



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-142-5/26

12.01.2026. godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 81/25, 98/25) i člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12, 30/17), predsjednik Opštine Herceg Novi, donosi

V O D I Č ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU KABINETA PREDSJEDNIKA OPŠTINE ZA 2026. GODINU

I - UVOD

Ovim Vodičem daje se pregled informacija u posjedu Kabineta predsjednika opštine, uputstvo o proceduri ostvarivanja pristupa informacijama, imena lica ovlašćenih za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama i drugi podaci od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

II – OSNOVNI PODACI

- Naziv organa: Kabinet predsjednika opštine
- Organizacione jedinice: - Odsjek za informacione sisteme i informisanje
- Služba za upravljanje ljudskim resursima
- Sjedište i adresa: Trg Maršala Tita br. 2, 85340 Herceg Novi
- Telefon centrala: +382 (0) 31 321 052, +382 (0) 31 321 564
- Web sajt: www.hercegnovi.me
- E-mail: kabinet@hercegnovi.me
informacioni_centar@hercegnovi.me
kadrovaska_sluzba@hercegnovi.me

III – VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU KABINETA PREDSJEDNIKA OPŠTINE

Informacije u posjedu Kabineta predsjednika opštine su: djelovodnik, upisnik, normativni akti, programi, informacije, pojedinačni akti kao i svi drugi akti koji se odnose na djelokrug rada Kabineta predsjednika opštine, shodno Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21, 005/22, 033/22, 007/24, 034/24, 31/25).

IV – PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom.

- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev treba da sadrži:

- Naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati
- Način na koji se želi ostvariti pristup informaciji
- Podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na Građanskom birou Opštine Herceg Novi,
- Putem pošte, na adresu: Kabinet predsjednika opštine, Trg Maršala Tita br. 2
- Na e-mail: kabinet@hercegnovi.me
informacioni_centar@hercegnovi.me
kadrovska_sluzba@hercegnovi.me

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji može se ostvariti:

- Neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Kabineta predsjednika opštine, Odsjeka za informacione sisteme i informisanje ili Službe za upravljanje ljudskim resursima;
- Prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Kabineta predsjednika opštine, Odsjeka za informacione sisteme i informisanje ili Službe za upravljanje ljudskim resursima;
- Dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Kabineta predsjednika opštine, Odsjeka za informacione sisteme i informisanje ili Službe za upravljanje ljudskim resursima neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 sati.
- Protiv akta Kabineta predsjednika opštine, Odsjeka za informacione sisteme i informisanje ili Službe za upravljanje ljudskim resursima, podnosilac zahtjeva ili drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama.
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informacijama koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se tužbom može pokrenuti upravni spor.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ukoliko su isti određeni rješenjem.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva.
- Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu prepisivanja, kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.
- Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja.
- Lica sa invaliditetom i lica u stanju socijalne potrebe ne plaćaju troškove postupka.
- Troškovi postupka plaćaju se u korist budžeta Opštine Herceg Novi, na račun broj 520-90662334-06, sa naznakom - troškovi pristupa informacijama.

6. Obaveza dostavljanja akata i podataka Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama

Kabinet predsjednika opštine dužan je da podatke o podnescima, aktima i preduzetim mjerama po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, dostavi Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama u roku od 10 dana od dana njihovog podnošenja, odnosno sačinjavanja ili preduzimanja.

Agencija vodi informacioni sistem za praćenje primjene Zakona o slobodnom pristupu informacijama, kojim se obezbjeđuje baza podataka o:

- organima vlasti;
- zahtjevima za pristup informacijama, po podnosiocima, organima vlasti, vrstama informacija i traženim načinima pristupa informacijama;
- aktima organa vlasti po zahtjevima za pristup informacijama;
- žalbama na akte po zahtjevima za pristup informacijama, po podnosiocima i organima vlasti;
- tužbama protiv rješenja o zahtjevima za pristup informacijama, po podnosiocima tužbi i tuženim organima vlasti;
- odlukama suda po tužbama na rješenja po zahtjevima za pristup informacijama;
- mjerama protiv organa vlasti zbog nepostupanja u skladu sa ovim zakonom.

V - OVLAŠĆENA LICA

Lica zadužena za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama u Kabinetu predsjednika opštine su **Staka Kovač**, koordinatorka u Službi za upravljanje ljudskim resursima, koju u slučaju odsustva mijenja **Nataša Matijašević**, viša savjetnica III za kadrovske poslove, e-mail: kadrovska_sluzba@hercegnovi.me.

VI - OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič stupa na snagu danom objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi.

Stupanjem na snagu ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Kabineta predsjednika opštine za 2025. godinu br. 02-5-142-1/25 od 03.01.2025. godine.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić

