



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-34/25

26.02.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i Odluke sekretarke Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-100-33/25 od 25.02.2025. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, objavljuje

INTERNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje

SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA KULTURNU BAŠTINU I PROJEKTE U KULTURI - 1
izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, podoblast građevinarstvo,
- najmanje 5 godina radnog iskustva,
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Licenca za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata,
- Sertifikat za ovlašćenog procjenjivača iz oblasti nekretnina.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj 002/18, 034/19, 008/21,37/22).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o državljanstvu ili izvod iz matične knjige rođenih (ne stariji od 6 mjeseci)
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Licenca za izradu tehničke dokumentacije i građenje objekata,
- Sertifikat za ovlašćenog procjenjivača iz oblasti nekretnina.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovešće se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa. Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne

uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://hercegnovi.me/sr/predsjednik-opstine/sluzba-za-upravljanje-ljudskim-resursima/oglas-i-konkursi-za-slobodna-radna-mjesta>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Internog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o kulturi, Zakon o zaštiti kulturnih dobara i Zakon o spomen obilježjima.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415; e-mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Oglasnoj tabli.

PREDsjedNIK OPŠTINE
Stevan Katić

