце послова (организациона јединица, тим, локални службеник односно намјештеник и слично). Програмом рада се планирају рокови за извршење који могу бити квартални и мјесечни, а исти дефинише који органи локалне управе, јавне службе и друге организације учествују у вршењу програмом предвиђених послова.

ДЈЕЛОКРУГ РАДА УПРАВЕ

Управа локалних јавних прихода врши послове управе који се односе на:

-Припрема прописа којима се утврђују локални јавни приходи (порези, прирези, таксе и накнаде) и анализирању ефеката примјене тих прописа у циљу предлагања одговарајуће фискалне политике; припрему информативних и других стручних материјала за предсједника општине, Скупштину и главног администратора, припрему стручних мишљења и изјашњења по иницијативама за оцјењивање уставности и законитости општинских прописа и аутентична тумачења општинских прописа у овој области;

-Утврђивање, наплату и контролу локалних јавних прихода (пореза, приреза, такси и накнада) и то: пореза на непокретности, пореза на промет непокретности, приреза порезу на доходак физичких лица, локалне комуналне таксе, боравишне таксе, члански допринос за правна и физичка лица у складу са прописима из области туризма, накнада за коришћење општинских и некатегорисаних путева у складу са прописом Општине Херцег Нови, накнада за уређење градског грађевинског земљишта и других локалних јавних прихода у складу са законом, анализу степена и ефеката остварених прихода у циљу дефинисања одговарајуће фискалне политике, вођење електронског регистра оиреских обвезника и редовно усаглашава стање регистра са регистром непокретности који води државни орган за некретнине, прописивање облика и садржаја пореске пријаве и вођење пореског књиговодства, спровођење поступка принудне наплате локалних јавних прихода (хипотека, залога, забрана преноса новчаних средстава преко рачуна обвезника, наплате пореске обавезе из новчаних средстава обвезника, наплата дуговања из имовине обвезника, вршење инсоекцијског надзора у области локалних јавних прихода које Општина остварује у складу са посебним законима и општинским одлукама (локални порези, таксе, доприноси, накнаде) у складу са надлежностима из Закона о инспекцијском надзору, Закона о пореској администрацији и посебним

прописима, доношење рјешења о предузимању мјера инспекцијског надзора у складу са законом, припремање периодичних извјештаја и информације о степену реализације локалних јавних прихода, обезбјеђивање функционалног јединственог информационог система за област локалних јавних прихода и обезбјеђивање мониторинга у овој области, обезбјеђивање тачности и ажурног вођења евиденције свих наплаћених локалних јавних Прихода као и ненаплаћених прихода;

-Вођење првостепеног поступка о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода у складу са законским, подзаконским прописима и општинским прописима;

-Анализу остварених прихода и ефеката предузетих мјера;

-Подношење прекршајних налога за прекрпаје прописане прописима;

-Припрему извјештаја и информација о степену реализације локалних јавних прихода за предсједника општине, главног администратора и Скупштину општине;

-Рјешавање по захтјеву за слободан приступ информацијама из дјелокруга;

-Вршење и других послова из надлежности.

Одјељење за инспекцијски надзор Управе локалних јавних прихода предузима управне мјере и радње у складу са законом.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Управа локалних јавних прихода врши послове Управе у оквиру сектора, одсјека и одјељења као унутрашњих организационих јединица и то:

1. Сектор за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода
 - Одсјек за евиденцију и утврђивање пореза на непокретности
 - Одсјек за евиденцију и утврђивање приреза, такси и туристичких прихода
2. Сектор за правне послове и наплату локалних јавних прихода
 - Одсјек за утврђивање и наплату накнада
 - Одсјек за правне послове и наплату локалних јавних прихода
3. Одјељење за инспекцијски надзор локалних јавних прихода
4. Сектор за евиденцију и утврђивање пореза на промет непокретности

Изван организационих јединица из претходног Става обављају се послови и задаци: директора Управе, послови уписничара и послови извршног кадра.

НОРМАТИВА

Закони из надлежности рада Управе, подзаконски акти које Управа примјењује у обављању послова из дјелокруга свог рада су наведени у наставку:

1. Закон о локалној самоуправи
2. Закон о државним службеницима и намјештеницима
3. Закон о пореској администрацији
4. Закон о управном поступку
5. Закон о порезу на доходак физичких лица
6. Закон о туристичким организацијама

- Одлука о начину и роковима плаћања туристичке таксе
 - Одлука о висини, начину обрачунавања и плаћања чланског доприноса у Туристичкој организацији Општине Херцег Нови
 - Одлука о увођењу излетничке таксе на територији Општине Херцег Нови за туристички локалитет Стари град
7. Закон о боравишној такси
 - Одлука о боравишној такси
 8. Закон о порезу на непокретности
 - Одлука о порезу на непокретности у Општини Херцег Нови
 9. Закон о локалним комуналним таксама
 - Одлука о локалним комуналним таксама Општине Херцег Нови
 10. Закон о планирању простора и изградњи објеката
 - Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта
 11. Закон о изградњи објеката
 12. Закон о легализацији бесправних објеката
 - Одлука о накнади за урбану санацију
 - Одлука о годишњој накнади за коришћење простора за бесправне објекте
 13. Закон о путевима
 - Одлука о накнадама за коришћење општинских путева на територији Општине Херцег Нови
 14. Закон о порезу на промет непокретности
 15. Закон о уређењу простора
 16. Закон о инспекцијском надзору

КАДРОВСКА СТРУКТУРА

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Управе локалних јавних прихода утврђени су описи послова и услови за њихово обављање, број извршилаца, овлашћења и одговорности запослених у вршењу послова и начин руковођења у органу. У Управи локалних јавних прихода укупно је запослено 43 лица, од чега је 1 високи - руководни кадар, 7 експертско - руководни кадар, 31 експертски кадар, 3 извршни кадар и 1 приправник са високим образовањем.

УСЛОВИ НА РАДУ

Услови за рад у органу су поправљени преласком у нове закупљене просторије сада већ давне 2023. године, које су опремљене новим инвентаром, набављен је и одређени број нових рачунара, штампача и скенера, у сарадњи са ИТ сектором Општине Херцег Нови, који су уз нова софтверска рјешења унаприједили услове рада и ефикасност органа.

У 2026. години је потребно набавити 1 нови рачунар, одређени број рачунара убрзати ССД картицама, као и набавити још два брза скенера и модерна штампача који би унаприједили и олакшали рад запосленима.

ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА УПРАВЕ

БР.	ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПОСЛОВА	ОСНОВНА САДРЖИНА ПОСЛА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА	НОСИЛАЦ ПОСЛА	РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	УЧЕСНИЦИ ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИХ ПОСЛОВА
1.	Извјештај о раду Управе за 2025. годину	Израда извјештаја	Директор	31.03.2026.	Обрађивач: Директор Управе локалних јавних прихода
2.	Програм рада Управе за 2026. годину	Израда програма рада	Директор	31.03.2026.	Обрађивач: Директор Управе локалних јавних прихода Сагласност: Предсједник Општине
3.	Кадровскои план Управе	Израда Кадровског плана	Директор	31.01.2026.	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор
4.	План јавних набавки Управе	Израда Плана јавних набавки	Директор	31.01.2026.	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор
5.	Оцењивање службеника и намјештеника за 2025. годину	Полуњавање обрасца за сваког запосленог и упознавање са оцјеном	Директор	31.01.2026.	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање Руководитељка Сектора за правне послове и наплату

						Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор
6.	Извјештај о стању управних ствари	Израда извјештаја	Директор	28.02.2026.		Координаторка одсјека за правне послове и наплату
7.	План годишњих одмора за 2026. годину	Израда плана годишњих одмора	Директор	30.04.2026.		Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор
8.	Рјешења о годишњим одморима и друга рјешења из области рада и радних односа	Израда рјешења	Директор	У континуитету		Служба за управљање људским ресурсима
9.	Подаци за сајт Општине из дјелокруга рада Управе	Ажурирање података за сајт Општине	Директор	У континуитету		Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор
10.	Службене и друге евиденције из надлежности Управе	Вођење евиденција	Директор Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор	У континуитету		Сви запослени у Управи
11.	Слободан приступ информацијама	Вођење поступака по основу захтјева за слободан приступ информацијама	Координаторка Одсјека за правне послове и наплату	У континуитету		Самостална савјетница за правне послове и наплату

12.	Комисија за потребе органа локалне управе	Учествовање у раду Комисија за потребе органа локалне управе формираних од стране предсједника Општине	Директор	У континуитету	По потреби сви запослени у Управи
13.	Координација на унапређењу управљања и контрола	Израда годишњег плана за 2026.г. и Годишњег извјештаја за унапређење управљања и контрола за 2025.г.	Директор	У континуитету	Сви представници Општинских органа
14.	Процедура за локалне комуналне таксе	Израда процедуре	Директор	31.12.2026.	Самостална савјетница за евиденцију и утврђивање такси и туристичких прихода Служба за унутрашњу ревизију
15.	Процедура за накнаду за коришћење општинских путева	Израда процедуре	Директор	31.12.2026.	Самостална савјетница за утврђивање и наплату накнада задужена за послове путева Служба за унутрашњу ревизију
16.	Процедура за порез на промет непокретности	Израда процедуре	Директор	28.02.2026.	Самостална савјетница за евиденцију и утврђивање пореза на промет непокретности Виша савјетница за евиденцију и утврђивање пореза на промет непокретности Служба за унутрашњу ревизију
17.	Процедура за накнаду за комунално опремање грађевинског земљишта	Израда процедуре	Директор	31.12.2026.	Координаторка Одсека за утврђивање и наплату накнада Служба за унутрашњу ревизију
18.	Процедура за накнаду за урбану санацију	Израда процедуре	Директор	31.12.2026.	Координаторка Одсека за утврђивање и наплату накнада

						<p>Самостални савјетник за утврђивање и наплату накнада задужен за урбану санацију</p> <p>Служба за унутрашњу ревизију</p>
19.	Акти из надлежности Управе	Доношење аката из надлежности Управе по захтјеву странака, Кабинета председника, Главног администратора, као и других органа Општине Херцег Нови	Директор	У континуитету		<p>Сви запослени у Управи локалних јавних прихода Општине Херцег Нови</p>
20.	Одлука о накнади за комунално опремање грађевинског земљишта-накнади за грађење	Измјена Одлуке	Директор	Четврти квартал		<p>Руководитељка Сектора за правне послове и наплату</p> <p>Координаторка Одсека за утврђивање и наплату накнада</p> <p>Координаторка Одсека за правне послове и наплату</p> <p>Самостална савјетница за правне послове и наплату</p>
21.	Одлука о накнадама за коришћење општинских путева	Измјена Одлуке	Директор	Четврти квартал		<p>Руководитељка Сектора за правне послове и наплату</p> <p>Координаторка Одсека за утврђивање и наплату накнада</p> <p>Самостална савјетница за утврђивање и наплату накнада</p> <p>Координаторка Одсека за правне послове и наплату</p> <p>Самостална савјетница за правне послове и наплату</p>
22.	Послови писарнице	Пријем, завођење, унос и скенирање приспјеле	Самостални референт –	Континуирано		Савјетник – уписничар

		документације у „Ларис писарницу“ и распоређивање исте по секторима и одјељењу Управе; Отпремање донијетих рјешења и остале документације и остали административно - технички послови	уписничар - архивар			Самостални референт
23.	Управа за статистику Црне Горе - Монстат	Захтјев за доставу података о цијени новоизграђених објеката	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода	јануар 2026. године		Обрађивач: Одсјек за евиденцију и утврђивање пореза на непокретности Сагласност: Директор
24.	Управа за некретнине	Захтјев за доставу података о својини на непокретностима на територији Општине Херцег Нови на дан 1. јануар текуће године	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода	јануар 2026. године		Обрађивач: Одсјек за евиденцију и утврђивање пореза на непокретности Сагласност: Директор
25.	Унос пријава за порез на непокретности	Унос пореских пријава које су предате писарници од стране грађана у софтвер „Ларис“	Координаторка за евиденцију и утврђивање пореза на непокретности	01.01.- 30.04.2026.		Самостални савјетник за порез на непокретности Виши савјетник на пословима пореза на непокретности
26.	Припрема базе пореских обвезника за масовно генерисање	Усклађивање базе са катастром непокретности, задуживање обвезника по службеној дужности за основу рјешења Катастра	Координаторка за евиденцију и утврђивање пореза на непокретности	01.01.- 30.04.2026.		Самостални савјетник за порез на непокретности Виши савјетник на пословима пореза на непокретности
27.	Расписивање јавне набавке за масовну штампу и дистрибуцију пореских и рјешења за туристичку таксу	Координација са колегама из Службе за јавне набавке и учествовање у комисији за спровођење поступка јавне набавке	Директор	01.01.- 31.03.2026.		Служба за јавне набавке

28.	Расписивање јавне набавке за лиценцираног процјенитеља и вјештака	Координација са колегама из Службе за јавне набавке и учествовање у комисији за спровођење поступка јавне набавке	Директор	01.01.- 31.03.2026.	Служба за јавне набавке
29.	Слање пореских и рјешења за туристичку таксу електронским путем	Координација са администратором око израде модула за електронско слање рјешења, као и координација у току самог слања рјешења обвезницима	Директор	Континуирано	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода Координаторка за евиденцију и утврђивање пореза на непокретности
30.	Масовно генерисање пореских рјешења и рјешења за туристичку таксу	Усклађивање форме рјешења и координација са администратором софтвера „Ларис“ око генерисања	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода	Април 2026.	Координаторка за евиденцију и утврђивање пореза на непокретности
31.	Порез на непокретности	Обрада пореских пријава и докумената од значаја за утврђивање пореза на непокретности, саслушавање странака и доношење рјешења и других аката по овом основу	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода Руководитељка Сектора за правне послове и наплату	Континуирано	Координаторка Одсека за евиденцију и утврђивање пореза на непокретности Самостални савјетник за порез на непокретности Виши савјетник за порез на непокретности
32.	Порез на промет непокретности	Обрада пореских пријава и докумената од значаја за утврђивање пореза на промет непокретности, саслушавање странака и доношење рјешења и других аката по овом основу	Самостална савјетница за порез на промет непокретности	Континуирано	Виша савјетница за порез на промет непокретности Директор Управе
33.	Прирез порезу на доходак физичких лица	Обрада ОПП НД пријава и докумената од значаја за утврђивање приреза порезу на доходак	Самостална савјетница на пословима приреза порезу на доходак физичких лица	Континуирано	Виши савјетник за приреза порезу на доходак физичких лица Координаторка Одсека за

		физичких лица, саслушавање странака, праћење уредности предавања пријава и доношење свих врста аката по овом основу				евиденцију и утврђивање приреза, такси и туристичких прихода Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода
34.	Локалне комуналне таксе	Обрада записника, уговора о закупу јавних површина и докумената од значаја за утврђивање локалних комуналних такси, саслушавање странака и доношење рјешења и других аката по овом основу	Самостална савјетница на пословима локалних комуналних такси	Континуирано		Виша савјетница на пословима локалних комуналних такси Координаторка Одсека за евиденцију и утврђивање приреза, такси и туристичких прихода Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода
35.	Члански допринос туристичким организацијама	Обрада пријава и докумената од значаја за утврђивање чланског доприноса туристичким организацијама, саслушавање странака и доношење рјешења и других аката по овом основу	Координаторка Одсека за евиденцију и утврђивање приреза, такси и туристичких прихода	Континуирано		Самостални/а савјетник/ца за евиденцију и утврђивање такси и туристичких прихода Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода
36.	Накнада за комунално опремање грађевинског земљишта— накнада за грађење	Обрада поднијетих захтјева за обрачун комуналија и докумената од значаја за утврђивање накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта— накнаде за грађење, саслушавање странака и доношење рјешења и других	Координаторка Одсека за утврђивање и наплату накнада	Континуирано		Самостални/а савјетник/ца за утврђивање и наплату накнада Руководитељка Сектора за правне послове и наплату

		аката по овом основу				
37.	Накнада за урбану санацију	Обрада поднијетих захтјева за обрачун и докумената од значаја за утврђивање накнаде за урбану санацију, саслушавање странака и доношење рјешења и других аката по овом основу	Самостални савјетник за утврђивање и наплату накнада	Континуирано		Координаторка Одсјека за утврђивање и наплату накнада Руководитељка Сектора за правне послове и наплату
38.	Накнада за приступ Општинским путевима	Обрада поднијетих пријава за обрачун и докумената од значаја за утврђивање накнаде за приступ Општинским путевима, саслушавање странака и доношење рјешења и других аката по овом основу	Самостални савјетник за утврђивање и наплату накнада	Континуирано		Координаторка Одсјека за утврђивање и наплату накнада Руководитељка Сектора за правне послове и наплату
39.	Годишња накнада за бесправне објекте	Доношење рјешења о стављању ван снаге рјешења која су донијета на основу непотпуне документације, стопирање издавања рјешења, на годину дана, док новоформирана комисија надлежног органа не формира базу обвезника, доношење рјешења и других аката по овом основу	Самостални савјетник за утврђивање и наплату накнада	Континуирано		Координаторка Одсјека за утврђивање и наплату накнада Руководитељка Сектора за правне послове и наплату
40.	Туристичка такса	Обрада докумената од значаја за утврђивање туристичке таксе, саслушавање странака и	Самостална савјетница на пословима такси и туристичких прихода	Континуирано		Виша савјетница на пословима такси и туристичких прихода Координаторка Одсјека за евиденцију и

		доношење рјешења и других аката по овом основу				утврђивање приреза, такси и туристичких прихода Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода
41.	Боравишна такса	Обрада пријава, инспекцијских записника и осталих докумената од значаја за утврђивање боравишне таксе, саслушавање странака и доношење обрачуна и других аката по овом основу	Самостална савјетница на пословима такси и туристичких прихода	Континуирано		Виша савјетница на пословима такси и туристичких прихода Координаторка Одјека за евиденцију и утврђивање приреза, такси и туристичких прихода Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање локалних јавних прихода
42.	Достављање потребних извјештаја и информација предсједнику Општине	Припрема и достављање свих потребних извјештаја и информација из надлежности Управе, припрема извјештаја о стању у области као и припрема информативних и стручних материјала за Скупштину, Предсједника општине и органе управе из свог дјелокруга	Директор	Континуирано		Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор
43.	Сарадња са министарствима, банкама и свим другим органима на државном и локалном нивоу	Повремена комуникација са министарствима, банкама и свим другим органима на државном и локалном нивоу када су у питању послови Управе	Директор	Континуирано		Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор

44.	Припрема периодичних извјештаја и информација о степену реализације локалних јавних прихода	Припрема података и израда извјештаја	Руководилац Сектора за евиденцију и утврђивање	Континуирано	Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор
45.	Жалбе, молбе, приговори и припрема периодичних извјештаја и информација о степену реализације првостепеног јавноправног органа	Послови по приговорима, молбама и жалбама и припрема података и израда извјештаја	Координаторка Одјељења за правне послове	Континуирано	Самостална савјетница задужена за правне послове
46.	Инспекцијски надзор локалних јавних прихода	Вршење инспекцијског надзора свих локалних јавних прихода (методом канцеларијске и теренске контроле) из области своје надлежности и спровођење мјера утврђених Законом о инспекцијском надзору и осталим Законима	Главна инспекторка Одјељења за инспекцијски надзор Инспектори локалних јавних прихода	Континуирано	Самостални савјетници на свим рефератима
47.	Вођење књиговодствене евиденције свих прихода	Евидентирање уплата преко уплатно-пролазних рачуна, обављање послова књижења на индивидуалним рачунима, рјешавање по захтјевима за повраћај новчаних средстава, пренос новчаних средстава са девизног рачуна	Самостални савјетници на свим рефератима	Континуирано	Виши савјетници на свим рефератима
48.	Наплата локалних јавних прихода	Редовна наплата и предузимање мјера принудне наплате свих локалних јавних прихода сходно Закону о пореској администрацији и другим прописима	Руководитељка Сектора за правне послове и наплату	Континуирано	Координаторка Одсјека за правне послове и наплату Координаторка Одсјека на утврђивање и наплату накнада

		(рјешење о наплати пореске обавезе из зараде, накнаде зараде и пензије, упис заложног права на непокретностима (хипотека), предлог за извршење код јавног извршитеља, достављање рјешења на извршење Централној банци Црне Горе)				Самостални савјетници задужени за послове наплате локалних јавних прихода
49.	Припрема прописа из надлежности Управе и праћење њиховог спровођења	Израда прописа, праћење измјена законске регулативе, усклађивање постојећих Општинских одлука које се односе на локалне јавне приходе са новим прописима и измјене важећих усаглашавања истих са Службом за усаглашавање прописа и упознавање колега са измјенама	Координаторка Одјека за правне послове и наплату	Континуирано		Самостална савјетница задужена за правне послове Руководитељка Сектора за правне послове и наплату Служба за израду и праћење усаглашености прописа
50.	Службени лист Црне Горе	Редовно праћење објава у Службеном листу и достављање битних информација везаних за рад Управе директору и осталим запосленима у Управи	Самостална савјетница задужена за правне послове	Континуирано		Координаторка Одјека за правне послове и наплату Руководитељка Сектора за правне послове и наплату
51.	Ребаланс Буџета за 2026.г. и Нацрт Буџета за 2027.г.	Учешће у изради Ребаланса Буџета за 2026.г. и Нацрта Буџета за 2027.г.	Директор	Четврти квартал		Сви представници Општинских органа

ЗАКЉУЧАК

Сви наведени послови ће се обављати крајње професионално од стране службеника Управе локалних јавних прихода у дефинисаним роковима и у складу са планираном динамиком обављања радних задатака.

Број: 02-20-430-218/2026

Датум: 10.03.2026. године



На овај Програм рада претходну сагласност је дао предсједник Општине Херцег Нови
бр. 02-5-019-33/26 од 10.3. 2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК ОПШТИНЕ

Стеван Катић

