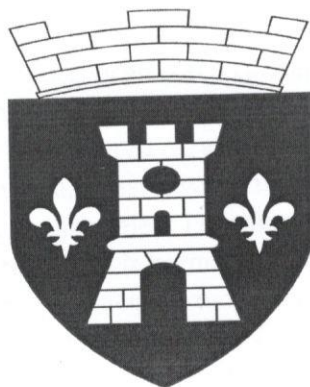




OPŠTINA HERCEG NOVI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SEKRETARIJATA ZA TURIZAM,
EKONOMSKI RAZVOJ I INVESTICIJE ZA 2025. GODINU**

Herceg Novi, februar 2025. godine

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije vrši poslove uprave koji se odnose na:

- Pripremanje propisa i predloga aktivnosti za podsticanje ravnomjernog regionalnog razvoja Opštine prilagođavanjem potreba razvoja na opštinskom i regionalnom nivou sa prioritetima razvoja na nivou Crne Gore u skladu sa sredstvima obezbijedenim na nivou Države, Opštine i sredstvima za razvoj iz Fondova Evropske Unije, praćenje i predlaganje mjera za sprovođenje Strategije regionalnog razvoja Crne Gore za regiju i opštinu, učestvovanje u pripremi i postupku donošenja Strateškog plana razvoja Opštine, izradu i dostavljanje Ministarstvu godišnjeg izvještaja o realizaciji razvojnih projekata, predlaganje sprovođenja podsticajnih mjera za ravnomjerni regionalni razvoj Opštine u skladu sa Zakonom i Strategijom i učešće u sprovođenju podsticajnih mjera, učešće u izradi programa razvoja opštine i pojedinih djelatnosti; prikupljanje i ažuriranje informacije o zainteresovanosti preduzeća za ulaganja, projektima podrške donatorskim aktivnostima i kreditnim linijama za preduzeća i preduzetnike; praćenje stanja, prikupljanje i obrada podataka o inicijativama za razvoj pojedinih privrednih djelatnosti i njihovog značaja za razvoj preduzetništva, učestvovanje u proces reorganizacije javnih preduzeća iz komunalne djelatnosti, analiziranjem i predlaganjem aranžmana za uključivanje privatnog sektora u reorganizaciju preduzeća iz komunalne djelatnosti i uslova za dodjeljivanje koncesija, i realizaciju državnih mjera stimulacije razvoja strateških privrednih grana (turizam, poljoprivreda,) i prikupljanje i obrada podataka u cilju sagledavanja potencijala u strateškim oblastima; pripremanje programa aktivnosti i načina stimulisanja preduzetničkih inicijativa na lokalnom nivou; ostvarivanje saradnje i pružanje informacije zainteresovanim subjektima za razvoj preduzetništva a posebno malih i srednjih preduzeća u cilju korišćenja resursa i realizaciji planova i programa u ovim oblastima; pružanje podrške i drugih usluga za realizaciju inicijativa zainteresovanih lica;

- Priprema propisa i drugih akata kojima se stimuliše politika razvoja malih i srednjih preduzeća i preduzetnika/poreska politika: poreske stope, olakšice i oslobađanje od plaćanja, formiranje baze podataka i dr.;

- Učestvovanje u promovisanju i realizaciji aktivnosti za razvoj turizma u opštini; utvrđivanje i biranje najboljih preduzetnika i privrednih društava za dodjelu nagrada u oblasti turizma i poljoprivrede; učestvovanje u stvaranju uslova i organizovanju sajmova i drugih sličnih manifestacija; davanje sugestija i podrške za realizaciju pojedinih inicijativa putem kredita, promovisanje i realizaciji aktivnosti za razvoj turizma, iniciranje i realizacije promocije atraktivnih turističkih destinacija opštine; učestvovanje u radu Skupštine lokalne turističke organizacije i ostvarivanje odgovarajuće saradnje;

- Priprema propisa kojim se uređuje radno vrijeme u djelatnostima od neposrednog interesa za građane i određivanje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;

- Praćenje stanja u privredi; prikupljanje i obradu podataka o privredi; davanje mišljenja o mogućem uticaju razvoja pojedinih djelatnosti na ukupni razvoj lokalne privrede; praćenje poslovanja privrednih subjekata, status i stepen njihove reorganizacije preko nadležnih institucija; utvrđivanje programa aktivnosti i način stimulisanja preduzetničkih inicijativa na lokalnom nivou; učešće u izradi programa razvoja opštine, pojedinih djelatnosti i višegodišnjeg investicionog plana; ostvarivanje saradnje i pružanje informacija zainteresovanim subjektima za razvoj preduzetništva, a posebno malih i srednjih preduzeća, u cilju korišćenja resursa i realizacije planova i programa u ovim oblastima, praćenje cijene usluga za oblast zanatstva,

praćenje snabdjevenosti osnovnim robama lokalnog stanovništva; učešće u stvaranju uslova i organizovanju sajмова i drugih sličnih manifestacija;

- Vršenje poslova lokalne uprave saglasno propisima o turizmu koji se odnose na saradnju sa turističkim organizacijama i drugim privrednim subjektima iz oblasti turizma i ugostiteljstva i komplementarnim djelatnostima, donošenje programa mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone i praćenje realizacije istih, sačinjavanje informacija o realizaciji predviđenih aktivnosti i ostvarenom turističkom prometu na mjesečnom i godišnjem nivou, učešće u radu koordinacionog tijela za pripremu i praćenje turističke sezone i dostavljanje informacije koordinacionom tijelu države i resornom ministarstvu, prikupljanje i obradu podataka o ostvarenom turističkom prometu i drugim pokazateljima, saradnju sa Monstatom i nadležnim ministarstvom, prijave za obavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i upis u CTR (centralni turistički registar), kao i rješavanje po zahtjevima za kategorizaciju smještajnih prostorija u domaćinstvu (sobe, apartmani, zemljište za kampovanje), odobrenja za izvođenje muzičkog programa za održavanje javnih skupova, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom prostoru, odobrenja za produženje radnog vremena dužeg od propisanog, vođenje registra izdatih odobrenja, davanje mišljenja i podataka drugim službama na njihov zahtjev, a u svrhu izrade planova, programa i budućih investicionih aktivnosti, preduzetništva i slično, učešće u davanju mišljenja kod donošenja propisa prvenstveno iz oblasti turizma;

- Utvrđivanje ispunjenosti minimalno tehničkih uslova poslovnih prostora i ugostiteljskih objekata, izdavanje odobrenja za: obavljanje ugostiteljskih djelatnosti, usluga iznajmljivanja putničkih vozila - rent-a car i drugih prevoznih sredstava, pružanje turističkih usluga u velnes turizmu kao i pružanje turističkih usluga na kupalištima;

- Upisivanje u CTR (centralni turistički registar): za obavljanje djelatnosti pružanja turističkih usluga koje uključuju sportsko rekreativne i avanturističke aktivnosti, turističke usluge u nautičkom turizmu;

- vođenje-evidentiranje zanatske djelatnosti,

- evidentiranje registra trgovine,

- kao i druga odobrenja za djelatnosti iz nadležnosti lokalne samouprave;

- Praćenje stanja i predlaganje mjera za podsticanje poljoprivrede, stočarstva i zaštite bilja i pripremanje propisa iz ove oblasti, davanje saglasnosti za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, rješavanje po zahtjevima za privremeno korišćenje poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, predlaganje mjera za zaštitu poljoprivrednog zemljišta od elementarnih nepogoda, predlaganje mjera za suzbijanje poljskih šteta, izdavanje uvjerenja individualnim proizvođačima o proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, vođenje evidencije o staračkim nadoknadama domaćinstvima koja se isključivo bave poljoprivredom;

- U Sekretarijat učestvuje u izradi Strateškog plana razvoja Opštine, ažuriraju informacije o tekućim infrastrukturnim projektima, prati realizacija infrastrukturnih projekata, inicira razvoj pojedinih privrednih djelatnosti, analizira značaj i predlaže uključivanje privatnog sektora u pojedine oblasti privrede kao i uslovi za dodjelu koncesija;

- Sekretarijat obavlja i poslove u vezi sa realizacijom investicija koji se finansiraju iz budžeta Opštine, kao i po osnovu i u vezi realizacije investicionih projekata koji se finansiraju kreditima i donacijama i sa međunarodnom podrškom odnosno po osnovu drugih prihoda utvrđenim zakonskim i podzakonskim propisima;

- Izrada nacarta, odluka, rješenja, zaključaka, saglasnosti i drugih akata koje donosi predsjednik Opštine iz oblasti investicija kao i u drugim oblastima koje pokriva Sekretarijat;

- Istraživanje razvojnih potencijala opštine, pripremu i upravljanje projektima investicionog razvoja kao i praćenje realizacije investicija opštine;
- Kreiranje politika usmjerenih na podsticaj i razvoj investicija opštine;
- Pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika opštine i glavnog administratora, iz svih oblasti za koju je osnovan;
- Ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama u oblastima za koje je osnovan;
- Rješavanje po zahtjevu za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Vršenje i drugih poslova iz nadležnosti lokalne uprave koja mu budu prenešene odnosno povjerene u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Planirane aktivnosti za 2025. godinu

Izrada Plana i programa rada utvrđena je članom 34 Odluke o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave Opštine Herceg Novi („Sl.list CG“ br. 041/21 od 16.12.2021, 005/22 od 03.02.2022, 033/22 od 01.07.2022).

Prilikom vršenja poslova iz svog djelokruga, Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije primjenjuje:

- Zakon o turizmu i ugostiteljstvu ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 004/18 od 26.01.2018, 013/18 od 28.02.2018, 025/19 od 30.04.2019, 076/20 od 28.07.2020, 130/21 od 16.12.2021)
- Zakon o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 065/20 od 03.07.2020, 146/21 od 31.12.2021)
- Zakon o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/2014, 20/2015, 40/2016 i 37/2017)
- Pravilnik o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 0036/18 od 31.05.2018)
- Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21 od 16.12.2021, 005/22 od 03.02.2022, 033/22 od 01.07.2022)
- Odluka o radnom vremenu (Sl.list Crne Gore-opstinski propisi, 006/20 od 13.02.2020, 018/21 od 18.06.2021, 053/22 od 03.11.2022)
- Odluka o utvrđivanju akustičnih zona na teritoriji Opštine Herceg Novi (Sl.list Crne Gore-opstinski propisi, br.006/20 od 13.02.2020)
- Zakon o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. list CG", br. 56/2009, 18/2011 - dr. zakon, 40/2011 - dr. zakon, 34/2014, 1/2015, 30/2017 i 51/2017 - dr. zakon)
- zakon o organskoj proizvodnji (Službeni list Crne Gore", br. 056/13 od 06.12.2013),
- zakon o maslinarstvu i maslinovom ulju (Službeni list Crne Gore", br. 045/14 od 24.10.2014, 039/16 od 29.06.2016),
- zakon o stocarstvu (Službeni list Crne Gore", br. 072/10 od 08.12.2010, 040/11 od 08.08.2011, 048/15 od 21.08.2015),
- zakon o morskom ribarstvu i marikulturi (Službeni list Crne Gore", br. 056/09 od 14.08.2009, 040/11 od 08.08.2011, 047/15 od 18.08.2015),
- zakon o poljoprivrednom zemljištu (Službeni list Republike Crne Gore", br. 015/92 od 10.04.1992, 059/92 od 22.12.1992, 059/92 od 22.12.1992, 027/94 od 29.07.1994, "Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011).

Tokom 2025. godine Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije planira da:

R.br	Planirana aktivnost	Nosilac aktivnosti	Rok izvršenja	Oragani za saradnju	Verifikacija
1.	Otvaranje konkursa za dodjelu sredstava ženskog preduzetništva	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	III kvartal		Sekretar
2.	Monitoring nad radom preduzetnica kojima su odobrena sredstva iz konkursa	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
3.	Otvaranje konkursa za dodjelu sredstava o podsticaju i investiranju u razvoj poljoprivrede	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	II I III kvartal		Sekretar
4.	Monitoring nad radom poljoprivrednika kojima su odobrena sredstva iz konkursa	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
5.	Prijem i provjera dokumentacije za stratešku naknadu	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	Sekretar
6.	Izdavanje uvjerenja za upis u registar poljoprivrednika, za strateške nakanade i sl.	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost	Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja	Sekretar
7.	Rješavanje zahtjeva za poljoprivredne kredite	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost	Komisija za odobravanje kredita	Predsjednik komisije
8.	Refundacija kamate za poljoprivredne kredite	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		
9.	Postupanje po zahtjevu za bavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i upis u CTR – fizička I pravna lica	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
10.	Zahtjev za kategorizaciju smještajnih prostorija u domaćinstvu	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
11.	Postupanje po zahtjevima o radnom vremenu	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar

12.	Postupanje po zahtjevima o izdavanju rješenja za izvođenje muzičkog programa za održavanje javnih skupova	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
13.	Postupanje po zahtjevima za kategorizaciju restorana i kampova	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
14.	Postupanje po zahtjevu za odobrenje za rad ugostiteljskih objekata	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
15.	Postupanje po zahtjevu za odobrenje za rad plaza i nautičkog turizma	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	II i III kvartal		Sekretar
16.	Postupanje po zahtjevu za prijave zanatstva	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
17.	Vođenje evidencije o trgovini	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar

18.	Sprovođenje aktivnosti projekta "CROCO4U"	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	II i III kvartal		
19.	Apliciranje projekata iz oblasti turizma	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	II i III kvartal		
20.	Organizovanje sastanaka sa Komunalnom policijom	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		

21.	Postapanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (tent-a-car)	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
22.	Organizovanje sastanaka sa JP Morskim dobrom	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
23.	Učešće na promotivnim aktivnostima investicionog potencijala Herceg Novog	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
24.	Postupanje po zahtjevu za obavljanje turističkih usluga koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	Stalna aktivnost		Sekretar
25.	Osnivanje kancelarije za mikro mala i srednja preduzeća	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	III, IV kvartal		Sekretar
26.	Otvaranje poslovnog inkubatora	Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije	III, IV kvartal		Sekretar

1. Otvaranje konkursa za dodjelu sredstava ženskog preduzetništva

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije će u III kvartalu 2025. godine otvoriti Konkurs za raspodjelu sredstava budžeta namijenjenim ženama start up koje žele da započnu vođenje sopstvene privredne djelatnosti ili privrednog društva. Sredstva predviđena Budžetom Opštine za 2025. godinu raspodjeljuju se za biznis ideje koje doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine, a kojima se, naročito podstiču ekonomski razvoj opštine, predviđa otvaranje novih radnih mjesta, podstiče razvoj poljoprivrede i ruralnog područja, podstiče razvoj organske poljoprivredne proizvodnje, stvaraju uslovi i podstiče razvoj turizma, doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja. Konkurs za raspodjelu sredstava otvoren je 45 dana od dana objavljivanja u

dnevnom listu i web-sajtu Opštine. Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu i predaje na pisarnici Opštine Herceg Novi.

2. Monitoring nad radom preduzetnica kojima su odobrena sredstva iz konkursa

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije će tokom čitave godine vršiti monitoring nad radom preduzetnica koje budu dobile sredstva navedenog konkursa, tako što će biti u obavezi da ispostave izvještaj o dokazu utrošenih sredstava kao i bilans stanja uspjeha.

3. Otvaranje konkursa za dodjelu sredstava o podsticaju i investiranju u razvoj poljoprivrede

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije će u II I III kvartalu 2025. godine otvoriti Konkurs za raspodjelu sredstava o podsticaju i investiranju u razvoj poljoprivrede. Podsticaju obuhvataju finansijsku podršku aktivnostima koji se odnose na investicije u poljoprivredi u svrhu: povećanja kvaliteta i konkurentnosti poljoprivrednih proizvoda, usmjeravanje proizvođača tržišnim uslovima i standardima, povećanja broja zaposlenih u poljoprivredi, pripreme i promovisanje lokalnih inicijativa u sveri poljoprivrede, povećanja iskorišćenosti poljoprivrednih resursa i kvalitetnijeg života u ruralnim oblastima.

Sredstva za podsticaj i razvoj poljoprivrede obezbjeđuju se iz Bužeta Opštine. Pravo na prijavu na javnom pozivu ima svaki registrovani poljoprivredni proizvođač.

4. Monitoring nad radom poljoprivrednika kojima su odobrena sredstva iz konkursa

Komisija osnovana od strane predsjednika Opštine Herceg Novi, a u svrhu dodjele sredstva putem javnog poziva o podsticaju i investiranju u razvoj poljoprivrede, zaduženja je za monitoring nad radom poljoprivrednika kojima budu dodjeljena sredstva.

5. Prijem i provjera dokumentacije za stratešku naknadu

Na zahtjev podnosioca zahtjeva za stratešku naknadu dostavljena dokumentacija zajedno sa zapisnikom i uvjerenjem ovog sekretarijata dostavlja se Ministarstvu.

6. Izdavanje uvjerenja za upis u registar poljoprivrednika, za strateške nakanade i sl.

Na zahtjev podnosioca izadje se uvjerenje za upis u registar poljoprivrednih proizvođača kao jedinog i glavnog zanimanja.

7. Rješavanje zahtjeva za poljoprivredne kredite

Po prijemu zahtjeva isti se proslijeđuje komisiji za dodjelu kredita. Komisija je formirana od strane Predsjednika Opštine, takođe, po prijemu zahtjeva za kredit uvidom u dokumentaciju donosi odluku u opravdanosti zahtjeva i daje predlog banci, osim toka ima zadatak da utvrdi namjenu za koju se može koristiti kredit, na osnovu koje se donosi Odluka i sklapa Ugovor o vraćanju kredita.

8. Refundacija kamate za poljoprivredne kredite

Na zahtjev stranke kao i dostavljene dokumentacije Banke o izmirenim obavezama po osnovu kredita vrši se povrat kamate na osnovu Odluke.

9. Postupanje po zahtjevu za obavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu i upis u CTR – fizička i pravna lica

Shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu, za dobijanje odobrenja za obavljanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu za fizička i pravna lica, potrebno je dostaviti nadležnom Sekretarijatu lokalne samouprave zahtjev za upis u Centralni turistički registar. Na zahtjev podnosioca izdaje se rješenje o upisu u CTR.

10. Zahtjev za kategorizaciju smještajnih prostorija u domaćinstvu

Na zahtjev podnosioca zahtjeva o kategorizaciji smještajnih prostorija u domaćinstvu, Komisija za kategorizaciju koja je imenovana Odlukom Predsjednika Opštine Herceg Novi izlazi na teren, utvrđuje kategoriju objekta i podnosi zapisnik izvršiocu predmeta, koji na osnovu zapisnika komisiji izadje rješenje podnosiocu o kategoriji smještajnih prostorija u domaćinstvu.

11. Postupanje po zahtjevima za odobrenje za rad u objektima u produženom radnom vremenu

Na zahtjev stranke, nadležni Sekretarijat izdaje odobrenje o produženom radnom vremenu uz dostavljenu dokumentaciju i zahtjev za odobrenje navedenog.

12. Postupanje po zahtjevima o izdavanju rješenja za izvođenje muzičkog programa za održavanje javnih skupova

Po prijemu zahtjeva za odobrenje za izvođenje muzičkog programa Sekretarijat za turizma, ekonomski razvoj i investucije uz priloženu potrebnu dokumentaciju koja se predaje uz zahtjev izdaje navedeno odobrenje.

13. Postupanje po zahtjevima za kategorizaciju restorana i kampova

Ugostiteljski i turistički objekti, objekti u domaćinstvu, mogu početi s radom ako su dobili rješenje za obavljanje ugostiteljske/turističke djelatnosti te istaknuli propisanu standardiziranu oznaku (ploču) na vidljivom mjestu na objektu. Kategorizaciju vrši komisija koja je imenovana od strane Predsjednika Opštine Herceg Novi.

14. Postupanje po zahtjevu za odobrenje za rad ugostiteljskih objekata

Sekretarijat za turizam, ekonomski razvoj i investicije izdaje rješenja za rad obavljanja ugostiteljske djelatnosti po zahtjevu stranke uz dokumentaciju koja se treba priložiti uz zahtjev i obrazac 18.

15. Postupanje po zahtjevu za odobrenje za rad plaza i nautičkog turizma

Na zahtjev stranke izdaje se rješenje za pružanje usluga u svrhu nautičkog turizma uz priloženu dokumentaciju i obrasce koji se mogu preuzeti na sajtu Opštine ili na građanskom birou, kao i odobrenje za rad plaza u II i III kvartalu.

16. Postupanje po zahtjevu za prijave zanatstva

Kada podnosilac zahtjeva za prijavu zanata preda navedeni obrazac uz potvrdu plaćene administrativne takse, Sekretarijat postupa po navedenom zahtjevu.

17. Vođenje evidencije o trgovini

Sekretarijat za turizam ekonomski razvoj i investicije vodi samo evidenciju o prijavljenoj trgovini.

18. Sprovođenje aktivnosti projekta "CROCO4U"

27-mesečni projekat „Razvijanje međusektorske saradnje za zapošljivost mladih na Zapadnom Balkanu“ ima za cilj da razvije održive kapacitete lokalnih aktera za podsticanje preduzetništva i zapošljivosti mladih na Zapadnom Balkanu, posebno u Albaniji, Bosni i Hercegovini, Kosovu i Crnoj Gori. Projekat ima sledeće ciljeve: - Ojačati međusektorsku saradnju više zainteresovanih strana između javnih vlasti, OCD i privatnog sektora za zapošljivost mladih i preduzetničko obrazovanje, promovisati preduzetništvo i preduzetničko obrazovanje među mladima, osmišljena su četiri radna paketa da bi se postigli ciljevi, to su:

- VP1 Upravljanje projektom, praćenje, evaluacija i učenje,
- VP2 Pilotiranje kombinovanog programa edukacije o preduzetništvu
- VP3 Međusektorska saradnja među sektorima za zapošljavanje mladih
- VP 4 Podizanje svijesti, vidljivost projekta i širenje

19. Aplikiranje projekata iz oblasti turizma

Konstantno praćenje poziva prekogranične saradnje IPA fondova.

20. Organizovanje sastanaka sa Komunalnom policijom

U cilju što bolje saradnje i koordinisanje između organa, vezano za ljetnju turističku sezonu organizovati sastanke sa Komunalnom policijom.

21. Postupanje po zahtjevu za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (rent-a-car)

Na zahtjev podnosioca, Sekretarijat izdaje odobrenje za obavljanje djelatnosti pružanja usluga iznajmljivanja vozila (rent-a-car), uz priloženi zahtjev i navedenu potrebnu dokumentaciju koja se nalazi u zahtjevu, kao i obrazac 14.

22. Organizovanje sastanaka sa JP Morskim dobrom

Kako bi se bolje pripremili za ljetnju turističku sezonu održavati što više sastanaka sa JP Morskim dobrom, vezanih za plaze i ugostiteljske objekte na šetalištu.

23. Učešće na promotivnim aktivnostima investicionog potencijala Herceg Novog

Sekretarijat za turizam ekonomski razvoj i investicije zadužen je i za investicije. Samim tim učestvovaćemo i na promotivnim aktivnostima investicionog potencijala Herceg Novog, učešće na sajmovima i forumima.

24. Postupanje po zahtjevu za obavljanje turističkih usluga koje uključuju sportsko-rekreativne i avanturističke aktivnosti

Po prijemu zahtjeva od strane stranke, Sekretarijat izdaje navedeno odobrenje na osnovu podnešenog zahtjeva i prateće dokumentacije koja je navedena u zahtjevu kao i obrazca koji se može preuzeti na sajtu Opštine Herceg Novi ili građanskom birou.

25. Osnivanje kancelarije za mikro mala i srednja preduzeća

Obaveza osnivanja Kancelarije je definisana Strategijom OHN koja se planira realizovati do kraja godine.

26. Otvaranje poslovnog inkubatora

Poslovni inkubator je takodje obaveza po osnovu Strategije OHN, koji takodje planiramo osnovati do kraja godine.



SEKRETARKA

Suzana Memarović
Suzana Memarović