



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 01-1-2716/17

Herceg Novi, dana 27.10.2017. godine

Na osnovu člana 38 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke predsjednika Opštine br. 01-1-2715/17 od 26.10.2017. godine, Kabinet predsjednika opštine, objavljuje

**JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MJESTA VISOKOG
RUKOVODNOG KADRA
za potrebe Predsjednika Opštine Herceg Novi**

**1.DIREKTOR/ICA DIREKCIJE ZA IMOVINU I ZASTUPANJE - 1 izvršilac
imenuje se na period od 4 godine**

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK) – pravni fakultet,
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- položen pravosudni ispit.

**2.RUKOVODILAC/TELJKA SLUŽBE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU - 1
izvršilac imenuje se na period od 4 godine**

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK) – ekonomski fakultet,
- 5 godina radnog iskustva od čega 3 godine na poslovima rukovođenja odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu i 2 godine na poslovima revizije,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- položen ispit za ovlaštenog unutrašnjeg revizora ili sertifikat ovlaštenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru.





Crna Gora

Opština Herceg Novi

3. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, EKOLOGIJU I ENERGETSKU EFIKASNOST - 1 izvršilac imenuje se na period od 4 godine

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK)
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

4. DIREKTOR/ICA SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE I INFORMACIONE SISTEME - 1 izvršilac imenuje se na period od 4 godine

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK),
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

5. SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU - 1 izvršilac imenuje se na period od 4 godine

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK),
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,





Crna Gora

Opština Herceg Novi

- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat), kao i da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja nadležni organ),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Dokaz o radnom iskustvu,
- Uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu za direktora/direktoricu Direkcije za imovinu i zastupanje,
- Uvjerenje odnosno potvrda o položenom ispitu za ovlašćenog unutrašnjeg revizora ili sertifikat ovlašćenog unutrašnjeg revizora u javnom sektoru za rukovodioca/teljku Službe za unutrašnju reviziju.

Postupak provjere sposobnosti obaviće se putem posebno struktuiranog intervjua, u skladu sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom „prijava na javni konkurs“.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

V.D. NAČELNIK
Vladimir Arsić

